ADEUDOS Y SERVICIOS

Red de Universidades
Anáhuac

IEST

Estimado alumno(a) o padre de familia:

Te compartimos el siguiente manual en el que encontrarás información de los distintos procedimientos para realizar pagos a través del SIE (Sistema de Información Electrónica):

1. Procedimiento para efectuar **un pago en línea desde el SIE. Aplica Inscripción nuevo ingreso y documentos de colegiatura.**
2.- Procedimiento para **alta de información fiscal.**
3.- Procedimiento para descargar la **ficha de depósito bancario.** Solo servicios documentados.

Procedimiento para efectuar **un pago en línea desde el SIE**

1. Revisa tu correo electrónico, te hemos enviado tu **usuario y contraseña para que puedas acceder al SIE (Sistema de Información Electrónica).**

ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE LOS SERVICIOS SIE, IEST-MAIL Y ACCESO A RED INALAMBRICA

Estimado(a): , **Id-IEST:**

El IEST provee a miembros de su comunidad servicios electrónicos como medio formal de comunicación con fines académicos, permitiendo la interacción entre alumnos, además de ser un canal de comunicación entre maestros, departamentos, personal y autoridades del Instituto.

Estas herramientas, apoyan el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante el envío y recepción de información, por lo que será responsabilidad del usuario leer periódicamente su correo electrónico (preferentemente a diario) para que la comunicación sea oportuna, dada la interacción que pudiera existir en las materias, o bien en los avisos emitidos por los departamentos del IEST.

Estos servicios son gratuitos y permiten que cada usuario disponga de un buzón de correo electrónico con almacenamiento ilimitado así como acceso a servicios de Google Apps. El uso de las cuentas es de carácter confidencial en cuanto al manejo de la contraseña, y es responsabilidad del titular el manejo de la misma, en caso de incurrir en alguna falta señalada dentro de los reglamentos vigentes en el Instituto.

Los datos para tus cuentas son los siguientes:

SIE (sie.iest.edu.mx):
IEST-Mail (mail.iest.edu.mx) : @iest.edu.mx
Contraseña:

El acceso al SIE y IEST-Mail también se realiza desde nuestro portal institucional: http://www.iest.edu.mx

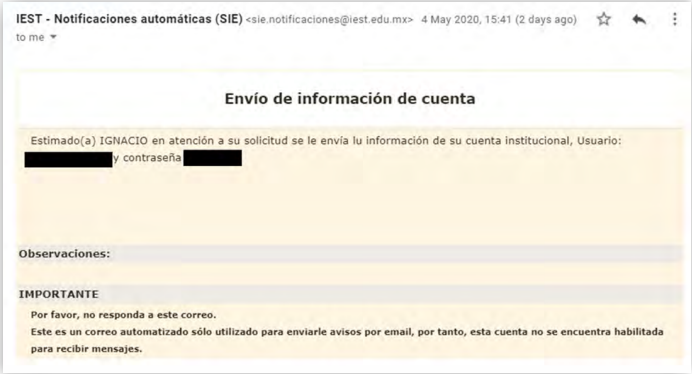
Para conocer acerca de la conexión a la red inalámbrica consulta: tl.iest.edu.mx/ci

Para cualquier problema o asesoría para la conexión a la red inalámbrica favor de dirigirse a la ventanilla de soporte técnico ubicada en las oficinas de Tecnologías de Información (Junto al aula de negocios).

Para cualquier problema o asesoría sobre su cuenta de correo favor de dirigirse al e-mail: servicios.telecom@iest.edu.mx o al teléfono: (833)2302550 ext. 2353.

Nos agradaría mucho poder servirte y escuchar tus opiniones o sugerencias sobre este servicio.

Dirección de Tecnologías de Información



IEST - Notificaciones automáticas (SIE) <sie.notificaciones@iest.edu.mx> 4 May 2020, 15:41 (2 days ago)
to me

Envío de información de cuenta

Estimado(a) IGNACIO en atención a su solicitud se le envía lu información de su cuenta institucional, Usuario: [redacted] y contraseña [redacted]

Observaciones:

