



Autorización de Intercambio

Información del Alumno

Nombre:	
ID:	Plan:

Información del Intercambio

Periodo de Intercambio:

AUTORIZACIÓN

La Coordinación Académica

☐	Certifica que el alumno cumple con todos los requisitos académicos establecidos para realizar un intercambio académico, mencionados a continuación, por lo que AUTORIZA su participación.
☐	Ha acreditado en la Universidad Anáhuac al menos el 30% de los créditos de su plan curricular .
☐	Tiene un promedio general igual o superior al 7.5 sobre 10.
☐	Ha acreditado los 6 niveles de inglés o ha entregado su certificado de inglés nivel B2 en caso de buscar una opción de habla inglesa.

Firma

Coordinador de

Fecha:



CONAHEC Student Exchange Program

Consortium for North American Student Exchange Program
Consorcio para la Colaboración de la Educación Superior en América del Norte
Consortium pour la collaboration dans l'enseignement supérieur en Amérique du Nord

Student Exchange Application Form

Instructions: Print this application form, provide the required information and submit the form to the CONAHEC student exchange coordinator at your institution. All information must be legibly printed in **black** ink or typed.

SECTION I. Legal Name of applicant; do not use nicknames or abbreviations.

Last/Family Name _____

First/Given Name _____ Middle Name or Initial _____

SECTION II. Student's Postal Address and Contact Data. _____ Check here if this is your permanent address.

Number and Street _____

City _____

State/Province _____

Zip/Postal Code _____

Country _____

Telephone _____ (_____) _____ Cellular phone _____ (_____) _____
Country code Area or City code Country code Area or City code

Primary e-mail address: _____

Alternate e-mail address (optional): _____

Alternate Postal Address and Contact Data, if different from address provided above (optional).

Number and Street _____

City _____

State/Province _____

Zip/Postal Code _____

Country _____

Telephone _____ (_____) _____
Country code Area or City code

SECTION III. Statistical Data.

Country of birth _____

Gender, choose one (optional):

_____ Male

_____ Female

_____ No response

Date of

Birth _____ / _____ / _____
Month Day Year

Citizenship* _____

**Your response is not required; however, this information will help the proposed host institution determine the appropriate visa for participation in this exchange program.*

Do you have a current passport? _____ Yes _____ No

Dual or multiple citizenship holder: provide information from the passport you will use for travel to/within/from the country where the exchange program is located.

If yes, list passport country _____

Passport expiration date _____ / _____ / _____
Month Day Year

Application continued on page 2 >>>>>>

**SECTION IV. Education Data.** College or University you are currently attending:

College/University Name _____ State/Province _____ Country _____

Current Year in College: (circle one)

1 2 3 4 5+ Graduate PhD

Current Academic Program:

Major: _____

Minor: _____

Proposed Exchange Host Institution Name and Location (maximum 3):

	Exchange Session ¹	Year	Instruction Language ² (English/French/Spanish)
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

¹Fall = begins August or September and ends November or December;

Winter(Canada) or Spring(U.S. and Mexico) = begins January and ends May/June;

Summer = begins late May/early June and ends June or July; not available at all locations.

²English language proficiency requires a TOEFL exam; provide your most recent TOEFL exam score: _____

Your level of foreign language proficiency: Beginner _____ Intermediate _____ Advanced _____

Proposed Courses at Host Institution (or attach a separate sheet):

1. _____	4. _____
2. _____	5. _____
3. _____	6. _____

An internship is part-time, unpaid work that may grant academic credit towards your degree program. If available, are you interested in an Internship position? No _____ Yes _____

SECTION V. Student Certification. I certify that all the information provided in my application, supporting documentation and subsequent communications are complete and accurate to the best of my knowledge, and that all attached or separately submitted personal statements and responses represent my own work. I understand that I have a continuing obligation to update the information provided in this application. I accept that any misrepresentation or omission may invalidate any further consideration and may be cause for denial or cancellation of participation.

