

# PASOS – PORTAL ANTIGUO

## PASO 1: AL COMENZAR

Recuerda que tú, al comienzo de tu servicio, ingresaste al portal e inscribiste el proyecto en el que fuiste aceptado, **realizaste tu pago y anexaste al portal tu carta de inicio y el comprobante de pago.**

Para ello debiste de llenar el apartado:

- **Carta Compromiso y de Inicio:** anexando en un mismo archivo PDF tu carta de inicio de la institución y tu comprobante de pago.

## PASO 2: DURANTE

Una vez inicias con tus horas de Servicio Social deberás cumplir con los siguientes requisitos:

- **Reporte Bimestral:** en este apartado deberás de anexar en un archivo PDF tu evidencia del talón de **asistencia de la actividad ASUA.**
- Deberás de llenar con tu coordinador de proyecto tu “**bitácora de horas**” hasta **completar el total de las 480 horas.**

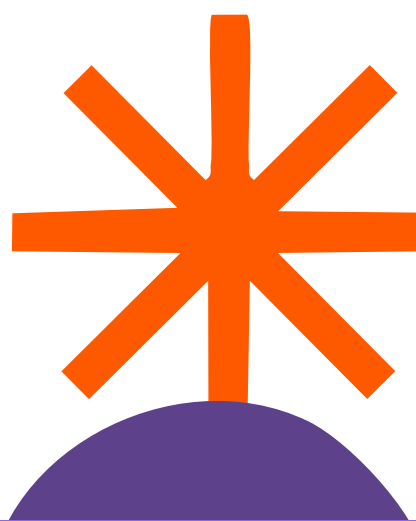
## PASO 3: AL FINALIZAR

Una vez finalizadas tus horas deberás concluir tu proceso completando los siguientes pasos:

- **Carta Término:** en este apartado deberás de anexar en un mismo archivo PDF tu carta de término dada por la institución, tu **bitácora de horas realizadas y tu ensayo de experiencia** del Servicio Social (formato libre, 1 cuartilla).
- Como último requisito dentro del portal, deberás de contestar la encuesta “**Evaluar a la Institución**” que está en **Reporte de Desempeño**, ahí mismo en tu perfil.

Teniendo cada uno de los requisitos mencionados previamente, es necesario mandar un correo a **[serviciosocialuaq@anahuac.mx](mailto:serviciosocialuaq@anahuac.mx)** para solicitar tu liberación, incluyendo los siguientes datos:

- **Nombre completo**
- **ID**
- **Mencionar que estás en el portal antiguo**



**Recuerda que si no mandas este correo no se puede proceder con tu liberación, aún cuando tengas todos los documentos completos.**