



## Guía de Usuario para el formulario

# Identificación de los procesos de la Universidad Anáhuac México que usan datos personales

Comisión de Protección de Datos Personales de la Universidad Anáhuac México

### Objetivo:

Identificar los usos que se le dan a los datos personales, conocer qué datos personales se tratan, para generar avisos de privacidad específicos, establecer controles legales para resguardar la información e identificar las medidas de seguridad necesarias.

### Glosario:

- **Área:** Instancias de la Universidad Anáhuac México, que cuentan o puedan contar, dar tratamiento, y ser responsables o encargadas de los datos personales, ya sea de forma aislada o se usen dentro de un proceso o actividad.
- **Bases de datos:** Conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona física identificada o identificable, condicionados a criterios determinados, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización
- **Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información
- **Encargado:** La persona física o jurídica, pública o privada, ajena a la organización del responsable, que sola o conjuntamente con otras trate datos personales a nombre y por cuenta del responsable;
- **Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales;
- **Transferencia:** Toda comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio mexicano, realizada a persona distinta del titular, del responsable o del encargado;
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

### Contexto:

Para poder llenar este cuestionario, se debe identificar todas las actividades que realice el área en las que se usen datos personales. El cuestionario debe llenarse por cada una de las actividades que se realiza, con el objeto de tener certeza de todos los procedimientos que existen en el área en la que usen los datos personales.

# Guía de Usuario para el formulario Identificación de los procesos de la Universidad Anáhuac México que usan datos personales

Comisión de Protección de Datos Personales de la Universidad Anáhuac México

Ejemplos:

1. El área es la encargada de dar clases de diseño a los alumnos.
2. Se envía información a los alumnos sobre las actividades de la Universidad.
3. Se realiza la gestión de cobro de colegiaturas.
4. Se presta servicios médicos o psicológicos a los miembros de la Comunidad Anáhuac.
5. Se tiene contacto con proveedores.
6. Se tiene contacto con Universidades, dependencias del gobierno u otras empresas para realizar convenios de colaboración.

## PREGUNTAS

Nota: El número de cada pregunta puede variar, dependiendo de las opciones elegidas.

---

### *1. ¿A qué área pertenece el sistema de información o base de datos?*

---

Una vez identificadas las actividades, se deberá establecer el área a la que perteneces, no importa si el área no participa en todo el ciclo o el procedimiento de los datos personales, lo importante es identificar qué área participa y su grado de participación.

---

### *2. Identifique la actividad en la que usa datos personales.*

---

Es importante señalar que actividad ejecuta el área con los datos personales, esto sin importar si los datos son obtenidos por otra área de la Universidad o si solo los datos personales están de tránsito por tu área. Recuerda que por cada una de las actividades que realice tu área con datos personales, se deberá llevar este cuestionario.

En caso de que esta actividad o proceso se realice para dos o más sociedades del grupo de la Universidad, deberá tomarse como una sola actividad e indicar dicha circunstancia en una de las preguntas que adelante se encuentran.

Ejemplo:

1. Se realiza el proceso de contratación del personal administrativo de la Universidad.



## Guía de Usuario para el formulario

# Identificación de los procesos de la Universidad Anáhuac México que usan datos personales

Comisión de Protección de Datos Personales de la Universidad Anáhuac México

2. El área es la encargada de guardar los expedientes de algún grupo de la Comunidad Universitaria.
3. Se realizan encuestas con los miembros de la Comunidad Universitaria.
4. Se hace publicidad de una actividad o área de la Universidad.

---

### *3. ¿Cuál es el objeto de la actividad?*

---

Identifique las metas a alcanzar con la actividad que se realiza.

---

### *4. Señale los datos personales que usa en la actividad.*

---

En este apartado se deberá seleccionar todos los datos que se usan en las actividades, sin importar de dónde provengan los datos o cómo se obtengan. Deberás seleccionar los datos que se usan o se puedan usar, sin importar que los usuarios decidan no darlos. Este apartado es muy importante, ya que, dependiendo el tipo de datos personales, se debe implementar medidas para obtener el consentimiento y las medidas de seguridad.

También deberás seleccionar los datos personales que se crean en tu área, por ejemplo, en caso del proceso de pagos de colegiaturas, en el área se genera el dato personal relativo al monto de deuda o monto de crédito.

---

### *5. Identifique la población de la que usa los datos personas en esta actividad*

---

En este apartado deberás indicar a quien le pertenecen los datos personales que usa tu área. Podrás seleccionar más de un grupo de persona que uses sus datos.

---

### *6. Los datos personales se obtienen:*

---



## Guía de Usuario para el formulario

# Identificación de los procesos de la Universidad Anáhuac México que usan datos personales

Comisión de Protección de Datos Personales de la Universidad Anáhuac México

### 1. De forma directa (medios o mecanismos implementados por la Universidad o por otras áreas de la Universidad)

Se entiende como forma directa cuando la Universidad por sus propios medios o mediante el pago de terceros realice acciones, recolecten datos personales. Asimismo, deberás seleccionarla si recibes los datos de otra u otras áreas.

