



COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN SOLICITUD DE INTERCAMBIO

Fotografía a color
tamaño
infantil/Photograph

PUEBLA

INBOUND

INTERNATIONALIZATION OFFICE: **INBOUND ACADEMIC EXCHANGE FORM**

1. INFORMACIÓN DEL CANDIDATO/ *CANDIDATE INFORMATION:*

Nombre Completo (como aparece en el pasaporte) / *Name (as it appears in the Passport):*

Universidad de Origen / *Home University:*

Hombre/*Male*

Mujer/*Female*

Fecha de nacimiento/*Birth date:*

Lugar de residencia/ *Home city:*

Correo electrónico/ *E-mail:*

DD / MM / AAAA (YYYY)

Dirección/ *Address:*

Nacionalidad/*Nationality:*

Número de pasaporte/*Passport number:*

Tipo de Sangre/*Blood type:*

Teléfono/*Telephone number:*

Celular/*Cellphone:*

Periodo que deseas cursar/*Exchange period:*

- Otoño/ *Fall 20__ (August-December)*
 Primavera/Spring 20__ (*January-June*)
 Año académico/*Complete year 20__*
 Verano / *Summer 20__*
 Otro /*Other*

Dominio del español/ *Spanish proficiency:*

- 100%
 90%
 80%
 60%
 Menos/*Less*

Programa al que estás aplicando/*Program to which you are applying:*

- Licenciatura/*Undergraduate*
 Posgrado/ *Graduate*
 Movilidad académica de profesor/ *Faculty Exchange*
 Curso de Idioma/*Language course*
 Estancia de Investigación/*Research stay*

**¿Cómo te enteraste de la Universidad Anáhuac Puebla?
*/How did you know about Anahuac Puebla University?***



PUEBLA

COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN SOLICITUD DE INTERCAMBIO

INBOUND

INTERNATIONALIZATION OFFICE: **INBOUND ACADEMIC EXCHANGE FORM**

2. CONTACTOS DE EMERGENCIA/EMERGENCY CONTACTS:

Opción 1 / <i>Option 1:</i> c	Opción 2: / <i>Option 2:</i>
Parentesco/ <i>Relationship:</i>	Parentesco/ <i>Relationship:</i>
Dirección / <i>Address:</i>	Dirección / <i>Address:</i>
Teléfono/ <i>Phone number:</i>	Teléfono/ <i>Phone number:</i>
Correo electrónico/ <i>E-mail:</i>	Correo electrónico/ <i>E-mail:</i>

3. INFORMACIÓN DE LA UNIVERISDAD DE ORIGEN/*ABOUT HOME UNIVERISTY*

Universidad de origen/*Home University:*

Facultad a la que pertenece/*Faculty:*

Nombre completo del programa de estudios al que pertenece/*Complete name of the program the applicant is studying:*

Nombre del Coordinador de la Dirección de Internacionalización/*Name of the Internacional Office Coordinator:*

Dirección y teléfono de la Universidad/*Address and telephone number of the home university:*

Correo electrónico/*E-mail:*

Firma del Coordinador/*Signature of the responsible:*

Sello/*Stamp:*



COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN SOLICITUD DE INTERCAMBIO

PUEBLA

INBOUND

INTERNATIONALIZATION OFFICE: INBOUND ACADEMIC EXCHANGE FORM

4. DOCUMENTOS A ENTREGAR/*DOCUMENTS TO SEND:*

Con la Solicitud/*With this application form:*

1. Copia de pasaporte/*Passport copy*
2. Historial académico/*Academic Transcript*
3. Póliza de seguro o carta compromiso de contratación de seguro una vez el alumno sea admitido/*Insurance Policy or compromise letter of contracting insurance once the student is admitted.*
4. *Language proficiency (only if the native language is not spanish).*

Una vez admitido/*Once admitted:*

1. Copia de Visa Consular/*Consular Visa Copy*
2. Póliza de seguro/*Insurance Policy*
3. Dictamen final de equivalencias para intercambio/*Academic Agreement*

