

Reglamento de exámenes de nivelación de idiomas de requisito

Por medio del siguiente reglamento, se establecen parámetros que se tendrás que cumplir para poder realizar tu examen de colocación. Este reglamento lo recibirás un día antes de tu examen para que lo leas cuidadosamente y será requisito indispensable firmarlo para poder ingresar a la sala de exámenes.

El día de tu examen

- 1) Presentarte en el lugar designado por la Escuela de Lenguas, el cual estará siempre publicado en la página de la Escuela de Lenguas, donde hiciste tu registro.
<https://www.anahuac.mx/mexico/EscuelasyFacultades/lenguas/>
- 2) Presentarte al examen 5 a 10 minutos antes de la hora de inicio señalada y registrada.
- 3) Traer contigo los siguientes documentos, sin los cuales **no podrás presentar alexamen**, y no habrá recalendarización por ningún motivo.
 - a. Pasaporte o INE o tarjeta de residente
 - b. Credencial física o electrónica de la Universidad

****No se aceptan licencias como identificaciones al no tener validez oficial.** De acuerdo al Reglamento de Redes de la Universidad Anáhuac.

Art. 88. Para poder presentar cualquier tipo de evaluación el alumno debe presentar físicamente la credencial de la universidad o una identificación oficial vigente. No será válida ninguna identificación en imagen digital o fotocopia.

- 4) Mostrar al examinador todos tus documentos antes de tener acceso al examen.
- 5) Firmar este reglamento y cumplir con lo que aquí se te solicita, de no ser así podrás ser expulsado de la sala de exámenes y tu examen se anulará sin discusión alguna.

Antes de comenzar tu examen

- a) Deberás de dejar en la parte señalada por el examinador los siguientes objetos:
 - Chamarra, sudadera, gorro, sombrero y lentes oscuros.
 - Mochilas, bolsas, laptops, tabletas electrónicas, relojes inteligentes, termos de agua, café y cualquier otro líquido, entre otros que podrán solicitarse en el momento por el examinador.
 - El o los celulares** deberán de apagarse o ponerse en silencio durante la duración de tu estancia en la sala de exámenes. Lo deberás de mostrar al examinador antes de ponerlo dentro de tu mochila o bolsa y no podrás tenerlos junto a ti ni contigo. **No podrás ya hacer uso de este** a partir de ese momento o se te cancelará tu examen y se indicará que salgas de la sala anulando tu examen.

Reglamento de exámenes de nivelación de idiomas de requisito

No deberás tener a la vista ni cerca lo siguiente

- • Libros o cuadernos
- • Notas o plumas
- • Lápices, post-its, fichas bibliográficas
- • Calculadora u otro dispositivo adicional
- • Smart watch (Apple Watch)

b) Sentarse en donde el examinador así te lo indique.

c) Comenzar el examen una vez que hayas escuchado las indicaciones y se revise, encaso que así lo decida el examinador, otra vez tus identificaciones.

Durante tu examen:

1. No podrás comunicarte con ninguna otra persona durante la duración del examen que no sea el encargado de la sesión.

2. No habrá prórroga de tiempo en ningún caso. (2 horas desde la hora que registraste el inicio de tu examen)

3. No podrás tener abierta alguna otra página Web, que no sea la solicitada por las examinadoras, durante toda tu estancia en la sala de exámenes.

4. Podrás iniciar el examen una vez que el instructor te lo indique y que hayas revisado tus datos en el formato.

5. Los estudiantes deberán abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos durante los exámenes, entre otros:

- Copiar mediante cualquier procedimiento.
- La comunicación por cualquier medio con otro estudiante o con otra persona que se encuentre en el interior o en el exterior del lugar de examen.

6. El estudiante que, por cualquier causa, deba abandonar el aula de examen habrá de finalizar su ejercicio y no podrá volver a ingresar.

Art. 91. El alumno debe presentarse en el lugar y dentro del horario establecido para cualquier tipo de evaluación. Se le permitirá iniciar la evaluación en cualquier momento dentro del horario establecido para la misma, siempre y cuando ningún estudiante haya abandonado previamente dicho lugar.

Art. 92. Para poder retirarse del lugar de la evaluación, el alumno deberá entregar previamente el examen escrito, si es el caso, el cual se considerará concluido; o bien, solicitar permiso al profesor en caso de cualquier otro tipo de evaluación.

Reglamento de exámenes de nivelación de idiomas de requisito

Al finalizar tu examen

1. Deberás de avisar al examinador que has terminado.
2. Seguir las instrucciones de cierre.
3. **El (la) examinador(a) no podrá por ningún motivo darte tu nivel ni confirmarlo.**
4. Terminado el tiempo fijado para el examen, los estudiantes deberán cerrarse sesión.

Será gravemente penalizado

- La suplantación de personalidad y la falsificación de documentos.
- La ausencia o conductas inapropiadas de cualquier estudiante será notificada, de forma inmediata, a la Coordinación y Dirección de la Escuela de Lenguas y se notificará al comité de sana convivencia. En automático la prueba será cancelada y se solicitará al estudiante abandonar la sala.
- El incumplimiento de las indicaciones, falta de respeto, la ofensa o desconsideración hacia cualquiera de los profesores examinadores.

Cuando un estudiante incurra en alguno de los supuestos contemplados en este reglamento, el examinador invalidará el examen, sin apelación ni justificación alguna y se le pedirá que abandone el aula.

Recordar que

Al tratarse de una prueba adaptativa -esto quiere decir que el puntaje lo determina un algoritmo conforme al uso de la lengua- no se concede ningún tipo de revisión por lo cual se tratarán de **resultados inapelables y definitivos.**

Resultados

Se enviarán al correo institucional, únicamente en el lapso que se te comunique al comenzar el examen.

Problemas tecnológicos o de conexión

1. En caso de presentarse un problema es necesario indicarlo de forma inmediata al encargado de la sesión y de ser algo que no te permita continuar el examinador lo reportará y deberás de ponerte en contacto por mail con la Coordinación.

Campus Norte

Mtra. María Cristina Chouza maria.chouza@anahuac.mx

Lic. Larissa F. Holguín holguin.mariafl@anahuac.mx

Mtro. Alberto A. Castañeda acastaneda@anahuac.mx