IMPORTANTE

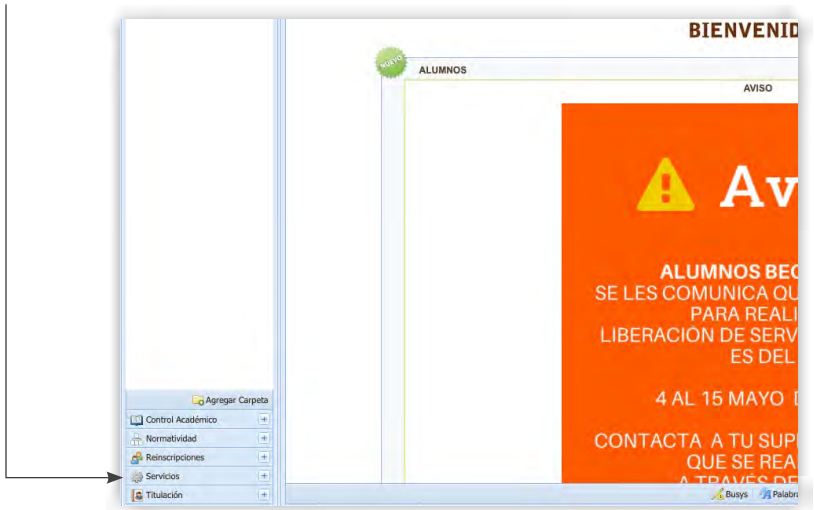
Por favor, no responda a este correo.
Este es un correo automatizado sólo utilizado para enviarle avisos por email, por tanto, esta cuenta no se encuentra habilitada para recibir mensajes.

2. Entra al siguiente enlace: **https://sie.iest.edu.mx**.

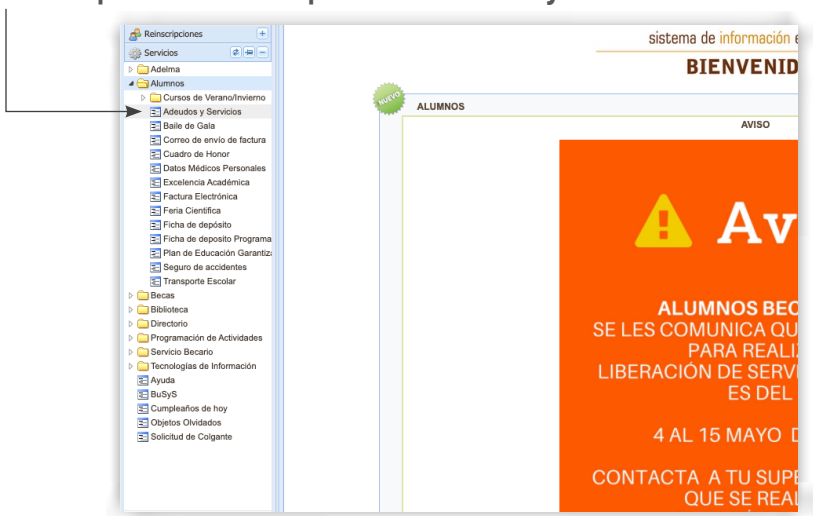
⚠ ¡Te recomendamos usar **Google Chrome o Mozilla Firefox** para una mejor experiencia!

3. Ingresa tu **usuario y contraseña del SIE** que previamente te hicimos llegar.

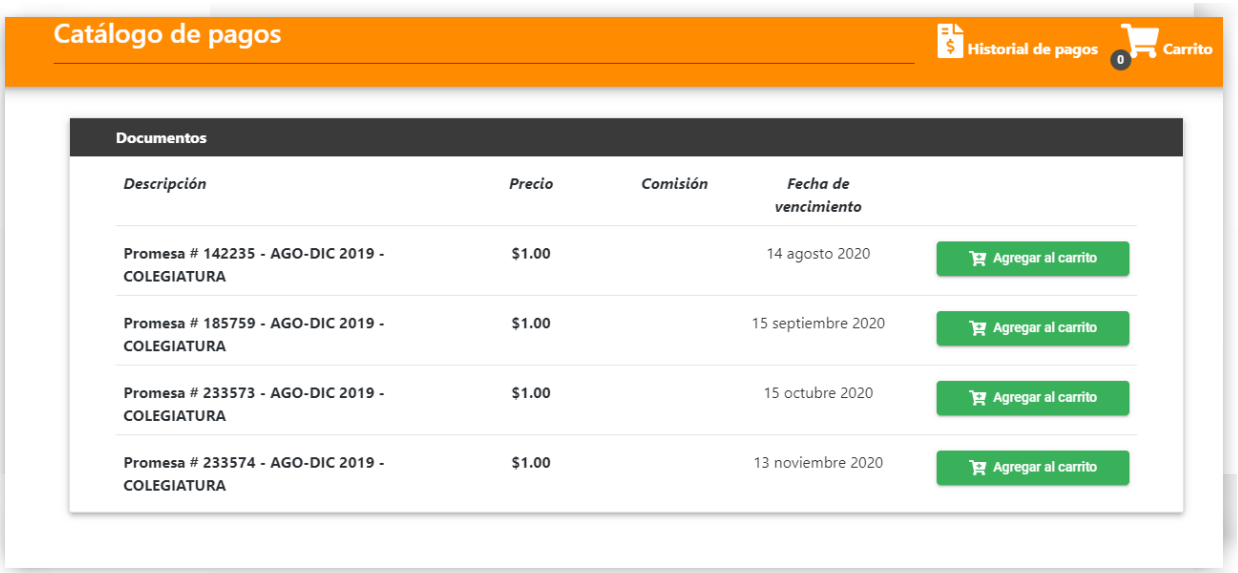
4 Del lado izquierdo vas a observar un menú con diferentes apartados, en la parte inferior encontrarás ⚙ «**Servicios**».



