

Licenciatura en Administración Pública y Gobierno Modelo 2010

- **RVOE**
- **Perfil de ingreso**
- **Perfil del profesional Anáhuac (Perfil de egreso)**
- **Requisitos Académicos**

RVOE:

Con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública (SEP) por Decreto Presidencial, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de noviembre de 1982.

Perfil de ingreso:

Egresado de Bachillerato o equivalente

Perfil de egreso:

El Licenciado en Administración Pública y Gobierno Anáhuac es una persona íntegra, capaz y competente en su hacer profesional, además de ser un líder que, contando con una excelente formación intelectual, académica y profesional, está llamado a transformar la sociedad y la cultura.

Ejerce liderazgo social y político en las esferas del poder público, desarrolla políticas, planes y programas que orienten la gestión gubernamental, dirige niveles de mando y define estrategias que influyan en las políticas públicas en todos los ámbitos de gobierno.

El perfil de egreso del Licenciado en Administración Pública y Gobierno se desglosa y detalla principalmente a través de las competencias profesionales y profesionales electivas y se consolida con las genéricas de la profesión y las competencias Anáhuac comunes a los egresados del modelo educativo. Estas competencias son:

Competencias Anáhuac

1. Reconoce y opta por la verdad como característica de una razón abierta a la realidad y a la verdad del hombre en todas las dimensiones: cuerpo – alma,

inteligencia, voluntad, afectividad, intersubjetividad, historicidad, libertad, responsabilidad, conciencia, moralidad y apertura a la trascendencia.

2. Establece relaciones interpersonales que favorecen el trabajo en equipo y el desarrollo de su liderazgo de servicio, de una forma empática y respetuosa en diferentes ambientes sociales y culturales.
3. Elabora y transmite mensajes escritos y orales de forma correcta, estructurada, clara y eficaz tanto en la lengua materna como en lengua extranjera, respetando los aspectos culturales asociados a ellas.

Competencias Profesionales

1. Detecta las variables involucradas en las necesidades demográficas, políticas, económicas y culturales por medio de herramientas diversas, reconociendo la importancia de una administración pública justa y equitativa para atenderlas.
2. Elige a las personas encargadas de dar solución a las necesidades de la sociedad, bajo principios de honestidad y solidaridad, y en correspondencia a las funciones del Estado derivadas de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial.
3. Contribuye a la consolidación de la democracia aprovechando la experiencia histórica de los gobiernos precedentes, priorizando el principio personalista de la dignidad humana así como otras bases filosóficas como argumento.
4. Obtiene datos válidos y confiables que expresen las necesidades reales y económicas empleando con honestidad e imparcialidad distintos métodos de medición estadística.
5. Diagnostica las necesidades de desarrollo de la población general, regional y particular a través del uso de los datos demográficos, con un enfoque multidisciplinario, que permitan un mayor beneficio social.
6. Previene fenómenos sociales y políticos a partir del contraste entre la experiencia histórica y la realidad actual.
7. Maneja los recursos del Estado de manera eficiente y con honestidad, implementando procedimientos administrativos transparentes y el uso de instrumentos de control y de rendición de cuentas en beneficio de los miembros de la sociedad.
8. Optimiza la operación de los presupuestos de ingreso y egreso de los programas de gobierno de manera que sean ágiles, eficientes, transparentes y que respondan a la legislación así como a las normas y procedimientos.
9. Mide y evalúa, de manera objetiva y confiable, el impacto social de las políticas públicas en el combate de la pobreza mediante la realización de investigaciones.
10. Propone, dentro del marco legal, soluciones para los problemas sociales, políticos y económicos derivados de las relaciones con los grupos de presión a fin de alcanzar el bien común.

