

# Curso – Taller Básico de Blackboard

Coordinación de Tecnologías  
para la Educación



**Anáhuac**  
México

# Un poco de mi

## Ingrid Cristina Vázquez Rojas

Licenciada en Ciencias de la Educación  
con una especialidad en Estrategias  
Psicopedagógicas



Universidad  
La Salle®



Maestría en Tecnología Educativa



Actual mente colaboro en la  
**Coordinación de Tecnologías  
para la Educación**



## Es su turno



- **Nombre y como les gusta que les digan.**

- **Escuela o Facultad**

- **¿Qué es lo que les gusta hacer, cuando tienen tiempo libre?**

- **¿Qué tanta habilidad para utilizar la tecnología tienen?**

# Conceptos base



**Anáhuac**  
México

# Coordinación de Tecnologías para la Educación

¿Quiénes  
somos?

Proyectos

¿Qué es la  
educación a  
distancia?

¿Qué es el e-  
learning?

Clasificación



## Integración de las TIC en la docencia universitaria, a través de:

¿Quiénes somos?

**Proyectos**

¿Qué es la educación a distancia?

¿Qué es el e-learning?

Clasificación

- ✓ **Programa @prende-Anáhuac.** Diseño de materias con apoyo en las tecnologías y soporte Web.
- ✓ **Aplicación didáctica del Pizarrón Interactivo.** Herramienta de apoyo para las clases presenciales.
- ✓ **Proyecto Open CourseWare.** Plataforma abierta para compartir contenidos educativos a nivel mundial.
- ✓ **Académica de Telmex.** Plataforma abierta para compartir contenidos educativos en Latinoamérica.
- ✓ **MOOC (Massive Open Online Course ).** son cursos en línea dirigidos a un amplio número participantes a través de Internet.

¿Quiénes  
somos?

Proyectos

**¿Qué es la  
educación a  
distancia?**

¿Qué es el e-  
learning?

Clasificación

Es un **modelo de educación** que rompe con las características convencionales, ya que permite el acercamiento del alumno al conocimiento en cualquier momento y en cualquier lugar.



¿Quiénes  
somos?

Proyectos

¿Qué es la  
educación a  
distancia?

**¿Qué es el e-  
learning?**

Clasificación

Es un **tipo de educación a distancia** considerado como una mediación pedagógica intencionada capaz de promover y acompañar el aprendizaje de los alumnos, brindando una nueva forma de enseñar y de aprender, por medio de dispositivos tecnológicos siendo esta una actividad dinámica y flexible en donde las barreras del tiempo y espacio son quebrantadas permitiendo la interactividad entre alumnos y profesores.





¿Quiénes  
somos?

Proyectos

¿Qué es la  
educación a  
distancia?

¿Qué es el e-  
learning?

**Clasificación**

En Línea	Semi presencial / Blended – learning / Mixto	De apoyo /apoyo en Web
100 virtual	Mezcla la parte virtual en un 40 a 60 % del total de las sesiones con las presenciales.	Presencial con apoyo virtual



# ¿Por qué una materia en entorno virtual?

- Porque **nos ayuda a desarrollar competencias genéricas y digitales** que necesita cualquier persona para trabajar y lograr las demandas del siglo XXI; **a través de contenidos digitales y actividades** como: búsqueda de la información en Internet de manera mas crítica haciendo una cuidadosa **selección, discriminación, análisis, síntesis y evaluación** de la información para generar o innovar en tus conocimientos y aplicarlos a otros contextos.

# Forma de trabajo con la CTE



Bullet  
point 1



Bullet  
point 2



Bullet  
point 3



Bullet  
point 4



Bullet  
point 5



Bullet  
point 6



**Anáhuac**  
México



Contacto @prende



Quién será su asesora en diseño instruccional encargada de darle seguimiento, y con quién se puede comunicar para la apertura de sus cursos, dudas, preguntas, quejas y sugerencias.

## ESCUELA / FACULTAD

Arquitectura

Comunicación:

- Comunicación
- Dirección de Empresas de Entretenimiento

Diseño:

- Diseño Gráfico
- Diseño Industrial
- Diseño Multimedia

Educación

Turismo:

- Administración Turística
- Turismo Cultural y Cultura Gastronómica
- Dirección de Restaurantes,
- Dirección Internacional de Hoteles
- Gastronomía

Psicología

## Directorio

**Rosario González Herrera**

Diseñadora instruccional

**Correo**

[rosario.gonzalez@anahuac.mx](mailto:rosario.gonzalez@anahuac.mx)

**Teléfono**

56270210 Ext: 7906

**Ubicación y Horario**

CAIDE 6to piso

Horario: de Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 hrs.

## ESCUELA / FACULTAD

Actuaría

Economía y Negocios:

- Dirección y Administración de Empresas
- Economía
- Mercadotecnia
- Finanzas y Contaduría Pública
- Negocios Internacionales

Humanidades

Lenguas Modernas y Gestión Cultural

Relaciones Internacionales

CEFAD

## Directorio

**Elvira Godínez Pagaza**

Diseñadora instruccional

**Correo**

[elvira.godinez@anahuac.mx](mailto:elvira.godinez@anahuac.mx)

**Teléfono**

56270210 Ext: 8115

**Ubicación y Horario**

CAIDE 6to piso

Horario: de Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 hrs.

## ESCUELA / FACULTAD

Derecho:

- Derecho
- Administración Pública y Gobierno

Ingeniería:

- Ing. Biomédica
- Ing. Civil para la Dirección
- Ing. Industrial para la Dirección
- Ing. Mecatrónica
- Ing. Química para la Dirección
- Ing. en Sistemas y Tecnologías de la Información
- Ing. en Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

## Directorio

**Mireya López Acosta**

Diseñadora instruccional

**Correo**

[mirlopez@anahuac.mx](mailto:mirlopez@anahuac.mx)

**Teléfono**

56270210 Ext: 7839

**Ubicación y Horario**

CAIDE 6to piso

Horario: de Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 hrs.

## ESCUELA / FACULTAD

Arte y Cultura

Bioética

Ciencias de la Salud:

- Médico Cirujano
- Nutrición
- Cirujano Dentista
- Terapia Física y Rehabilitación
- Dirección y Admón. de Instituciones de Salud

Deportes

Responsabilidad Social

## Directorio

**Ingrid Cristina Vázquez Rojas**

Diseñadora instruccional

### Correo

[ingrid.vazquezr@anahuac.mx](mailto:ingrid.vazquezr@anahuac.mx)

### Teléfono

56270210 Ext: 8373

### Ubicación y Horario

CAIDE 6to piso

Horario: de Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 hrs.

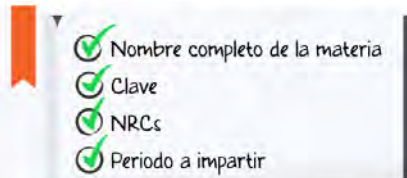




## Estimado profesor,

Es un gusto para nosotros poder saludarlo y recordarle que puede actualizar las materias que ya tiene en la Plataforma Blackboard o abrir nuevas.

Le pedimos nos mande la lista de materias que usará para el **periodo verano** y **agosto-diciembre 2017**, **llenando el formulario anexo a este correo** que hemos preparado para usted, donde se incluyen los siguientes datos:



Si su materia es **semipresencial** o **en línea**, no olvide contactar a su diseñadora instruccional para ajustar calendarios, actividades y en su caso actualizar temas.

[DÉ CLIC AQUÍ PARA IR AL FORMULARIO](#)

Esperamos su respuesta:

Periodo verano

antes del  
**9 de junio**

Periodo agosto

antes del  
**24 de julio**

Quedamos a sus órdenes,

**Coordinación de Tecnologías  
para la Educación**

Dirección de Desarrollo  
y Gestión Académica



## Solicitud de cursos



Cada semestre y verano, usted será el responsable de decirnos qué materias se abrirán.

Recuerde que al ser un profesor @prende sus materias siempre las tendrá disponibles en la plataforma aunque no las imparta.

No olvide llenar los siguientes datos en la liga que se le enviará de GOOGLE FORMS:

- Escuela / Facultas
- Nombre completo profesor
- Nombre completo materias
- Clave
- NRC's
- Periodo a impartir – licenciatura, posgrado- semestral, cuatrimestral, etc.

