

MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE FACTURAS

Antes de generar la factura, por favor, verifique las ventanas emergentes en su navegador Chrome.

The image shows the Chrome Settings application. On the left, the 'Configuración' menu is visible, with 'Privacidad y seguridad' highlighted by an orange box. The main content area shows the 'Verificación de seguridad' section, followed by the 'Privacidad y seguridad' section. In this section, several options are listed: 'Borrar datos de navegación', 'Cookies de terceros', 'Privacidad en los anuncios', 'Seguridad', and 'Configuración de sitios'. The 'Configuración de sitios' option is highlighted by an orange box. To the right of this box, an orange arrow points towards it with the text 'Privacidad y Seguridad en Configuración del sitios.'

Configuración

- Tú y Google
- Autocompletar y contraseñas
- Privacidad y seguridad**
- Rendimiento
- Diseño
- Motor de búsqueda
- Navegador predeterminado
- Al iniciar
- Idiomas
- Descargas
- Accesibilidad
- Sistema
- Restablecer configuración
- Extensiones
- Acerca de Chrome

Buscar en configuración

Tu organización [administra el navegador](#)

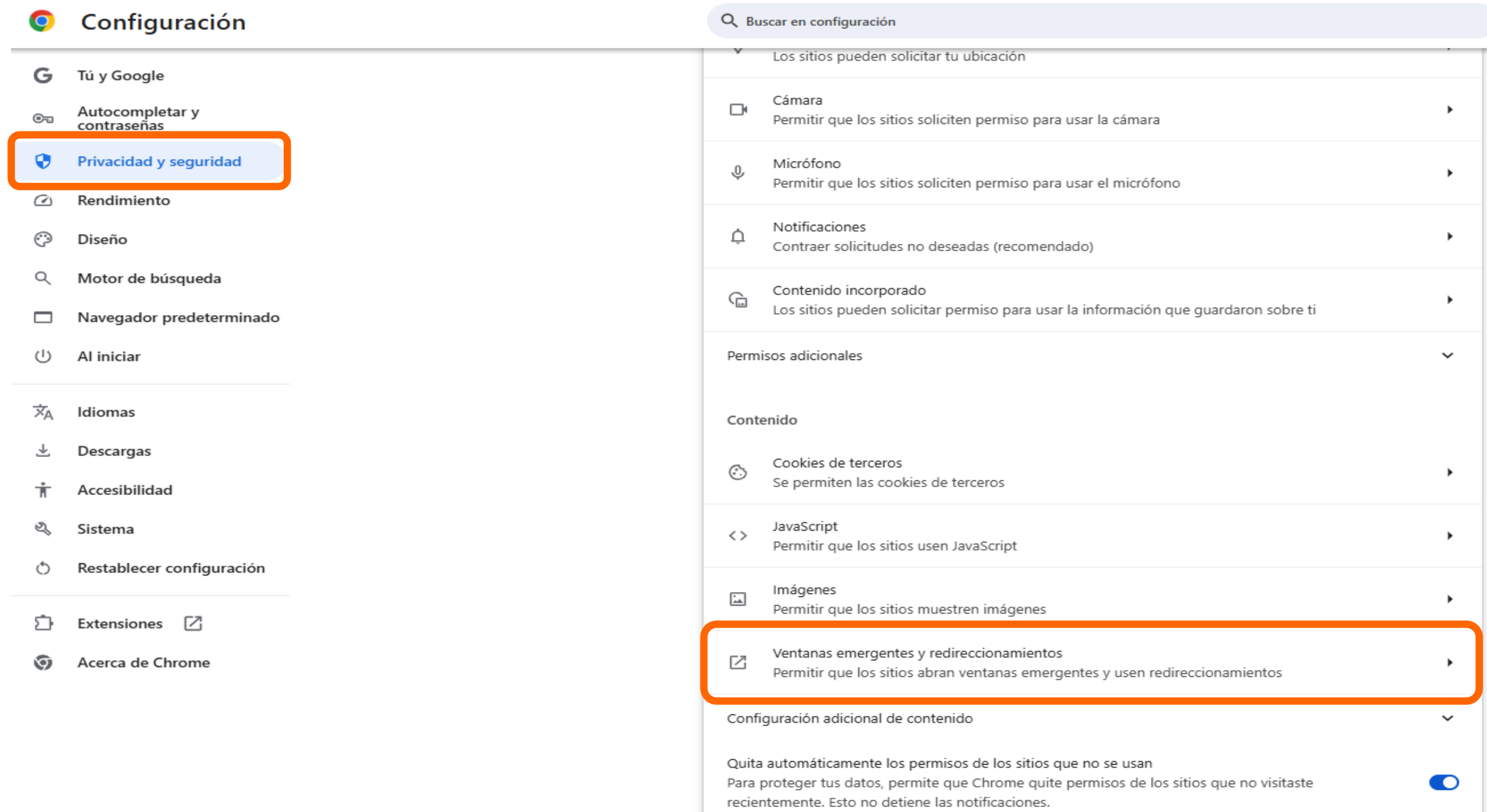
Verificación de seguridad

Chrome encontró algunas recomendaciones de seguridad para que revises
Contraseñas [Ir a la Verificación de seguridad](#)

Privacidad y seguridad

- Borrar datos de navegación
Borra el historial, las cookies, la memoria caché y más
- Cookies de terceros
Se permiten las cookies de terceros
- Privacidad en los anuncios
Personaliza la información que usan los sitios para mostrarte anuncios
- Seguridad
Navegación segura (protección contra sitios peligrosos) y otras opciones de configuración de seguridad
- Configuración de sitios**
Controla qué información pueden usar y mostrar los sitios (ubicación, cámara, ventanas emergentes y más)

Habilitar las ventanas emergentes en el navegador que está utilizando.