Applicant Signature _____ Date _____

Applicant Printed Name _____

SECTION VI. CONAHEC Student Exchange Program Coordinator Authorization.

Coordinator Signature _____ Date _____

Coordinator Printed Name _____

College/University Name _____

Privacy Statement. CONAHEC/University of Arizona does not obtain personal information about you when you visit our Websites or through other online services unless you provide us that information voluntarily. Requests for information received by e-mail may be redirected to another part of CONAHEC or the University of Arizona that may be in a better position to respond to the request. Any personal information you provide will only be released to authorized postsecondary institutions participating in the CONAHEC Student Exchange Program as indicated in your paper and/or electronic application and will not be released to outside parties unless we are legally required to do so in connection with legal proceedings law enforcement investigations, or state law. ([view complete University of Arizona Electronic Privacy Statement](#))



() VERANO () SEMESTRE

Requisitos para participar

- Haber acreditado al menos el 30% de los créditos de la licenciatura, o el 20% en caso de programas de verano.
- Ser alumno regular (no tener materias reprobadas en el semestre)
- Tener promedio aritmético mínimo de 7.5
- Estar al corriente con tus niveles de inglés o tenerlo acreditado en caso de cursar materias en inglés.
- Estar al corriente en pagos a la Universidad Anáhuac
- La duración de los intercambios no será mayor a un año y no serán prorrogables, salvo en casos extraordinarios.

Obligaciones del alumno

- Entregar los documentos requeridos a más tardar en la fecha límite indicada por la Dirección de Internacionalización.
- Utilizar la carta de aceptación oficial de la universidad de destino para tramitar la visa correspondiente (obligatorio), cuyo costo correrá a cargo del alumno.
- Asistir a la sesión de despedida para obtener información importante sobre el intercambio.
- Notificar, en un plazo no mayor a dos semanas a partir de la fecha de inicio del semestre en la universidad de destino, el domicilio en el que se encuentra, el teléfono, así como los cambios o la confirmación de las materias inscritas en relación al dictamen hecho en la UAP. Concluido el plazo, no habrá autorización de cambio alguno. El mínimo de créditos a revalidar es de 24. Para esto, debe entregar el dictamen final de equivalencias.
- Cualquier materia cursada en el extranjero que no coincida con el dictamen confirmado no podrá ser revalidada bajo ninguna circunstancia.
- Una vez terminado el intercambio internacional, en la fecha límite de reinscripción del semestre siguiente, se reactivará el porcentaje de beca y se dará oportunidad de realizar la selección de cursos (en caso de no haberse recibido las calificaciones antes). Una vez recibidas las calificaciones, se confirmará si mantengo la beca o la pierdo. Perderé la beca en caso de no cumplir con los requisitos, reprobando alguna materia o bajar mi promedio por debajo de 8.0 (de acuerdo al tipo de beca que tenga).
- Revisar constantemente el correo institucional UAP para estar informado y dar seguimiento adecuado al intercambio.

Check list de documentos a entregar

La primera entrega se realizará en las fechas de convocatoria de UAP y la segunda entrega dependerá de cada universidad de destino.

Primera entrega:

- Solicitud de intercambio de la UAP debidamente llenada (No se aceptará ninguna solicitud que no tenga la firma del Padre o Tutor).
- 1 copia de pasaporte vigente.
- Para alumnos becados: Carta compromiso de beca.
- Copia de resultados de certificación de TOEFL o IELTS (si aplica)
- Captura de pantalla del % de avance de carrera y promedio global.

Segunda entrega:

- Solicitud de intercambio de la universidad de destino, adjuntando la documentación requerida por esta.
- 1 copia de Seguro Médico Internacional (incluyendo repatriación de restos). En caso de no contar con algún seguro, deberá entregar una carta compromiso dirigida a la Dirección de Internacionalización, donde se responsabilice a tramitarlo y entregar la copia antes de partir.
- 1 copia de la propuesta de materias firmado por el coordinador académico.

