

Listado de documentos para solicitar ADMISIÓN a programas de licenciatura



Complete y coloque esta lista de verificación de documentos sobre su solicitud.

El NO presentar los documentos **COMPLETOS** podría resultar en la devolución, rechazo o retraso de su solicitud.

Las declaraciones falsas o la presentación de documentos falsos resultarán en un rechazo inmediato.

Nombre completo:

Estado y ciudad de
Procedencia :

Fecha de examen:

Lugar de aplicación:

Documentos obligatorios ordenados (ENTREGAR EN EL ORDEN INDICADO): Marcar con una "x" los documentos ya completos

1. Solicitud de beca debidamente llenada.
2. 1 Copia fotostática del Acta de nacimiento.
3. 1 Copia fotostática del certificado de preparatoria (en caso de haberla concluido) o una constancia de calificaciones **CON PROMEDIO ACUMULADO** de los 2 primeros años (en caso de cursar actualmente preparatoria).
4. 1 Copia fotostática del recibo de teléfono.
5. 2 fotografías tamaño infantil a color con el nombre completo al reverso. **(DEBERÁ DE VENIR PEGADA 1 FOTO EN LA SOLICITUD DE ADMISIÓN)**

Para uso exclusivo del Depto. de Atención Preuniversitaria

Sello de recibido y nombre:

No. De expediente:

I. INFORMACIÓN GENERAL

Recuerda que para que tu solicitud sea considerada debes seguir los siguientes pasos:

1) Presentar la documentación completa para poder inscribirte al examen de admisión. Llenar correctamente toda la solicitud de admisión y entregarla en el Departamento de Admisiones con los siguientes documentos:

Fotocopia del certificado completo de preparatoria o, en caso de estar en el último año de preparatoria, una constancia de calificaciones con promedio.

Fotocopia del acta de nacimiento.

4 fotografías tamaño infantil.

Carta de motivos de ingreso (a mano, mínimo 10 líneas).

Nota: En caso de ser extranjero, o haber realizado estudios fuera del país, deberás presentar la documentación antes mencionada, debidamente revalidada en México por la SEP. El solicitante extranjero debe acreditar su estancia legal en México y cumplir con las disposiciones de la autoridad competente. Lo anterior se realiza presentando en el área de Administración Escolar junto con sus demás documentos, una copia certificada ante notario público del documento migratorio que lo autoriza para estudiar en el país y de los refrendos que al mismo se le hagan durante el transcurso de la licenciatura y hasta su titulación de manera obligatoria. El incumplimiento de esta disposición invalida los estudios efectuados por el alumno sin responsabilidad para la Universidad.

2) En el área de admisiones te proporcionarán las fechas para el examen de admisión y la cita para tu entrevista.

3) Pagar en la Caja o en el banco el costo de los exámenes (PAA College Board, Clasificación y Orientación Vocacional).

4) Para presentar los exámenes, debes haber entregado en tiempo y forma los requisitos antes señalados y asistir el día y la hora fijados.

5) El día de tu examen te informarán la fecha de entrega de resultados.

6) En caso de ser admitido(a) acude a pagar la inscripción a la caja o banco antes de la fecha límite que indique tu carta de admisión.

7) La decisión del Comité de Admisiones es **inapelable**. Sólo se entrega una resolución final de admisión, mas no resultados parciales de los exámenes o puntajes específicos obtenidos durante el proceso.

II. INSTRUCCIONES PARA LLENAR SOLICITUD

1) Lee cuidadosamente antes de llenar, para asegurarte de proporcionar la información correcta.

2) En caso de llenar a mano, escribe con letra de molde.

3) Cruza los cuadros correspondientes a tu respuesta o llena los espacios en blanco, según sea el caso.

4) En los espacios para anotar tus teléfonos, escribe la clave lada en el área entre paréntesis ().

5) No omitas datos, a fin de que se tome en cuenta tu solicitud.