Permitir que los sitios abran ventanas emergentes.

The image shows the Google Chrome settings interface. On the left, the 'Configuración' (Settings) menu is visible, with 'Privacidad y seguridad' (Privacy and security) highlighted by an orange box. The main content area on the right is titled 'Ventanas emergentes y redireccionamientos' (Pop-ups and redirects). It explains that websites can use pop-ups for ads or redirects to unwanted sites. Under 'Comportamiento predeterminado' (Default behavior), it states that sites follow the automatic configuration. Two options are listed: 'Permitir que los sitios abran ventanas emergentes y usen redireccionamientos' (Allow sites to open pop-ups and use redirects), which is selected with a blue radio button and highlighted by an orange box, and 'No permitir que los sitios envíen ventanas emergentes ni utilicen redireccionamientos' (Don't allow sites to send pop-ups or use redirects). Below these, the 'Comportamientos personalizados' (Custom behaviors) section shows two empty lists with 'Agregar' (Add) buttons. The first list is for sites that 'No puede enviar ventanas emergentes ni usar redireccionamientos' (Cannot send pop-ups or use redirects), and the second is for sites that 'Puede enviar ventanas emergentes y usar redireccionamientos' (Can send pop-ups and use redirects). Both lists currently show 'No se agregaron sitios' (No sites were added).

Configuración

- Tú y Google
- Autocompletar y contraseñas
- Privacidad y seguridad**
- Rendimiento
- Diseño
- Motor de búsqueda
- Navegador predeterminado
- Al iniciar
- Idiomas
- Descargas
- Accesibilidad
- Sistema
- Restablecer configuración
- Extensiones
- Acerca de Chrome

Buscar en configuración

Ventanas emergentes y redireccionamientos

Es posible que los sitios abran ventanas emergentes para mostrar anuncios o usen redireccionamientos para que accedas a sitios web que posiblemente no quieras visitar.

Comportamiento predeterminado

Los sitios siguen esta configuración de forma automática cuando los visitas.

- ☒ Permitir que los sitios abran ventanas emergentes y usen redireccionamientos
- ☐ No permitir que los sitios envíen ventanas emergentes ni utilicen redireccionamientos

Comportamientos personalizados

Los sitios que se mencionan a continuación usan una configuración personalizada en lugar de la predeterminada

No puede enviar ventanas emergentes ni usar redireccionamientos [Agregar](#)

