

**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CON ESPECIALIDAD EN
POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA**

Facultad de
Derecho



La Universidad Anáhuac México surgió en 1964 con el objetivo fundamental de elevar la condición humana y social de los hombres y las mujeres de México, mediante la formación integral de líderes de acción positiva con valores y conciencia social.

MISIÓN

Contribuir a la formación integral de líderes de acción positiva y promover institucionalmente el desarrollo de las personas y de la sociedad, inspirados en los valores del humanismo cristiano.

PRESENTACIÓN

Este programa posee la fortaleza y la flexibilidad de un plan de estudios que plantea y analiza a fondo el estudio de la administración pública, toda vez que corresponde al Estado afrontar de manera singular los retos y diseñar políticas efectivas para cumplir cabalmente con la satisfacción de las crecientes necesidades del país.



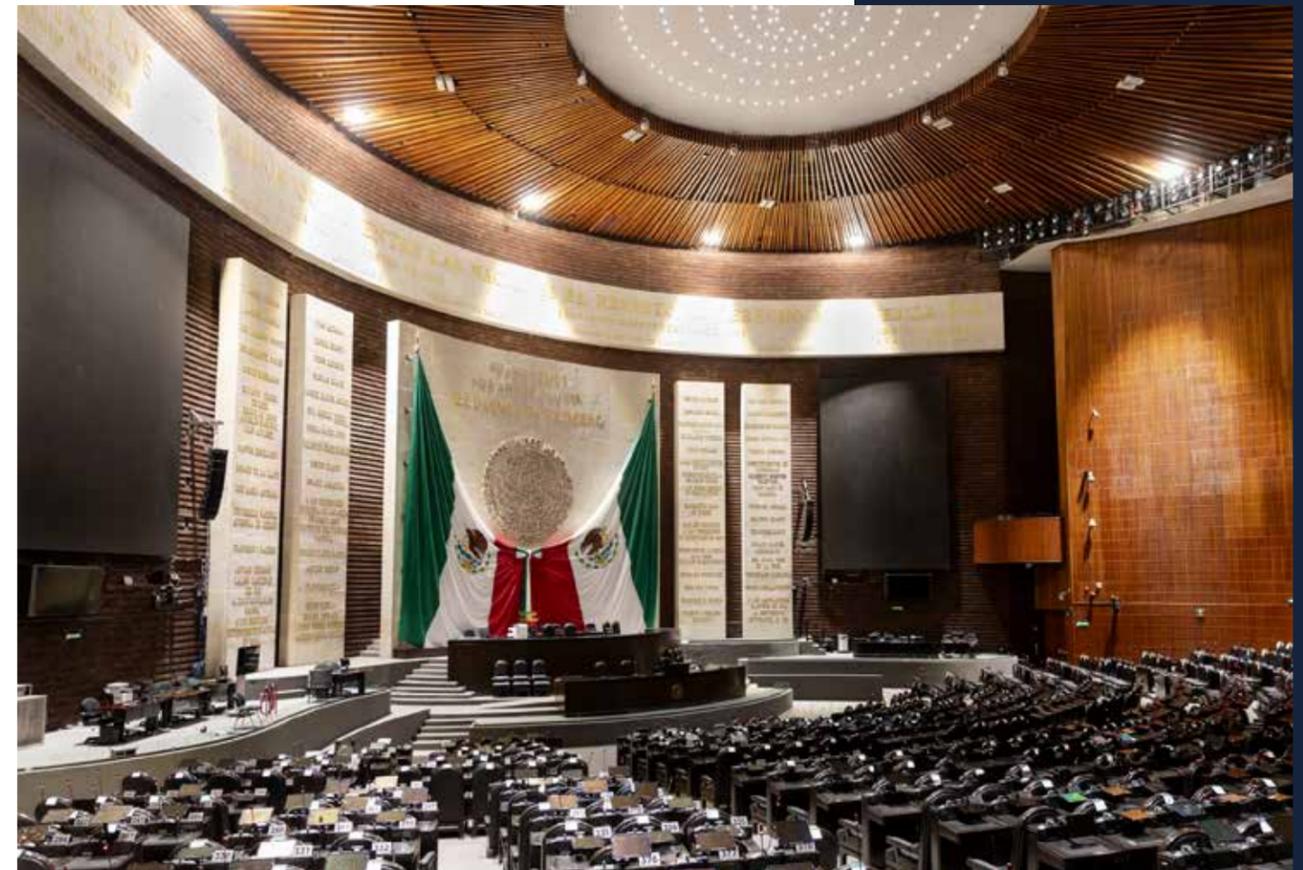
MISIÓN DE LA FACULTAD

Desde su fundación en el año 1964, la Facultad de Derecho adquirió el compromiso de formar profesionistas que, por su sólido desarrollo académico de talla mundial y por la vivencia de los valores trascendentes del humanismo, sean referente obligatorio tanto en las cuestiones tradicionales del Derecho como en los temas jurídicos de frontera.