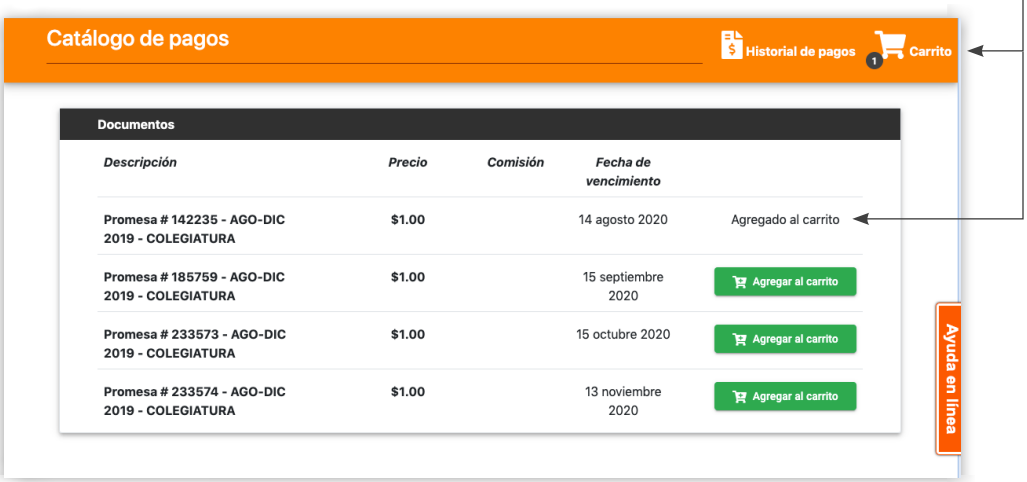
5 Selecciona ⚙ «**Servicios**» y se desplegará un submenú. Dentro de la carpeta «Alumnos» podrás ver la opción «**Adeudos y Servicios**».



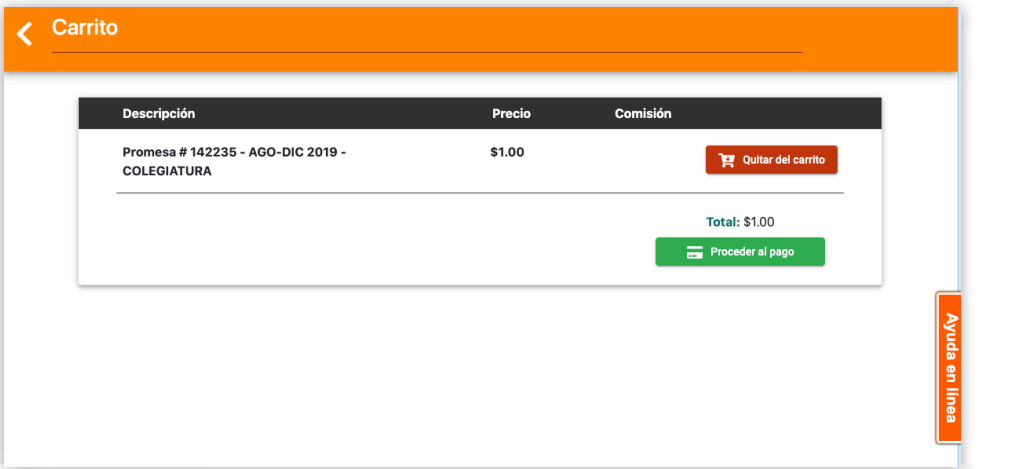
6 Entra en «**Adeudos y servicios**» y encontrarás el «**Catálogo de pagos**», aquí podrás realizar tus pagos de colegiatura en línea.



7 Para realizar un pago, «**agrega al carrito**» el concepto que desees pagar. Una vez realizado este paso de lado derecho superior aparecerá una notificación de que un elemento se añadió y la leyenda «**Agregado al carrito**».



