

**Normas Generales de Pago para Licenciatura**

**Periodo 202060 (Agosto-Diciembre)**

Calendario de Pagos de Licenciatura	
Colegiatura 1	28 de agosto de 2020
Colegiatura 2	28 de septiembre de 2020
Colegiatura 3	28 de octubre de 2020
Colegiatura 4	23 de noviembre de 2020

Los pagos de colegiaturas se podrán realizar a partir del **jueves 21 de agosto del 2020**.

#### **COSTOS DE COLEGIATURAS**

**El costo del crédito para el periodo agosto-diciembre 2020 es de \$1,741 y para las licenciaturas de Turismo y Gastronomía de \$1,942.**

Para conocer el **monto de las colegiaturas**, se debe multiplicar el número de créditos de la carga académica por \$1,741 o \$1,942 según la licenciatura y dividirlo entre los 4 pagos del semestre.

Los alumnos inscritos podrán tramitar su baja dentro del plazo establecido para realizar modificaciones a su carga académica (**Del 10 al 14 de agosto**), ninguna baja procederá después de esta fecha.

#### **IMPRESIÓN DE FICHAS REFERENCIADAS PARA EL PAGO DE COLEGIATURAS**

Dentro de la página [www.anahuac.mx/puebla](http://www.anahuac.mx/puebla), se debe ingresar al Sistema Integral Universitario (SIU), identificándose con su correo institucional, seleccionar la opción de “Ficha de pago de Colegiatura”, marcar la colegiatura que se desea pagar y dar clic en el botón Imprimir Ficha de Depósito.

#### **COSTOS Y CALENDARIO DE PAGOS PARA CURSOS DE IDIOMAS**

Para el periodo agosto – diciembre 2020 el costo de la **inscripción** para cursos de Idiomas es de **\$1,170** y el costo de las colegiaturas es de **\$2,456**

El calendario de pagos para los dos periodos de idiomas es:

Primer periodo Idiomas	
Fecha límite pago de inscripción	10 de agosto de 2020
Colegiatura 1	28 de agosto de 2020
Colegiatura 2	28 de septiembre de 2020
Segundo periodo Idiomas	
Fecha límite pago de inscripción	12 de octubre de 2020
Colegiatura 1	28 de octubre de 2020
Colegiatura 2	23 de noviembre de 2020

### PAGO ANTICIPADO DEL SEMESTRE

Si se desea realizar el pago anticipado del semestre, se deberá presentar por escrito la solicitud del beneficio al departamento de Caja para que aplique el descuento del 6% sobre el importe total de las colegiaturas, este descuento no aplica sobre el pago inicial.

Las solicitudes serán recibidas durante la primera semana de clases, **a partir del día 10 y hasta el día 14** de agosto 2020, para que la solicitud sea autorizada es requisito que la carga académica del alumno sea definitiva.

**Nota: Este descuento no aplica para alumnos con beca y/o Financiamiento Educativo.**

### SERVICIO DE EDUCACIÓN GARANTIZADA

Este servicio cubre las inscripciones y colegiaturas del alumno que cursa la licenciatura, para que en caso de fallecimiento del padre que funja como tutor, las cuotas queden cubiertas hasta el término de sus estudios.

Este servicio **es opcional y debe ser pagado junto con la cuota de pago inicial de cada semestre**, el costo para el periodo agosto-diciembre 2020 es de \$1,200 un tutor y \$2,140 dos tutores. Para realizar la contratación del servicio la fecha límite es el día 14 de agosto 2020. Los términos y condiciones de este servicio se encuentran en la página <https://www.anahuac.mx/puebla/servicios>.

### SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES

En alianza con Axa Seguros, el Plan de Gastos Médicos Mayores asegura al alumno con servicios médicos en caso de necesitar asistencia a consecuencia de algún accidente o enfermedad. Este seguro **es obligatorio**, tiene un costo de **\$2,350** para el periodo agosto - diciembre 2020 **y debe ser pagado de forma conjunta con el pago inicial**.

En caso de que el alumno cuente con un seguro vigente de este tipo, podrá realizar la **comprobación** de este cargo **en el SIU** registrando los datos de la póliza, [www.anahuac.mx/puebla](http://www.anahuac.mx/puebla) (SIU, servicios al alumno, módulo Financiero, comprobación SGMM).

La comprobación de este seguro podrá realizarse hasta el día 14 de agosto 2020, pasada ésta fecha el cargo del seguro será considerado definitivo e irrevocable.

### PROGRAMA VÉRTICE

Los costos de los Programas de Liderazgo Vértice, Impulsa y Genera para el periodo 202060 son: inscripción \$2,230 y cuatro colegiaturas de \$846 que tendrán las mismas fechas de pago que las colegiaturas de licenciatura. La beca sólo aplica en colegiaturas. Los alumnos inscritos al programa podrán tramitar su baja dentro del plazo establecido para realizar modificaciones a su carga académica **(Del 10 al 14 de agosto) ninguna baja procederá después de esta fecha**.

