

INSTRUCTIVO



---

# Consejos académicos para alumnos y profesores (enero-mayo de 2022)

Vigencia:  
junio de 2022

---

## Contenido:

- [Introducción](#) • [Objetivo](#) • [Perfiles a los que involucra](#) • [Consejos para alumnos](#) • [Consejos para profesores](#)



PLAN REGRESO SEGURO

Ante la aparición de COVID-19, la Universidad Anáhuac México considera fundamental asumir un marco de actuación que combine las actividades académicas y las posibilidades tecnológicas con todas las medidas y disposiciones necesarias para salvaguardar la salud de la Comunidad Universitaria.

Para ello, ha elaborado el Plan Regreso Seguro, que tiene como objetivo brindar las mejores condiciones posibles para evitar el riesgo de contagio de COVID-19 a quienes deban realizar actividades en los campus.

Este plan tiene como prioridad la salud de las personas. Cumple con la reglamentación oficial y asume el Programa A CARE de la Red de Universidades Anáhuac, además de atender recomendaciones de organismos y de expertos en diversas especialidades.

La presente publicación forma parte del conjunto de contenidos que conforman el Plan Regreso Seguro, por lo que debe ser considerada como parte complementaria de un documento más extenso.

Derechos Reservados:

© 2022, Investigaciones y Estudios Superiores S.C.

Universidad Anáhuac México

Av. Universidad Anáhuac 46, Col. Lomas Anáhuac

Huixquilucan, Estado de México, C.P. 52786

La presente edición de la obra

*Consejos académicos para alumnos y profesores (enero-mayo de 2022)*

le pertenece al editor. Queda prohibida la reproducción total o parcial, directa o indirecta por cualquier medio sin permiso previo del editor.

# Introducción

*Consejos académicos para alumnos y profesores (enero-mayo de 2022)* se realiza en el marco del Plan Regreso Seguro de la Universidad Anáhuac México, como medida de prevención y protección ante la situación sanitaria por COVID-19. Surge de la necesidad de proveer un ambiente seguro y de colaboración a través de la participación responsable de todos los integrantes de la Comunidad Universitaria, y así contribuir al desarrollo de una cultura institucional preventiva y de control de enfermedades durante el retorno paulatino a las actividades laborales y académicas.

## OBJETIVO

Comunicar los consejos y las mejores prácticas a los alumnos y profesores de licenciatura para que puedan realizar sus actividades académicas de manera satisfactoria.

## PERFILES A LOS QUE INVOLUCRA

1. Profesores de planta.
2. Profesores de asignatura.
3. Alumnos.





## Consejos para alumnos

1. Iniciamos clases el 10 de enero de 2022 en modalidad presencial.
2. La oferta de materias tendrá las siguientes modalidades educativas:
  - a) Presencial (en Intranet/SIU llamada "Presencial en aula").
  - b) En línea @prende Anáhuac (en Intranet/SIU llamada "En línea").
3. Al momento de planear el semestre y cargar tus materias durante el periodo de selección de cursos, deberás poner atención especial a la modalidad educativa, horario y requisitos de cada asignatura.



# MODALIDADES EDUCATIVAS DE LICENCIATURA

ENERO - MAYO DE 2022

Las asignaturas se ofrecerán en alguna de las siguientes modalidades:

## ¡AVISO!

Podrás visualizar la modalidad de cada materia durante la Selección de Cursos.

¡Pon atención al momento de seleccionarlas!



## 1 Presencial

En Intranet/SIU, se encuentra como **Presencial en aula.**

Son materias que durante todo el semestre se impartirán en alguno de nuestros campus (norte o sur).

Deberás seguir las medidas de seguridad y salubridad implementadas por la Universidad, así como, asistir únicamente en el horario establecido, y permanecer todo el tiempo con tu equipo de protección personal (cubrebocas KN95 sin válvula y protección ocular)".

## En línea @prende

Anáhuac

En Intranet/SIU, se encuentra como **en línea.**

Materias asincrónicas (sin horario) desarrolladas con nuestra metodología @prende Anáhuac, que permiten al alumno ser autónomo y planificar su tiempo, contando con la asesoría, seguimiento y retroalimentación de profesores expertos.