Las materias semi presenciales y en línea son las primeras que arrancan, las que tienen apoyos en web estarán lista a partir de la segunda semana de clases.



**Anáhuac**  
México



## Compartir cursos



Para compartir el curso con algún colega, lo deberá solicitar vía correo a su asesora en diseño instruccional, ya que, por sí solo no se puede dar acceso a personas que no estén inscritas en la materia o no sean titulares de la misma.



## Asesorías personalizadas



Para seguir con su formación en la virtualidad, siempre podrá contar con las diseñadoras interacciónales quienes le brindarán apoyo en el momento que lo necesite, ya sea: vía correo electrónico, llamadas, video llamadas o de forma presencial, de lunes a viernes de 9 a 18 horas.



## Capacitación de alumnos

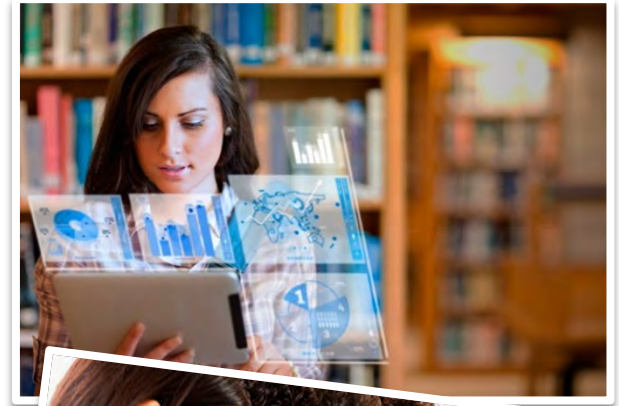


Contacté a su asesora en diseño instruccional para solicitar el apoyo.



# Alumnos

- Capacitación al inicio de cada semestre.
- Soporte técnico con una respuesta de no más de 48 horas.
- Tutoriales y consejos a través de blogs y redes sociales.



# Blog, redes sociales, canal de Youtube

bits Anáhuac  
Recursos educativos digitales para alumnos Anáhuac

Blackboard  
@prende Anáhuac

¡Aviso importante!  
Antes de subir un  
archivo a Blackboard

SEGUIR LEYENDO →

The image shows the top navigation bar of the 'bits Anáhuac' website, which includes a hamburger menu, a heart icon, and a search icon. Below this is a large banner featuring a student sitting on the floor with a laptop, surrounded by educational icons. The banner includes the 'Blackboard @prende Anáhuac' logo and a prominent red circular button with a white hamburger menu icon. The main text of the banner is in large, bold, red letters.

YouTube MX

Subir un video

A continuación Reproducción automática

prende Anáhuac

Bienvenido al programa @prende Anáhuac de bits Anáhuac 53 vistas

Cómo participar en una actividad en Blackboard de bits Anáhuac 66 vistas

Historia Futura - El Lenguaje de la Luz - Luis Frutos - Zona de LA CAJA DE PANDORA 5,631 vistas

IPN da facilidades para concluir una licenciatura o de Tiempos Noticias 2,392 vistas

admisiónUANL.com ( Examen de Ingreso / Admisión a Prepa de admisionUANL.com 9,429 vistas

Five Photoshop Tips for Wacom Tablet Beginners de Wacom Recomendados para ti 11:46

Wacom Cintiq Companion: Extensive Review! de Draw with Jazza

¿Tienes dudas de cómo utilizar Blackboard?

¿Accede a los tutoriales?

Materias presenciales con apoyo en línea

bits Anáhuac

Suscríbete

25 vistas

+ Agregar a

Compartir

Más

Publicado el 11/08/2014

The image is a screenshot of a YouTube video player. The video is titled 'Materias presenciales con apoyo en línea' and is from the channel 'bits Anáhuac'. The video player shows a Blackboard interface with various navigation options and a list of links. To the right of the video player is a list of recommended videos, including 'Bienvenido al programa @prende Anáhuac', 'Cómo participar en una actividad en Blackboard', 'Historia Futura - El Lenguaje de la Luz', 'IPN da facilidades para concluir una licenciatura o de Tiempos Noticias', 'admisiónUANL.com', 'Five Photoshop Tips for Wacom Tablet Beginners', and 'Wacom Cintiq Companion: Extensive Review!'. The video player controls at the bottom show a progress bar at 2:50 / 5:57.

# 10 estrategias para una clase virtual

50 años Universidad Anáhuac

**1** *Aprópiate* de tu aprendizaje. Las clases virtuales te permitirán ser más responsable y autónomo.



**2** *Revisa* que cuentes con los requerimientos técnicos adecuados y una buena conexión a Internet.

**3** *Explora* la plataforma. Es importante que ubiques las secciones de tu curso, así como la ayuda y tutoriales.



**4** *Organiza* tus tiempos, a través del **Calendario del curso**, que te guiará en las fechas de entrega.

**5** *Descarga* y organiza los materiales en tu computadora.



**6** *Participa* en este espacio de colaboración e interacción, que te permitirá desarrollar tus habilidades e intercambiar conocimientos, experiencias y materiales.



#1



**7** *Motiva y ayuda* a tus compañeros para resolver de manera positiva los problemas que se presenten.

**8** *No te limites* en buscar nuevas formas de aprender. Descarga recursos digitales para enriquecer tu curso.



**9** *Intégrate* al cambio, mantén tu mente abierta a los nuevos métodos para participar en un entorno virtual.

**10** *Pide ayuda* a tu profesor y al equipo @prende, estamos para apoyarte y guiarte en cualquier momento.



# Estrategia de Comunicación

Contamos con video-tutoriales para el uso de la plataforma, blogs y redes sociales para ambos públicos.



**f CTE - Anáhuac México**

**@CTE.Anahuac.Mexico**





# FORMACIÓN DOCENTES



Diplomado en Innovaciones Tecnológicas  
para el profesor del siglo XXI



## ÁREA COMPLEMENTARIA

**Aplicaciones Didácticas del Pizarrón Interactivo**

Uso y manejo del PI como apoyo a la práctica docente.

6+ 2 horas de asesorías personalizadas

## ÁREA ESENCIAL

**Taller Básico de Blackboard**

Uso y manejo de la plataforma Académica como apoyo a la práctica docente.

8 + 4 horas de asesorías personalizadas

## ÁREA ESENCIAL

**Herramientas de Comunicación y Redes Sociales**

Uso y manejo de las herramientas de comunicación y redes sociales. Impacto y manejo pedagógico.

20 horas

## ÁREA ESENCIAL

**Profesor-tutor para entornos virtuales**

Estrategias de seguimiento, mediación y evaluación virtual.

20 horas  
Semipresencial

## ÁREA COMPLEMENTARIA

**Diseño y administración de evaluaciones en línea (Blackboard)**

Diseño, programación y Centro de calificaciones.

20 horas

## ÁREA COMPLEMENTARIA

**Búsqueda y manejo de Información en Internet**

Búsqueda de información en Internet de manera eficaz haciendo uso de los indicadores de Calidad con diferentes herramientas.

20 horas

## ÁREA OPTATIVA

**Curso básico de iPad, iPhone y iPod touch**

8 horas

**iPad como apoyo en el aula (Uso avanzado)**

8 horas



**Anáhuac**  
México

# Competencias que debe desarrollar el profesor



# Iniciando sesión

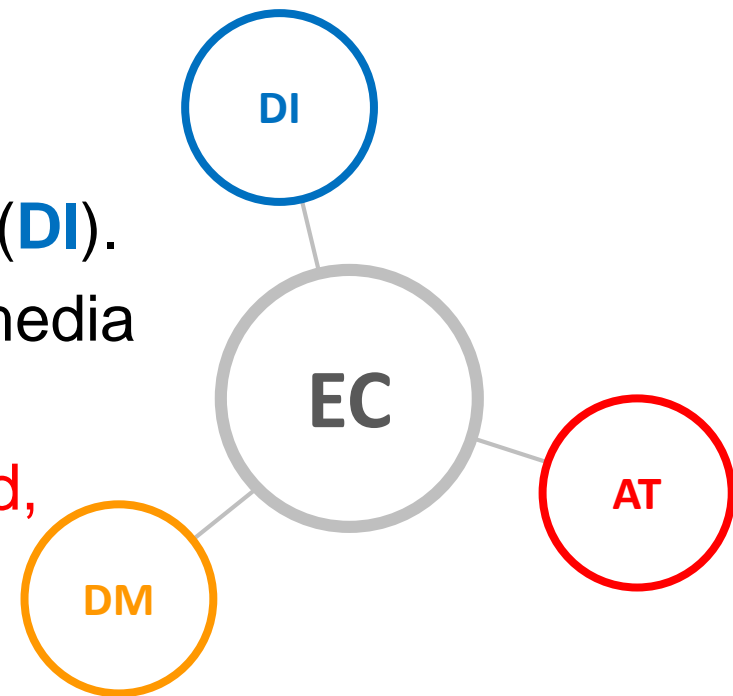


**Anáhuac**  
México

# Equipo de apoyo multidisciplinario

Para el desarrollo de la materia al profesor asignado, se le denominará experto en contenido (**EC**), quien contará con un equipo multidisciplinario:

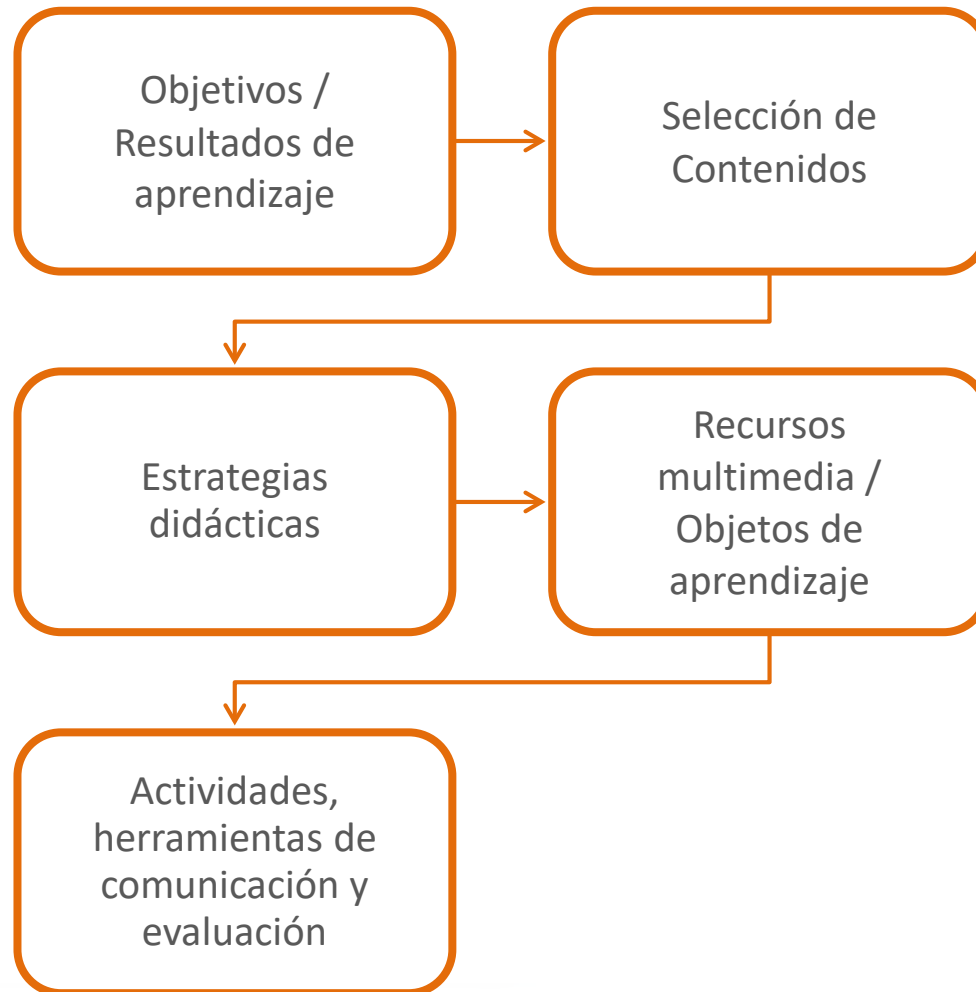
- Un **asesor pedagógico**, experto en tecnología educativa (**DI**).
- Un **diseñador** de material multimedia e integración Web (**DM**).
- Un **administrador** de Blackboard, que dará acceso a los alumnos inscritos en su curso (**AT**).



# Etapas de Diseño Instruccional



# Planeación y desarrollo

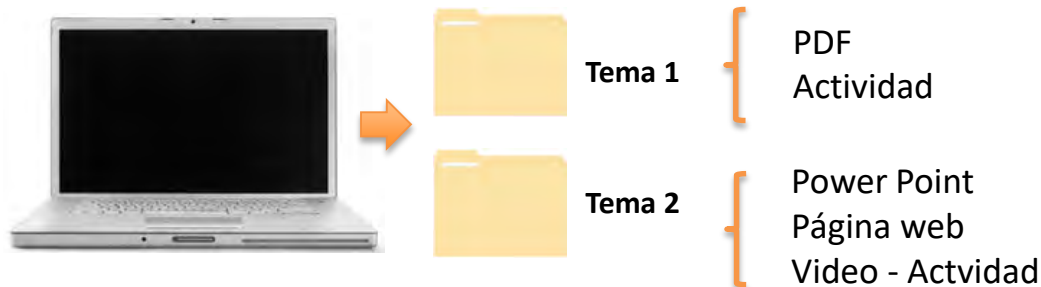


# Estructura de un curso

MENÚ EN BLACKBOARD	CONTENIDO	RECURSOS
Inicio	Mensajes	Anuncios
Información del curso	Bienvenida Objetivos Plan magisterial Políticas del curso (lineamientos, criterios de evaluación) Bibliografía Ligas de interés	Texto
Calendario de actividades	Guía para el alumno	Word
Contenidos y materiales	Temas	Power point, Excel, PDF Lecturas Video Audios Texto Páginas web Actividades Evaluaciones (quiz) Herramientas de comunicación y colaboración (Blackboard y Web 2.0): Correo, Foros de discusión, Grupos, Wikis, Blogs, Blackboard collaborate (sesiones virtuales en vivo), etc.

# EJERCICIO DE PLANEACIÓN

- Elegir un tema
- Objetivos
  - Introducción al tema
- Seleccionar contenido y estrategias didácticas



- Recursos:
  - Power Point o lectura en PDF
  - Video
  - Página web (enlace web)
- Diseñar una actividad



# ¿Cómo ingresar a Blackboard?



**Anáhuac**  
México

# Seleccione un navegador Web



## Mozilla Firefox

<https://www.mozilla.org/es-MX/firefox/new/>



## Google Chrome

<https://www.google.com.mx/chrome/browser/desktop/>



## Apple Safari

<http://www.apple.com/mx/safari/>

Ya viene instalado en Mac, iPad y iPhone



**¡No utilices Internet Explorer!**  
Blackboard no es compatible con este navegador.



**¿Aplicación móvil?**  
No recomendable para materias semipresenciales y en línea.

# Ingresa a la plataforma Blackboard

## Opción 1

**Escribe la dirección en tu navegador**

**<http://anahuac.blackboard.com>**

# Opción 2

A [www.anahuac.mx](http://www.anahuac.mx)





@prende  
Anáhuac

Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

#### Actualización de la plataforma

(lunes 16 de octubre de 2017)

Hemos realizado una actualización importante este domingo. Para evitar cualquier problema, deberás vaciar el caché de tu navegador web. Si no conoces el procedimiento, puedes revisar las instrucciones dependiendo del navegador que tengas instalado:

- [Chrome](#)
- [Firefox](#)
- [Safari](#)
- [Explorer](#)

Cualquier duda que tengas, contacta al administrador de la plataforma de tu Campus.