### IMPRESIÓN DE FICHAS POR OTROS CONCEPTOS

Para realizar el pago de cualquier servicio adicional ofrecido por la universidad tales como: credencial, estacionamiento, trámites de titulación, servicio social, entre otros; se deberá ingresar al SIU y seleccionar el vínculo **de FICHA DE PAGO COLEGIATURA**, **ubica la pestaña que dice Otros Servicios**, se desplegará una lista en la que se debe seleccionar el servicio que se desea pagar; una vez efectuado el pago, se deberá presentar el comprobante al departamento correspondiente para iniciar con el trámite. **En el Departamento de Caja no se reciben pagos por esos conceptos.**

### OPCIONES DE PAGO

**Pago en línea.**- En el sistema integral Universitario SIU se puedes realizar el pago con cargo a tarjeta de crédito. Se aceptan todas las tarjetas Visa, MasterCard y American Express sin comisión por pago. **Diferimiento a 3 MSI monto mínimo a diferir \$5,000.00.** No aplica para tarjetas Bancomer, Banamex y American Express.

**Pago PayPal.**- En el sistema integral Universitario SIU puedes seleccionar pago Paypal, monto mínimo a diferir \$4,000. a 3 MSI. Vigencia hasta 15 de agosto 2020.

**Pago con ficha múltiple referenciada en Banco.** - Imprimiendo la ficha referenciada desde el sistema SIU, se podrá realizar el pago en efectivo en cualquier Sucursal Scotiabank, Banamex y Santander.

**Pago SPEI SantanderPRINT:** Pago referenciado bancario. Descargando la ficha referenciada del Sistema Integral Universitario SIU, ingresa a tu banca electrónica y da de alta la clade interbancaria de la Universidad (visible en la parte superior de la ficha).

**Cargos recurrentes solo para colegiaturas.** – Ingresar al SIU Módulo Financiero, menú de cargos recurrentes, dar de alta la tarjeta, imprimir la carta y entregar en el departamento de Caja para la aplicación. Deberás estar al pendiente de que los pagos estén realizados de forma correcta. [https://rua-ssb-prod.ec.lcred.net/pls/UAP/twbkwbis.P\\_GenMenu?name=bmenu.CargosRecurrentes](https://rua-ssb-prod.ec.lcred.net/pls/UAP/twbkwbis.P_GenMenu?name=bmenu.CargosRecurrentes).

**Pago con Tarjeta.**- En el Departamento de Caja de la Universidad únicamente se aceptan pagos con tarjetas de crédito y/o débito Visa, MasterCard y American Express sin comisión por pago. Por conceptos de pagos iniciales y colegiaturas.

**Nota: Los pagos realizados en línea o con ficha referenciada se verán reflejados en el estado de cuenta el día hábil siguiente. Conserva el comprobante de pago para cualquier aclaración.**

#### **PAGOS EXTEMPORANEOS**

Todo pago realizado fuera de los plazos establecidos causará un recargo moratorio del **5% mensual**.

Si se desea realizar el pago de un adeudo vencido mediante ficha referenciada, ésta deberá ser nuevamente generada en el SIU para que incluya el cargo moratorio correspondiente y tenga una nueva fecha de vigencia. (En el Banco no se reciben fichas referenciadas vencidas)

**Es muy importante considerar que, en caso de existir adeudos vencidos, cualquier pago que se realice se abonará al adeudo más antiguo.**

#### **CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA PAGO INICIAL PERIODO 202110**

Para poder reinscribirte al siguiente semestre es requisito no presentar adeudos financieros y/o administrativos en la Universidad. La cuota de pago inicial en ningún caso será objeto de devolución cuando sea por baja voluntaria, administrativa o disciplinaria.

### **SOLICITUD DE FACTURA**

Ingresando al sistema SIU dentro del Módulo Financiero y seleccionar facturación electrónica.

#### **Puntos importantes de facturación**

- ✓ Solicitarla en el mes del pago realizado
- ✓ Es responsabilidad del solicitante indicar el uso del CFDI
- ✓ Habilitar en SIU si no se requiere factura de forma automática
- ✓ No hay cancelaciones ni sustituciones de meses anteriores

### **DATOS DE CONTACTO**

Departamento de Caja

Horario de servicio de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:30 de lunes a viernes.

Teléfono: (222)169.1069 ext. 242-222

[nayeli.gutierrezag@anahuac.mx](mailto:nayeli.gutierrezag@anahuac.mx) y [ana.rebolledoga@anahuac.mx](mailto:ana.rebolledoga@anahuac.mx)