OBJETIVOS

- Formar profesionales con dominio teórico y práctico para que sean capaces de gestionar o administrar los asuntos público-gubernamentales, incorporando en sus funciones las nuevas categorías analíticas de la administración pública aplicables a los diferentes órdenes de gobierno, la gestión pública, las políticas públicas y los procesos políticos.
- Ser un espacio de análisis, crítica e investigación aplicada en distintos campos de la administración pública con el fin de apoyar en la toma de decisiones gubernamentales, así como en el diseño, la implementación y la evaluación de políticas públicas responsables e innovadoras.

XXVI AÑOS FORMANDO GRANDES
LÍDERES Y MEJORES PERSONAS



PERFIL DE INGRESO



Licenciatura en cualquier campo del conocimiento y que a juicio de la Institución pueda integrarse con éxito al programa.

PERFIL DE EGRESO



Los egresados ejercerán el manejo administrativo y político de las instancias gubernamentales en términos de protección de los derechos humanos, ciudadanía del servicio público, transparencia, rendición de cuentas, legalidad y eficiencia, a través de la hechura de políticas y programas que orienten la gestión gubernamental y del dominio de técnicas sociales, jurídicas, administrativas y económico-financieras.

BENEFICIOS

Al estudiar este programa podrás:



Adquirir las herramientas y habilidades para desempeñarte como funcionario público, analista y gerente público, tomando decisiones y comunicando con fundamentos científicos y éticos.



Elegir entre cuatro modalidades de titulación.



Tener una visión integral para diseñar políticas públicas, liderar su implementación y comunicarlas a un público amplio y diverso.



Obtener dos títulos reconocidos por la SEP: especialidad en Políticas y Gestión Pública y maestría en Administración Pública.



Contar con horarios flexibles y programación de clases compatibles con tus horarios laborales.

**PREPÁRATE EN EN UNA DE LAS
TRES MEJORES UNIVERSIDADES
DE NUESTRO PAÍS.**



PLAN DE ESTUDIOS

Especialidad en Políticas y Gestión Pública			
Primer trimestre	Metodología de la investigación	Teoría de la administración pública	Constitución y Derechos Humanos
Segundo trimestre	Estadística descriptiva e inferencial	Interpretación y argumentación	Políticas públicas
Tercer trimestre	Administración Pública Federal y Paraestatal	Gestión gubernamental	Teoría política
Cuarto trimestre	Teoría de la Organización.	Electiva profesional	Actos administrativos y sus fuentes

Maestría en Administración Pública			
Quinto trimestre	Administración pública estatal y municipal	Electiva Anáhuac	Cratología
Sexto trimestre	Seminario de Investigación	Finanzas públicas	Macroeconomía
Séptimo trimestre	Seminario de Titulación		Planeación, programación y presupuestación
Octavo trimestre	Proyecto final		Federalismo e interacción gubernamental

ESTRUCTURA CURRICULAR

Tronco común: los alumnos cursarán materias con el beneficio académico de conocer e interactuar con las diferentes áreas correspondientes a los programas de posgrado de la Facultad de Derecho.

Materias obligatorias: asignaturas que deberás cursar para lograr el perfil de egreso.

Electiva profesionalizante: asignatura que permitirá a los alumnos desarrollar las competencias propias de la Especialidad en Políticas y Gestión Pública, misma que podrá elegir de un catálogo ofertado por la Facultad de Derecho, de contenidos de Administración Pública, que complemente su actividad profesional.

Electiva Anáhuac: el alumno elegirá entre una variedad de opciones de los programas de derecho para complementar y enriquecer su formación académica en las diferentes ramas del derecho.