© 1997-2017 Blackboard Inc. Todos los derechos reservados. Número de patente 7.492.396 y 7.568.853 de Estados Unidos. Reservas patentes en trámite.  
[Información sobre accesibilidad](#) >>> [Detalles de instalación](#)

### Mis tareas

Mis tareas:

Curso Prueba:

tarea 1

practica Bb

Nueva actividad en Blackboard

curso

ana luisa

noticia periodico

Entrega de reporte de la historia del color

tema2

formato de noticia

Planeación de la Enseñanza:

TAREA 1

### Mis cursos

Cursos en los que usted es: Profesor

CTE - Curso Exámenes colegiados a través de Blackboard

CTE - Taller de Diseño Instruccional para un Curso en Línea

Curso Prueba

Fundamentos del Diseño (Base) *(no disponible)*

M - CEFAD - Profesor-Tutor para Entornos Virtuales - Responsabilidad Social

Planeación de la Enseñanza

T - Introducción a la didáctica por competencias y su evaluación

T - Administración Estratégica

T - Curso Taller Básico de Blackboard

T - Curso Taller Básico de Blackboard - Enero

### Necesita atención



Editar configuración de notificación

Acciones

Sin notificaciones

Última actualización: 12 de julio de 2018 09:30 PM

### Mis anuncios

No se han publicado anuncios de institución en los últimos 7 días.

No se han publicado anuncios de curso u organización en los últimos 7 días.

[más anuncios...](#)

### Novedades



Editar configuración de notificación

Acciones

▶ [Blogs](#) (3)

▶ [Diarios](#) (3)

▶ [Tablero de discusión](#) (255)

# Sincroniza tu correo con Blackboard

The screenshot displays the Blackboard user interface. At the top right, the user's name "María Fernanda Guerrero Guerrero" is shown, highlighted by an orange box and labeled with "A". Below the name is a vertical menu with several icons and a "Configuración" (Settings) button at the bottom, highlighted by an orange box and labeled with "B". An orange arrow points from the "Configuración" button up to the "Información Personal" (Personal Information) link in the menu. The main content area is divided into sections: "Mis cursos" (My courses), "Cursos en los que usted es: Profesor" (Courses in which you are: Professor), "Curso Prueba - Fernanda" (Test Course - Fernanda), "M - SLD2237 - 10291 - Seguridad social en salud" (M - SLD2237 - 10291 - Social Security in Health), "T - ADM3233 - 11094 - Gestión de redes y alianzas Intersectoriales" (T - ADM3233 - 11094 - Intersectorial Network and Alliances Management), "T - IAMB2213 - - Ciclo de vida de los materiales" (T - IAMB2213 - - Material Life Cycle), "T - SLD2201 - Administración en Servicios de Salud (curso base)" (T - SLD2201 - Administration in Health Services (base course)), "Taller Básico de Habilidades Informativas" (Basic Workshop of Informative Skills), "Cursos en los que usted es: Desarrollador del curso" (Courses in which you are: Course Developer), "T - DER3277 - - Control administrativo gubernamental" (T - DER3277 - - Government Administrative Control), "Mis anuncios" (My announcements), "No se han publicado anuncios de institución en los últimos 7 días." (No institution announcements have been published in the last 7 days.), "No se han publicado anuncios de curso u organización en los últimos 7 días." (No course or organization announcements have been published in the last 7 days.), "Novedades" (News), and "Editar configuración de notificación" (Edit notification configuration) and "Acciones" (Actions) buttons at the bottom.

**@prende**  
Anáhuac

Información personal

### Información personal

**Editar información personal**  
*Editar información personal. La información personal es información de contacto: nombre, dirección, número de teléfono, etc.*

**Cambiar contraseña**  
*Elija una contraseña nueva.*

**Personalizar mi configuración**  
*Defina qué enlaces deben aparecer en el menú de navegación de Mi configuración.*

**Cambiar la configuración personal**  
*Cambiar la configuración personal. Desde esta página, puede controlar las opciones de ayuda, texto e idioma.*

**Establecer opciones de privacidad**  
*Seleccionar los campos de su información personal que pueden ver otros usuarios.*

**@prende**  
Anáhuac

Información personal    Editar información personal

### Editar información personal

Indica un campo obligatorio.

#### INFORMACIÓN PERSONAL

Título

Nombre

Segundo nombre

Apellidos

Sufijo

Otro nombre

Correo electrónico

ID del alumno

#### INFORMACIÓN DE CUENTA

\* Nombre de usuario

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

Sexo

Fecha de nacimiento

*Introducir fechas en formato dd/mm/aaaa*

*Haga clic en Enviar para continuar. Haga clic en Cancelar para volver atrás.*



### Mis tareas

Mis tareas:

Curso Prueba:

tarea 1

practica Bb

Nueva actividad en Blackboard

curso

ana luisa

noticia periodico

Entrega de repo

tema2

formato de noticia

Planeación de la Enseñanza:

TAREA 1



**¡Verifica el NRC!**

Asegúrate de que estás en el curso correcto.

### Mis cursos

Cursos en los que usted es: Profesor

CTE - Curso Exámenes colegiados a través de Blackboard

CTE - Taller de Diseño Instruccional para un Curso en Línea

Curso Prueba

Fundamentos del Diseño (Base) *(no disponible)*

M - CEFAD - Profesor-Tutor para Entornos Virtuales - Responsabilidad Social

Planeación de la Enseñanza

T - Introducción a la didáctica por competencias y su evaluación

T - Administración Estratégica

T - Curso Taller Básico de Blackboard

T - Curso Taller Básico de Blackboard - Enero

### Necesita atención



Editar configuración de notificación

Acciones

Sin notificaciones

Última actualización: 12 de julio de 2018 09:30 PM

### Mis anuncios

No se han publicado anuncios de institución en los últimos 7 días.

No se han publicado anuncios de curso u organización en los últimos 7 días.

[más anuncios...](#)

### Novedades



Editar configuración de notificación

Acciones

▶ [Blogs](#) (3)


▶ [Diarios](#) (3)

▶ [Tablero de discusión](#) (255)

# Botones importantes

 **Entrar a la vista preliminar del alumno.**

El modo de edición está: **ACTIVADO**  **El modo de edición está: ACTIVADO/DESACTIVADO**

**Ocultar/Mostrar MENÚ CURSO** 

**Reordenación accesible del teclado: Contenido** 

# Anuncios



**Anáhuac**  
México

# Dar clic en “MÁS ANUNCIOS...” para poder crear uno

**@prende**  
Anáhuac

Ingrid Cristina Vázquez Rojas

Cursos @prende Anáhuac Biblioteca Community

Inicio

El modo de edición está: **ACTIVADO**

**Inicio**

Añadir módulo de curso Personalizar página

**Mis anuncios**

No se han publicado anuncios de curso u organización en los últimos 7 días.

**más anuncios...**

**Mis tareas**

Mis tareas:

No hay tareas pendientes.

**más tareas...**

Inicio

Curso Prueba

Inicio

Calendario

Información del curso

Temas y actividades

Exámenes

Blackboard Collaborate

Blackboard Collaborate Ultra


Correo

Herramientas del curso

# Seleccionar CREAR ANUNCIO

## Anuncios

Los nuevos anuncios aparecen directamente debajo de la barra de posición ajustable. Para modificar el orden, arrastre los anuncios a una nueva posición. Mueva los anuncios prioritarios sobre la barra de posición ajustable para anclarlos a la parte superior de la lista y evitar que sean reemplazados por anuncios nuevos. El orden aquí mostrado es el que verán los alumnos. Los alumnos no verán la barra y no podrán modificar el orden de los anuncios.

Crear anuncio 

Los nuevos anuncios aparecen debajo de esta línea.

**No se ha encontrado ningún anuncio.**

## Crear anuncio

Los nuevos anuncios aparecen directamente debajo de la barra de posición ajustable y se pueden arrastrar a una nueva posición para modificar el orden.

[Más ayuda](#)

Indica un campo obligatorio.

Cancelar

Enviar

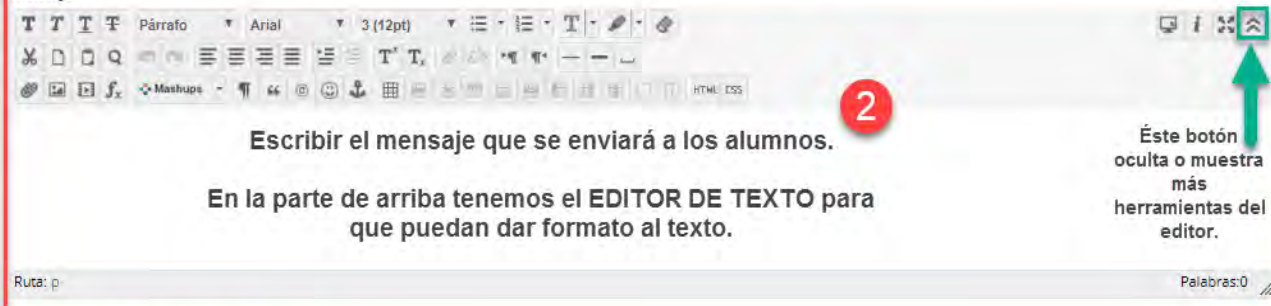
### INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

Asunto

Negro

Ingresar el título del aviso.

