



SOLICITUD DE MOVILIDAD SUMA-FIMPES PARA ALUMNOS DE LICENCIATURA

Requisitos para participar

- a) La Universidad de origen sea parte del programa de SUMA-FIMPES
- b) El alumno tenga un estándar académico Satisfactorio.
- c) Si el alumna va tomar materias impartidas en inglés debe mostrar documento que avale su nivel de inglés.
- d) Cuenten con un seguro de gastos médicos mayores con cobertura en la República Mexicana.

Obligaciones del alumno

- Para llevar a cabo el proceso de Movilidad SUMA, los alumnos deben acudir a la oficina responsable de Movilidad de su Universidad de origen y entregar la documentación correspondiente en tiempo y forma.
- Los alumnos en Movilidad SUMA están sujetos al Reglamento para Alumnos de Licenciatura de la Universidad Anáhuac, y a las disposiciones particulares de las universidades de origen y de destino.
- La duración de la Movilidad no podrá ser menor a un período escolar (ordinario o intersemestral).

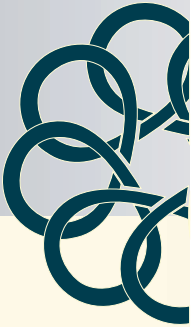
Check list de documentos a entregar

- Solicitud de movilidad SUMA debidamente llenada.
- 1 Fotografía tamaño infantil a color.
- Copia de Seguro Médico con cobertura nacional (no se acepta ISSSTE y/o IMSS).
- Propuesta de materias a cursar.
- Para alumnos becados: Carta compromiso de beca.

Firma del Estudiante

Firma del alumno

Vo. Bo. Del Padre o Tutor



SOLICITUD ESTUDIANTIL SUMA

Rellena y señala el siguiente formato utilizando letra de molde.
Anexar copia de Kardex (Calificaciones).

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha: _____

Nombre (s): _____

Apellidos: _____

Dirección: _____ No.: _____ Int.: _____

Colonia: _____

Código postal: _____ Ciudad: _____ Estado: _____

Teléfono: () _____ E-mail: _____

Sexo: Masculino Femenino Estado civil: Soltero Casado

Fecha de nacimiento: _____ Lugar de nacimiento: _____
día / mes / año Ciudad Estado

INFORMACIÓN ACTUAL

Universidad de Procedencia:

Carrera:

Promedio General: _____ Semestre actual: _____ Periodo Actual: Primavera Otoño

Enlista las universidades en las que deseas estudiar, en orden de preferencia:

1. _____

2. _____

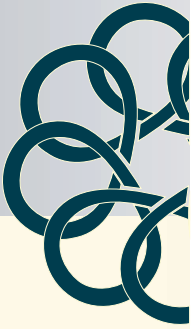
3. _____

ESTUDIOS DURANTE EL PERIODO DE MOVILIDAD ACADÉMICA

Semestre a cursar en el periodo de movilidad: _____

Señala el periodo de movilidad rellenando el círculo:

Primavera Verano Otoño



AL ACEPTAR MI PARTICIPACIÓN ME COMPROMETO A:

- Participar en todos los programas, incluyendo orientación y evaluación.
- Realizar una evaluación por parte de SUMA al final del programa.
- Pagar a mi Universidad la cuota del programa de movilidad, así como colegiaturas.

ESTOY ENTERADO DE:

- Que es mi responsabilidad contar con seguro de gastos médicos de acuerdo al reglamento de la IES de destino y deberé presentar prueba de ello.
- Que mi estancia estará limitada a un período determinado, una extensión requerirá de una revisión y aprobación por parte de SUMA y de la IES.
- Que mi intercambio podrá ser cancelado por parte de la IES destino o SUMA, por no cumplir con los reglamentos académicos, o por violación a las leyes vigentes en el lugar de la IES destino.
- Que si me retiro del programa después de haber sido aceptado, este hecho pone en riesgo el volver a solicitar la participación dentro de un programa de movilidad.

Estoy de acuerdo con las condiciones generales para el trámite de mi intercambio que a continuación se presentan:

- Me comprometo a cumplir con todos los reglamentos vigentes, tanto en mi Institución como de la Universidad destino.
- Tengo conocimiento de que el costo de hospedaje, alimentación y todos los demás gastos corren por mi cuenta.

MANIFIESTO QUE TODO LO QUE HE LEÍDO Y CONTESTADO ES CORRECTO Y LO ACEPTO.

Nombre y Firma del solicitante

Fecha

Responsable del Depto. de Movilidad Académica:

Nombre

Firma



() VERANO () SEMESTRE

Requisitos para participar

- Haber acreditado el 30% de créditos de la licenciatura o el 20% en caso de verano.
- Ser alumno regular (no tener materias reprobadas en el semestre)
- Tener promedio aritmético mínimo de 7.5
- Tener el nivel 5 de inglés acreditado
- Estar al corriente en pagos a la Universidad Anáhuac
- Los intercambios tendrán una duración no mayor a un año, no prorrogables salvo casos extraordinarios.