8 Para continuar con el proceso de pago da clic en el «**Carrito**», aquí se mostrará la lista de conceptos y montos que hayas agregado desde el «**Catálogo de pagos**».

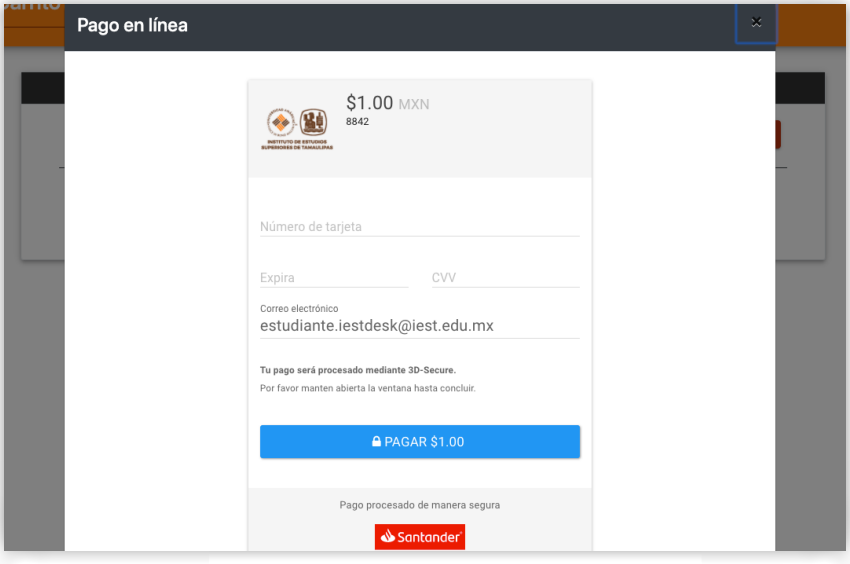


9 Para que puedas continuar a «**Proceder con el pago**» verifica que en tu navegador tengas habilitadas las «**Ventanas emergentes**», de lo contrario el navegador no te lo permitirá.

¿Cómo habilitar ventanas emergentes en Chrome o Firefox?:

- Habilitar ventanas emergentes en **Google Chrome.**
- Habilitar ventanas emergentes en **Mozilla Firefox.**

10 Cuando selecciones el botón «**Proceder con el pago**» se abrirá una ventana emergente para que puedas realizar tu «**Pago en línea**».

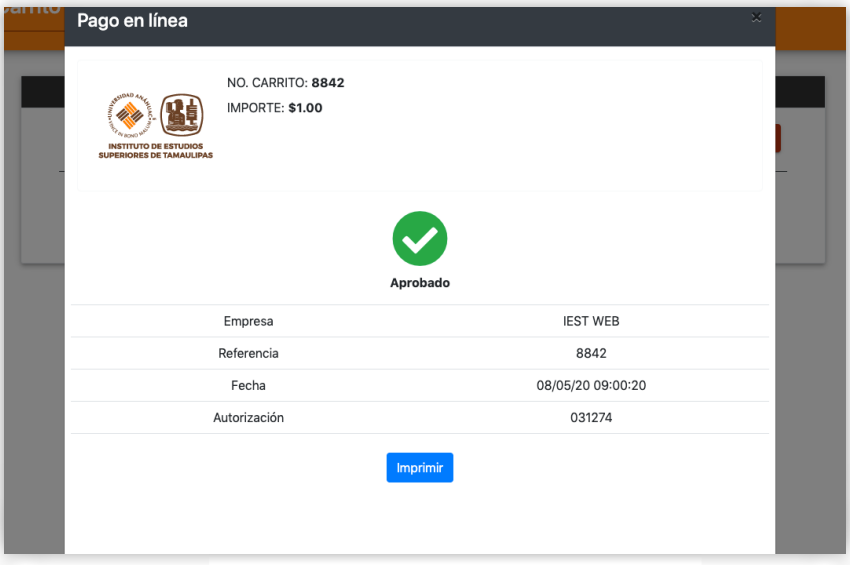


11 Dentro de esta ventana se te **solicitará tu información bancaria** como el número de tarjeta, fecha de expiración y CCV y un correo electrónico.