Mensaje



Escribir el mensaje que se enviará a los alumnos.

En la parte de arriba tenemos el EDITOR DE TEXTO para que puedan dar formato al texto.

Este botón oculta o muestra más herramientas del editor.

Ruta: p Palabras: 0

### OPCIONES DE ANUNCIO WEB

Duración

Sin restricción de fecha

Fecha restringida

La duración del anuncio se puede definir aquí:

Enviar anuncio por correo electrónico

Enviar una copia de este anuncio inmediatamente

Los estudiantes seguirán recibiendo esta notificación, incluso aunque esta opción no esté seleccionada

### ENLACE DEL CURSO

Haga clic en **Examinar** para seleccionar un elemento

Ubicación

Examinar...

A través de esta opción se puede hacer un enlace a alguna parte del curso, por si requieren dar un ruta específica de qué deben revisar los alumnos.

Haga clic en la opción **Enviar** para finalizar. Haga clic en la opción **Cancelar** para salir.

Cancelar

Enviar

# Actividades

- ¿Cómo entrega el alumno una actividad?
- Calificar actividades
  - Ruta 1. Centro de calificaciones completo
  - Ruta 2. Necesita calificación
  - Rúbricas
- Versión adaptativa avanzada
- Cambiar fecha límite de entrega



# Cómo entrega una actividad

Título

Da clic para ingresar

## Historia en México y América Latina de Alianzas

Da clic en el título de la actividad.

**Herramientas** **Límite de entrega**

Actividades 10 de septiembre a las 23:59 hrs.

Fecha límite de entrega

Instrucciones

### ¿Qué debo hacer?

Después de leer las orientaciones más generales de la unidad y las concernientes a las actividades que están en las presentaciones de pwp, el o la estudiante deberá consultar el capítulo: "El emprendimiento Social como marco de análisis".

En el libro: [Gestión efectiva de los emprendimientos sociales](#).

La pregunta a responder, después de la lectura del capítulo mencionado es: ¿qué relevancia se le endilga a las Alianzas Intersectoriales para la generación en el desarrollo?

Después de respondidas esas preguntas, la o el alumno analizará qué dicen los actores sobre la utilidad de las alianzas para el abordaje de problemáticas sociales. Es importante valorar las omisiones o correspondencia con los lineamientos que se establecen para la gestión de una Alianza.



#### ENVÍO DE ACTIVIDAD

Envío de texto

Adjuntar archivo

Examinar mi equipo

**"Examinar mi equipo"**  
para adjuntar tu archivo

### ¡Revisa antes de subir tu archivo!

- Que el nombre de tu archivo **no tenga** caracteres extraños (signos de puntuación, comillas, espacios, etc.). Guiones están permitidos.
- Que el archivo no pese más de 10 MB

#### AÑADIR COMENTARIOS

Comentario

**Comentarios para el profesor**

Recuento de caracteres: 0

*Cuando haya terminado, asegúrese de hacer clic en **Enviar**.  
Si lo desea, puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar los cambios y continuar trabajando más tarde o hacer clic en **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.  
Está previsualizando la asignación - su envío no se guardará.*

**"Enviar"** para  
completar la entrega

Enviar

Esta actividad está finalizada. Consulte el historial de envíos.

### Revisar historial de envíos: Actividad prueba



Detalles de la actividad

**CALIFICAR**  
ÚLTIMO INTENTO CALIFICADO

**INTENTO**  
13/07/18 11:48 AM /0

Envío  
 [calendario-universitario 2018.pdf](#)

Comentarios  
 **Ingrid Cristina Vázquez Rojas\_PreviewUser**  
13/07/18 11:48 AM

Hola profesor, le entrego mi trabajo

- Curso Prueba
- Inicio
- Temas y actividades
- Exámenes
- Blackboard Collaborate
- Blackboard Collaborate Ultra
- Correo
- Herramientas del curso

**CALENDARIO 2018**  
LICENCIATURA  
Campus Norte - Campus Sur

**Enero**

LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
			10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

**Diciembre 2017**

LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
			26	27	28	29
30	31					

**Febrero**

LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
			3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

**Marzo**

LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

**Abril**

LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
			3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**Mayo**

LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
			2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**Junio**

LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

**Julio**

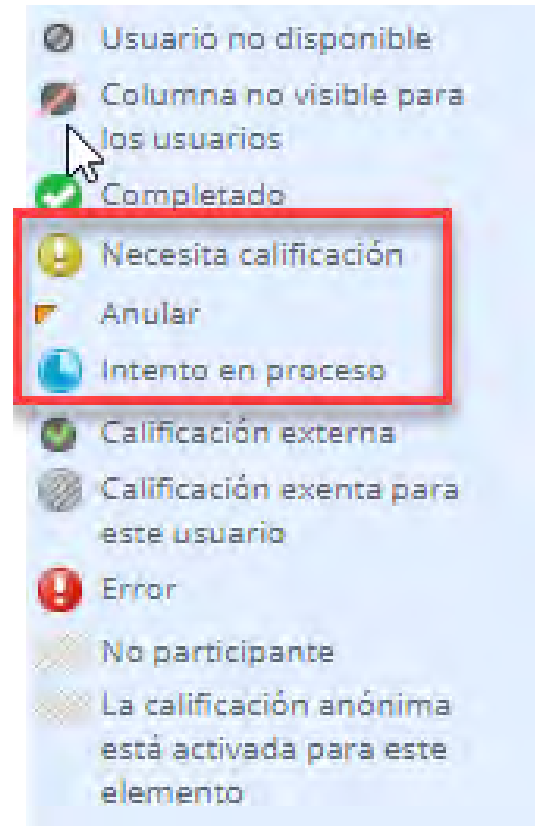
LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
						1
2	3	4	5	6	7	8

- Eventos de inscripción
- Asistencia mínima (Asistencia (M))
- Clasificación
- Evaluaciones finales
- Evaluaciones de campo teórico
- Exámenes extraordinarios
- Fecha límite de publicación de calificaciones
- Fiestas religiosas cristianas
- Fiestas religiosas locales
- Fin de clases
- Inicio de clases
- Inicio de periodos de pago de matrículas
- Inscripción y exámenes extraordinarios
- Inscripción a grupos
- Inscripción a la Maestría (Inscripción)
- Límite de emisión de actas de exámenes
- Límite de reinscripción
- Paga de salarios (1°, 2°, 3° y 4°)
- Presentación a la Facultad de Ciencias
- Selección de cursos
- Selección de cartas anticipadas
- Exámenes

# Calificar actividades

# Iconos importantes

- **Necesita calificación**
  - Avisa al profesor que ya debe evaluar porque el alumno ya entregó.
- **Anular**
  - Indica que se hizo una modificación manual en el centro de calificaciones.
- **Intento en proceso**
  - La entrega del alumno quedó atorada y nunca llegó. Si sucede esto hay que eliminar el intento para que el alumno entregue de nuevo.



# ruta 1

## CENTRO DE CALIFICACIONES COMPLETO

**Centro de calificaciones : Centro de calificaciones completo**

Cuando el modo de lector de pantalla está activado, los datos del centro de calificaciones se muestran en una cuadrícula simplificada. Como no es posible inmovilizar las columnas ni editar en línea, la navegación mediante el teclado es más fácil. Para introducir una calificación, acceda al menú contextual de una celda y haga clic en **Ver detalles de calificación**. Cuando el modo de lector de pantalla está desactivado, las calificaciones se pueden escribir directamente en las celdas en la página del centro de calificaciones. Para introducir una calificación, haga clic en la celda, escriba el valor de calificación y presione la tecla Intra para enviar la calificación. Las teclas de flecha o la tecla de tabulación permiten desplazarse por el centro de calificaciones. [Más ayuda](#)

Crear columna   Crear columna calculada   Administrar   Informes   Filtrar   Trabajar sin conexión

Mover a la parte superior   Correo electrónico   Ordenar columnas por: Posición de diseño   Orden: Ascendente

Barra de información sobre calificaciones   Guardado por última vez: 13 de julio de 2018 11:48 AM

LAST NAME	ÚLTIMO ACCES	DISPONIBILIDA	TOTAL PONT	TOTAL	PARCIAL	ACTIVIDAD PRU
Prueba	26 de enero de 201	Disponible	--	✓	--	--
Vázquez Rojas_Prev	13 de julio de 2018	Disponible	--	✓	--	👤

Filas seleccionadas: 0

Mover a la parte superior   Correo electrónico   Leyenda de icono   Editar filas mostradas

Ubicar la columna de la actividad y la fila del alumno que se va a calificar.

