

 Documentación requerida
MAESTRÍA EN ECONOMÍA Y NEGOCIOS

01 CANDIDATOS NACIONALES

Documentos que deberás cargar en la plataforma de admisión en **formato digital, por ambos lados, cuando llenes tu solicitud de admisión en:**

<https://procesos.bpm.anahuac.mx/apps/login/posgrados/>

- Certificado de estudios de licenciatura con validez oficial (en caso de no contar con él, una constancia de documento en trámite emitida por la universidad de origen).
- Título de licenciatura por ambos lados.
- Cédula profesional por ambos lados.
- Acta de nacimiento original digital (vigencia no mayor a 6 meses).
- Currículum Vitae.
- Una fotografía digital con fondo blanco, reciente.
- CURP (certificado por registro civil, se descarga de la siguiente página: <https://www.gob.mx/curp/>).
- Carta motivos para ingresar al programa.

Documento original físico que deberás entregar en la Coordinación de la Maestría o en Servicios Escolares dentro de los primeros seis meses contados a partir de que comiences tus estudios y que se quedará en la Universidad. Te será devuelto al recibir tu Grado de Maestro:

- Certificado de estudios de licenciatura con validez oficial.

Para alumnos que estudian la maestría como **opción a titulación de licenciatura**, deberás subir a la plataforma de admisión (ambos documentos en un mismo archivo):

- Historia académica al 100% en caso de no contar con certificado de licenciatura.
- Carta de autorización como opción a titulación emitida por la universidad de origen.

02 CANDIDATOS EXTRANJEROS

Documentos que deberás cargar en la plataforma de admisión en **formato digital, por ambos lados, cuando llenes tu solicitud de admisión en:**

<https://procesos.bpm.anahuac.mx/apps/login/posgrados/>

- Certificado de estudios de licenciatura con validez oficial apostillado. Deberá venir traducido al español, en caso de que se encuentre en idioma distinto al español.
- Título de licenciatura apostillado. Deberá venir traducido al español, en caso de que se

encuentre en idioma distinto al español.

- Acta de nacimiento apostillada. Deberá venir traducido al español, en caso de que se encuentre en idioma distinto al español.
- Currículum Vitae en español.
- Una fotografía digital con fondo blanco, reciente.
- 2 cartas de recomendación académica o de experiencia laboral.
- Forma Migratoria o Estancia Legal (Certificada).
- Pasaporte vigente.
- Carta de validación de documentos con identificación oficial (apartado Otros).
- Carta motivos para ingresar al programa, en español.
- Carta no cédula.

Documentos originales físicos que deberás entregar en Servicios Escolares dentro de los primeros seis meses contados a partir de que comienzas tus estudios y que se quedarán en la Universidad. Te serán devueltos al recibir tu Grado de Maestro:

- Certificado de estudios de licenciatura con validez oficial apostillado.
- Acta de nacimiento original apostillado.
- Adicionalmente: CURP, que te será emitido cuando recibas tu forma migratoria.

Para alumnos extranjeros o con estudios en el extranjero, se necesita realizar los siguientes trámites: Acta de Admisión y Revalidación de Estudios (la Revalidación se solicita sólo si te interesa obtener el Título y Cédula de la Maestría; si sólo requieres tener el Título, con el Acta de admisión es suficiente). Este tema se revisa directamente con la Coordinación de la Maestría, para orientarte respecto a la documentación a entregar y proceso en general.