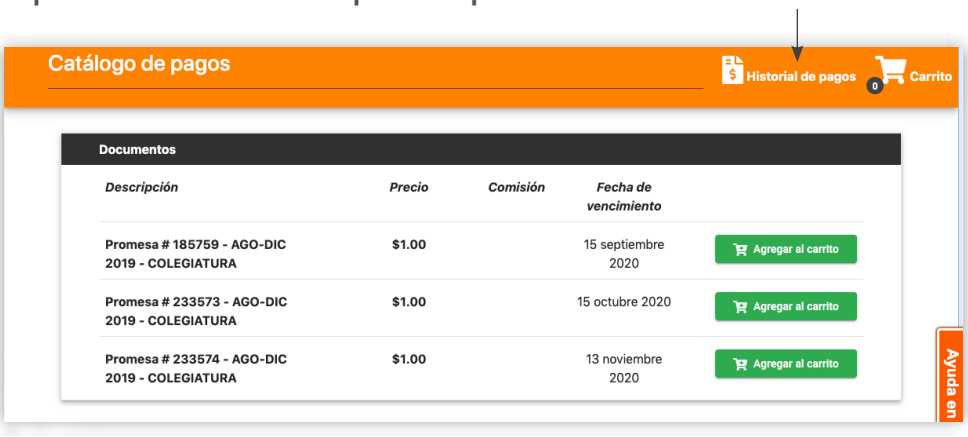
12 Al momento que selecciones «**Pagar**», se te podría solicitar una verificación a 2 pasos. Este procedimiento lo realiza la entidad bancaria de la tarjeta que ingresaste por lo que **puede variar el método de verificación.**

13 Los pagos se realizan con **3D Secure**, que es una funcionalidad utilizada por Visa, MasterCard para **apoyar compras seguras en eCommerce**, autenticando al comprador como legítimo titular de la Tarjeta que está participando en la compra. De esta manera **se protege al tarjetahabiente y al negocio de contracargos por desconocimiento de la compra.**

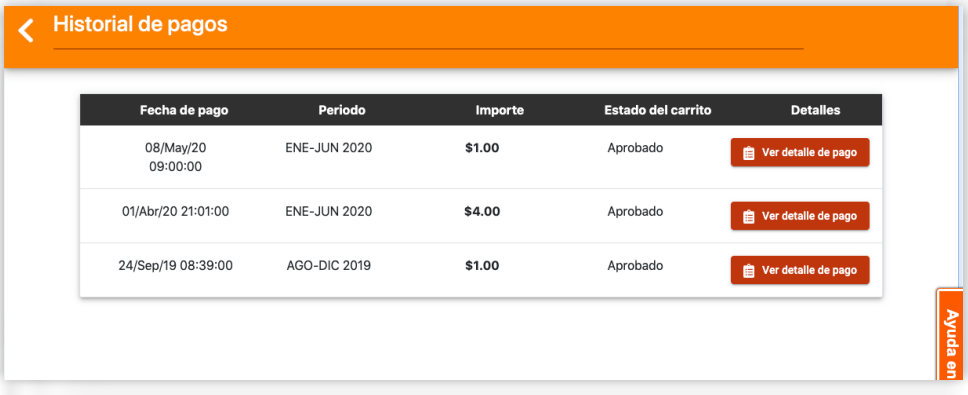
14 Si el pago fue aprobado **podrás imprimir la pantalla de confirmación** y posteriormente cerrar la ventana.



15 Una vez realizado el pago de manera exitosa regresarás a la pantalla del «**Catálogo de pagos**», dentro de esta sección podrás acceder a tu «**Historial de Pagos**» que se encuentra en la parte superior derecha a un lado del «**Carrito**».



16 Con esto habrás **concluido tu proceso de pago en línea.**



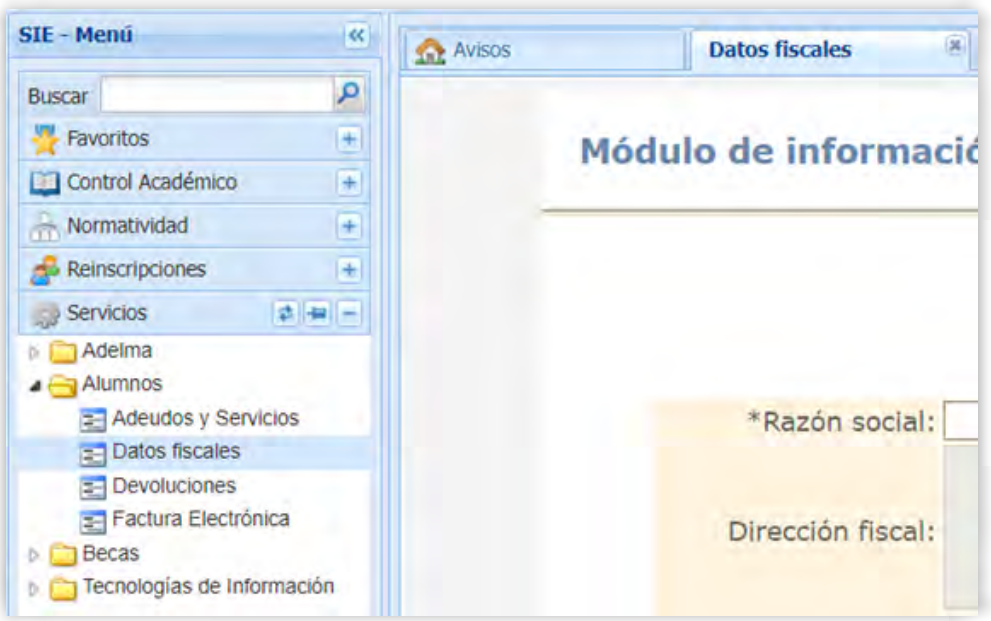
17 **La factura se enviará al correo designado**. También se podrá descargar desde el SIE dentro de la carpeta de «**Alumnos**» en la opción de «**Factura electrónica**», **aquí también encontrarás las facturas de todos los pagos que se hayan realizado.**

