

---

# Compendio Reglamentario Anáhuac

---

Enero, 2020

---

Red de Universidades Anáhuac

---

## Contenido

Introducción.....	9
LIBRO PRIMERO. Reglamento para Alumnos de Licenciatura de la Universidad Anáhuac.	10
CAPÍTULO I. Disposiciones generales .....	10
CAPÍTULO II. Admisión para alumnos de nuevo ingreso .....	10
CAPÍTULO III. Alumnos de reingreso y registro oficial del alumno .....	14
Del registro oficial del alumno .....	15
CAPÍTULO IV. Cambio de licenciatura .....	16
CAPÍTULO V. Licenciaturas simultáneas .....	17
CAPÍTULO VI. Segunda licenciatura .....	19
CAPÍTULO VII. De la reinscripción a la Universidad.....	19
CAPÍTULO VIII. Modelo curricular .....	19
Planes de estudio .....	19
Practicum.....	22
Requisitos curriculares.....	22
Idiomas.....	23
CAPÍTULO IX. Del Servicio Social.....	24
CAPÍTULO X. Selección de cursos .....	24
Carga académica.....	24
Estándares académicos.....	25
Selección de cursos.....	26
CAPÍTULO XI. Acreditación .....	28
Acreditación del aprendizaje .....	28
Evaluación del aprendizaje .....	29
Exámenes extraordinarios y exámenes de suficiencia académica.....	31
Sistema general de calificaciones .....	33
Reconocimientos académicos .....	34
Periodos académicos.....	35
CAPÍTULO XII. Requisitos de permanencia .....	35
Baja voluntaria y baja especial.....	35
Baja académica, administrativa y disciplinaria .....	36

CAPÍTULO XIII. Certificación.....	38
CAPÍTULO XIV. Disposiciones financieras.....	39
Pago de inscripción, reinscripción y colegiaturas .....	39
Pago con cheque.....	41
Devoluciones .....	41
Programas de ayuda financiera y seguro escolar .....	42
CAPÍTULO XV. Programas especiales.....	42
Programas de nivelación y Programa de Desarrollo Universitario.....	42
Programa de complementación académica .....	43
Programas de excelencia académica y de liderazgo.....	44
Programa de colocación avanzada .....	44
CAPÍTULO XVI. De la sociedad de alumnos .....	44
CAPÍTULO XVII. Aplicación e interpretación del reglamento del Libro Primero. ....	45
LIBRO SEGUNDO. Reglamento para Alumnos de Licenciatura Empresarial de la Universidad Anáhuac.....	45
CAPÍTULO I. Disposiciones generales .....	45
CAPÍTULO II. Admisiones para alumnos de nuevo ingreso de licenciatura empresarial.....	46
CAPÍTULO III. Alumnos de reingreso y registro oficial del alumno .....	48
Del registro oficial del alumno .....	48
CAPÍTULO IV. Segunda licenciatura .....	49
CAPÍTULO V. De la reinscripción a la Universidad.....	49
CAPÍTULO VI. Modelo curricular .....	50
Planes de estudio .....	50
Servicio social.....	50
Requisitos curriculares.....	50
CAPÍTULO VII. Selección de cursos .....	50
Carga académica.....	50
Selección de cursos.....	51
CAPÍTULO VIII. Acreditación.....	51
Acreditación del aprendizaje .....	52
Evaluación del aprendizaje .....	52
Sistema general de calificaciones .....	53
Reconocimientos académicos .....	54
Periodos académicos.....	54
CAPÍTULO IX. De los requisitos de permanencia.....	54
Baja voluntaria y baja especial.....	55