11. Implementa programas sociales, políticos, económicos, culturales o educativos, bajo un enfoque multidisciplinario, para el beneficio de la población, anteponiendo el principio de respeto a la vida humana.
12. Desarrolla proyectos de acción de gobierno que generen recursos económicos y capaciten a los recursos humanos que impulsen las políticas de beneficio social a través de la cooperación de los distintos organismos e instituciones.
13. Resuelve, con visión humanista, los problemas socio políticos generados por el hombre en sociedad auxiliándose de la sociología y la ciencia política.
14. Ejecuta las acciones de gobierno que corresponden a modelos de desarrollo de políticas públicas internacionales que hayan favorecido la mejora integral del hombre.
15. Contribuye en el crecimiento equitativo de la sociedad con modelos de desarrollo social, político y económico que estén fundamentados en el estudio de las necesidades de la población.
16. Diseña estrategias para la aplicación de políticas públicas que contribuyan al desarrollo integral de la sociedad en materia de salud, educación, cultura, vivienda y alimentación.
17. Ejerce, en todos sus ámbitos, la administración pública de manera ética con acciones de transparencia y combate a la corrupción en el desarrollo de la gestión de gobierno.

Competencias Genéricas

1. Capacidad análisis y síntesis.
2. Capacidad de autogestión y autoaprendizaje, perseverancia y manejo de la información a través del apoyo tecnológico de la materia en línea.
3. Capacidad de búsqueda adecuada de información y manejo de las nuevas tecnologías como un apoyo en el proceso de aprendizaje a través de las materias semi-presenciales.
4. Capacidad de trabajar con un equipo interdisciplinario.
5. Comunicación oral y escrita de la propia lengua.
6. Conocimiento de una segunda lengua
7. Diseño y gestión de proyectos
8. Dominio del idioma inglés como segunda lengua en el ámbito de su profesión.
9. Habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información procedente de fuentes diversas).
10. Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
11. Liderazgo.
12. Resolución de problemas.
13. Toma de decisiones.

Plan de estudios

BLOQUE ANÁHUAC

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS	CRÉDITOS
Antropología fundamental	6
Ética y bioética	6
Habilidades de comunicación	6
Historia de occidente	6
Historia del pensamiento	6
Introducción a los estudios universitarios	6
Persona y trascendencia	6
Responsabilidad social	6
SUMA TOTAL DE CRÉDITOS DEL BLOQUE	48

BLOQUE PROFESIONAL

LISTA DE ASIGNATURAS O UNIDADES DE APRENDIZAJE BLOQUE PROFESIONAL ASIGNATURAS OBLIGATORIAS	CRÉDITOS
Ciencia política	9
Control administrativo gubernamental	6
Derecho administrativo	9
Derecho burocrático	6
Derecho constitucional	9
Derecho financiero público I	6

Derecho financiero público II	6
Estadística para la administración pública	6
Ética profesional del administrador público	6
Evolución del Estado en México I	6
Evolución del Estado en México II	6
Geografía económica y política	6
Gerencia pública	6
Gestión de recursos gubernamentales	6
Gestión económica del Estado mexicano	6
Gobierno estatal mexicano	6
Gobierno federal mexicano	6
Gobierno municipal mexicano	6
Gobierno y asuntos públicos	6
Habilidades de liderazgo para el administrador público	6
Historia mundial I	9
Historia mundial II	9
Ideas y pensamiento político	6

Introducción al estudio del Derecho	9
Investigación de operaciones para la administración pública	6
Matemáticas aplicadas a la administración pública	9
Metodología de la investigación jurídica	6
Planeación estratégica de la gestión pública	6
Política económica I	9
Política económica II	9
Practicum 1: Administración pública y gobierno	6
Practicum 2: Administración pública y gobierno	6
Practicum 3: Administración pública y gobierno	9
Practicum 4: Administración pública y gobierno	6
Teoría de la administración pública I	9
Teoría de la administración pública II	6
Teoría del Estado	9
Teoría económica	6
Teoría política	6
SUMA TOTAL DE CRÉDITOS DEL BLOQUE	270

Requisitos Académicos:

Requisitos académicos que deberás cubrir en tu plan de estudios:

- Acreditar el nivel de inglés que corresponda a tu licenciatura.
- Cursar y acreditar al menos una asignatura totalmente en inglés.
- Además deberás cursar dos asignaturas en modalidad semipresencial y una asignatura totalmente en línea.

Consulta con tu Tutor o tu Coordinador qué asignaturas ofrecerán en tu licenciatura bajo estas modalidades.

- Acreditar el Examen de Egreso de Licenciatura (EGEL). Solo para los programas para los que existe este examen.