¿Has presentado solicitud de admisión en otra universidad de la Red Anáhuac? No Sí ¿En cuál?

¿ACuál de las universidades de la Red Anáhuac deseas ingresar?

Universidad Anáhuac México Norte

Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas

Universidad Anáhuac México Sur

Universidad Anáhuac Mayab

Universidad Anáhuac Xalapa

Universidad Anáhuac Cancún

Universidad Anáhuac Oaxaca

Universidad Anáhuac Puebla

Universidad Anáhuac Querétaro

Instituto Juan Pablo II para la Familia

Licenciatura que deseas estudiar:

Período en el que deseas ingresar a la licenciatura:

• En caso de que desees estudiar alguna licenciatura que requiera de un curso propedéutico, indica en qué período lo cursarás:

III. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE



1. ANOTA TU(S) NOMBRE(S) Y APELLIDOS DE ACUERDO CON TU ACTA DE NACIMIENTO:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Domicilio permanente:

Calle / No. exterior / No. interior / Colonia / Código Postal
Delegación o Municipio / Estado / País

Teléfono 1: () Lada / Teléfono 2: () Lada

Teléfono celular: / Correo electrónico:

Lugar de nacimiento: Ciudad / Estado / País

Fecha de nacimiento: Día / Mes / Año / Nacionalidad: Mexicana Otra:

Sexo: M F / Estado Civil: Soltero Casado Otro: / Religión: Católica Judía Otra:

2. INSTITUCIÓN DONDE CURSASTE LA PREPARATORIA O BACHILLERATO:

Institución: Nombre / Ciudad, Estado y País

Promedio general (si no has terminado, indica el promedio a la fecha):

IV. DATOS FAMILIARES

1. DATOS DEL PADRE

Nombre: Apellido Paterno / Apellido Materno / Nombre(s)

¿Vive? No Sí / ¿Es egresado de la Universidad Anáhuac? No Sí ¿De cuál?

Escolaridad del Padre: / Título (Sr., Dr., Ing., etc.):
Preparatoria, Licenciatura, Especialidad, Maestría, Doctorado

Domicilio permanente (sólo si es diferente al tuyo): Calle / No. exterior / No. interior / Colonia / Código Postal / Delegación o Municipio / Estado / País

Teléfono: () Lada / Correo electrónico:

Giro de la empresa en la que trabaja (Institución bancaria o financiera, Comercio, Gobierno, Institución de servicios, Industria, Otro):

Nombre de la institución o empresa en la que trabaja:

Puesto u ocupación (Propietario, Socio, Empleado)

Fecha: _____

No. de expediente: _____



UNIVERSIDAD ANÁHUAC

INFORMACIÓN DEL ALUMNO Y DE LA UBICACIÓN DEL EXÁMEN DE ADMISIÓN

Fecha de aplicación: _____, Ciudad/Lugar: _____

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nombre(s): _____

SOLICITUD DE ADMISIÓN nivel licenciatura



2. DATOS DE LA MADRE

Nombre: _____ / _____ / _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

¿Vive? No Sí ¿Es egresada de la Universidad Anáhuac? No Sí ¿De cuál? _____

Título (Sr., Dr., Ing., etc.): _____

Domicilio permanente (sólo si es diferente al tuyo): _____ / _____ / _____
Calle No. exterior No. interior Colonia

_____ / _____ / _____
Código Postal Delegación o Municipio Estado País

Teléfono: () _____ Correo electrónico: _____

Lada

Giro de la empresa en la que trabaja (Institución bancaria o financiera, Comercio, Gobierno, Institución de servicios, Industria, Otro): _____

Nombre de la institución o empresa en la que trabaja: _____

Puesto u ocupación (Propietaria, Socia, Empleada) _____

3. DATOS DEL TUTOR

Nombre: _____ / _____ / _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

¿Vive? No Sí ¿Es egresado de la Universidad Anáhuac? No Sí ¿De cuál? _____

Título (Sr., Dr., Ing., etc.): _____

Domicilio permanente (sólo si es diferente al tuyo): _____ / _____ / _____
Calle No. exterior No. interior Colonia