Ej: La Universidad contrata agencias de publicidad para que realice landing pages.

### 2. De forma Indirecta (mediante terceras personas o empresas)

Será de forma indirecta cuando la Universidad tiene una relación de cooperación con empresas o autoridades o la Universidad es la proveedora del servicio o arrendadora.

Ej: 1. Se realizan convenios de intercambio, de cooperación o de mutuo entendimiento

2. La Universidad otorga capacitación a una o varias empresas.

3. La Universidad renta sus espacios.

---

### *7. En caso de que se obtengan mediante páginas o vínculos de internet de la Universidad, especifique el vínculo de internet.*

---

También deberá especificar si la página es propia o se contrató a una empresa para este fin.

En este apartado se deberán indicar el o los vínculos de internet en los cuales se encuentren los formularios o los mecanismos para recolectar los datos personales. En caso de que se haya contratado a una empresa para crear esa página o vínculo de internet, deberá especificar dicha situación.

---

### *8. Especifique el nombre del tercero por medio del cual se recaban datos personales.*

---

En este apartado deberás indicar el nombre de la o las personas o empresas con las cuales la Universidad tiene algún vínculo de cooperación, le proveemos algún servicio o le rentamos un espacio y recibe datos personales.

## Guía de Usuario para el formulario Identificación de los procesos de la Universidad Anáhuac México que usan datos personales

Comisión de Protección de Datos Personales de la Universidad Anáhuac México

---

### *9. Especifique el nombre de la Aplicación.*

---

Deberás indicar el nombre de la aplicación como aparece en la tienda de aplicaciones.

---

### *10. ¿Recibe los datos personales de un área de la Universidad?*

---

Indique si recibes datos personales de un área distinta a la Universidad, independientemente si existe un envío o se toma de una base de datos que sea propiedad de la Universidad.

---

### *11. Indique el área de la que recibe los datos personales.*

---

Selecciona todas las áreas de las que recibas información únicamente para el proceso que indicaste. En el apartado de “otra” podrás indicar otra área o sociedad de la Universidad de la que, en su caso, se reciba información.

---

### *12. ¿Comunica los datos personales a otra área de la Universidad?*

---

Especifica si los datos que ocupas para este proceso los envías a otra área, independientemente si los datos personales fueron obtenidos o creados en tu área u obtenidos por una diversa área de la Universidad o persona u empresa distinta a la Universidad.

---

### *13. ¿Cómo se recaban los datos personales?*

---

En este apartado deberás seleccionar la forma en cómo se recolectan los datos personales. Deberás seleccionar el formato físico si se hace mediante algún tipo de encuesta o entrevista por parte del personal, y éste plasma la información en papel. En caso de que lo

## Guía de Usuario para el formulario Identificación de los procesos de la Universidad Anáhuac México que usan datos personales

Comisión de Protección de Datos Personales de la Universidad Anáhuac México

plasma en alguna computadora o dispositivo móvil, deberás seleccionar el formato electrónico.

En todas las filas deberás seleccionar una opción, en caso de no recolectar por ese medio, deberás seleccionar “no aplica”. Todas las filas deberán estar completas para continuar con el formulario.

---

### ***14. ¿En qué sociedad se realiza esta actividad?***

---

Es importante precisar para que sociedad se realiza el proceso indicado en el formulario. Existen procesos que se hacen para dos o más sociedades, por lo que se deberá indicar.

---

### ***15. ¿La Universidad contrata o usa a un prestador de servicios para realizar esta actividad?***

---

Se debe entender como prestador de servicios cuando contratamos a una empresa ( ya sea que la Universidad realice un pago o el servicio sea gratuito) para realizar esta actividad.

Ejemplos:

1. Contratamos a una empresa para que realice una encuesta.
2. Se contrata a una empresa para haga el envío masivo de correo electrónicos.
3. Se utiliza el servicio de almacenamiento en la nube.
4. Se contrata un servicio de videoconferencia o videollamada como herramienta del proceso o actividad.

---

### ***16. ¿Se remiten datos personales al prestador de servicios? (almacene la información, envíe correos, haga estadísticas, entre otros)***

---

Se deberá precisar si al prestador de servicios que ocupamos para esta actividad o proceso, le transferimos los datos personales. Puede ser de forma automática o de forma manual.

## Guía de Usuario para el formulario Identificación de los procesos de la Universidad Anáhuac México que usan datos personales

Comisión de Protección de Datos Personales de la Universidad Anáhuac México

Las actividades que pueden realizar estas empresas, de forma enunciativa, más no limitativa, pueden ser **obtención, uso, registro, organización, estructuración, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia, supresión, destrucción o disposición de datos personales.**

---

***17. Identifique la o las empresas o personas a las que se les remite los datos personales y los motivos por los cuáles se le remiten.***

---

Debemos indicar el nombre de las empresas (empresas que contratamos, exista o no un pago de por medio) a las que le remitimos datos personales, con el objeto de cumplir con la actividad o proceso descrito en este formulario. Es importante que se describa la actividad que realiza esta empresa. Esta actividad puede ser de las enunciadas en la descripción de la pregunta anterior. Si son varias personas o empresas, indicar por cada una de ellas la o las actividades que realiza.