**1** Centro de calificaciones

**2** Centro de calificaciones completo



## Centro de calificaciones : Centro de calificaciones completo

Cuando el modo de lector de pantalla está activado, los datos del centro de calificaciones se muestran en una cuadrícula simplificada. Como no es posible inmovilizar las columnas ni editar en línea, la navegación mediante el teclado es más fácil. Para introducir una calificación, acceda al menú contextual de una celda y haga clic en **Ver detalles de calificación**. Cuando el modo de lector de pantalla está desactivado, las calificaciones se pueden escribir directamente en las celdas en la página del centro de calificaciones. Para introducir una calificación, haga clic en la celda, escriba el valor de calificación y presione la tecla Intro para enviar la calificación. Las teclas de flecha o la tecla de tabulación permiten desplazarse por el centro de calificaciones. [Más ayuda](#)

Crear columna    Crear columna calculada    Administrar    Informes

Filtrar    Trabajar sin conexión

Mover a la parte superior

Correo electrónico

Ordenar columnas por:

Posición de diseño

Orden:

Ascendente

Barra de información sobre calificaciones

Guardado por última vez: 13 de julio de 2018 11:48 AM

LAST NAME	ÚLTIMO ACCESO	DISPONIBILIDAD	TOTAL PUNTO	TOTAL	PARCIAL	ACTIVIDAD PRU
Prueba	26 de enero de 201	Disponible	--	✓	--	--
Vázquez Rojas_Prev	13 de julio de 2018	Disponible	--	✓	--	📌

Filas seleccionadas: 0

Mover a la parte superior

Correo electrónico

1

2

Ver detalles de calificación

Eximir calificación

Intento 13/07/18

## Detalles de calificación

Saltar a...

Usuario **Ingrid Cristina Vázquez Rojas\_PreviewUser (ingrid\_previewuser)** Columna **Actividad prueba (Actividad)**

**Calificación actual:** Necesita calificación de 0 puntos Exento

Calificación basada en Último intento calificado  
Vencimiento: Ninguno  
Calificación calculada

Ver intentos

Cualquier opción lo lleva al trabajo del alumno para evaluar.

Intentos Anulación manual Detalles de columna Historial de calificación

Fecha de creación	Fecha de envío (o de almacenamiento)	Valor	Comentario al estudiante	Notas de calificación	Acciones
13/07/2018 11:48:10 AM	13/07/2018 11:48:10 AM (Necesita calificación)	0			<p>Eliminar Último intento Ir</p> <p>Calificar intento <b>Borrar intento</b></p> <p>Ignorar el intento</p> <p>Editar calificación</p>

Este usuario ha enviado el número máximo de intentos permitidos para esta actividad. Puede permitir a este alumno enviar un intento adicional. Si lo desea, puede marcar un intento existente como ignorado (los intentos ignorados no se contabilizan de cara al número máximo de intentos).

Permitir intento adicional

Si el alumno entregó por error (en el tiempo límite) un archivo erróneo, se le puede borrar con este botón para que pueda entregar de nuevo.

Leyenda de icono

Elementos de la entrega del alumno

← Volver al centro de calificaciones

# ruta 2

## Necesita calificación

Curso Prueba

- Inicio
- Calendario
- Información del curso
- Temas y actividades
- Exámenes
- Blackboard Collaborate
- Blackboard Collaborate Ultra
- Correo
- Herramientas del curso

ADMINISTRACIÓN DE CURSOS

- Panel de control
- Content Collection
- Herramientas del curso
- Evaluación
- Centro de calificaciones**
- Necesita calificación**
- Centro de calificación completo
- Actividades
- Evaluaciones

### Necesita calificación

Las profesoras pueden ver intentos listos para calificación o revisión en la página **Necesita calificación**. Haga clic en **Mostrar todo** para comenzar a calificar y revisar inmediatamente, o bien ordene las columnas o aplique filtros para reducir la lista. [Más ayuda](#)

Calificar todo

Categoría: Todas las categorías | Elemento: Todos los elementos | Usuario: Todos los usuarios | Fecha de presentación: Cualquier fecha

Introducir fechas en formato dd/mm/aaaa

Ir

Se pueden filtrar las actividades, si es que ya hubo más entregas y no hemos evaluado.

1 elementos en total para calificar.

CATEGORÍA	NOMBRE DEL ELEMENTO	INTENTO DE USUARIO	FECHA DE PRESENTACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
Actividad	Actividad prueba	Ingrid Cristina Vázquez Rojas_PreviewUser	13 de julio de 2018 11:48:10 AM	

Mostrando 1 de 1 de 1 elementos

Mostrar todos Editar paginación ...



# Revisión del trabajo y comentarios

## Calificar actividad: Actividad prueba

Asigne una calificación e introduzca un comentario para el intento de actividad actual. Para anular la calificación global, escriba una calificación en el campo correspondiente. Si se ha permitido realizar varios intentos para una evaluación, la calificación de un alumno no se publica hasta que no se hayan calificado todos los intentos. Haga clic en **Ocultar nombres de usuarios** para calificar los intentos con los nombres de usuarios ocultos. Haga clic en **Mostrar nombres de usuarios** para visualizar la información del usuario. [Más ayuda](#)

Saltar a... Ocultar nombres de usuarios Actualizar

Visualizando 1 de 1 elementos calificables

Ingrid Cristina Vázquez Rojas\_PreviewUser (Intento 1 de 1)

Salir

box

✎ ✉ 🖨️ ⬇️

Detalles de la actividad

**CALIFICAR**  
ÚLTIMO INTENTO CALIFICADO /0

INTENTO  
13/07/18 11:48 AM /0

Envío  
 [calendario-universitario 2018.pdf](#)

Comentarios  
Ingrid Cristina Vázquez Rojas\_PreviewUser  
13/07/18 11:48 AM  
Hola profesor, le entrego mi trabajo

CALENDARIO 2018  
LICENCIATURA  
Campus Norte Campus Sur

Diciembre 2017

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Febrero

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Abril

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Enero

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Marzo

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Mayo

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			




- Ajustes de inscripción
- Bienvenida Integral Universitaria (BIU)
- Días inhábiles
- Evaluaciones finales
- Evaluaciones de medio término
- Exámenes extraordinarios
- Fecha límite de justificación de calificaciones
- Fiestas religiosas crismales
- Fiestas religiosas judías
- Fín de clases
- Inicio de clases
- Inicio de venta de pases de estacionamiento
- Inscripción a exámenes extraordinarios
- Inscripción a verano
- Introducción a la Misión Institucional
- Límite de emisión de actas de exámenes
- Límite de reinscripción
- Pago de colegiaturas (1°, 2°, 3° y 4°)
- Reinscripción a la lista de estudiantes
- Selección de cursos
- Selección de cursos anticipada
- Vacaciones

## Calificar actividad: Actividad prueba

Asigne una calificación e introduzca un comentario para el intento de actividad actual. Para anular la calificación global, escriba una calificación en el campo correspondiente. Si se ha permitido realizar varios intentos para una evaluación, la calificación de un alumno no se publica hasta que no se hayan calificado todos los intentos. Haga clic en **Ocultar nombres de usuarios** para calificar los intentos con los nombres de usuarios ocultos. Haga clic en **Mostrar nombres de usuarios** para visualizar la información del usuario. [Más ayuda](#)