Procedimiento para **alta de información fiscal.**

1 De lado izquierdo dentro del menú «**Servicios**» encontraras la carpeta «**alumnos**» donde podrás ver la opción «**Datos fiscales**».

› La información que ingreses en este módulo se verá reflejada en tus facturas. Una vez que guardés la información, está no podrá modificarse, si requieres alguna modificación deberás comunicarte al área de contraloría a los correos que vienen al final de este documento.

› Es importante que la información que registres en esta sección corresponda a la misma que aparece en tu Constancia de Situación Fiscal.



Procedimiento para descargar **ficha de depósito bancario. Solo servicios documentados.**

1. Revisa tu correo electrónico, te hemos enviado tu **usuario y contraseña** para que puedas acceder al SIE (Sistema de Información Electrónica).

ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE LOS SERVICIOS SIE, IEST-MAIL Y ACCESO A RED INALAMBRICA

Estimado(a): , **Id-IEST:**

El IEST provee a miembros de su comunidad servicios electrónicos como medio formal de comunicación con fines académicos, permitiendo la interacción entre alumnos, además de ser un canal de comunicación entre maestros, departamentos, personal y autoridades del Instituto.

Estas herramientas, apoyan el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante el envío y recepción de información, por lo que será responsabilidad del usuario leer periódicamente su correo electrónico (preferentemente a diario) para que la comunicación sea oportuna, dada la interacción que pudiera existir en las materias, o bien en los avisos emitidos por los departamentos del IEST.

Estos servicios son gratuitos y permiten que cada usuario disponga de un buzón de correo electrónico con almacenamiento ilimitado así como acceso a servicios de Google Apps. El uso de las cuentas es de carácter confidencial en cuanto al manejo de la contraseña, y es responsabilidad del titular el manejo de la misma, en caso de incurrir en alguna falta señalada dentro de los reglamentos vigentes en el Instituto.

Los datos para tus cuentas son los siguientes:

SIE (sie.iest.edu.mx):
IEST-Mail (mail.iest.edu.mx) : @iest.edu.mx
Contraseña:

El acceso al SIE y IEST-Mail también se realiza desde nuestro portal institucional: http://www.iest.edu.mx

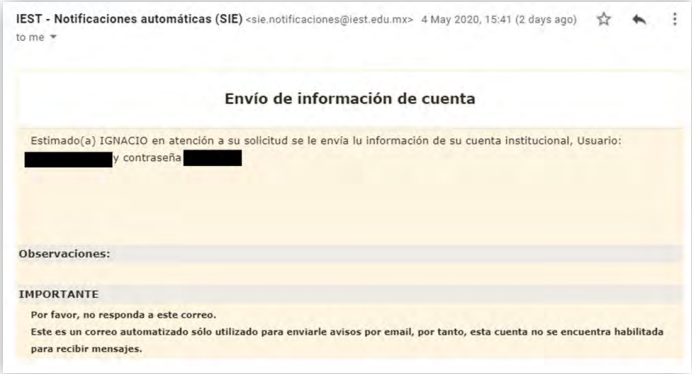
Para conocer acerca de la conexión a la red inalámbrica consulta: tl.iest.edu.mx/ci

Para cualquier problema o asesoría para la conexión a la red inalámbrica favor de dirigirse a la ventanilla de soporte técnico ubicada en las oficinas de Tecnologías de Información (Junto al aula de negocios).

Para cualquier problema o asesoría sobre su cuenta de correo favor de dirigirse al e-mail: servicios.telecom@iest.edu.mx o al teléfono: (833)2302550 ext. 2353.

