



Reglamento de Servicio de Transporte - Universidad Anáhuac México

El presente **Reglamento** es de aplicación general para todos los alumnos, profesores y administrativos en adelante “Usuarios” del Servicio de Transporte que ofrece la Universidad Anáhuac México en sus Campus Norte y Sur.

i. **Glosario:**

- a. **Usuarios.** Los alumnos, profesores y administrativos que utilicen el Servicio de Transporte que ofrece la Universidad Anáhuac México, en sus Campus Norte y Sur bajo los lineamientos de este Reglamento.
- b. **App Ruta Transporte Anáhuac:** La aplicación que la Universidad Anáhuac México pone a disposición de los Usuarios, para la consulta de horarios de transporte en los Campus Norte y Sur, así como para generar reservas de Servicio.
- c. **Servicio:** Servicio de Transporte que ofrece la Universidad Anáhuac México, en sus Campus Norte y Sur.
- d. **Ruta:** Cualquiera de los recorridos de transporte que oferte la Universidad Anáhuac México para los **Usuarios** en la **App Ruta Transporte Anáhuac**, señalando punto de partida y destino final.
- e. **SIU:** Sistema Integral Universitario.

ii. **Uso y operación.**

1. Todo **Usuario** que desee hacer uso del **Servicio**, deberá contar con el pago total del mismo y con su reservación realizada previamente a través de la **APP Ruta Anáhuac**, para la **Ruta** que desee utilizar en el curso o período correspondiente.
2. Todo **Usuario** que desee hacer uso del **Servicio**, deberá presentar credencial de alumno, profesor y administrativo vigente física o digital, el uso indebido de credenciales, utilización de documentos falsos o de una persona distinta al Usuario que requiere el **Servicio**, dará derecho a la Universidad Anáhuac México a suspender el **Servicio** al **Usuario** e imponer una multa en términos de este Reglamento.
3. Todo **Usuario** que desee abordar el transporte y hacer uso del **Servicio** (no importando la modalidad que tenga si es pase semestral o pases por servicio) tendrá que realizar previamente la reservación de su viaje, a través de la **APP Ruta Anáhuac** conforme a la disponibilidad que se tenga en la **Ruta** y horario que desea utilizar. En todos los casos los **Usuarios** con pase semestral tiene preferencia en la reservación.
4. La apertura de las **Rutas** y horarios propuestos queda sujeta a la **venta mínima necesaria de pases**, la cual será determinada por la Vicerrectoría de Finanzas y Administración.
5. Una vez realizado el pago del **Servicio** ya sea en su modalidad de pase semestral o pases por servicio; **NO** procederá ningún reembolso; excepto cuando las rutas **NO** cubran la ocupación mínima.
6. Para hacer uso del **Servicio** es indispensable y obligatorio, presentar el código QR que se obtiene al realizar la reservación a través de la **App Ruta Anáhuac**, en caso de **NO contar con la reservación**, **NO** se le permitirá al **Usuario** de que se trate el uso del **Servicio**.
7. Es indispensable presentarse, al menos 10 (diez) minutos antes del horario establecido y reservado en la parada designada como punto de partida, las unidades de transporte realizan el **Servicio** puntualmente y **NO** habrá tiempo de tolerancia o espera para los **Usuarios**.
8. Cuando los **Usuarios** hayan realizado su reservación, a través de la **App Ruta Anáhuac** correctamente y por cualquier motivo **NO** puedan hacer uso del **Servicio** en fecha y hora reservada, deberán cancelar la reserva en la **App Ruta Anáhuac**, cuando menos 1 (una) hora de anticipación, ya que de lo contrario se les tomará como viaje realizado.
9. El ascenso y descenso de los **Usuarios**, será sólo en las paradas o puntos de partida establecidas y comunicadas previamente por la Universidad Anáhuac México.
10. Previo aviso podrá realizarse cambios en las **Rutas** por donde transitan las unidades debido a obras y/o como consecuencia de cualquier otra eventualidad no imputable a la Universidad Anáhuac México.
11. La asignación de lugares será de acuerdo con el orden en que se aborden las unidades, **NO** está permitido a los **Usuarios** apartar lugares. Respecto al ascenso a las mismas tendrán prioridad aquellos **Usuarios**, que en tiempo y forma hayan cubierto el costo

del pase semestral correspondiente, recordando que es obligatorio el realizar su reservación con anticipación en la **App Ruta Anáhuac**.