Check list de documentos a entregar

- Solicitud de intercambio de la UAP debidamente llenada. (No se aceptará por ningún motivo alguna solicitud que no tenga la firma del Padre o Tutor).
- 1 copia de seguro médico con cobertura nacional (no se acepta ISSSTE y/o IMSS).
- 1 copia de la preselección de materias firmado por el Coordinador de la Escuela/Facultad
- Para alumnos becados: Carta compromiso de beca.

Obligaciones del alumno

- Los documentos se entregarán a más tardar en la fecha límite que indique la Dirección de Internacionalización.
- Habiendo partido a la Universidad destino, el alumno estará obligado a notificar en un plazo no mayor a dos semanas contadas a partir de la fecha de inicio del semestre en la universidad destino, el domicilio en el que se encuentra, teléfono del mismo, así como los cambios o confirmación de las materias inscritas con relación al dictamen hecho en la UAP, concluido el plazo no habrá autorización de cambio alguno. Para esto debe entregar el dictamen final de equivalencias.
- Una vez terminado mi intercambio, en la fecha límite de reinscripción del semestre siguiente, se activará un descuento condicionado equivalente a mi beca y se me dará oportunidad de realizar la selección de cursos (en caso de no haberse recibido mis calificaciones antes). Una vez que se reciban las calificaciones, se confirmará si mantengo la beca o la pierdo; perderé la beca en caso de no cumplir con los requisitos reprobado alguna materia o bajar mi promedio de 8.0 mínimo. (de acuerdo al tipo de beca que tenga).
- El alumno está obligado a traer consigo a su regreso sus calificaciones y dar seguimiento del Certificado de Calificaciones que la Universidad a la que asistió emita a manera de que llegue a la Dirección de Internacionalización lo antes posible.

**Enviar documentación a:
intercambios.uap@anahuac.mx**

**No se hará ninguna revalidación de estudios en el extranjero a alumnos que no hayan hecho la tramitación referida en la Dirección de Internacionalización.

Firma del Estudiante

Firma del alumno

Vo. Bo. Del Padre o Tutor



Dirección de Internacionalización

Solicitud de Intercambio Académico

ID _____ Nombre Completo (como aparece en el pasaporte) _____

GRADO ACADÉMICO: Licenciatura Maestría

PROGRAMA SOLICITADO Programa CONAHEC Intercambio Bilateral Intercambio Nacional (SUMA) Verano Study Abroad

Carrera _____ Semestre que estará de intercambio _____ Promedio general acumulado _____ Género F M

Beca SI NO Tipo de Beca _____ % Beca _____ Nivel de inglés actual: Acreditado Nivel Actual _____

*En caso de tener beca deportiva se necesita una carta de autorización firmada por la Coordinación de Deportes

Fecha de Nacimiento _____ Nacionalidad/es _____ No. Pasaporte _____ Vigencia _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ C.P. _____ Teléfono _____

Cel. _____ E-mail UAP _____ E-mail alternativo _____

Compañía y Numero de Póliza de Seguro Médico: _____

INFORMACIÓN PADRE/MADRE/TUTOR

Nombre (Parentesco) _____ Teléfono _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ C.P. _____ E-mail _____

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA SOLICITADO

Nombre de Universidad (Opción 1) _____

Periodo (s) solicitado (s) OT _____ PR _____ VR _____

Nombre de Universidad (Opción 2) _____

Periodo (s) solicitado (s) OT _____ PR _____ VR _____

¿Has participado anteriormente en algún programa de intercambio de la Universidad Anáhuac? Sí ¿Cuándo y dónde? _____ No

Firma del estudiante _____ Fecha _____

USO Dirección de Internacionalización

Previo a 1ª entrega

- Propuesta de Materias (Debe ser firmado por el Coordinador Académico)
- Comprobante de idioma para opción 1 y 2 (en caso de aplicar, debe ser entregado dentro de las fechas establecidas)
Fecha y resultado _____

Documentos Básicos

- Transcript oficial
- Copia de Seguro Medico con cobertura nacional (no aplica IMSS/ISSTE)
- Para alumnos becados: Carta Compromiso Beca

Documentos Complementarios

- Solicitud de la universidad destino
- Currículum Vitae
- Carta Motivos
- Cartas de recomendación (si aplica)

Observaciones: _____



Dirección de Internacionalización

Universidad Anáhuac

Presente.

Por medio de la presente hago constar lo siguiente:

- He aceptado el ofrecimiento que por conducto de mi Escuela / Facultad de la Universidad Anáhuac Puebla y la Dirección de Internacionalización, se me ha hecho para cursar el verano, el / los próximo (s) semestre (s), (dos máximos) como intercambio.
- Estoy enterado de que, para poder realizar el Intercambio Académico en el próximo período, al término del semestre que actualmente estoy cursando, debo haber acreditado todas las materias que estoy cursando, completar el 35% de créditos de mi licenciatura (para semestre) o el 25% (para verano), tener promedio mínimo de 7.5 y el inglés acreditado. De otra manera, si no cumplo con cualquiera de éstos requisitos, por ningún motivo me podré ir, aun cuando tenga la carta de aceptación de la Universidad destino.
- Estoy consciente y me comprometo a realizar los pagos correspondientes antes y durante mi Intercambio, tanto en la Universidad Anáhuac, (incluyendo la cuota de intercambio, misma que será variable) donde el pago de reinscripción es obligatorio y debe estar hecho en las fechas establecidas por la Dirección de Finanzas; como en la Universidad destino. En caso contrario no se me permitirá el reingreso a la Universidad Anáhuac hasta saldar dichos pagos.
- Designaré a alguien que sea responsable para que recoja o imprima de la página de Internet de la Universidad mis fichas de colegiatura, mismas que deberán ser pagadas dentro de las fechas que designa la Universidad. El monto de éstas será con base en el sistema de cuotas y descuentos del programa de intercambio y puede variar de un mes a otro dependiendo del número de créditos que haya inscrito y que hayan sido autorizados por mi Escuela / Facultad. La primera ficha, en caso de que no haya iniciado clases en la Universidad destino será por el monto que corresponde a los créditos que se encuentran en el dictamen inicial que entregué a la Dirección de Internacionalización. Es mi responsabilidad el que todas mis colegiaturas se paguen dentro de las fechas publicadas, de lo contrario se realizarán los recargos correspondientes.
- Así mismo, declaro conocer y estar de acuerdo con el dictamen de materias equivalentes entre ambas Universidades a ser revalidadas a mi regreso y acepto el número de materias y las implicaciones académicas que de dicho dictamen resulten de acuerdo con el Reglamento General de Alumnos de nivel Licenciatura y de Intercambio Académico de la Universidad Anáhuac. Una vez que inicie clases deberé enviar por fax mi boleta de inscripción y se realizarán los cambios correspondientes, en caso de que existan, del número de créditos inscritos.
- Estoy obligado a traer conmigo a mi regreso del Intercambio mis calificaciones y/o en su caso dar seguimiento al Certificado de Calificaciones que la Universidad a la que asistí emita, de manera que llegue a la Dirección de Internacionalización lo antes posible. De no ser así, estoy consciente que se me detendrá en la inscripción de mis materias del semestre siguiente y/o en la emisión de calificaciones del mismo.
- Una vez terminado mi intercambio Internacional, en la fecha límite de reinscripción del semestre siguiente, se reactivará mi porcentaje de beca y se me dará oportunidad de realizar la selección de cursos (en caso de no haberse recibido mis calificaciones antes). Una vez que se reciban las calificaciones, se confirmará si mantengo la beca o la pierdo; perderé la beca en caso de reprobar alguna materia y/o bajar mi promedio (de acuerdo al tipo de beca que tenga).
- Libero a la Universidad Anáhuac de toda responsabilidad civil, administrativa, legal y de cualquier otra índole que de aquí se derive durante estas actividades, incluyendo el viaje de ida y vuelta al país de la Universidad destino, comprometiéndome a pagar por mi cuenta el costo del transporte aéreo de ida y regreso, así como otros gastos de carácter personal (hospedaje, alimentación, transporte, etc.).
- A partir del momento en que entrego mis documentos, me comprometo a avisar a la Dirección de Internacionalización mi decisión en caso de cancelación del trámite.

Atentamente,

Firma del alumno

Vo. Bo. Del Padre o Tutor



Carta compromiso de alumnos becados que realizan intercambio académico de semestre(s) o verano

Puebla, Puebla, a _____.

**H. Comité de Becas
Universidad Anáhuac
P r e s e n t e .**

Por medio de la presente hago constar que estoy consciente e informado de lo siguiente:

- 1.- He sido informado(a) por la Dirección de Internacionalización de la Universidad Anáhuac de Puebla que durante el próximo semestre (s) / verano en el que estaré de intercambio en la Universidad _____ se respetará y aplicará el porcentaje de beca del que gozo en los pagos de reinscripción y colegiaturas.
- 2.- Una vez terminado mi intercambio Internacional, en la fecha límite de reinscripción del semestre siguiente, se reactivará mi porcentaje de beca y se me dará oportunidad de realizar la selección de cursos (en caso de no haberse recibido mis calificaciones antes). Una vez que se reciban las calificaciones, se confirmará si mantengo la beca o la pierdo; perderé la beca en caso de reprobar alguna materia o bajar mi promedio de 8.0 mínimo. (de acuerdo al tipo de beca que tenga).
- 3.- Si repruebo alguna materia seriada con otra seleccionada para el semestre en curso, se me dará de baja sin importar el avance del semestre.
- 4.- Para mantener la beca al regreso de mi intercambio Internacional debo aprobar todas las materias que cursaré y debo mantener el mínimo estipulado por el reglamento y CE. El irme de intercambio no me exime de ninguna manera de cumplir con éstas dos condiciones.
- 5.- En caso de perder mi beca, estoy enterado de que deberé saldar por completo la reinscripción y colegiaturas que se hayan devengado a la fecha en que se ingresen a mi historia académica las calificaciones obtenidas durante mi intercambio.

Atentamente,

Nombre completo del alumno y firma

Número de expediente (ID)

Porcentaje de beca

Tipo de beca