Saltar a... Ocultar nombres de usuarios Actualizar

Visualizando 1 de 1 elementos calificables

◀  Ingrid Cristina Vázquez Rojas\_PreviewUser (Intento 1 de 1) ▶

Salir

Cancelar Listo

CALENDARIO 2018 LICENCIATURA Campus Norte Campus Sur

**Enero**

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
						7
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

**Marzo**

✓ Guardar ✕ Eliminar

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
						4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

**Abril**

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
						8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

**Mayo**

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
						6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Anáhuac México**



- Ajustes de investigación
- Bienvenido Integral Universitario (BIU)
- Días Iniciales
- Evaluaciones finales
- Evaluaciones de medio término
- Exámenes extraordinarios
- Fecha límite de publicación de calificaciones
- Ferias religiosas (campus)
- Ferias religiosas (ciudad)
- Fin de clases
- Inicio de clases
- Inicio de venta de pasajes de retroalimentación
- Interrupción a exámenes extraordinarios
- Interrupción a exámenes
- Introducción a la Maestría Universitaria
- Límite de emisión de actas de inscripción
- Límite de reinscripción
- Pago de inscripciones (1, 2, 3 y 4)
- Preparación a la Simulacro de Graduación
- Selección de cursos
- Selección de cursos anticipada
- Vacaciones

Detalles de la actividad


**CALIFICAR** ÚLTIMO INTENTO CALIFICADO /0

**INTENTO** 13/07/18 11:48 AM /0

Envío

 [calendario-universitario\\_2018.pdf](#) 

Comentarios

 Ingrid Cristina Vázquez Rojas\_PreviewUser 13/07/18 11:48 AM

Hola profesor, le entrego mi trabajo



# Grupos

**T - MED4301 - 10647,10652 - Diseño experimental**

Inicio

Presentación de la materia

Calendario de actividades

Temas y actividades

Clase virtual en vivo

Foro de dudas

Herramientas del curso

ADMINISTRACIÓN DE CURSOS

**Panel de control**

- Content Collection
- Herramientas del curso
- Evaluación
- Centro de calificaciones
- Usuarios y grupos**
  - Grupos**
  - Usuarios

## Grupos

Para facilitar la colaboración entre alumnos, puede configurar los grupos para fomentar un sentimiento de comunidad en línea. [Más ayuda](#)

**Crear** Importar

**Grupo único**

- Autoinscripción
- Inscripción manual

**Conjunto de grupos**

- Autoinscripción
- Inscripción aleatoria
- Inscripción manual

**Grupo único:** Cree los grupos de uno en uno.

- Autoinscripción:** Permita a los alumnos apuntarse a un grupo mediante una hoja de inscripción.
- Inscripción manual:** Seleccione los alumnos que quiera en un grupo.

**Conjunto de grupos:** Cree varios grupos de uno en uno.

- Inscripción aleatoria:** Llene cursos automáticamente, solo tiene que seleccionar el número de grupos o miembros por grupo.
- Autoinscripción:** Permita a los alumnos apuntarse a uno de los grupos del conjunto mediante una hoja de inscripción.
- Inscripción manual:** Seleccione los alumnos que quiera en cada grupo del conjunto.

**Nota:** Los alumnos no pueden cancelar su inscripción a un grupo.

# EVALUACIÓN

- Reportes



## ADMINISTRACIÓN DE CURSOS

### ▼ Panel de control

- ▶ Content Collection
- ▶ Herramientas del curso

### ▼ Evaluación

- Centro de rendimiento
- Informes SCORM
- Informes de curso
- Panel de rendimiento

- ▶ Centro de calificaciones
- ▶ Usuarios y grupos
- ▶ Personalización
- ▶ Paquetes y utilidades
- ▶ Ayuda

## 1. Bienvenida general

### Dr. Roberto Delgado Gallart

Fundador de la Facultad de Responsabilidad Social y c





# Informes del curso

**Informes de curso**  
*Ejecute informes de curso para ver información acerca del uso y la actividad del curso. Para encontrar el informe que genera la información que necesita, busque en la lista de informes palabras clave incluidas en los nombres o descripciones. [Más ayuda](#)*

Buscar: Nombre ▾ Que contenga ▾  Ir

**All User Activity inside Content Areas**  
This report displays a summary of all user activity inside Content Areas for the course.  
Última ejecución: miércoles 4 de diciembre de 2013 07:12:58 PM CST

**Course Activity Overview**  
Course Activity Overview displays overall activity within a single course, sorted by student and date. Data includes the total and average time spent per user and the total amount of activity the user had in the course.  
Última ejecución: viernes 29 de junio de 2018 01:40:43 PM CDT

**Course Coverage Report**  
This report displays goals coverage information for a single Blackboard Learn course. Data includes both covered and gap values for all curricular areas that the course is associated with, as well as a breakdown of course items that have been aligned to goals.  
Última ejecución: jueves 4 de febrero de 2016 04:59:42 PM CST

**Course Performance**  
This report displays information showing how a single Blackboard Learn Course performs against a selected set of goals. Performance targets and a range of acceptable performance for the course can be determined when running the report. Data includes averages for the entire course as well as break downs for individual students and goals.  
Última ejecución:

**Overall Summary of User Activity**  
The report displays user activity for all areas of the course, as well as activity dates, times and days of the week.  
Última ejecución: sábado 14 de enero de 2017 12:40:17 PM CST

**Single Course User Participation Report**

## Ejecutar informes

\* Indica un campo obligatorio.

Cancelar

Enviar

### INFORMACIÓN DE INFORME

Nombre Overall Summary of User Activity

Descripción The report displays user activity for all areas of the course, as well as activity dates, times and days of the week.

Tiempo transcurrido desde la última ejecución 11.648 segundos

### ESPECIFICACIONES DE INFORME

Al enviarlos, todos los tipos de informe se abrirán en una nueva ventana del navegador.

Seleccionar formato PDF

Los gráficos no se verán en formato de Excel. Ejecute los informes en formato HTML o PDF si necesita utilizar gráficos.

\* Select a Start Date 12/07/2018

Introducir fechas en formato dd/mm/aaaa

\* Select an End Date 13/07/2018

Introducir fechas en formato dd/mm/aaaa

Select Users

Prueba, Alumno (alumno\_prueba)  
Vázquez Rojas, Ingrid Cristina (ingrid)  
Vázquez Rojas\_PreviewUser, Ingrid Cristina (ingrid\_previewuser)

Haga clic en **Enviar** para ejecutar este informe. Haga clic en **Cancelar** para salir.

Cancelar

Enviar

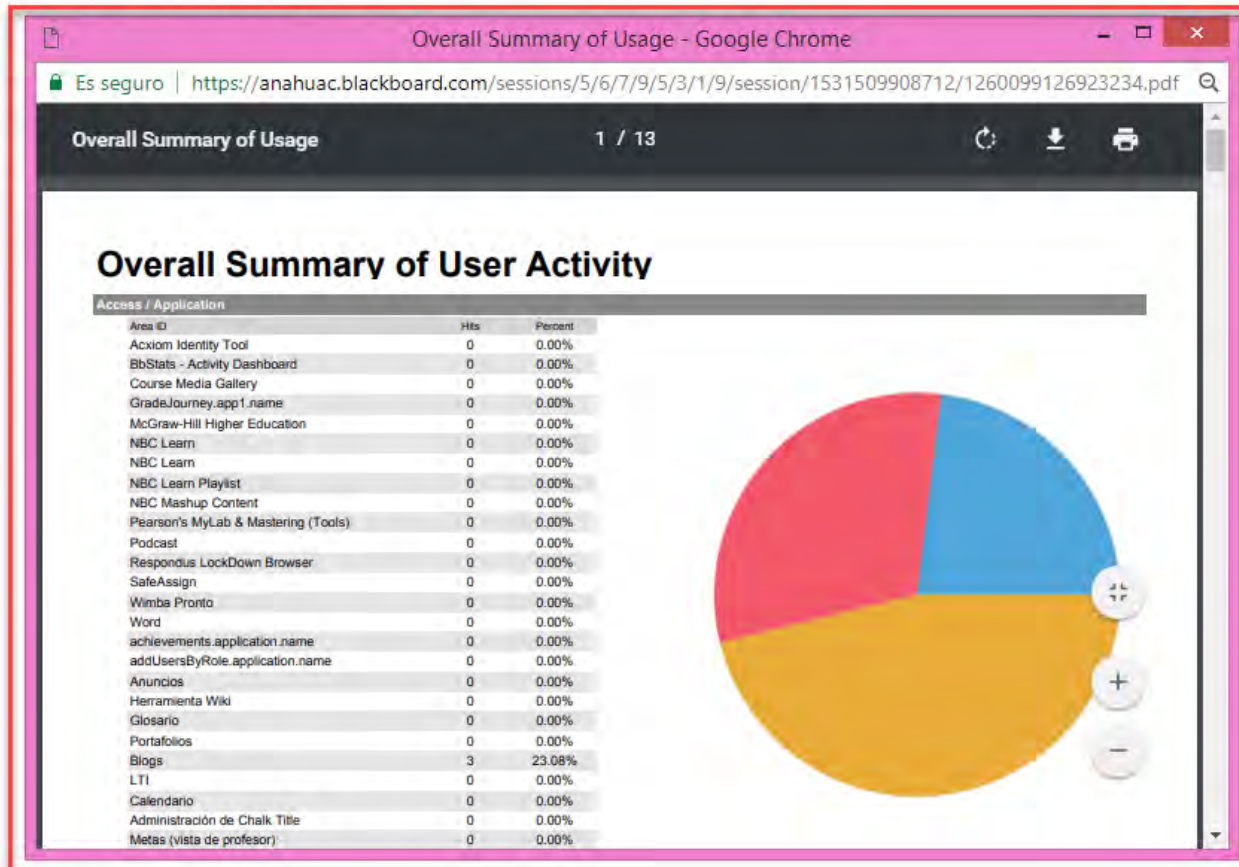
## Ejecución correcta de: Overall Summary of User Activity