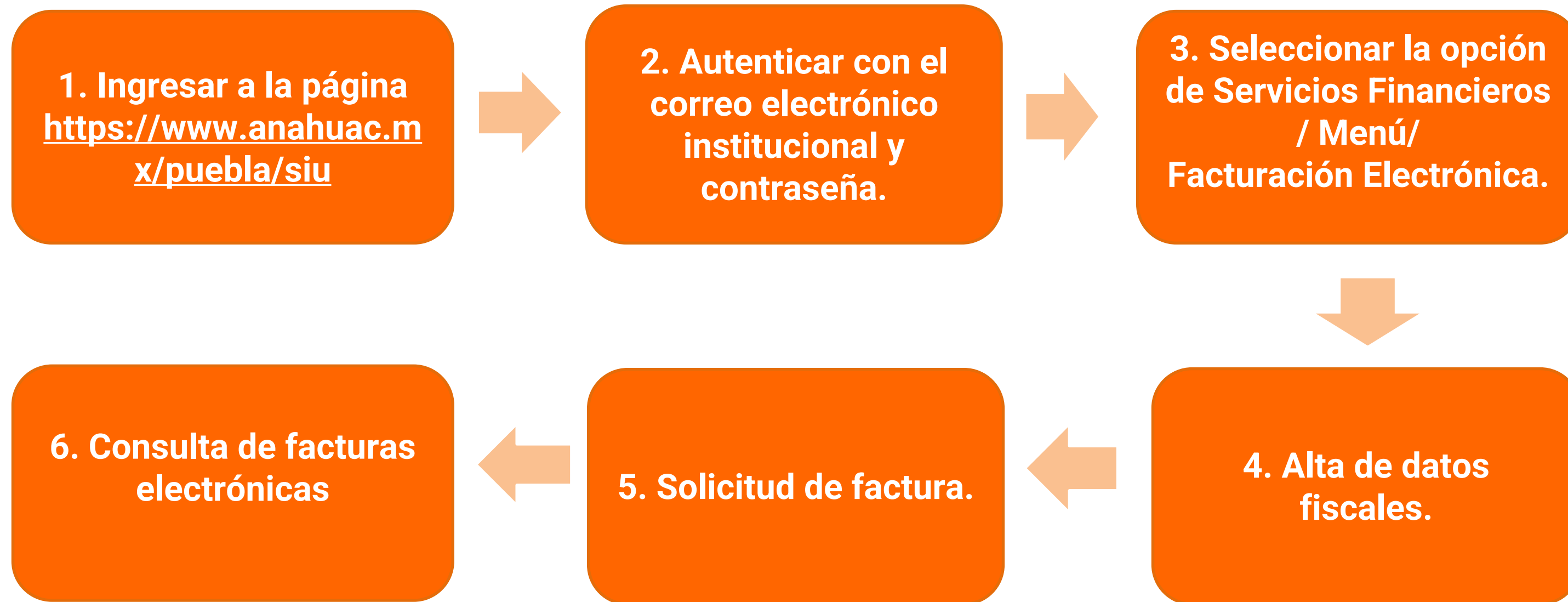
No se agregaron sitios

Puede enviar ventanas emergentes y usar redireccionamientos [Agregar](#)

No se agregaron sitios

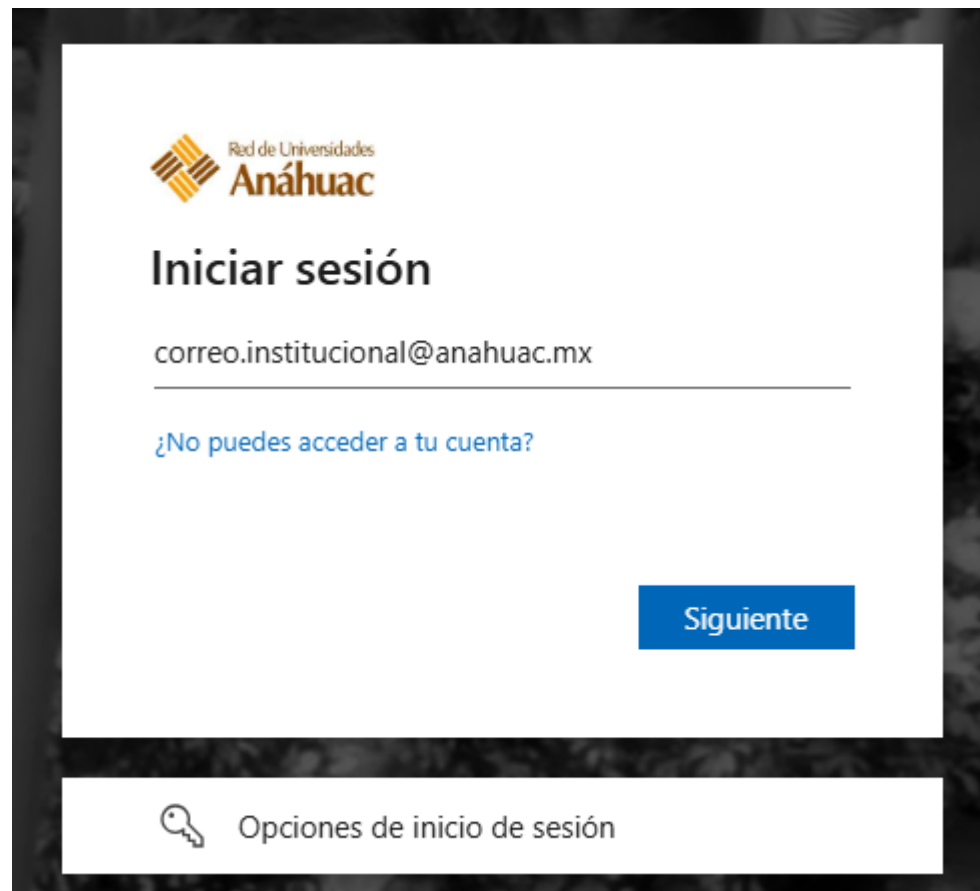
Elaboración de factura.

Las facturas podrán emitirse al día siguiente de haber realizado el pago, de la siguiente manera.



Recuerda que por disposición fiscal el periodo de facturación debe ser dentro del mismo mes en que realizas el pago.

1. Ingresar a la página <https://www.anahuac.mx/puebla/siu>

A screenshot of the login page for the Anáhuac network of universities. The page has a white background with a dark border. At the top left is the logo for 'Red de Universidades Anáhuac'. Below the logo, the text 'Iniciar sesión' is displayed. Underneath is a text input field containing the email address 'correo.institucional@anahuac.mx'. Below the input field is a blue link that says '¿No puedes acceder a tu cuenta?'. At the bottom right of the main content area is a blue button labeled 'Siguiete'. At the bottom of the page, there is a white bar with a key icon and the text 'Opciones de inicio de sesión'.

- Autenticar el acceso con el correo electrónico institucional.
- Ingresar contraseña.