2



4. Podrás ver la oferta de materias, con sus respectivas modalidades educativas, a través del Sistema Integral Universitario (SIU/Intranet Anáhuac): [https://www.anahuac.mx/mexico/ServiciosUniversitarios/Intranet?utm\\_source=sitioweb&utm\\_medium=home&utm\\_campaign=accesorapido&utm\\_term=intranet](https://www.anahuac.mx/mexico/ServiciosUniversitarios/Intranet?utm_source=sitioweb&utm_medium=home&utm_campaign=accesorapido&utm_term=intranet)
5. Recuerda que para la modalidad presencial deberás seguir las medidas de seguridad y salubridad de la Universidad, asistir únicamente en el horario establecido y permanecer todo el tiempo con tu equipo de protección personal (cubrebocas KN95 sin válvula y protección ocular).
6. Debes verificar el acceso a todas las herramientas tecnológicas que necesitas: hardware, software y plataformas (Brightspace, Teams, etc.).

## INFORMES

Para información adicional, puedes pedir asistencia en el chat en línea del Centro de atención de la Universidad: <https://www.anahuac.mx/mexico/centro-de-atencion/chat-en-linea>

Te recomendamos mantenerte atento a los comunicados específicos de tu escuela o facultad.





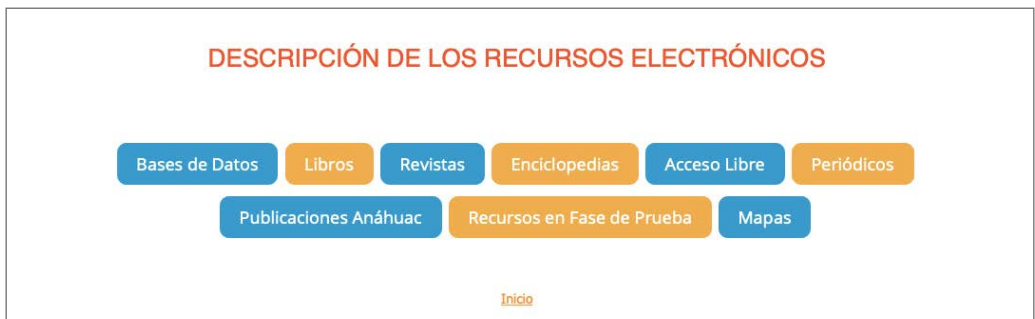
## Consejos para profesores

1. Planifique haciendo un plan semanal de trabajo, determinando los materiales que usará, las actividades que realizarán los alumnos, así como las tareas que solicitará.
2. Tome cinco minutos al inicio y al final de la clase para tener un acercamiento personal con su grupo.
3. Brinde retroalimentación constante: es importante que antes de los exámenes de medio término, los alumnos cuenten con alguna calificación; se recomienda tenerla en los primeros 15 días.
4. Lleve siempre un registro de asistencia para las entregas de tareas, la participación en clase o el ingreso a la plataforma con la



cámara abierta; esto permite mantener el orden, la disciplina y el mejor manejo del grupo.

5. Distribuya con anticipación los materiales que se usarán en clase y sea claro en los medios de entrega.
6. Aproveche los recursos que ofrece la biblioteca digital: <https://www.anahuac.mx/mexico/biblioteca/biblioteca-digital#des>



7. Si necesita ayuda con Brightspace, Zoom o alguna otra plataforma, contacte al Centro de Formación y Actualización Docente (CEFAD) para inscribirse a los cursos correspondientes, a través de Micursor: <http://cefad.cursos.micursor.com>
  - a) Campus Norte: Shantal Albor, 55 56 27 02 10 ext. 7989 o al correo [ericka.albor@anahuac.mx](mailto:ericka.albor@anahuac.mx).
  - b) Campus Sur: Viviana Cruz, 55 56 28 88 00 ext. 616 o al correo [viviana.cruz@anahuac.mx](mailto:viviana.cruz@anahuac.mx).