### Descargar informe

Permite guardar el archivo que contiene los datos del informe en un sistema local.

### Ejecutar un nuevo informe

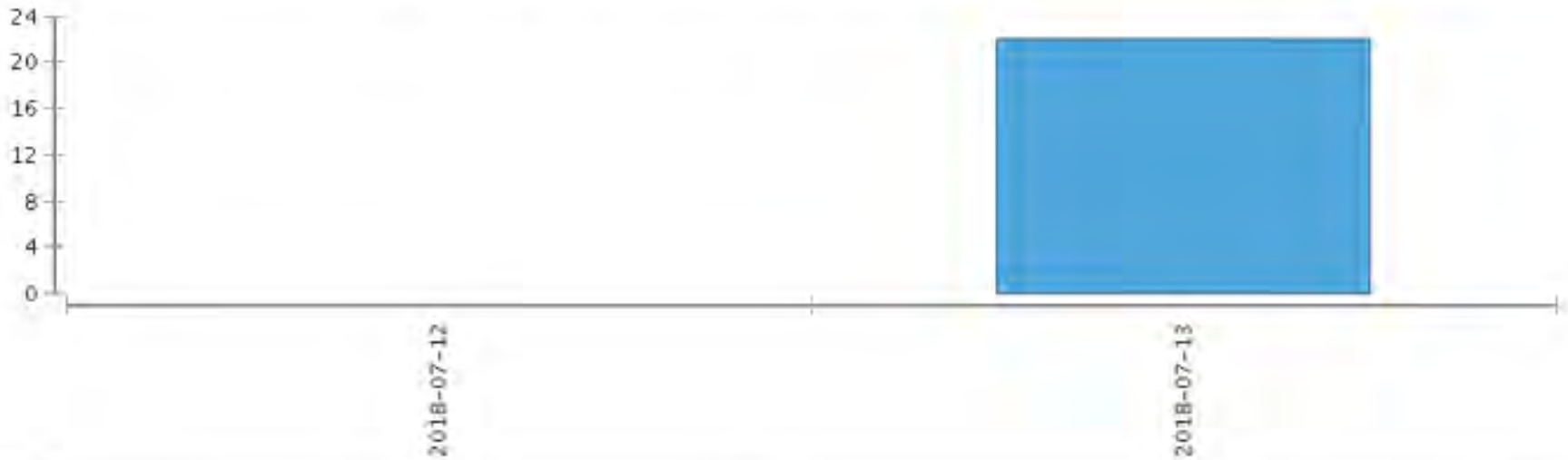
Volver a ejecutar el informe utilizando criterios diferentes.



← Aceptar

# Overall Summary of User Activity

Access / Date



2018-07	12	13	Total
Vázquez	0	22	22
Rojas_PreviewUser, Ingrid Cristina (ingrid_previewuser)			
Guest	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

# Panel de rendimiento

## Panel de rendimiento

El panel de rendimiento proporciona un informe actualizado sobre la actividad de todos los alumnos. La información se muestra en un formato de tabla. Haga clic en el encabezado de una columna o en el signo de intercalación de la fila de encabezado de una columna para ordenar los datos de la tabla según esa columna. [Más ayuda](#)

APPELLIDOS	NOMBRE	USERNAME	ROL	ÚLTIMO ACCESO AL CURSO	DÍAS TRANSCURRIDOS DESDE EL ÚLTIMO ACCESO	ESTADO DE REVISIÓN	VERSIÓN ADAPTATIVA	TABLERO DE DISCUSIÓN	PERSONALIZAR CENTRO DE RETENCIÓN ESCOLAR	VER CALIFICACIONES
Vázquez Rojas	Ingrid Cristina	ingrid	Profesor	13/07/2018 02:25:34 PM	0	0		1	-	
Vázquez Rojas_PreviewUser	Ingrid Cristina	ingrid_previewuser	Alumno	13/07/2018 01:50:34 PM	0	0		1	0/4	
Prueba	Alumno	alumno_prueba	Alumno	26/01/2016 02:05:10 PM	899	0		0	2/4	

Mostrando 1 de 3 de 3 elementos Mostrar todos Editar paginación ...

# Blackboard Collaborate

# Prepárese para su sesión estos pasos simples...

## Programa una reunión

Envíe a los asistentes lo que necesitan para asistir a la sesión. Para obtener más información, consulte Programar una reunión.

## Verifique su audio, video y uso compartido de aplicaciones

## Prepare sus materiales

Cargue archivos y organice las ventanas. La primera vez que usted comparta su pantalla de aplicaciones, su navegador puede requerir que instale la extensión Compartir escritorio. Para obtener más información, consulte Soporte de uso compartido de aplicaciones para Chrome o Soporte de uso compartido de aplicaciones para Firefox.

## Determine la participación del público

Use sus ajustes personales y de sesión para definir cómo desea interactuar con los asistentes durante la sesión. Para obtener más información, consulte Gestionar asistentes.

# ¡Preparados, listos, a enseñar!

- Que no esté físicamente en la misma sala con los alumnos no significa que su clase tenga que ser aburrida.

Permitir participantes que lleguen antes

- Permítales a sus participantes que se unan a la sesión de manera anticipada. Esto les da a los participantes nuevos la posibilidad de familiarizarse con la sala y con lo que pueden hacer y lo que no. Entre a la sesión temprano y ponga en práctica las herramientas.

Presentarse

- No suponga que sus participantes reconocerán su voz. Diga su nombre durante los primeros minutos que hable. Permítales que lo conozcan.

Presentar oradores invitados

- Puede invitar a un orador o alentar la colaboración de grupo en su curso al fomentar a cualquier participante a que sea presentador o moderador. Los presentadores pueden compartir sus pantallas y cargar imágenes o archivos en PowerPoint®, pero no pueden modificar los permisos de otros usuarios de la manera en que lo hace un moderador.

Resaltar puntos clave de su presentación

- Desplácese por las presentaciones en PowerPoint con las flechas disponibles. Use las herramientas de anotación en la pizarra o en presentaciones para agregar texto, punteros o diferentes formas.

Incluya preguntas y respuestas.

- Aliente a los participantes para que realicen preguntas. A medida que hablan más participantes, la experiencia Ultra de Blackboard Collaborate sigue al líder automáticamente, y muestra el nombre del orador actual en la pantalla.

Silenciar su micrófono cuando no esté hablando

- Nada distrae más que escuchar ruidos externos como la escritura en el teclado o una conversación paralela.

Establecer contacto visual

- Si comparte su video, mire a la cámara y no a la sesión. Puede parecer raro, pero ayuda a que los estudiantes se sientan parte de la sesión y menos aislados.