



Solicitud de apoyo del Fondo de Investigación de la Universidad Anáhuac

2016

Datos Generales del proyecto registrado en DI

Grado, nombre(s) y apellidos del investigador responsable.	
Grupo, Centro o Instituto de Investigación.	
Nombre del programa de posgrado (si aplica).	
Escuela o Facultad de adscripción del investigador responsable.	

Título del proyecto

--

Línea de Investigación

--

Justificación de la solicitud

Expresar con claridad las necesidades que se pretende satisfacer y justificar la relevancia de la investigación y la relación costo-beneficio esperada.

Adjuntar copia impresa del proyecto registrado electrónicamente



Sólo para el caso de estancias de investigación utilice la siguiente sección con fondo en color gris

Estancias de Investigación

Destino	
Convenio (en caso afirmativo, especificar)	
Inicio de estancia	
Fin de estancia	
PERMISOS	
Con goce de sueldo	
Sin goce de sueldo	
Con goce de sueldo parcial (especificar)	
RECURSOS:	
Fondo de investigación	
Otros Universidad Anáhuac (especificar fuente)	
Propios	
Externos	
Universidad de destino	
DOCUMENTOS ANEXOS	
Solicitud Datos de Movilidad Individuales	
Carta de autorización del Director	
Carta de aceptación o invitación de la Universidad o institución receptora	
Plan de trabajo con justificación	
Resultados y productos esperados	
Constancia de recursos externos (en su caso)	
OTROS	
Pertenece al SNI (en caso afirmativo especificar nivel)	
Alineamiento a la Misión	
Asignación de clases en el período de estancia	



Escuela o Facultad

--

Desglose de fondos solicitados por partida y tipo de gasto

Título del proyecto	
----------------------------	--

Desglose las partidas presupuestales e incluya los impuestos correspondientes

Gasto corriente	Inversión	Partida	Descripción (ejemplos)*	Importe
			Mantenimiento de equipo mayor	
			Honorarios por servicios profesionales	
			Materiales de uso directo	
			Documentos y servicios	
			Seres vivos	
			Pasajes y viáticos	
			Apoyo formación Recursos Humanos (becarios)	
			Cuotas de inscripción	
			Material de consumo para laboratorio	

Sub-Total Gasto Corriente	
Sub-Total Gasto Inversión	
Total	

**Las partidas señaladas son sólo ejemplos. Utilice las partidas más adecuadas al tipo de gasto que corresponda a su solicitud. Si tiene dudas consulte a DI.*

Fondo de apoyo para la Investigación

Título del proyecto	
----------------------------	--

ÁREA*	FIRMA	Fecha en que se recibe proyecto	Fecha de autorización
Responsable del Centro o Instituto de Investigación de la Escuela o Facultad			
Director de la Escuela o Facultad			
Dirección de Investigación			
Vicerrectoría Académica / Rectoría *			

*A criterio de la VRA se solicitará el VoBo adicional de la Rectoría.

**Sólo para estancias de investigación.
Además de las firmas anteriores incluir las siguientes:**

ÁREA*	FIRMA	Fecha en que se recibe proyecto	Fecha de autorización
Dirección de Relaciones Académicas (Recepción de documentos)			
Vicerrectoría Académica			