

Guía práctica para tus evaluaciones en Brightspace

Esta guía concentra las recomendaciones esenciales para que puedas ingresar a Brightspace, entregar tus trabajos y presentar tus exámenes finales sin contratiempos.

1. ACCESO A BRIGHTSPACE

- El acceso a Brightspace se realiza con tu cuenta institucional de Office 365 (@anahuac.mx).
- La plataforma utiliza **dobles autenticación (2FA)** para verificar tu identidad en dos pasos:

Primer factor	Segundo factor
Contraseña o código PIN de Office 365.	Código único temporal enviado a tu correo institucional o número celular registrado.



Soporte técnico presencial

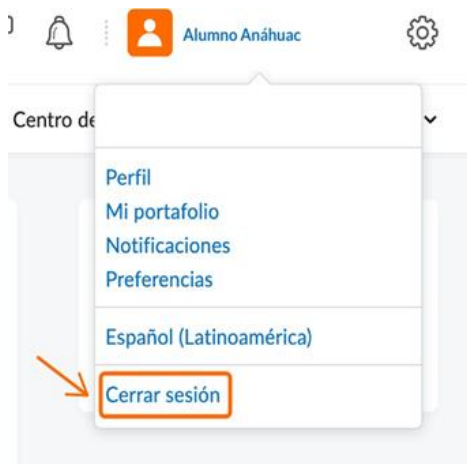
Si tienes un problema técnico de acceso, acude a:

Campus Norte: CATI en CAIDE, Sótano 2.

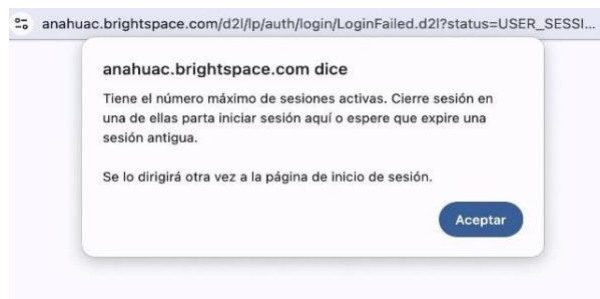
Campus Sur: Centro de Cómputo, Torre 3 Ala Sur, 1er piso.

2. ENTREGA DE TRABAJOS Y PROYECTOS

- **Verifica** que puedas ingresar a Brightspace y acceder a todas tus materias antes de la fecha de entrega.
- **Anticipa** la entrega de tus trabajos: no esperes al último momento antes del cierre.
- **Cierra sesión correctamente** al terminar. Sigue estos pasos:
 - Haz clic en tu ícono de usuario (esquina superior derecha).
 - Selecciona la opción "**Cerrar sesión**".



¿Problemas por múltiples sesiones activas?

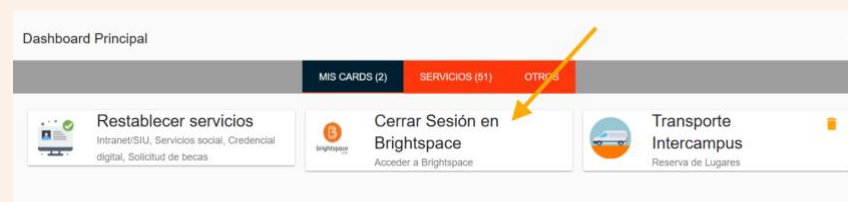


Si Brightspace te indica que tienes sesiones abiertas y no puedes ingresar, sigue estos pasos desde **SUAS**:

1 Ingresa a SUAS: <https://suas-emc2.anahuac.mx/SistemasAnahuacMx/Login>

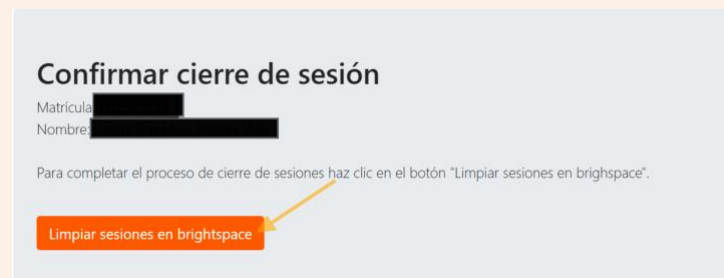
En el *dashboard*, selecciona **"Cerrar sesión en Brightspace"**.