2. Seleccionar menú de facturación electrónica.

The screenshot displays the Anáhuac website interface. At the top, the header includes the 'Red de Universidades Anáhuac' logo and a large stylized 'A'. Below the header, a welcome message reads: 'Bienvenido(a), VANESSA PEREZ*PEREZ, al Sistema Integral Universitario'. A breadcrumb trail shows the navigation path: 'Inicio > Servicios Financieros > Menú Facturación Electrónica'. Below this, there are four tabs: 'Información personal', 'Servicios al Alumno', 'Servicios al Docente y al Tutor', and 'Servicios Financieros' (which is highlighted in orange). The main content area is a grid of service options. The 'Menú Facturación Electrónica' option is highlighted with an orange border. Below this option, there are four sub-options: 'Alta información fiscal', 'Consulta Facturas no Emitidas', 'Solicitud Factura Electrónica', and 'Consulta Facturas Electrónicas'. The 'Alta información fiscal' option is also highlighted with an orange border. Other options in the grid include 'Pago Inicial (Licenciatura, Posgrado y Curso Propedéutico de Medicina)', 'Pago de Colegiatura y Otros Servicios', 'Pago de multas de la biblioteca', 'Comprobación de Seguro de Gastos Médicos (Alumnos de Licenciatura)', 'Menú de Cargos Recurrentes', 'Reimpresión de Comprobantes de Pago vía Web', 'Resumen de Estado de Cuenta', 'Menú de Financiamiento Educativo', and 'Consultar Recibos Electrónicos'.

Red de Universidades
Anáhuac

Bienvenido(a), VANESSA PEREZ*PEREZ, al Sistema Integral Universitario

Inicio > Servicios Financieros > Menú Facturación Electrónica

Información personal | Servicios al Alumno | Servicios al Docente y al Tutor | **Servicios Financieros**

Pago Inicial (Licenciatura, Posgrado y Curso Propedéutico de Medicina)	Pago de Colegiatura y Otros Servicios	Pago de multas de la biblioteca	Comprobación de Seguro de Gastos Médicos (Alumnos de Licenciatura)
Menú de Cargos Recurrentes	Menú Facturación Electrónica	Reimpresión de Comprobantes de Pago vía Web	Resumen de Estado de Cuenta
- Alta información fiscal - Consulta Facturas no Emitidas - Solicitud Factura Electrónica - Consulta Facturas Electrónicas			
Menú de Financiamiento Educativo	Consultar Recibos Electrónicos		

3. Alta de datos fiscales.

El correo electrónico que aquí capture será al que se enviarán todas sus facturas

☒ NO generarme facturas de manera automática

Correo Electrónico *

Guardar correo

En caso de No requerir de forma automática el CFDI mensual seleccionar.

Medio por el cual sé le hará llegar la factura.

Razón Social

RFC

Dirección Fiscal

Idéntico a su constancia de situación fiscal, sin acentos, sin régimen de capital (S.A., S.C., A.C., etc).
Personas físicas empezando con nombre, apellido paterno y materno.

El RFC marcado como: Para emisión de facturas no solicitadas, será empleado para generar tus facturas a fin de mes de los pagos que no hayas solicitado previamente factura.

Datos fiscales obligatorios para la emisión de facturas

Nombre o Razón Social *

RFC *

Código Postal *

Uso de CFDI *

Régimen Fiscal *

Domicilio Fiscal

Calle

Colonia

Ciudad

Estado

Debe ser de acuerdo al régimen fiscal.

Descrito en su constancia de situación fiscal.

Descrito en su constancia de su situación fiscal.

☐ RFC para Emisión de Facturas

☐ Imprimir Domicilio

De requerir que el domicilio se incluya en la factura, marcar la casilla.

