



AE – A004

Administración Escolar Solicitud de Baja

Tipo de baja: _____ Fecha de la solicitud _____ Num. De Matricula _____

Nombre del alumno: _____

Carrera _____ Semestre _____ Periodo Escolar _____

Inscrito actualmente (si) (no)

A través de la presente solicito sea autorizada mi baja de esta institución y (si) (no) sea tramitada la devolución de mis documentos por el motivo que a continuación señalo.		NUM	CANTIDAD
1.Económico	()	a)Adeudos Pendientes	
2.Cambio de Institución	()		
3.Cambio de Carrera	()	b)A pagar	
5.Por Resolución Académica	()		
6.Cambio de Residencia	()	c) A cancelar	
7.Matrimonio	()		
8.Maternidad	()	d) Total a cobrar	
9.Enfermedad	()		
10.Accidente	()		
11.Documentación Incompleta	()		
12.Otros	()		
		\$	

Firma del Alumno

Director Académico

Caja

Biblioteca

Coordinador de Escuela

*Encargada de Becas
(Solo en caso de tener beca)

Rector

Programas Especiales

Jefe de Administración Escolar
(Última Firma)

LLENAR SOLO PARA BAJA DEFINITIVA

- () Acta de nacimiento
- () Certificado de Secundaria
- () Certificado de Bachillerato
- () Fotografías
- () CURP

Yo _____ solicito la devolución de mis documentos marcados aquí, para efectos que me convenga, a retirar dicha documentación no podré solicitar ningún tramite oficial.

FIRMA _____

NOTA: Anexar ficha de pago, credencial de estudiante y encuesta

*Los datos solo serán utilizados para el trámite y resguardados en tu expediente. Puedes consultar nuestro *aviso de privacidad* en www.anahuac.mx/oaxaca/