2



A continuación, haz clic en **"Limpiar sesiones en Brightspace"**.

3



Si el problema persiste - Contacta al soporte técnico de Brightspace a través de los canales indicados al final de esta guía.

3. EXÁMENES EN BRIGHTSPACE



ANTES DEL EXAMEN

- **Acceso a la plataforma:** Verifica con anticipación que puedes entrar a todas las materias en las que presentarás examen.
- **Batería del dispositivo:** Si usas un dispositivo personal en el salón, asegúrate de llegar con la batería al 100%.
- **Sesión activa:** Si cierras la sesión de forma incorrecta, deberás esperar 15 minutos para volver a ingresar, o bien limpiar tus sesiones desde SUAS.
- **Aplicación Pulse:** Se recomienda no usar la **App Pulse** durante la semana de exámenes para evitar conflictos de sesión.
- **Red inalámbrica:** Si vas a ocupar tu dispositivo personal, es indispensable que estés conectado a la red WiFi **"Anahuac"** para presentar tu examen.



DURANTE EL EXAMEN

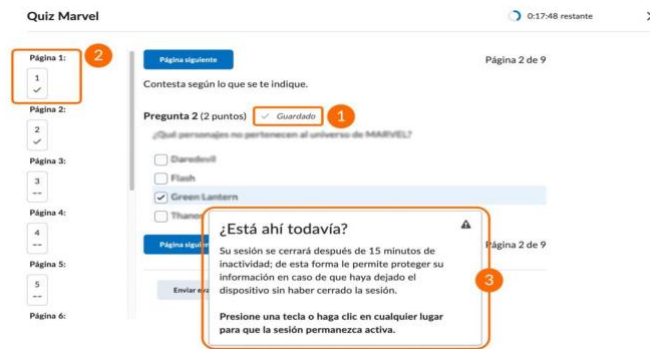
- **Mantente activo en la plataforma.** Si permaneces inactivo más de **15 minutos**, tus respuestas podrían no guardarse. **Para evitarlo:**

Cómo guardar correctamente tus respuestas

Después de capturar cada respuesta, haz clic en el botón "👍 Guardar" y confirma que haya sido registrada.

Consulta el contador de "Respuestas guardadas 👍" para verificar cuántas han sido registradas.

Si aparece el mensaje "¿Estás ahí todavía?" haz clic en cualquier parte de la pantalla antes de que pasen los 15 minutos.





AL FINALIZAR

- Asegúrate de haber guardado todas tus respuestas antes de cerrar el examen.
- **Cierra sesión correctamente:**
 - Haz clic en el ícono de usuario.
 - Selecciona "**Cerrar sesión**".

¿Necesitas ayuda?

El equipo de soporte estará disponible durante todo el periodo de evaluaciones. Puedes contactarnos por cualquiera de estos canales:

Chat en línea

[Link](#)

Página principal de la Universidad → Servicios Universitarios → Alumnos → "Atención en línea" → "Brightspace"

WhatsApp

55 80 13 16 62

AVISO SOBRE INTEGRIDAD ACADÉMICA

*Todas las evaluaciones pueden ser sometidas a auditoría y monitoreo en la plataforma. Cualquier irregularidad detectada podría afectar tu calificación o anular la evaluación. De acuerdo con la naturaleza de la irregularidad, podrás ser sancionado conforme al **Reglamento de Sana Convivencia y Disciplina** ([Libro Sexto del Compendio Reglamentario Anáhuac](#)).*

¡Éxito en tus evaluaciones!

Dirección de Innovación Tecnológica