Bajas académica, administrativa y disciplinaria.....	55
CAPÍTULO X. Certificación .....	56
Becas, Crédito Educativo y Crédito Educativo Provisional .....	57
CAPÍTULO XI. Disposiciones Financieras.....	57
Pago de inscripción, reinscripción y colegiaturas. ....	58
Pago con cheque.....	59
Devoluciones .....	59
CAPÍTULO XII. Aplicación e interpretación del Reglamento para Alumnos de Licenciaturas Empresariales. ....	60
Transitorios.....	60
LIBRO TERCERO. Reglamento para Alumnos de Posgrado de la Universidad Anáhuac. ...	61
CAPÍTULO I. Programas académicos .....	61
CAPÍTULO II. Alumnos de nuevo ingreso al posgrado .....	62
CAPÍTULO III. Reinscripción .....	65
CAPÍTULO IV. Selección y registro de cursos.....	65
CAPÍTULO V. Acreditación .....	66
Evaluación del Aprendizaje.....	66
CAPÍTULO VI. Certificación .....	68
CAPÍTULO VII. Bajas .....	70
Bajas Voluntarias.....	70
Bajas Institucionales .....	70
CAPÍTULO VIII. Alumnos de reingreso.....	71
Cambios de Programa .....	72
Programas Simultáneos.....	72
CAPÍTULO IX. Disposiciones generales.....	73
CAPÍTULO X. Disposiciones financieras .....	73
Pagos .....	74
Devoluciones .....	75
Becas .....	75
Transitorios .....	76
LIBRO CUARTO. Reglamento para Alumnos de Posgrado en línea de la Universidad Anáhuac.....	77
TÍTULO I. Disposiciones generales .....	77
CAPÍTULO I. De los estudios.....	77
TÍTULO II. De los estudios .....	77
TÍTULO III. Alumnos de nuevo ingreso al posgrado en línea modular .....	78

CAPÍTULO I. Solicitud de admisión .....	78
CAPÍTULO II. Del alumno.....	80
CAPÍTULO III. De los derechos de los alumnos.....	81
CAPÍTULO IV. De las obligaciones de los alumnos .....	82
CAPÍTULO V. De la reinscripción, bajas y permanencia.....	82
TÍTULO IV. De los cursos.....	84
CAPÍTULO I. Modelo Curricular.....	84
CAPÍTULO II. Selección y registro de cursos.....	84
CAPÍTULO III. De la evaluación y calificación del aprendizaje.....	85
CAPÍTULO IV. De la acreditación del aprendizaje .....	86
TÍTULO V. De la certificación y titulación .....	86
TÍTULO VI. De las disposiciones financieras.....	87
CAPÍTULO I. Del pago de inscripción de asignatura.....	88
CAPÍTULO II. De los Descuentos .....	89
CAPÍTULO III. Devoluciones.....	89
Transitorios .....	89
LIBRO QUINTO. Derechos y Obligaciones .....	90
CAPITULO I. De los derechos en general.....	90
CAPITULO II. De las obligaciones en general.....	91
LIBRO SEXTO. Reglamento de sana convivencia y disciplina. ....	92
Glosario de términos.....	92
CAPÍTULO I. Generalidades .....	94
CAPÍTULO II. Faltas disciplinarias y sanciones .....	96
Relacionadas con la honestidad académica .....	98
Relacionadas con la sana convivencia .....	98
Relacionadas con la ética y la honestidad académica .....	99
Relacionadas con la sana convivencia .....	99
Relacionadas con la ética y la honestidad académica .....	100
Relacionadas con la sana convivencia .....	101
CAPÍTULO III. Las autoridades .....	102
CAPÍTULO IV. Procedimiento .....	103
LIBRO SÉPTIMO. Reglamento de Becas y Financiamiento Educativo para Alumnos de la Universidad Anáhuac. ....	106
TÍTULO I. Becas .....	106
CAPÍTULO I. De los Criterios generales sobre las becas .....	106
CAPÍTULO II. De la petición y otorgamiento de la beca.....	109