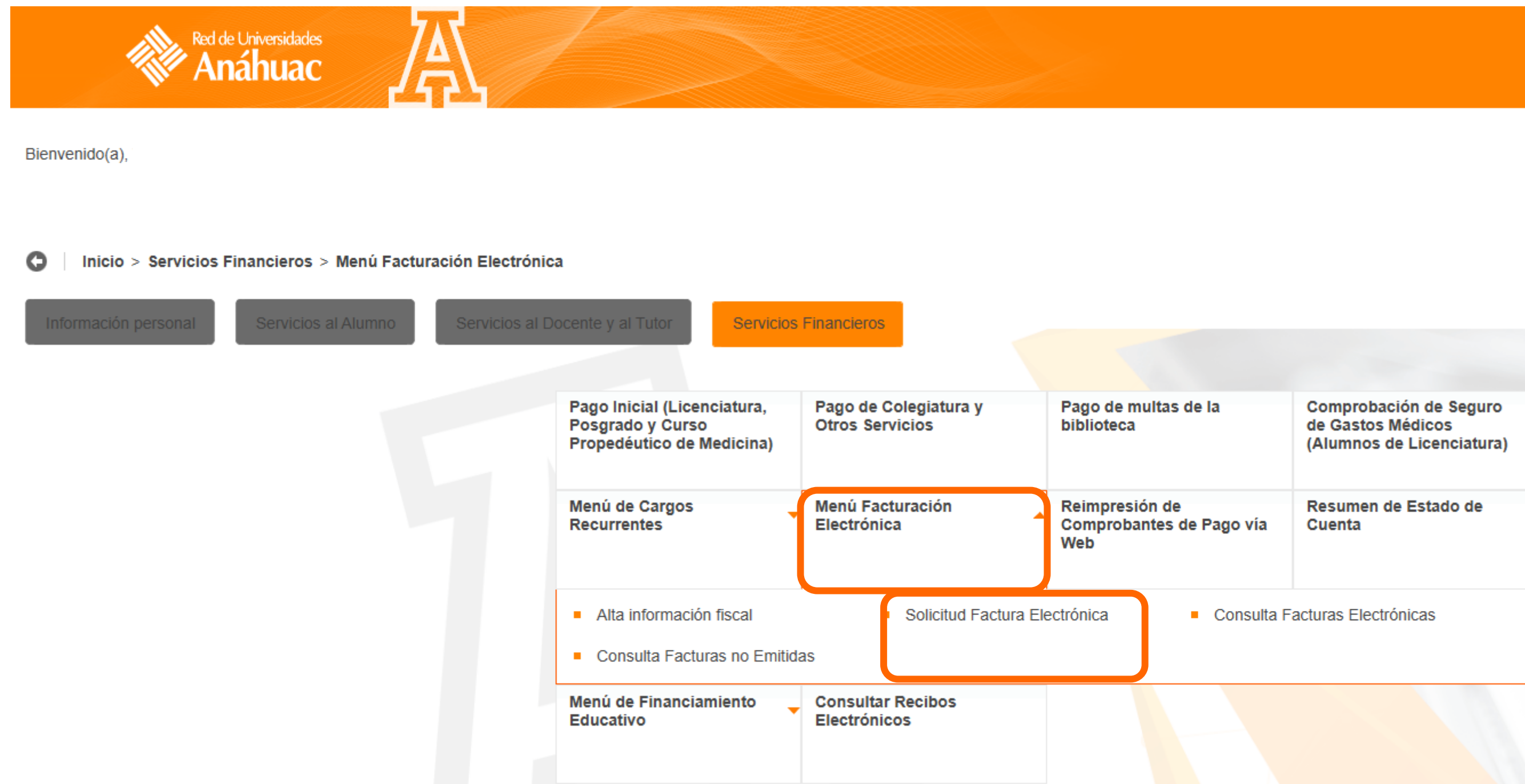
(+)Agregar registro

Guardar Datos Fiscales

Limpiar formulario

4. Solicitud de factura.

4.1. Seleccionar menú de facturación y luego la opción de solicitud de factura electrónica.



Red de Universidades
Anáhuac

Bienvenido(a),

Inicio > Servicios Financieros > Menú Facturación Electrónica

Información personal | Servicios al Alumno | Servicios al Docente y al Tutor | **Servicios Financieros**

Pago Inicial (Licenciatura, Posgrado y Curso Propedéutico de Medicina)	Pago de Colegiatura y Otros Servicios	Pago de multas de la biblioteca	Comprobación de Seguro de Gastos Médicos (Alumnos de Licenciatura)
Menú de Cargos Recurrentes	Menú Facturación Electrónica	Reimpresión de Comprobantes de Pago vía Web	Resumen de Estado de Cuenta
- Alta información fiscal - Consulta Facturas no Emitidas	Solicitud Factura Electrónica	Consulta Facturas Electrónicas	
Menú de Financiamiento Educativo	Consultar Recibos Electrónicos		

4.2. Seleccionar RFC registrado y conceptos a facturar.



Red de Universidades
Anáhuac



[Salir](#) | [Ayuda](#)

[Información Personal](#) | [Servicios al Alumno](#) | [Servicios al Docente y al Tutor](#) | [Servicios Financieros](#)

Solicitud de Factura

[Inicio](#) > [Servicios Financieros](#) > [Menú Facturación Electrónica](#) > [Solicitud Factura Electrónica](#)

Seleccione su RFC: *

Razón Social:

Selecionar pagos

* Valor requerido

Te informamos que, por disposición fiscal, el periodo de facturación será dentro del mes en el que realizaste el pago.

Derivado de las reformas fiscales aprobadas para el 2022, para asegurar la correcta emisión de tu CFDI, es importante que captures y actualices tus siguientes datos:

- R.F.C. Registro Federal de Contribuyentes
- Nombre completo o razón social
- El código postal de tu domicilio fiscal
- Régimen fiscal en el que tributas

Estos datos los podrás consultar en tu Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT.

Solicitud de factura

Uso cfdi	Periodo	Clave	Descripción	Importe	Fecha del pago	Forma de pago	Factura solicitada
D10				\$ 1,349.60	21/ENE/2025	Pago Electronico VISA-MASTER 28-Tarjeta de débito	☐
D10				\$ 0.01	07/ENE/2025	Efectivo 01-Efectivo	☐
D10				\$ 0.01	07/ENE/2025	Efectivo 01-Efectivo	☐
D10				\$ 0.01	07/ENE/2025	Efectivo 01-Efectivo	☐

1. Elegir el RFC al que se emitirá la factura.

2. Seleccionar los conceptos a facturar.

3. Solicitar factura previa.

4.3. Confirmación de datos.

Red de Universidades

Anáhuac

A

Salir

Ayuda

Información personal

Servicios al Alumno

Servicios al Docente y al Tutor

Servicios Financieros

Encontrar una página...