12. Bajo ninguna circunstancia los **Usuarios**, podrán hacer uso del **Servicio** o llevar a cabo el ascenso a las unidades de transporte **si presenta algún síntoma relacionado al COVID o no usa su cubrebocas KN95**.
13. Bajo ninguna circunstancia los **Usuarios**, podrán dar instrucciones al operador de las unidades de transporte para regresar a la parada anterior o detenerse en puntos **NO** establecidos en la **Ruta** designada por la Universidad Anáhuac México previamente; en caso de insistencia por parte de los **Usuarios**, el Operador de las unidades de transporte informará dicha situación a la Universidad Anáhuac México, siendo esta última la facultada para determinar la sanción que en su caso proceda.
14. Los **Usuarios** deberán evitar gritar, cantar, silbar o presentar actitudes que molesten a los demás pasajeros durante el uso del **Servicio**.
15. **NO** está permitido a los **Usuarios** comer dentro de los autobuses.
16. **NO** está permitido a los **Usuarios** el ascenso con objetos voluminosos que ocupen un lugar u obstruyan el pasillo, por ejemplo: maquetas, bolsas voluminosas, herramienta.
17. **NO** está permitido a los **Usuarios** levantarse de su lugar, ni abordar el autobús una vez que haya iniciado la marcha.
18. Queda estrictamente prohibido a los **Usuarios** alentar, iniciar y/o sostener, cualquier tipo de actitudes que pudieren desencadenar un hecho de violencia (riña), dentro de las unidades, en caso de suscitarse la misma, los involucrados serán sancionados por la Universidad, de conformidad con lo estipulado en el Manual de Sana Convivencia y Disciplina de la Universidad Anáhuac México.
19. La empresa de transporte y la Universidad **NO** se hacen responsables por los objetos olvidados dentro de las unidades de transporte. Cualquier objeto encontrado, será entregado por el Operador a la Jefatura de Servicios Generales de la Universidad Anáhuac México, quien a su vez procederá a la entrega del mismo, previa identificación que realice el **Usuario** tanto de su persona como del bien olvidado.
20. Debido al tránsito vehicular en la Ciudad y Estado de México, las **Rutas** están calculadas para que el **Usuario** arribe a tiempo a la Universidad; sin embargo, se deberá contemplar que existen eventualidades **NO** imputables al servicio, las cuales pueden causar algún retraso en la prestación del mismo.
21. El **Usuario** que sea sorprendido causando algún daño al autobús será sancionado conforme al Manual de Sana Convivencia y Disciplina de la Universidad Anáhuac México, mediante las disposiciones que les sean aplicables; debiendo, en cualquier caso, resarcir el importe correspondiente por el daño generado a la empresa de transporte.
22. En caso de que el **Usuario** cuente con pases de servicio disponibles y no los utilizó durante el semestre vigente, **NO** se hará ningún reembolso y **NO** serán acumulativos para el semestre siguiente.
23. Los pases **NO** son transferibles con alguna otra persona, en caso de caso de detectarse el préstamo de los mismos el propietario tendrá que cubrir una multa de **\$1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 MN)**, la cual, en el caso de los alumnos de licenciatura y posgrado, será cargada en su estado de cuenta **SIU**; y tratándose de profesores y administrativos de la Universidad Anáhuac México, será el área de Capital Humano quien determinará la forma de cobro de la misma.
24. Las personas con discapacidad visual que se desplacen acompañados de perros guías, tendrán acceso con éstos, siendo los propietarios responsables del buen comportamiento y limpieza de su acompañante.
25. Para cualquier duda o queja respecto al **Servicio** de la Universidad Anáhuac México, podrán dirigirse al correo electrónico:
 - a. Campus sur: transporte.sur@anahuac.mx
 - b. Campus norte: transporte.norte@anahuac.mx

iii. De la Reservación:

1. Todo **Usuario** que desee hacer uso del **Servicio**, deberá realizar la reserva de horario y **Ruta** previamente a través de la **APP Ruta Anáhuac**, para la **Ruta** que desee utilizar en el curso o período correspondiente.
2. En el caso que se sorprenda a algún **Usuario** utilizando el **Servicio** sin haber realizado su reservación con anticipación, se le solicitará el costo por el viaje realizado y podrá ser sujeto a la suspensión del **Servicio** por un periodo indefinido.

iv. De los Pagos:

1. El pago por concepto del **Servicio** que ofrece la universidad tanto en su modalidad de pase semestral o pases por servicio, se deberá realizar a través de la intranet **SIU**, una vez realizado el pago el **Usuario** podrá realizar su reservación por medio de la **App Ruta Anáhuac**.
2. En el caso que algún **Usuario** cuente con algún adeudo de cualquier índole por concepto del uso del **Servicio**, este será cargado en su estado de cuenta **SIU**; y tratándose de **Usuarios** que sean profesores y administrativos de la Universidad Anáhuac México será el área de Capital Humano quien determinará la forma de cobro de la misma.

iv. De las Suspensión del Servicio y posibles sanciones.

1. En caso de detectarse uso indebido de credenciales, utilización de documentos, el préstamo de la misma el propietario de la credencial tendrá que cubrir una multa de **\$1,500.00 (MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 MN)**, la cual, en el caso de los alumnos de Licenciatura y Posgrado, será cargada en su estado de cuenta SIU; y tratándose de profesores y administrativos será el área de Capital Humano quien determinará la forma de cobro de la misma.
2. **NO** está permitido ingerir bebidas embriagantes o estupefacientes, y fumar dentro de las unidades. En caso de detectarse alguna de las situaciones mencionadas el alumno, profesor o administrativo, tendrán que cubrir una multa de **\$1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 MN)**, la cual será cargada en su estado de cuenta SIU; y en el caso de los profesores y administrativos, será el área de Capital Humano quien determinará la forma de cobro de la misma; adicional a la sanción que determine el Manual de Sana Convivencia y Disciplina de la Universidad Anáhuac México.

Los presentes lineamientos son de aplicación general, el conocimiento y observancia de estos son obligatorios para todos **Usuarios** del **Servicio**.

El desconocimiento del presente **Reglamento** nunca podrá ser usado como excusa para evitar las sanciones correspondientes. La Universidad Anáhuac México se reserva el derecho de suspender el **Servicio**, cuando los **Usuarios** no observen ni atiendan lo dispuesto en el presente **Reglamento**.

Lo no previsto en las presentes cláusulas quedará sujeto a las disposiciones de la Vicerrectoría de Finanzas y Administración de esta Universidad, así como a lo establecido en el Manual de Sana Convivencia y Disciplina de la Universidad Anáhuac México.

Última Actualización 21/12/2021

Otorgo mi consentimiento para que los datos personales que proporciono sean tratados conforme a las finalidades del aviso de privacidad consultable en <https://www.anahuac.mx/mexico/AvisodePrivacidaddeTransporteCampusNorte>, durante el tiempo que resulte adecuado, por la Universidad Anáhuac México, institución de educación superior que opera en su Campus Norte a través de Investigaciones y Estudios Superiores, S.C., sin embargo, dicha autorización podrá ser restringida mediante correo electrónico a la cuenta privacidad.norte@anahuac.mx o comunicarse al número telefónico (55) 5628 8800, extensión 609 o (55) 5627 0210, extensión 8675, mismo que deberá de contener todos los datos de identificación de la persona, así como copia del documento que acredite su identidad.