Promoviendo los valores de la Universidad Anáhuac México, entre los que se buscan la integración familiar y de la sociedad, y por convenir a los intereses laborales de nuestros alumnos, se ha estructurado un horario de martes a jueves de 7:00 a 9:00 hrs., de manera presencial y de 9:00 a 10:00 hrs. por asesoría; es decir, podrá solicitar con su profesor, si así lo desea una hora para aclarar dudas o comentarios relacionados con las materias.

1.

El grado de Especialista en Políticas y Gestión Pública se obtiene automáticamente una vez cubiertos y aprobados los créditos del cuarto trimestre. El trámite de solicitud lo realiza el alumno personalmente ante la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad. En caso de que el candidato a cursar la Maestría aspire a la Especialidad, deberá manifestar su deseo desde su solicitud de inscripción.

2.

Existen cuatro opciones para la obtención del grado de Maestro en Administración Pública:

- **Primera:** Examen general de conocimientos
- **Segunda:** Tesis
- **Tercera:** Estudios complementarios
- **Cuarta:** Trabajo aplicativo

OBTENCIÓN DE DIPLOMA Y GRADO ACADÉMICO

3.

Todas las opciones de obtención de grado concluyen con una réplica oral ante un sínodo evaluador designado por el Comité Académico de la Facultad de Derecho.

4.

Al finalizar aprobatoriamente los créditos de especialidad y maestría, así como el examen de grado, se obtiene:

- El grado académico de Maestro en Administración Pública.
- El programa académico cuenta con el registro ante la Secretaría de Educación Pública (SEP), quien expide la cédula profesional correspondiente.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

Documentos necesarios para la inscripción:

- Acta de nacimiento original
- CURP (formato nuevo)
- Copia del Título profesional de licenciatura (ambos lados)
- Copia de cédula profesional de licenciatura (ambos lados)
- Originales de certificados oficiales de estudios totales de licenciatura
- Dos cartas de recomendación académica o laboral
- Currículum
- Solicitud de admisión (archivo adjunto)
- Consentimiento de validación de documentos - adjuntar copia de INE



ACTIVIDADES ADICIONALES

Servicios y establecimientos



Biblioteca

Campus Norte

Préstamo de cuatro libros por siete días con posibilidad de dos renovaciones vía telefónica o por internet.
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a 22:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas.
Tel.: 55 56 27 02 10

- Acervo general: exts. 8451, 8465 y 8303
- Biblioteca de posgrado: ext. 7133
- Sala de lectura: ext. 8306

Campus Sur

Biblioteca con área de silencio y cubículos individuales
Torre 3 planta baja



Biblioteca digital

www.anahuac.mx/mexico/biblioteca
Solicita tu usuario y contraseña en Servicios Escolares o en el chat de atención al público:
www.anahuac.mx/mexico



Pastoral Universitaria

Campus Norte

- Misas entre semana
Lunes a viernes: 7:55 y 13:05 horas.
- Misas dominicales
Niños: 11:20 horas/General: 12:20 y 13:30 horas/
Jóvenes: 19:00 horas.
- Hora Eucarística para jóvenes: Jueves 20:00 horas.
- Confesiones: Durante la misa de 13:05 horas.

Campus Sur

Capilla Torre 1 sur



Consultoría familiar

Atención por alumnos del último trimestre y egresados de la Maestría en Ciencias de la Familia.

Informes para consultoría:
Rocío Hernández Sánchez
Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7149
rocio.hernandez@familia.edu.mx
Campus Norte



Clínica Dental Universitaria

Campus Norte

Atención por alumnos de últimos semestres supervisados por académicos especialistas. No tiene fines de lucro, solo se aplican cuotas de recuperación de los materiales.
Servicios: limpieza dental, restauraciones, prótesis, radiografías, endodoncias, extracciones, cirugías y odontopediatría.
Informes y citas:
Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7276
clinica.dental@anahuac.mx



Cajeros y banco

Campus Norte

Contamos con la sucursal 0518 de Santander dentro del campus, además de tres cajeros:
• Sucursal del banco: Tel.: 55 55 96 12 63
• Edificio de Rectoría
• Edificio de Posgrado (sótano)

Campus Sur

Torre 3 del lado izquierdo

Transporte Anáhuac*

Intercampus:
www.anahuac.mx/mexico/files/Transporte-Inter-Campus.pdf
Informes:
Campus Norte Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7265
transporte.norte@anahuac.mx
Campus Sur Tel.: 55 56 28 88 00 ext. 625
transporte.sur@anahuac.mx
*Es indispensable tener credencial vigente