Solicitud de Factura - Confirmación de Datos

Inicio

 >

Solicitud de Factura

Favor de verificar que los datos que a continuación se presenten sean correctos, ya que con éstos se emitirá su factura.

Datos fiscales

Solicitud de cotización

Razón Social

Uso de CFDI

Régimen fiscal

Calle

No. Exterior

No. Interior

Colonia

Delegado del Municipio

Ciudad

Estado

Código Postal

País

Correo Electrónico al que se envía la factura

* []

* Registro creado o modificado por última vez: 31/OCT/2023 21:21:32

Si necesita corregir la descripción del servicio, no emita la factura le solicitamos por favor ponerse en contacto a través de la dirección de correo electrónico caja.uap@anahuac.mx.

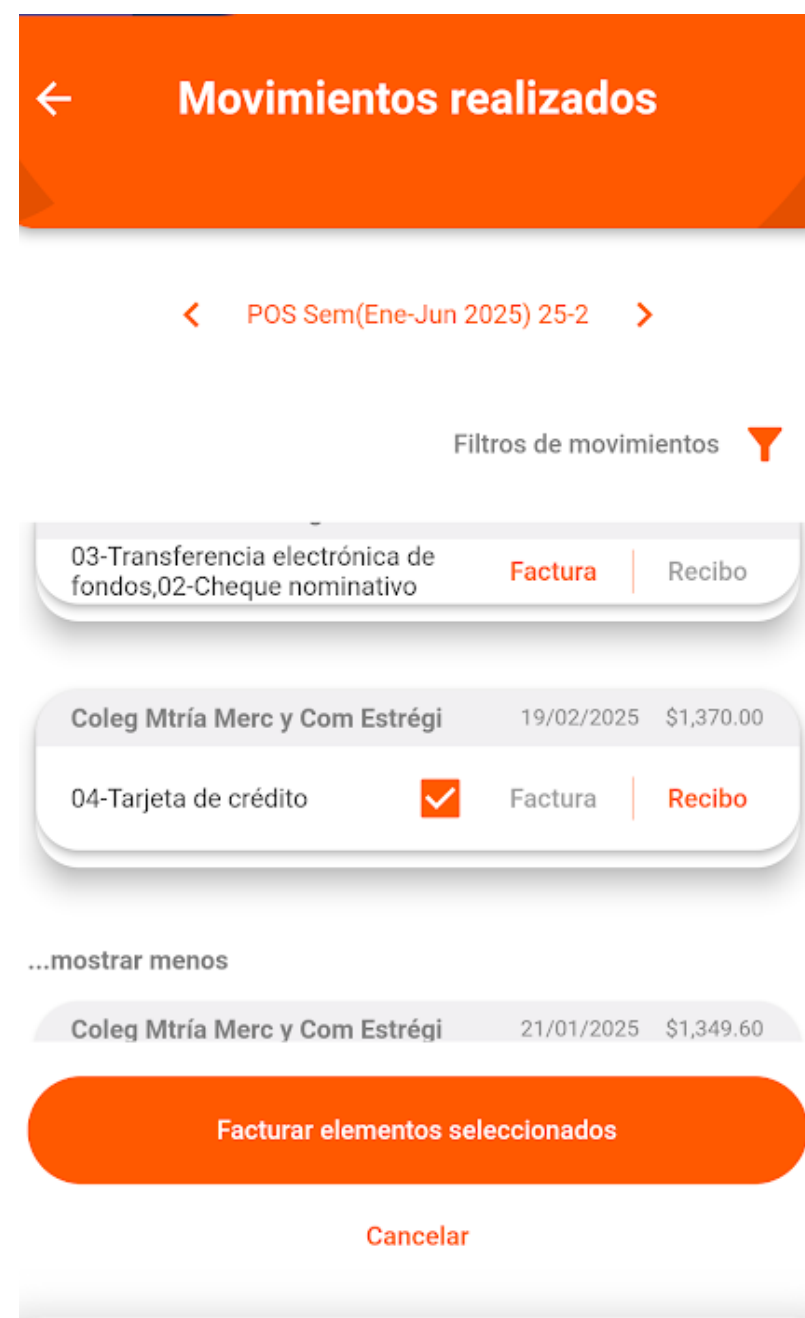
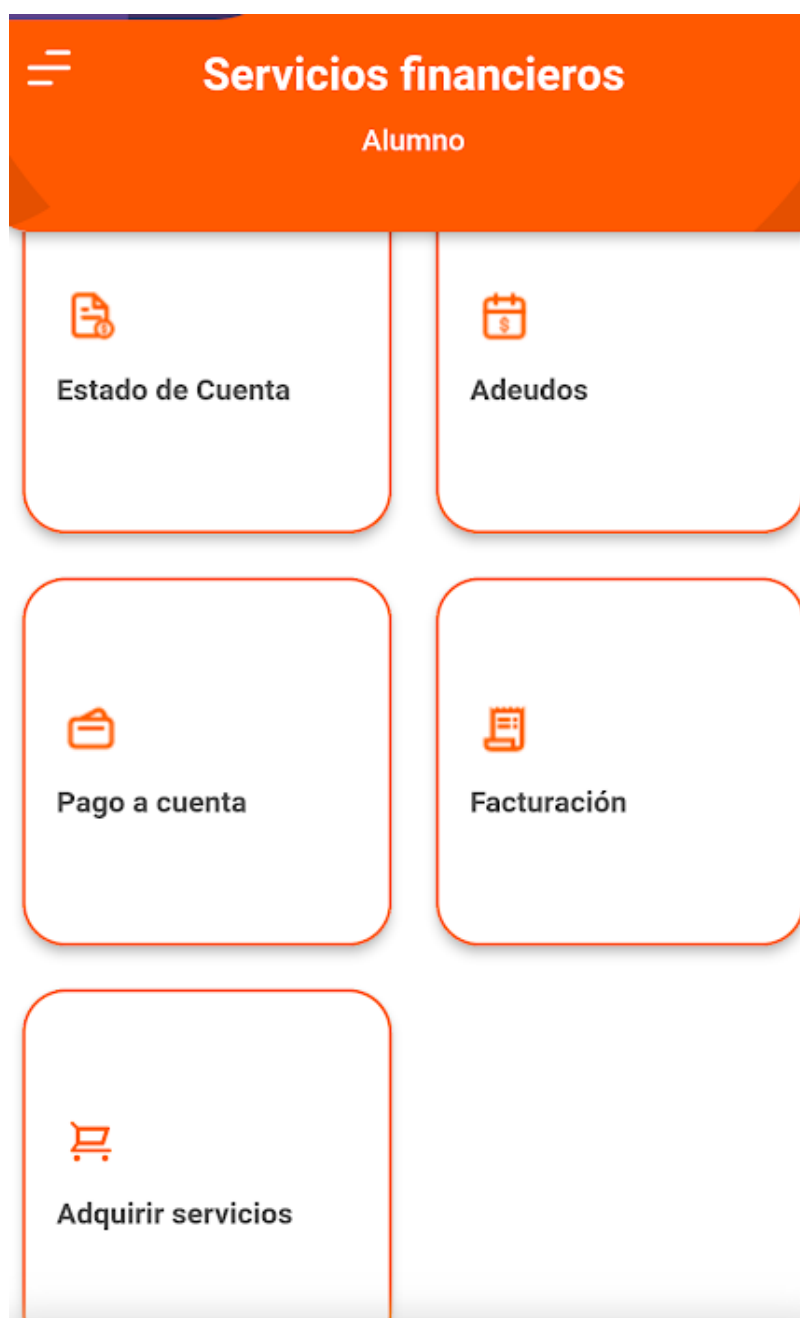
Conceptos a Facturar