_____ / _____ / _____
Código Postal Delegación o Municipio Estado País

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Anota el teléfono donde podamos encontrarle con mayor disponibilidad

Giro de la empresa en la que trabaja (Institución bancaria o financiera, Comercio, Gobierno, Institución de servicios, Industria, Otro): _____

Nombre de la institución o empresa en la que trabaja: _____

Puesto u ocupación (Propietaria, Socia, Empleada) _____

4. EN CASO DE EMERGENCIA, CON QUIÉN NOS DEBEMOS COMUNICAR:

Nombre: _____

Teléfono: () _____ Teléfono Celular: _____

Lada

Hago constar que todos los datos contenidos en esta solicitud están completos y son verdaderos, que no omití información ni accidental ni deliberadamente y que los documentos presentados son auténticos. Si soy admitido(a) acepto cumplir con las obligaciones académicas y administrativas contenidas en el reglamento correspondiente, las disposiciones generales y acepto de conformidad el contenido del Aviso de Privacidad que me da la Universidad Anáhuac.

Fecha:

D	D	M	M	A	A	A	A

Lugar: _____

Firma del solicitante

No. de expediente: _____

Nombre: _____
Apellido Paterno / Apellido Materno / Nombre(s)

Escuela de procedencia: _____

EN CASO DE SER ADMITIDO(A) ME COMPROMETO A ENTREGAR ANTES DEL _____ / _____ / _____
día mes año

LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Acta de nacimiento sin tachaduras o enmendaduras (original y dos copias).
- Certificado de secundaria (original y 2 copias).
- Certificado de bachillerato completo y legalizado* (original y 2 copias) o, mientras te lo entregan, la constancia oficial de terminación de estudios.
- CURP (2 copias) Sólo se aceptará la Clave Única de Registro Poblacional expedida por la Secretaría de Gobernación o del Registro Civil.
- 4 fotografías tamaño infantil y 2 fotografías tamaño credencial NO INSTANTÁNEAS (formal, en blanco y negro, en fondo blanco y acabado mate, frente y orejas despejadas, mujeres vestido formal, hombres de saco y corbata).
- Alumnos extranjeros: documentos migratorios que autoricen estudiar en esta universidad.

* Si tu certificado no está expedido por la SEP o la UNAM, es necesario que lo legalices ante la Secretaría del Gobierno del Estado donde cursaste el bachillerato. El trámite es personal, por lo que tu escuela NO lo realiza. En caso de que el bachillerato se haya realizado en dos o más preparatorias: entregar los certificados parciales, con los oficios de equivalencia. Para bachilleratos realizados en el extranjero: entregar oficio de equivalencia original de la SEP.

MANIFIESTO ESTAR DE ACUERDO EN QUE DE NO CUMPLIR CON TODO LO ANTERIOR, LA UNIVERSIDAD ME DARÁ DE BAJA.

Fecha: _____ Firma del alumno _____

No. de expediente: _____

Nombre: _____
Apellido Paterno / Apellido Materno / Nombre(s)

Escuela de procedencia: _____

EN CASO DE SER ADMITIDO(A) ME COMPROMETO A ENTREGAR ANTES DEL _____ / _____ / _____
día mes año

LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Acta de nacimiento sin tachaduras o enmendaduras (original y dos copias).
- Certificado de secundaria (original y 2 copias).
- Certificado de bachillerato completo y legalizado* (original y 2 copias) o, mientras te lo entregan, la constancia oficial de terminación de estudios.
- CURP (2 copias) Sólo se aceptará la Clave Única de Registro Poblacional expedida por la Secretaría de Gobernación o del Registro Civil.
- 4 fotografías tamaño infantil y 2 fotografías tamaño credencial NO INSTANTÁNEAS (formal, en blanco y negro, en fondo blanco y acabado mate, frente y orejas despejadas, mujeres vestido formal, hombres de saco y corbata).
- Alumnos extranjeros: documentos migratorios que autoricen estudiar en esta universidad.