---

***18. Se tiene algún convenio o contrato de colaboración con una empresa o persona en la que se transfieran datos personales (Convenios de colaboración, de investigación, cooperación, entre otros)***

---

En este apartado se deberá indicar si existe algún tipo de colaboración con alguna empresa o persona en la que se transfieran datos personales. Es importante destacar que esta pregunta tiene como objetivo identificar aquellas actividades en las que la Universidad actúa como par o en el mismo nivel de obligaciones, por lo que no existe una relación de supra subordinación o de superioridad entre alguna de las partes. Esto lo podemos ver reflejado en convenios de colaboración, de intercambios, convenios de mutuo entendimiento, entre otros). También podemos identificarlo porque la Universidad no realiza un pago por prestación de servicios.

## Guía de Usuario para el formulario Identificación de los procesos de la Universidad Anáhuac México que usan datos personales

Comisión de Protección de Datos Personales de la Universidad Anáhuac México

---

**19. Identifique la o las personas y/o empresas con las que se tiene algún convenio en el que se transfieran los datos personales y señale los motivos.**

---

En este caso, deberá identificar las personas o empresas con las que se llevan actos de cooperación descritos en la descripción de la pregunta anterior.

---

**20. La o las empresas o personas a las que se transfiere datos personales es: (nacional o extranjera).**

---

Es importante identificar el origen de la empresa o persona a la que le transferimos los datos personales. Hay que tener mucho cuidado con las compañías extranjeras, ya que en muchos casos los convenios los firman filiales mexicanas. En caso de duda, se puede observar el convenio realizado y saber con quién se firmó. Siempre se deberá poner la nacionalidad de la empresa firmante.

---

**21. En caso de ser extranjera, identifique la nacionalidad. Indique todas las nacionalidades.**

---

Es importante seleccionar la o las nacionalidades de las empresas con las que se actúa, ya que cada región mundial o país, de forma individual, tienen características que debemos cumplir.

---

**22. Identifique la forma actual de almacenamiento de la información.**

---

Deberás seleccionar la forma en que se almacena la información del proceso o de la actividad.



# Guía de Usuario para el formulario Identificación de los procesos de la Universidad Anáhuac México que usan datos personales

Comisión de Protección de Datos Personales de la Universidad Anáhuac México

*23. Indique el nombre de la o las personas que son administradoras de la actividad o del proceso.*

*24. Indique el nombre de la o las personas que son editoras de la información de la actividad o del proceso.*

*25. Indique el nombre de la o las personas que son usuarias de la información de la actividad o proceso.*

**Los roles y capacidades** dan la posibilidad de controlar lo que otros usuarios pueden o no pueden hacer con los datos personales. Pueden usarlos para administrar las acciones de los usuarios, como escribir y editar, crear nuevas categorías, moderar comentarios, y añadir nuevos usuarios.

Capacidad	Corresponsable	Administrador	Editor	Usuario
Lectura	X	X	X	X
Escritura y edición (minimizar)	X	X	X	*
Publicación	X	X		
Transferencia	X	X	X	
Bloqueo	X	X	X	
Eliminación, borrado o supresión,	X	X	X	
Crear usuarios	X	X		
Establecer comentarios	X	X	X	X
Almacenamiento y posesión	X	x		

# Guía de Usuario para el formulario

## Identificación de los procesos de la Universidad Anáhuac México que usan datos personales

Comisión de Protección de Datos Personales de la Universidad Anáhuac México

<b>Decisión sobre la operación</b>	<b>x</b>		
------------------------------------	----------	--	--

\*Depende el sistema o base de datos

Con base en las capacidades descritas, para estas preguntas deberás indicar el nombre de la persona que sea administrador, editor o usuario. En ningún momento podrá ser la misma persona para dos o más roles; sin embargo, puede existir el administrador y ningún editor o usuario.

En caso de que los usuarios no puedan ser identificables, se podrá seleccionar el área a la que pertenecen o en su caso, señalar “no identificables”

*26. Si de los roles propuestos en la guía y en el cuestionario es necesario cambiar las actividades de un rol específico, identifique el rol y la actividad sugerida, únicamente para este proceso.*

Esta pregunta deberá contestarse en caso de considerarse necesario derivado de la práctica y manejo de la actividad o proceso, con el objeto de no entorpecer los procesos.

En caso de dudas para llenar el formulario, podrás enviar un correo electrónico a [montserrat.castromo@anahuac.mx](mailto:montserrat.castromo@anahuac.mx)

¡Recuerda que la protección de los datos esta en nuestras manos!