Periodo	Clave	Traducir	Descripción	Fecha de pago	Forma de pago	Importar
202511	6034	55	Pago Mtria Com y Mercadotecnia	07/ENE/2025	Efectivo 01-Efectivo	0,01
Total						0,01

Solicitar Factura

ANÁHUAC PUEBLA

5. Descargar la factura a través de la aplicación NET Anáhuac



5.1. Acceder a **servicios financieros**, seleccionar **movimientos realizados**. Revisa los datos de facturación y hacer clic en **Facturar** para descargar o compartir.

6. Seleccionar RFC registrado y conceptos a facturar.

Si el proceso se concluyó de manera correcta se deberá visualizar el PDF de la factura, los archivos PDF y XML llegarán al correo registrado.

De lo contrario deberá verificar nuevamente que las ventanas emergentes se encuentren habilitadas para que el navegador le permita descargar la factura.



UNIVERSIDAD ANAHUAC DE PUEBLA
R.F.C. UAP020906CES
RÉGIMEN FISCAL: 603- Personas Morales con Fines no Lucrativos
LUGAR DE EXPEDICIÓN: 72810
FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN: 2024-11-29T22:00:05
SUCURSAL: BANNER

FACTURA
VERSIÓN: 4.0
SERIE: A
FOLIO: 47700
FOLIO FISCAL: 92cf312e-be33-4438-a7a7-f0cef1f56ec1
FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN: 2024-11-29T22:00:06
FORMA DE PAGO: 04-Tarjetas de crédito
TIPO DE COMPROBANTE: I - Ingreso
MÉTODO DE PAGO: PUE-Pago en una sola exhibición
EXPORTACIÓN: 01-No aplica
NÚMERO INTERNO: 80400
RÉGIMEN FISCAL: 603- Personas Morales con Fines no Lucrativos

CLIENTE
R.F.C.:
DOMICILIO FISCAL RECEPTOR: 71260
RÉGIMEN FISCAL: 605- Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios
USO DE CFDI: D10- Pagos por servicios educativos (colegiaturas)

NOTAS:
--

CLAVE PROD./SERV.	No. IDENTIFICACIÓN	CANTIDAD	CLAVE UNIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	OBJETO DE IMPUESTO	VALOR UNITARIO	IMPORTE
86121702		1				02-Sí objeto de impuesto.	1,358.16	1,358.16

IMPUESTOS FEDERALES
TRASLADADOS
BASE: 1,358.16 IMPUESTO: 002- IVA TIPO FACTOR: Exento
TASA/CUOTA: IMPORTE:

TOTAL EN LETRA:
Un Mil Trescientos Cincuenta y Ocho pesos 16/100 M.N.