* Si tu certificado no está expedido por la SEP o la UNAM, es necesario que lo legalices ante la Secretaría del Gobierno del Estado donde cursaste el bachillerato. El trámite es personal, por lo que tu escuela NO lo realiza. En caso de que el bachillerato se haya realizado en dos o más preparatorias: entregar los certificados parciales, con los oficios de equivalencia. Para bachilleratos realizados en el extranjero: entregar oficio de equivalencia original de la SEP.

MANIFIESTO ESTAR DE ACUERDO EN QUE DE NO CUMPLIR CON TODO LO ANTERIOR, LA UNIVERSIDAD ME DARÁ DE BAJA.

Fecha: _____ Firma del alumno _____

Factor de desprendido y conservar el volante después de llenar la información solicitada.

AVISO DE PRIVACIDAD

En términos de lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo denominada como "la Ley"), la Universidad Anáhuac, institución de educación superior operada por Investigaciones y Estudios Superiores, S.C., Utojar del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios otorgado por Decreto Presidencial publicado en el D.O.F. de fecha 26 de noviembre de 1982, establece el presente Aviso de Privacidad de conformidad con lo siguiente:

Términos y Condiciones

- 1) El presente Aviso de Privacidad tiene por objeto la protección de los datos personales de los integrantes de la comunidad universitaria (aspirantes, alumnos, egresados, personal directivo, personal docente y personal administrativo), mediante su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar su privacidad, así como su derecho a la autodeterminación informativa.
- 2) Data personal es cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable; el responsable de recabar los datos personales es el área de atención preuniversitaria (proceso de promoción e inscripción de alumnos); el área de administración escolar (una vez que los alumnos se hayan inscrito formalmente); y el área de recursos humanos (para personal directivo, docente y administrativo).
- 3) El domicilio de la Universidad Anáhuac y del área responsable, es el mismo que tiene registrada la sede de la Universidad Anáhuac ante la Secretaría de Educación Pública.
- 4) Al proporcionar los datos personales por escrito, a través de una solicitud, formato en papel, formato digital, correo electrónico, o cualquier otro documento, acepta y autoriza a la Universidad Anáhuac a utilizar y tratar de forma automatizada los datos personales e información suministrados, los cuales formarán parte de nuestra base de datos con la finalidad de usarlos, en forma enunciativa, más no limitativa, para: identificarla, ubicarla, comunicarla, contactarla, enviarte información y/o bienes, así como para enviarlos y/o transferirlos a terceros, dentro y fuera del territorio nacional, por cualquier medio que permita la ley para cumplir con nuestros fines sociales. Mediante la aceptación y autorización para el tratamiento de los datos personales en los términos antes señalados, nos facultas expresamente a transferirlos a autoridades de cualquier nivel (Federales, Estatales, Municipales), organismos públicos y privados, diversas empresas y/o personas físicas, dentro y fuera de México, con el propósito de certificar tus estudios y competencias, así como para participar en sus procesos de selección de personal y aplicar a los diversos puestos de trabajo vacantes que éstas publiquen en nuestra bolsa de trabajo; y nos autorizas a poder emitir documentación, oficial o no, a tus representantes legales y familiares o parientes.
- 5) La temporalidad del manejo de los datos personales será indefinida a partir de la fecha en que nos los proporcionas, pudiendo oponerte al manejo de los mismos en cualquier momento que lo consideres oportuno, con las limitaciones de Ley; en caso de que tu solicitud de oposición sea procedente, la Universidad Anáhuac dejará de manejar los datos personales sin ninguna responsabilidad de nuestra parte. Quedan fuera de este supuesto las bases de datos referentes a las calificaciones y demás información académica de los alumnos, ex alumnos y egresados de la Universidad Anáhuac, y alumnos en movilidad o en intercambio provenientes de otras instituciones.
- 6) El área de la Universidad Anáhuac responsable del tratamiento de los datos personales, está obligada a cumplir con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad totales en la Ley; por tal motivo con fundamento en los artículos 13 y 14 de la Ley, la Universidad Anáhuac se compromete a guardar estricta confidencialidad de los datos personales, así como a mantener las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan protegerlos contra cualquier daño, pérdida, alteración, acceso o tratamiento no autorizado.
- 7) En términos de lo establecido por el artículo 22 de la Ley, tienes derecho en cualquier momento a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de tus datos personales, mediante la solicitud vía correo electrónico dirigida al U.J. Miguel Ángel Sánchez Ocampo msanchez@anahuac.mx, o por escrito en el domicilio oficial de cada sede de la Universidad Anáhuac en la República Mexicana, solicitud que debe contener los requisitos que marca la Ley.
- 8) La Universidad Anáhuac ocasionalmente modificará y corregirá este Aviso de Privacidad, por lo tanto te pedimos que revises este aviso regularmente en la página de Internet que corresponda, o en www.redanahuac.mx
- 9) La Universidad Anáhuac protegerá tus datos personales en los términos de la Ley, y te comunicará los elementos contenidos en las fracciones del artículo 16 de la Ley.
- 10) Aportar tus datos personales, cubrir el pago de inscripción a la Universidad Anáhuac y seleccionar asignaturas, es un hecho que presume la total aceptación al contenido del presente Aviso de Privacidad. No obstante, te pedimos suscribir de conformidad el presente documento, el que formará parte de tu expediente como integrante de la Universidad Anáhuac.

