



Formato

- Impreso
- Máximo 2 cuartillas (sin contar la portada)
- Tipografía: Arial 12, interlineado de 1.0

Portada

- Información básica
 - Nombre Completo (según acta de nacimiento)
 - Domicilio
 - Teléfono
 - E-mail
 - Matrícula
- Información Académica
 - Nombre de la Universidad.
 - Nombre de la Carrera.
 - Semestre
- Información sobre la prestación del Servicio Social
 - Nombre de la Institución.
 - Nombre de la persona responsable del Servicio Social.

Contenido

- Introducción
 - ¿Cuáles fueron los motivos de realizar tu servicio social en esa institución?*
- Desarrollo
 - Actividades realizadas
 - Resultados
 - ¿Cuál fue el impacto social?*
 - ¿Cuáles fueron las metas alcanzadas?*
 - ¿Cuál fue tu perspectiva inicial al realizar tu servicio social en esa institución?*
 - ¿Cuál fue el beneficio brindado a la institución a través de tu participación?*
 - ¿Cuántos fueron los beneficiados a través de tu participación en el proyecto?*
- Conclusión
 - ¿Cuál fue la contribución a tu formación profesional?*

Evaluación

Para fines de análisis de Calidad y con la finalidad de brindarles siempre un mejor servicio, la Coordinación de Servicio Social les solicita entreguen junto al reporte final la evaluación de calidad y satisfacción del Servicio Social.

El formato de evaluación lo podrán encontrar en la página web o solicitarlo en la Coordinación del Servicio Social.