Nos agradaría mucho poder servirte y escuchar tus opiniones o sugerencias sobre este servicio.

Dirección de Tecnologías de Información



IEST - Notificaciones automáticas (SIE) <sie.notificaciones@iest.edu.mx> 4 May 2020, 15:41 (2 days ago)
to me

Envío de información de cuenta

Estimado(a) IGNACIO en atención a su solicitud se le envía lu información de su cuenta institucional, Usuario: [redacted] y contraseña [redacted]

Observaciones:

IMPORTANTE

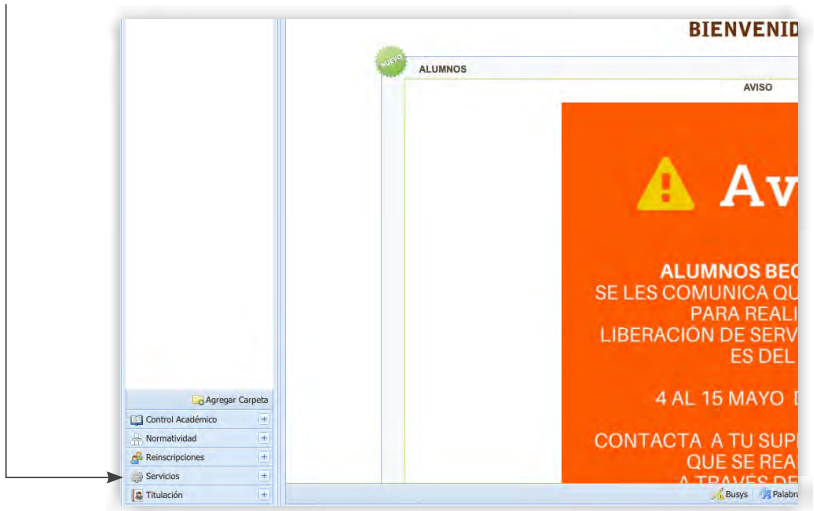
Por favor, no responda a este correo.
Este es un correo automatizado sólo utilizado para enviarle avisos por email, por tanto, esta cuenta no se encuentra habilitada para recibir mensajes.

2. Entra al siguiente enlace: **https://sie.iest.edu.mx**.

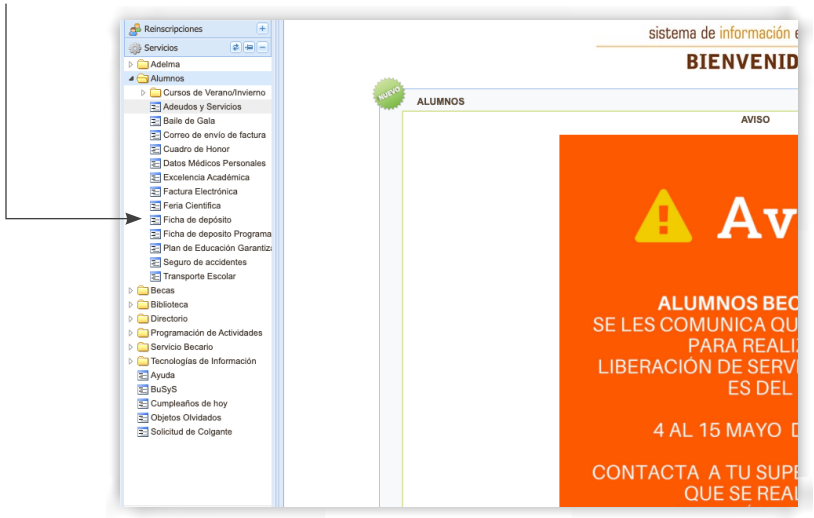
⚠ ¡Te recomendamos usar **Google Chrome o Mozilla Firefox** para una mejor experiencia!

3. Ingresa tu **usuario y contraseña del SIE** que previamente te hicimos llegar.

4 Del lado izquierdo vas a observar un menú con diferentes apartados, en la parte inferior encontrarás ⚙ «**Servicios**».



5 Selecciona ⚙ «**Servicios**» y se desplegará un submenú. Dentro de la carpeta «Alumnos» podrás ver la opción «**Ficha de depósito**».