Enviar documentación a:

intercambios.uap@anahuac.mx

**No se hará ninguna revalidación de estudios en el extranjero a alumnos que no hayan realizado el trámite referido en la Dirección de Internacionalización.

Firma del Estudiante

Nombre y Firma del alumno, Fecha

Vo. Bo. Del Padre o Tutor



Dirección de Internacionalización

Solicitud de Intercambio Académico Internacional

ID _____ Nombre Completo (como aparece en el pasaporte) _____

Grado Académico: ☐ Licenciatura ☐ Maestría

Programa Solicitado: ☐ Programa CONAHEC ☐ Intercambio Bilateral ☐ Intercambio Nacional (SUMA) ☐ Verano ☐ Study Abroad

Carrera _____ Semestre que estará de intercambio _____ Promedio general acumulado _____ Género ☐ F ☐ M

Beca ☐ SI ☐ NO Tipo de Beca _____ % Beca _____ Nivel de inglés actual: ☐ Acreditado ☐ Nivel Actual _____

*En caso de tener beca deportiva se necesita una carta de autorización firmada por la Coordinación de Deportes

Fecha de Nacimiento _____ Nacionalidad/es _____ No. Pasaporte _____ Vigencia _____

Vives o has vivido en Colegio Mayor ☐ SI ☐ NO Formas parte de alguna Doble Titulación? ☐ SI ☐ NO

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ C.P. _____ Teléfono _____

Cel. _____ E-mail UAP _____ E-mail alterno _____

¿Tienes algún problema de salud que necesite atención médica continua? ☐ SI ☐ NO

Describe brevemente

¿Vives en situación de discapacidad? ☐ SI ☐ NO

¿Qué tipo de discapacidad? (describe brevemente)

INFORMACIÓN PADRE/MADRE/TUTOR

Nombre (Parentesco) _____ Teléfono _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ C.P. _____ E-mail _____

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA SOLICITADO

Nombre de Universidad (Opción 1) _____

Periodo (s) solicitado (s) ☐ OT _____ ☐ PR _____ ☐ VR _____

Nombre de Universidad (Opción 2) _____

Periodo (s) solicitado (s) ☐ OT _____ ☐ PR _____ ☐ VR _____

¿Has participado anteriormente en algún programa de intercambio de la Universidad Anáhuac? Sí ☐ ¿Cuándo y dónde? _____ No ☐

Yo, _____ (nombre del estudiante), declaro que la información proporcionada en esta solicitud es verídica y completa. Entiendo que cualquier falsificación de la información puede resultar en la revocación de mi solicitud de intercambio.

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Solicitud Intercambio Académico Internacional

**Universidad Anáhuac
P r e s e n t e.**

Por medio de la presente hago constar lo siguiente:

- He aceptado el ofrecimiento que por conducto de mi Escuela / Facultad de la Universidad Anáhuac Puebla y la Dirección de Internacionalización, se me ha hecho para cursar el verano, el / los próximo (s) semestre (s) (máximos dos) como intercambio.
- Estoy enterado de que, para poder realizar el Intercambio Académico en el próximo período, al término del semestre que actualmente estoy cursando, debo haber acreditado todas las materias que estoy cursando, tener promedio mínimo de 7.5 e ir al corriente con mis niveles de inglés de acuerdo a mi avance. De otra manera, si no cumplo con cualquiera de estos requisitos, por ningún motivo me podré ir, aun cuando tenga la carta de aceptación de la Universidad destino.
- Estoy consciente y me comprometo a realizar los pagos correspondientes antes y durante mi Intercambio, tanto en la Universidad Anáhuac como en la universidad destino. En caso contrario no se me permitirá el reingreso a la Universidad Anáhuac hasta saldar dichos pagos.
- Adquiriré un seguro de gastos médicos mayores, cuya cobertura sea internacional y que ampare cualquier emergencia, ya que la UAP no puede intervenir económicamente en este caso.
- Representaré dignamente a mi universidad y seré un embajador de México, promoviendo mi país y mi universidad. Realizaré mi mayor esfuerzo para obtener las mejores calificaciones en mis estudios y regresaré a concluir mis estudios en la UAP.
- Participaré en las actividades organizadas en la UAP y en la universidad destino, como reuniones de información antes del intercambio, juntas de orientación a mi llegada a la universidad, ferias, reuniones de información, pláticas promocionales, entre otras. Compartiré mi experiencia internacional al completar el cuestionario de evaluación del programa y apoyaré con información a los estudiantes que planeen realizar estudios en el extranjero.
- No habrá condonación económica si la visa no es aprobada. Este proceso es personal y la Universidad Anáhuac Puebla no tiene injerencia alguna en él.
- Declaro conocer y estar de acuerdo con el dictamen de materias equivalentes entre ambas Universidades a ser revalidadas a mi regreso. Acepto el número de materias y las implicaciones académicas que de dicho dictamen resulten de acuerdo con el Reglamento General de Alumnos de nivel Licenciatura y de Intercambio Académico de la Universidad Anáhuac. Una vez que inicie clases deberé enviar por correo electrónico mi dictamen final y se realizarán los cambios correspondientes, en caso de que existan, del número de créditos inscritos.
- Libero a la Universidad Anáhuac de toda responsabilidad civil, administrativa, legal y de cualquier otra índole que de aquí se derive durante estas actividades, incluyendo el viaje de ida y vuelta al país de la Universidad destino, comprometiéndome a pagar por mi cuenta el costo del transporte aéreo de ida y regreso, así como otros gastos de carácter personal (hospedaje, alimentación, transporte, etc.).
- Entiendo que la Dirección de Internacionalización es un área de apoyo y no una agencia de viajes. Esta Dirección no genera beneficios económicos a partir de los programas de Study Abroad. La Universidad Anáhuac Puebla no puede garantizar resultados específicos en nombre de la universidad de destino.
- A partir del momento en que entrego mis documentos, me comprometo a avisar a la Dirección de Internacionalización mi decisión en caso de cancelación del trámite

A t e n t a m e n t e



Carta compromiso de alumnos becados que realizan intercambio internacional académico de semestre(s) o verano

Puebla, Puebla, a _____.

**H. Comité de Becas
Universidad Anáhuac
P r e s e n t e .**

Por medio de la presente hago constar que estoy consciente e informado de lo siguiente:

- 1.- He sido informado(a) por la Dirección de Internacionalización de la Universidad Anáhuac de Puebla que durante el próximo semestre (s) / verano en el que estaré de intercambio internacional en la Universidad _____ se respetará y aplicará el porcentaje de beca del que gozo en los pagos de reinscripción y colegiaturas.
- 2.- Una vez terminado mi intercambio Internacional, en la fecha límite de reinscripción del semestre siguiente, se aplicará un descuento condicionado equivalente a mi porcentaje de beca y se me dará oportunidad de realizar la selección de cursos (en caso de no haberse recibido mis calificaciones antes). Una vez que se reciban las calificaciones, se confirmará si mantengo la beca o la pierdo; perderé la beca en caso de reprobar alguna materia o bajar mi promedio de 8.0 mínimo. (de acuerdo al tipo de beca que tenga).
- 3.- Si repruebo alguna materia seriada con otra seleccionada para el semestre en curso, se me dará de baja sin importar el avance del semestre.
- 4.- Para mantener la beca al regreso de mi intercambio Internacional debo aprobar todas las materias que cursaré y debo mantener el mínimo estipulado por el reglamento y CE. El irme de intercambio no me exime de ninguna manera de cumplir con éstas dos condiciones.
- 5.- En caso de perder mi beca, estoy enterado de que deberé saldar por completo la reinscripción y colegiaturas que se hayan descontado a la fecha en que se ingresen a mi historia académica las calificaciones obtenidas durante mi intercambio.

Atentamente,

Nombre completo del alumno y firma

Número de expediente (ID)

%
Porcentaje de beca

Tipo de beca