Página principal

¿Necesita ayuda con la plataforma de inscripción a cursos del CEFAD?  
Puede comunicarse vía correo electrónico a: soporte@micursos.com o vía telefónica a: (55) 1209 0574  
(Recuerde anexas su número de expediente y fecha de nacimiento)

¿Olvidó su contraseña para acceder a su cuenta?  
Haga clic en el siguiente botón para restablecerla

Restablecer

¿Es nuevo(a) en la plataforma? ¡Bienvenido(a)!  
Haga clic en el siguiente botón para registrarse

Clic aquí para registrarse

ACCESO

Número de Expediente (incluyendo ceros):\*

Fecha de Nacimiento (DDMMAA)\*

Mantén mi sesión abierta 30 días

Acceso

CEFAD  
2020 Nov.

Like Page

Be the first of your friends to like this

CEFAD  
13 hours ago

**DOCENTES QUE INSPIRAN**  
A SEGUIR LUCHANDO EN MEDIO DE ESTA PANDEMIA

La profesora de primaria que da clases a bordo de una camioneta

La docente que vive sus temas de casa en casa a los pequeños alumnos

El profesor que pidió ayuda a sus amigos para aprender a usar Zoom

**PLAN DE FORMACIÓN ABIERTA**

El CEFAD en la búsqueda de apoyar a la comunidad en el plan de continuidad académica, ha elaborado una síntesis de posibilidades de formación abierta, cada semana enriqueceremos estas opciones.

Clic aquí para ver información

8. Para los cursos que requieren de algún software especializado, hay posibilidades de uso remoto. Puede revisarlos en el siguiente sitio: <https://sites.google.com/universidad.anahuac.mx/software-anahuac-mexico>

Anahuac México | Anahuac Software

RECURSOS A DISTANCIA TALLERES Y TUTORIALES MATHEMATICA GSUITE TURNITIN OFFICE365 Más

# Recursos a Distancia



## RECOMENDACIONES PARA EL MANEJO GENERAL DEL CURSO

Momento del curso	Actividad	Responsable Profesor (P) Alumno (A)
Antes del curso	Recordar subir su plan magisterial: es importante dar certeza a los alumnos sobre el contenido del curso.	P
	Considerar una carga de trabajo adecuada de acuerdo con los objetivos de la asignatura.	P
	Digitalizar todos los materiales de la clase.	P
Al inicio del curso	Incluir actividades de integración para que los alumnos y usted compartan algunos gustos o intereses, y promover que los alumnos se conozcan entre sí.	P/A
	Establecer reglas claras para la clase y enviárselas por escrito a los alumnos.	P/A
Durante el curso	Dar retroalimentación constante a los alumnos.	P



Cierre del curso	Revisar la evaluación total de cada alumno.	P
	Subir las calificaciones a la plataforma, en el tiempo correspondiente.	P
	Firmar actas y reportes de calificaciones, entregar evidencia final para auditoría, y subir la evidencia correspondiente a U-Planner.	P

## RECOMENDACIONES PARA EL MANEJO GENERAL DE CADA CLASE

Momento de la clase	Actividad	Responsable Profesor (P) Alumno (A)
Antes de la clase	Armar la estructura de la sesión, alternando segmentos de exposición con actividades complementarias, como ejercicios individuales o grupales, lecturas comentadas, videos, <i>quizzes</i> , competencias, etc.	P
	Distribuir previamente los materiales que se usarán en clase.	P



Inicio de la clase	Tomar cinco minutos al inicio de la clase para recordar las medidas de seguridad dentro del aula.	P
	Llevar siempre un registro de asistencia.	P
	Mencionar el objetivo de la clase.	P
	Indicar con claridad el orden de las actividades de la clase.	P
Durante la clase	Enriquecer la clase siendo creativo, aprovechando todas las herramientas que ofrecen las plataformas.	P
	Usar metodologías activas.	P
	Hacer preguntas directas a los alumnos (se recomienda con cámaras abiertas).	P/A
	Dar retroalimentación constante de participaciones, ejercicios, actividades y tareas.	P
Cierre de la clase	Pedir a alguno de los alumnos que haga un resumen de lo visto en clase.	P/A
	Cerrar la clase con un pequeño ejercicio.	P/A
	Tomar cinco minutos al final de la clase para tener un acercamiento personal con el grupo.	P/A

VINCE IN BONO MALUM

[www.anahuac.mx/mexico/regrososeguro](http://www.anahuac.mx/mexico/regrososeguro)



PLAN REGRESO SEGURO