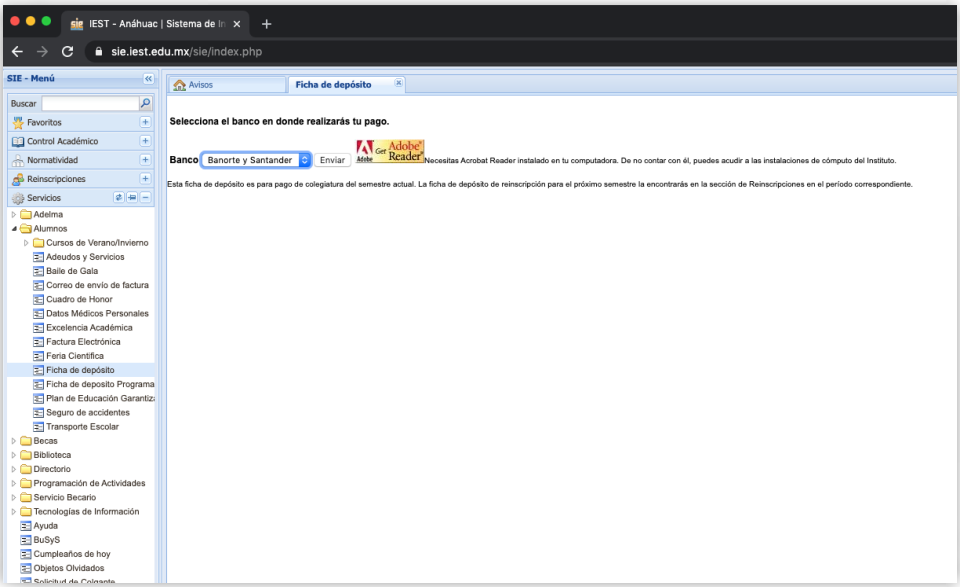


6 Aquí podrás encontrar el **apartado para descargar tu ficha bancaria.** Para que puedas continuar verifica que en tu navegador tengas habilitadas las «**Ventanas emergentes**», de lo contrario el navegador no te lo permitirá.

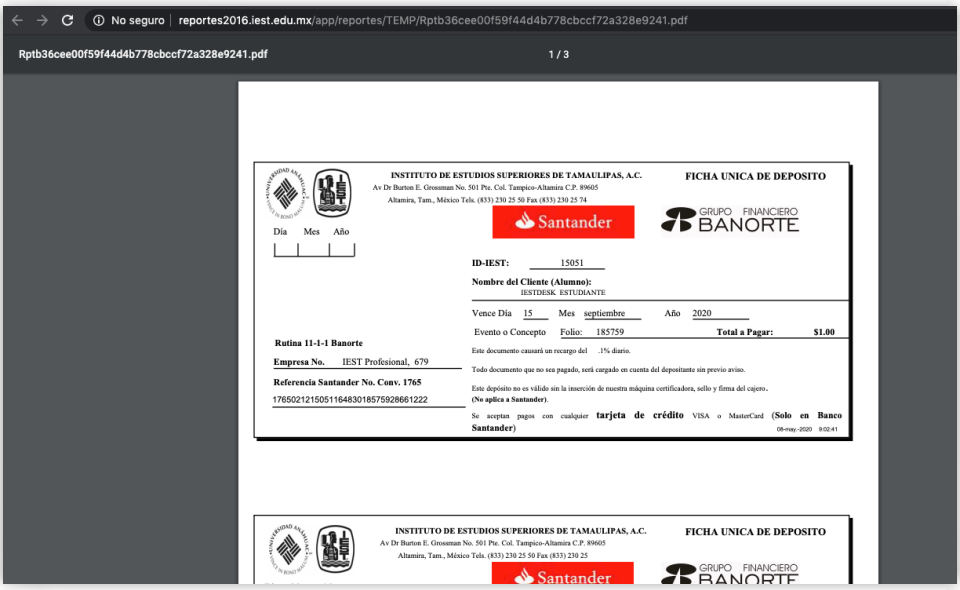
¿Cómo habilitar ventanas emergentes en Chrome o Firefox?:

- Habilitar ventanas emergentes en **Google Chrome.**
- Habilitar ventanas emergentes en **Mozilla Firefox.**

Una vez verificado el último paso selecciona la entidad bancaria y da clic en el botón «**Enviar**».



7 Esto abrirá una nueva ventana en tu navegador en donde se desplegará la ficha de depósito para descargar. **Toda la información es privada y está protegida.**



8 Dentro del PDF de la ficha de depósito estarán todos los pagos que se encuentren registrados en el «**Catálogo de Pagos**» (revisar procedimiento de para efectuar un pago en línea).

9 Con esto podrás obtener tu **ficha de depósito a través del SIE.**

Si tienes alguna duda, contáctanos:

Dirección de Tecnologías de Información
servicios.telecom@iest.edu.mx

Dirección de Contraloría
contraloria@iest.edu.mx
cuentasxcobrar@iest.edu.mx