RED DE UNIVERSIDADES ANÁHUAC



Av. Lomas Anáhuac No. 46
Cof. Lomas Anáhuac, Huitzilacatlan
Edo. de México. C.P. 52786
Tel. (55) 5627 0210 / Ext. 9459



Carretera Chetumal Cancún No. 299
Mza. 2 Zona 9 Lote 1
C.P. 77566 Cancún Quintana Roo
Tel. (998) 991 7750/59 / Ext. 227



INSTITUTO DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE TAMAULIPAS

Bvtd. Dióscoro Tampico Altamira No. 501
Poniente Cof. Tampico Altamira
C.P. 09609 Altamira, Tamaulipas
Tel. (033) 227 4108 Ext. 2323



Bvtd. Guadalupe Hinojosa de Maza No. 1100
San Raymundo Jalpa
C.P. 71240 Oaxaca, Oaxaca
Tel. (951) 501 6250 / Ext. 120



Av. de las Torres No. 131
Cof. Olivar de las Palmas
Delegación Álvaro Obregón,
México D.F. C.P. 01780
Tel. (55) 5628 8800 / Ext. 267, 136, 170



Calle Orfín Norte s/n
Col. La Vista Country Club C.P. 72810
San Andrés Cholula, Puebla
Tel. (221) 169 1069 / Ext. 244



Km. 15.5 Carretera Mérida Progreso
Interior Ins. 2 Carretera a Chubuluc
C.P. 97310 Mérida, Yucatán
Tel. (999) 942 4800 / Ext. 316



Calle Circuito Universidades No. 1 Km. 7
Fraccion 3, El Manápan, C.P. 76246
Querétaro, Querétaro
Teléfono: (442) 245 6742



Circuito Arco Sur s/n
Carretera Reserva Territorial
C.P. 91197 Xalapa, Veracruz
Tel. (228) 919 1515 / Ext. 3064



Sede Central: Universidad Anáhuac México Norte
México. Tel: (55) 5328 8000 Ext. 7879
Cuahtémoc. Tel: (55) 5630 6261 Ext. 101
Monterrey. Tel: (81) 6342 2611 Ext. 108
León. Tel: (477) 718 5285 Ext. 104
Puebla. Tel: (222) 169 1963 y 1069
Querétaro. Tel: (442) 245 6742 Ext. 216