

Licenciatura en Administración Pública y de Gobierno Modelo 2016

- **RVOE**
- **Perfil de ingreso**
- **Perfil del profesional Anáhuac (Perfil de egreso)**
- **Plan de Estudios**
- **Requisitos Académicos**

RVOE

Con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública (SEP) por Decreto Presidencial, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de noviembre de 1982.

Perfil de ingreso

Egresado de Bachillerato o equivalente.

Perfil de egreso

El Licenciado en Administración Pública y Gobierno ejerce liderazgo social y político en las esferas del poder público, desarrolla políticas que buscan el bien común, planes y programas que orienten la gestión gubernamental, dirige niveles de mando y define estrategias que influyan positivamente en las políticas públicas en todos los ámbitos de gobierno.

Competencias Profesionales.

1. Reconoce la importancia de la transparencia, la búsqueda de la verdad y la rendición de cuentas para la transformación de las sociedades democráticas y la mejora del desempeño de los gobiernos.
2. Aplica principios éticos en su desempeño profesional garantizando un comportamiento honesto y respetuoso de la dignidad de las personas, de sus acciones y de sus haberes, procurando así el fortalecimiento de la credibilidad y transparencia.
3. Busca el sentido trascendente de la vida y el desarrollo del liderazgo para el servicio a los demás reflejándolo en las acciones de la vida ciudadana: Participación, representación y corresponsabilidad.
4. Se comunica con eficacia y corrección, con libertad y responsabilidad, utilizando un lenguaje aplicable al marco jurídico, en lengua materna y extranjera.
5. Integra conocimientos para utilizar las técnicas de administración, finanzas, y políticas públicas pertinentes a las labores del servicio público en beneficio de la población para la que trabaja.

6. Analiza fenómenos de la gerencia y la gestión pública, la gobernanza, así como teorías y necesidades demográficas, políticas, económicas, financieras y culturales considerando el contexto histórico con el fin de lograr su comprensión profunda en beneficio de la sociedad.
7. Previene y soluciona problemas sociales y políticos para hacer propuestas de cambio y mejora en busca del bien común.
8. Colabora en equipos interdisciplinarios y proyectos de acción gubernamental, que contribuyan a que el Estado atienda de forma eficaz y oportuna sus responsabilidades administrativas y las necesidades de la ciudadanía
9. Diseña estrategias, programas sociales, políticos, económicos, culturales o educativos de innovación de cualquiera de los tres órdenes de gobierno y de organizaciones no gubernamentales beneficiando así a una población en específico.
10. Gestiona proyectos que generen recursos económicos e impulsen las políticas públicas y la cooperación de distintos organismos e instituciones en cualquier orden de gobierno o en organizaciones no gubernamentales en busca del beneficio social.

Plan de estudios

BLOQUE ANAHUAC

LISTA DE ASIGNATURAS OBLIGATORIAS	CRÉDITOS
Ética	9
Humanismo clásico y contemporáneo	9
Liderazgo	6
Persona y sentido de vida	6
Persona y trascendencia	6
Ser universitario	6
SUMA TOTAL DE CRÉDITOS DEL BLOQUE	42

BLOQUE PROFESIONAL

LISTA DE ASIGNATURAS OBLIGATORIAS	CRÉDITOS
Administración de procesos electorales	6
Ciencia política	9
Control administrativo gubernamental	6
Derecho administrativo	9
Derecho burocrático	6
Derecho constitucional	9
Derecho financiero público I	6
Derecho financiero público II	6
Economía y derecho	4
Emprendimiento e innovación	6
Estadística para la administración pública	6
Evolución del Estado en México I	6
Evolución del Estado en México II	6
Geografía económica y política	6
Gerencia pública	6
Gestión de recursos gubernamentales	6
Gestión económica del Estado mexicano	6

Gobierno estatal mexicano	6
Gobierno federal mexicano	6
Gobierno municipal mexicano	6
Gobierno y asuntos públicos	6
Historia mundial	9
Ideas y pensamiento político	4
Introducción al estudio del Derecho	9
Investigación de operaciones para la administración pública	6
Matemáticas aplicadas a la administración pública	9
Metodología de la investigación jurídica	6
Política económica I	9
Política económica II	9
Practicum 1: Análisis del sistema político	6
Practicum 2: Diagnóstico y solución de problemas sociales	6
Practicum 3: Políticas Públicas	9
Practicum 4: Investigación en la administración pública	6

Responsabilidad social y sustentabilidad	6
Teoría de la administración pública I	9
Teoría de la administración pública II	6
Teoría del estado	9
Teoría política	6
SUMA TOTAL DE CRÉDITOS DEL BLOQUE	255

BLOQUE ELECTIVO

El Bloque Electivo se divide en dos:

- 1) **Bloque Electivo Profesional y**
- 2) **Bloque Electivo de Estudios Generales.**

El Bloque Electivo le da flexibilidad a tu plan de estudios y te permite imprimir un sello personal a tu trayectoria académica. Puedes seleccionar las asignaturas de acuerdo a tus intereses. Revisa en tu Plan de Estudios cuántos créditos conforman este bloque.

A continuación, se explica con mayor detalle.

Bloque Electivo Profesional

Este bloque se conforma por 24 créditos* en la mayoría de las licenciaturas, que puedes elegir de:

- El listado de asignaturas profesionales electivas propias de la carrera que estudias.
- Las asignaturas profesionales (obligatorias o electivas) de otras carreras afines a la que cursas.
- Las asignaturas electivas previamente concentradas por las Escuelas o Facultades en torno a un tema o área profesional, lo que te otorgará un diploma. Pregunta al coordinador de tu Escuela o Facultad sobre los diplomas que se ofrecen.

Consulta el catálogo de asignaturas electivas profesionales que se ofrecerán cada semestre en tu Escuela o Facultad.

*En algunas carreras está conformado por 36, 42 ó 72 créditos, revisa tu plan de estudios.

Bloque Electivo de Estudios Generales

El Bloque de Estudios Generales se conforma de asignaturas, talleres y actividades que complementan tu formación integral y que pueden ser cursadas por los alumnos de todas las carreras.

A su vez, está compuesto por dos partes:

- a) 12 créditos de **asignaturas** electivas libres (de la oferta institucional). Estas asignaturas favorecen tu formación interdisciplinaria y la adquisición de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes en tus áreas de interés.
- b) 9 créditos de **talleres y/o actividades** de estudios generales de carácter formativo y de las áreas deportivas, artísticas, culturales, sociales, apostólicas y/o espiritual.

La oferta de este bloque es variable en cada semestre y la puedes consultar en la página web de la Universidad o con tu Coordinador.

Requisitos académicos

Deberás cubrir los siguientes requisitos académicos durante tu carrera:

- Acreditar el nivel de inglés que corresponda a tu Licenciatura.
- Una vez que hayas acreditado el sexto nivel de inglés, deberás cursar dos asignaturas en inglés* del Bloque Profesional Obligatorio.
- Algunas carreras tienen como requisito la acreditación de un tercer idioma. Consulta con tu coordinador este requisito.
- Cursar y acreditar dos asignaturas totalmente en línea* del Bloque Profesional Obligatorio.
- Acreditar el Examen de Egreso de Licenciatura (EGEL). (Solo para los programas para los que existe este examen).

*Consulta con tu Tutor o con tu Coordinador qué asignaturas ofrecerán en tu licenciatura bajo estas modalidades.