Clínica de Nutrición

Diagnóstico de los participantes para identificar malos hábitos de nutrición y apoyo para llevar una vida más saludable.
Informes:
clinica.de.nutricion@anahuac.mx



Centro de Asesoría Jurídica Anáhuac

Informes:
Mtra. Yessica Pando
Tel.: 55 56 27 02 10 exts. 8123, 8218 y 7628
juridico@anahuac.mx



Atención espiritual

pastoral.universitaria@anahuac.mx



Salas de cómputo

Campus Norte

2º piso de Biblioteca
Horario de atención de 7:00 a 22:00 horas
Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 8457



Instalaciones deportivas*

Campus Norte

- Gimnasio: Lunes a viernes de 7:00 a 21:30 horas
- Pista de atletismo: Lunes a viernes de 7:00 a 22:00 horas y sábados de 7:00 a 14:00 horas.
- Canchas (fútbol, tenis, basquetbol y pádel).
Para su uso, verifica la disponibilidad con 24 horas de anticipación.

Informes:

Tel.: 55 56 27 02 10 exts. 8476, 8456 y 8478
beatriz.mancera@anahuac.mx

Campus Sur

Canchas de fútbol, basquetbol, tenis, voleibol de playa y pista de atletismo

*Es indispensable tener credencial vigente



Enfermería

Campus Norte

Atención médica y consultas gratuitas.
Planta baja del Edificio de Biblioteca.
Informes: Leticia Cruz Cervantes
Tel.: 55 56 27 02 10 ext. 7221

Credencial

Tramita tu credencial (sin costo)

1. Asiste al módulo de credenciales ubicado en planta baja del Edificio de Rectoría, de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas.
2. Proporciona tu nombre completo.
3. Te tomarán la fotografía, actualizarán tus datos y recibirás tu credencial al instante.

Beneficios:
Identificación para acceso al campus y uso de instalaciones.

Nuevo modelo académico

Plan de estudios

Es el documento oficial que describe el perfil profesional de egreso conformado por las asignaturas que deberás cursar. En tu escuela o facultad han diseñado un mapa curricular que es una propuesta del orden en el que puedes cursar tus asignaturas y la carga académica sugerida por periodo. En el plan de estudios se señala el número de créditos de las asignaturas o actividades académicas que debes completar.

Identificación de materias

Cada asignatura se identifica por una clave, por ejemplo: EC05509. Una misma asignatura puede aparecer en los planes de estudio de otros programas. Algunas asignaturas tienen **prerrequisito**, es decir, que para cursarlas necesitas haber aprobado previamente las asignaturas señaladas como prerrequisitos.



Estructura curricular

Tu plan de estudios se integra por un bloque obligatorio y otro electivo.

El modelo académico de posgrado otorga créditos a actividades de formación académica, por ejemplo publicar artículos, realizar estancias de investigación o profesionales, asistir a congresos, impartir conferencias, entre otras.

Los alumnos interesados en realizar estas actividades deberán solicitar al coordinador académico su autorización previa.

Modelo académico de posgrado



Bloque Electivo
Asignaturas de diversos ámbitos de especialización que te permite inclinar tu trayectoria académica según tus intereses y necesidades.

Asignaturas electivas profesionales
Para cubrir estos créditos podrás elegir asignaturas:

- Profesionales electivas de tu plan de estudios.
- Profesionales (obligatorias o electivas) de otros programas de posgrado de tu misma escuela o facultad.

Asignaturas de formación multidisciplinaria (FMD)
Para favorecer una perspectiva multidisciplinaria, en algunos planes de estudio se requiere que cumplas créditos de asignaturas de otras escuelas o facultades.

Área de concentración profesional
Algunos planes de estudio incluyen en el bloque electivo asignaturas profesionales para la especialización en temas específicos.

Si tu plan de estudios no lo contempla, aparecerán cero créditos en este apartado.

Asignaturas de Formación Anáhuac (FAN)
Para fortalecer tu formación integral deberás cubrir estos créditos cursando Asignaturas de Formación Anáhuac. Estas están incluidas en los planes de estudio de otras facultades, o bien, en la oferta académica de posgrado de la Dirección Académica de Formación Integral (DAFI).

Bloque Obligatorio
Asignaturas que deberás cursar para lograr el perfil de egreso. Asegúrate de acreditarlas todas.

Selección de cursos

Es importante que selecciones e inscribas oportunamente las asignaturas que desees cursar en cada periodo.