5. A tu llegada a México/*On your arrival to Mexico:*

Dirección en la Ciudad de Puebla/*Puebla City Address*

5. TERMINOS/*TERMS:*

Acepto que/*I accept:*

1. Autorizo a la Universidad Anáhuac Puebla para el uso del testimonio y fotografías que envíe la Dirección de Internacionalización para que se publiquen en los medios que consideren adecuados/*I authorize Anahuac Puebla University to use the testimony and photographs sent by the Internationalization Office so that they can be published in the media they consider most appropriate.*
2. Leeré el Reglamento General de Estudiantes de la Universidad Anáhuac Puebla y daré cumplimiento al mismo/*I will read the General Student Regulations of the Anahuac Puebla University and I will comply it.*
3. Soy responsable de los actos que realice fuera del campus universitario incluyendo el viaje de ida y vuelta a México y Puebla y, por lo tanto, deslindo a la Universidad Anáhuac Puebla de cualquier responsabilidad civil, penal y/o administrativa/*I am responsible for the actions that I take out of the University Campus including the round trip to Mexico and Puebla, and, therefore, I absolve Anahuac Puebla University of any civil, criminal or administrative responsibility.*
4. Soy responsable del trámite de VISA y respeto la decisión emitida por el Consulado Mexicano/*I am responsible for my VISA process and respect the decision issued by the Mexican Consulate.*
5. Soy completamente responsable de mis gastos de educación, alojamiento, transporte y trámites de VISA para mi intercambio académico/*I am fully responsible for my education expenses, accommodation, transportation and VISA procedures for my academic exchange.*



COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN SOLICITUD DE INTERCAMBIO

INBOUND

INTERNATIONALIZATION OFFICE: INBOUND ACADEMIC EXCHANGE FORM

6. Permaneceré en la Ciudad de Puebla hasta haber presentado todos los exámenes finales de las materias en las cuales me he registrado, NO PUEDO SOLICITAR CAMBIO DE FECHA DE EXAMEN FINAL/ *I will remain in the City of Puebla until I have submitted all my final exams, I CAN NOT REQUEST A CHANGE OF APPLICATION DATE.*

7. Me comprometo a cumplir con las siguientes obligaciones migratorias, ante el instituto Nacional de Migración (INM)/ *I compromise to comply with the following immigration obligations with the National Migration Institute (INM):*

- Presentarme ante el INM a realizar los trámites correspondientes en un periodo de 30 días naturales a partir de mi llegada a México and Puebla/ *To perform the corresponding procedures before the INM within a period of 30 calendar days from my arrival in Mexico, Puebla.*
- Dar Aviso al Instituto Nacional de Migración en caso de cambiar de domicilio/ *Notify the National INM any address changes.*

Estoy de acuerdo con/ I agree with:

8. Informar a la Dirección de Internacionalización de cualquier cambio de decisión en mi intercambio académico/ *To notify the Internationalization Office of any change of decision in my academic exchange.*

9. Informar a la Dirección de Internacionalización en caso de contraer alguna enfermedad o padecimiento físico que requiera consultar a un médico para recibir una atención pronta y oportuna, haciendo uso de mi Póliza de Seguro/ *To notify the Internationalization Office in case of getting a disease or physical condition that requires seeing a doctor and to make use of my Insurance Policy.*

10. Avisar a la Dirección de Internacionalización sobre cualquier cambio de domicilio o viaje de esparcimiento que realice/ *To notify the Internationalization Office any change of adress or trip I make.*

Certifico que la información proporcionada es correcta completa y precisa. La Universidad Anáhuac Puebla se reserva el derecho de cancelar mi proceso en caso de que ésta sea falsa.

I certify that the above information is complete, correct and accurate. The Anahuac Puebla University reserves the right to cancel the registration if this information is proved to be fake.

Firma del candidato/Candidate's signature