MONEDA: MXN- Peso Mexicano.

TRASLADOS					RETENCIONES
BASE	IMPUESTO	TIPO FACTOR	TASA/CUOTA	IMPORTE	
1,358.16	002- IVA	Exento			

NOTAS:
PEREZ PEREZ VANNESSA
00506852



NÚMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL SAT: 00001000000711327115
NÚMERO DE SERIE DEL CSD DEL EMISOR: 00001000000710511195
SELLO DIGITAL DEL SAT:
GvGPhDmmUrkVUzX30ModHG77dyGhw/vVW16MmdT7Qd9LUdA415b3eVc5Gr6UkAMZmq92HgrWYRDv98NmWXA9NyAm29tTMAde7aZmQKPhy4cCBWcLmnnG007/V8SLdy+Q2f982etNPy257322hp2aHkzTf98TG9H8Z2DjavCQXgAmQfWC2BWSAUMProXEHw6LaloTdK/05FUM/jp2uf+gkKTCe++mDgk/aZKTaXWITEVX3y2X00PMt8ES2zxe0PhMG7lqhw/pccU7ktgSw9lyWVv8t96m2W2qymAvd5eum09Tq8uqe==
SELLO DIGITAL DEL CFDI:
OAtVppM+TasM585Akb5akTapMEWH0qymN0NBA+SY50eAlaAeCUeIMWfChosajLp/XTHHbsFU+VggrBfhld7h/98urV1eQ5IX3mi5AellcwC5cwmnf2vOMSADBNfkYbcQW9977CBp8EKj897D3iexGNe7F719M9HAGH11yQrvcu/0r58/cdeQ2yotHNDwh7/(KYN9)/98UBP2L2f7u8CeGcdh1+1PvVCRHkaZz8noKAr5/W9hLfn3MjgDvo4AGHFe+UhgTVenmp1HFUL83v3Dc54wCMgrBvMWQX0eD1uNqGbrt6dWKE5wCytIQ==
CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT:
||1.1|92cf312e-be33-4438-a7a7-f0cef1f56ec1|2024-11-29T22:00:06||M5E8D920509A|OAtVppM+TasM585Akb5akTapMEWH0qymN0NBA+SY50eAlaAeCUeIMWfChosajLp/XTHHbsFU+VggrBfhld7h/98urV1eQ5IX3mi5AellcwC5cwmnf2vOMSADBNfkYbcQW9977CBp8EKj897D3iexGNe7F719M9HAGH11yQrvcu/0r58/cdeQ2yotHNDwh7/(KYN9)/98UBP2L2f7u8CeGcdh1+1PvVCRHkaZz8noKAr5/W9hLfn3MjgDvo4AGHFe+UhgTVenmp1HFUL83v3Dc54wCMgrBvMWQX0eD1uNqGbrt6dWKE5wCytIQ=||00001000000711327115||

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI 4.0
CFDI emitido por MySuite Services S.A. de C.V. Proveedor Autorizado de Certificación (PAC) 55270
www.mysuitemex.com

SERIE: A FOLIO: 47700
Página 1 de 1

Error frecuentes

1. Presentará el siguiente error cuando el nombre, denominación o razón social, código postal, régimen, uso de CFDI no corresponda a su constancia de situación fiscal.



2. Si la plataforma regresa a la pantalla inicial, por favor habilite las ventanas emergentes.

Importante: El navegador Safari en Mac no es compatible.

7. Consulta de facturas electrónicas

Dentro del menú de facturación podrá consultar facturas electrónicas emitidas con anterioridad, seleccione el mes y el año de emisión.



Información Personal Servicios al Alumno Servicios al Docente y al Tutor **Servicios Financieros**

Consulta de Facturas

Inicio > Servicios Financieros > Menú Facturación Electrónica > Consulta Facturas Electrónicas

* parametro requerido

Mes/Año: * Enero 2025

R.F.C.(opcional):

Consultar factura

Consulta de facturas UAP- Anáhuac Puebla
28/02/2025 17:54:41
R.F.C.: PEPV940425SF1 UAP
Mes / Año: 01/2025

FACTURAS EMITIDAS

R.F.C.	Fecha de Emisión	Monto	Factura PDF	Factura XML
	21-ENE-2025	1349.60	 DESCARGA	
	30-ENE-2025	2.00	 DESCARGA	

Crédito y Cobranza



Edificio 1. Planta baja
Servicios Financieros



Teléfono: (222)169.1069
ext.207,242,612,553 y 375



Asesoría:
caja.uap@anahuac.mx
cobranza.puebla@anahuac.mx



Horario: Lunes a Viernes 9:00 a
14:00 hrs y de 16:00 a 18:30 hrs.

Asesoría en:

- Aclaración de pagos.
- Cobro de inscripción y colegiaturas.
- Interpretación de estados de cuenta.
- Entrega de pólizas de seguro de gastos médicos mayores.
- Facturación.
- Convenios.
- Financiamiento educativo.

Gracias

ANÁHUAC PUEBLA