

SOPORTES (ALMACENAMIENTO) RECOMENDACIONES PARA PROTEGER TU INFORMACIÓN



LOS SOPORTES DE ALMACENAMIENTO son todos los dispositivos que nos permiten guardar información en formato electrónico. Los soportes **MÁS UTILIZADOS** son: discos duros, unidades USB, tarjetas de memoria, cintas y discos de copias de seguridad, ordenadores portátiles, *smartphones* y tablets, o **La NUBE**.



USA SOLO EL ONEDRIVE INSTITUCIONAL. Evita almacenar información en servicios personales (como Dropbox, Google Drive personal, etc).



En lugar de las memorias USB, utiliza **CARPETAS DEPARTAMENTALES** como método para compartir información.



CONTROLA QUIÉN PUEDE ACCEDER al configurar correctamente los permisos de lectura y edición. Usa grupos o listas institucionales para compartir y revisa regularmente los accesos para evitar que personas no autorizadas tengan acceso prolongarlo.



DEPURA REGULARMENTE TUS ARCHIVOS y elimina versiones antiguas, borradores obsoletos o archivos duplicados. Esto evita confusión, mejora el orden y libera espacio para lo realmente importante.



EVITA SUBIR ARCHIVOS INNECESARIOS O PERSONALES. La nube institucional no es un espacio de almacenamiento personal, solo sube información relacionada con tus funciones y proyectos institucionales.



EL CIFRADO de nuestros soportes es una de las medidas más eficaces a la hora de evitar que nuestra información se vea comprometida.



LOS RIESGOS más habituales que puede sufrir un soporte son pérdida, robo, rotura, destrucción o avería.



Debemos evitar estos riesgos mediante **LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD** oportunas.



Utiliza un proceso de **DESTRUCCIÓN SEGURA** para nuestros soportes cuando finalice su vida útil. Así, garantizamos que nuestra información deja de ser accesible.

Preferentemente, haz uso de las destructoras de oficina siempre que sea posible.

