



SOLICITUD PARA MOVILIDAD PARA ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA RED ANÁHUAC

Requisitos para participar en el intercambio

- Tener estándar "suficiente".
- Haber cursado un año en la Universidad de origen.
- Estar al corriente en pagos en la Universidad de origen.
- No tener sanciones disciplinarias y/o académicas de ningún tipo.

* El período de movilidad tendrá una duración no mayor a un año en cada sede.

Obligaciones del alumno

- Los papeles se entregarán a más tardar en la fecha límite que indique la Dirección de Relaciones Académicas (no habrá prórrogas).
- Habiendo partido a la Universidad destino, el alumno estará obligado a notificar en un plazo no mayor a dos semanas contadas a partir de la fecha de inicio del semestre, el domicilio en el que se encuentra, teléfono del mismo, cambios o confirmación de las materias inscritas con relación al dictamen hecho en la Universidad de origen; concluido el plazo no habrá autorización de cambio alguno.
- Cualquier materia cursada en movilidad, que no coincida con el dictamen confirmado no podrá ser revalidable bajo ninguna circunstancia.
- En caso de tener beca y bajar el promedio de 8.0 mínimo y/o reprobado alguna materia durante la movilidad, el alumno perderá la beca y pagará la reinscripción y colegiaturas completas.

Trámites *

- Solicitud de intercambio debidamente llenada. (No se aceptará por ningún motivo alguna solicitud que no tenga la firma del Padre o Tutor).
- Copia de recibo de pago de la cuota de intercambio (solo si aplica en la Universidad de origen).
- Seguro Médico con cobertura nacional (no se acepta ISSSTE y/o IMSS).
- Dictamen de equivalencia de materias firmado por el Director de la Escuela.
- Para alumnos becados solamente: Carta compromiso de beca (solo si aplica en la Universidad de origen).
- No se hará ninguna revalidación de estudios a alumnos que no hayan realizado la tramitación referida en la Dirección de Relaciones Académicas.
- Constancia de nivel de inglés del departamento de Lenguas de la universidad de origen.

*Se deben entregar en el número de copias solicitadas

Firma del Estudiante