La mayoría de las asignaturas de un plan de estudios tiene un costo determinado con base en un factor de cobro asignado a dicho programa. Sin embargo, puede darse el caso de que hayan sido incluidas en el plan de estudios o que tú selecciones asignaturas de otros programas como obligatorias o electivas, **cuyo costo sea diferente** a las demás asignaturas de tu plan de estudios.

Acude con tu coordinador para que te oriente y aclare las dudas que tengas sobre este proceso.

Asignatura FACULTAD 1	Asignatura FACULTAD 2	Asignatura FACULTAD 3
\$	\$\$\$	\$\$
Materia	Materia	Materia
Clave	Clave	Clave
Día	Día	Día
Horario	Horario	Horario
Salón	Salón	Salón
INSCRIBIR	INSCRIBIR	INSCRIBIR

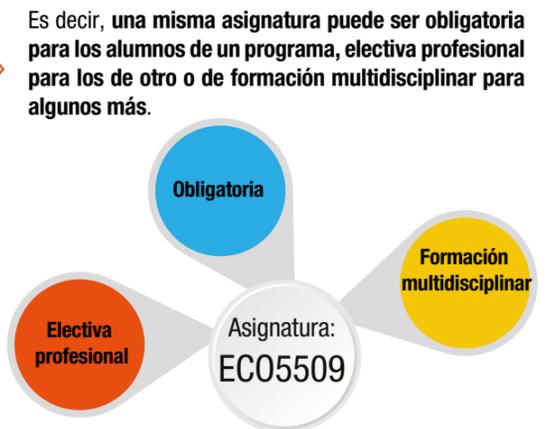
¿Cómo abonan las asignaturas en tu historia académica?

En cada plan de estudios hay asignaturas que solo pueden ser cursadas por los alumnos de ese programa en particular, otras que solo pueden cursar alumnos de esa escuela o facultad y, finalmente, otras que pueden ser cursadas por alumnos de cualquier programa de posgrado.

Puedes verificar con tu coordinador cómo abona cada asignatura en tu historia académica.



Al aprobar una asignatura, el sistema identifica en qué programa estudia el alumno y, con base en eso, analiza en qué bloque o subbloque abona y la registra en su historia académica.



Facultad	Plan de estudios	Bloque en el que se ubica una asignatura	Bloque al que abonará la asignatura				
			Obligatorio	Área de concentración	Profesional	Formación Anáhuac	Formación Multidisciplinaria
De tu facultad	De tu plan de estudios	Obligatorio	X				
		Electivo área de concentración		X			
		Electivo profesional			X		
		Electivo profesional excedente con atributo FAN*				X	
		Electivo profesional excedente con atributo FMD*					X
		Obligatorio			X		
De otro plan de estudios	De otro plan de estudios	Área de concentración o electivo profesional			X		
		Obligatorio o electivo con atributo FAN o FMD			X		
		Obligatorio o electivo excedente con atributo FAN*				X	
		Obligatorio o electivo excedente con atributo FMD*					X
De otra facultad o área	Dirección Académica de Formación Integral (DAFI)	De Formación Anáhuac (todas tienen atributo FAN)				X	
		Obligatorio o electivo con atributo FAN				X	
	De otro plan de estudios	Obligatorio o electivo con atributo FMD				X	

El siguiente cuadro muestra el proceso de validación que se sigue.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CON ESPECIALIDAD EN POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA

Reconocimiento académico:

La Universidad Anáhuac México otorgará el grado de Especialista en Políticas y Gestión Pública y de Maestro en Administración Pública al participante que curse y apruebe el total de asignaturas del plan de estudios y la modalidad de titulación autorizada por esta Institución. Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública por Decreto Presidencial publicado en el *D.O.F.* el 26 de noviembre de 1982.

Coordinación académica:

Mtro. Cuauhtémoc Paz Cuevas
cuauhtemoc.paz@anahuac.mx
Tel. 55 56 27 02 10 Ext. 7463

Informes:

Centro de Atención de Posgrado y Educación Continua
Tels.: 55 56 27 02 10 exts. 7186 y 7100
posgrado@anahuac.mx

Campus Norte

Av. Universidad Anáhuac 46, col. Lomas Anáhuac,
Huixquilucan, Estado de México, C.P. 52786

Campus Sur

Av. de los Tanques 865, col. Torres de Potrero,
Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01840



Trasciende con conocimientos.

Posgrados
ANÁHUAC