CAPÍTULO III. De la conservación de la beca .....	110
CAPÍTULO IV. De la pérdida y recuperación de la beca .....	111
CAPÍTULO V. De la transferencia y movilidad con beca y/o Financiamiento Educativo.	112
CAPÍTULO VI. Del Comité de Becas y Financiamiento Educativo .....	113
TÍTULO II. Financiamiento educativo .....	113
CAPÍTULO I. De los criterios generales del financiamiento educativo .....	113
CAPÍTULO II. De la petición y otorgamiento del financiamiento educativo .....	114
CAPÍTULO III. De la aprobación y renovación del financiamiento educativo .....	115
CAPÍTULO IV. De las obligaciones del alumno que recibe apoyo financiero .....	115
CAPÍTULO V. Del pago del financiamiento educativo .....	116
CAPÍTULO VI. De la pérdida y recuperación del financiamiento educativo .....	116
TÍTULO III. Financiamiento provisional .....	117
CAPÍTULO I. Del financiamiento educativo provisional .....	117
LIBRO OCTAVO. Reglamento para la obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos.....	118
TÍTULO I. Disposiciones generales .....	118
TÍTULO II. Obtención del Título Profesional .....	121
Disposiciones especiales de titulación para alumnos en Transferencia .....	122
TÍTULO III. Obtención de Diploma de Especialista y de Grado de Maestro o Doctor .....	122
TÍTULO IV. De las opciones .....	123
CAPÍTULO I. Tesis .....	123
Maestría .....	123
Doctorado .....	124
CAPÍTULO II. Examen General de Conocimientos .....	126
CAPÍTULO III. Estudios Complementarios.....	126
CAPÍTULO IV. Trabajo Aplicativo .....	128
LIBRO NOVENO. Reglamento de Movilidad y Transferencia para Alumnos de la Universidad Anáhuac.....	130
TÍTULO I. Disposiciones generales .....	130
CAPÍTULO I.....	130
TÍTULO II. Descripción del programa de Movilidad para alumnos de la Universidad Anáhuac .....	131
CAPÍTULO I. Descripción del programa de Movilidad.....	131
CAPÍTULO II. De quienes pueden participar en el programa de Movilidad .....	132
CAPÍTULO III. Duración del programa de Movilidad .....	132
CAPÍTULO IV. Procesos de autorización, modificación y baja del programa de Movilidad .....	133

CAPÍTULO V. Procesos de inscripción, selección de cursos y evaluación del aprendizaje .....	134
CAPÍTULO VI. Disposiciones financieras para el programa de Movilidad .....	135
TÍTULO III. Descripción del Programa de Transferencia de Alumnos de la Universidad Anáhuac.....	135
CAPÍTULO I. Descripción del programa de Transferencia .....	135
CAPÍTULO II. De quienes pueden participar en el programa de Transferencia.....	136
CAPÍTULO III. Procesos de autorización del programa de Transferencia .....	137
CAPÍTULO IV. Disposiciones financieras para el programa de Transferencia .....	137
CAPÍTULO V. Disposiciones especiales de titulación para alumnos en Transferencia ...	138
LIBRO DÉCIMO. Reglamento de Intercambios para Alumnos de la Universidad Anáhuac. ....	139
TÍTULO I. Disposiciones generales .....	139
CAPÍTULO I.....	139
TÍTULO II. De los Alumnos Anáhuac.....	140
CAPÍTULO I. Descripción del Intercambio para Alumnos Anáhuac.....	140
CAPÍTULO II. De quienes pueden participar en el Intercambio para Alumnos Anáhuac.	141
CAPÍTULO III. Contenido y duración del Intercambio para Alumnos Anáhuac.....	141
CAPÍTULO IV. Autorización, modificación y baja del programa del Intercambio para Alumnos Anáhuac.....	142
CAPÍTULO V. Procesos de autorización, de selección de cursos y de acreditación de conocimientos del Intercambio para Alumnos Anáhuac .....	142
CAPÍTULO VI. Sanciones por contravención a reglamentos y trámites de reinscripción del Intercambio para Alumnos Anáhuac .....	144
CAPÍTULO VII. Registro oficial de calificaciones en el Intercambio para Alumnos Anáhuac .....	144
CAPÍTULO VIII. Disposiciones financieras, de becas y de financiamiento en el Intercambio para Alumnos Anáhuac.....	144
TÍTULO III. Intercambio de los Alumnos Visitantes.....	145
CAPÍTULO I. Descripción del Intercambio para Alumnos Visitantes .....	145
CAPÍTULO II. De quienes pueden participar en el Intercambio para Alumnos Visitantes	145
CAPÍTULO III. Contenido y duración del Intercambio para Alumnos Visitantes .....	146
CAPÍTULO IV. Autorización, modificación y baja del Intercambio para Alumnos Visitantes .....	146
CAPÍTULO V. Procesos de autorización del Intercambio, de selección de cursos y de acreditación de conocimientos para Alumnos Visitantes.....	146
CAPÍTULO VI. Sanciones por contravención a reglamentos y trámites de reinscripción del Intercambio para Alumnos Visitantes.....	147

CAPÍTULO VII. Disposiciones financieras, de becas y de financiamiento en el Intercambio para Alumnos Visitantes .....	147
TÍTULO IV. Programa para Alumnos <i>Study Abroad</i> .....	148
CAPÍTULO I. Descripción del programa para Alumnos <i>Study Abroad</i> .....	148
Transitorios .....	148



## Introducción

La Universidad Anáhuac es una institución católica de educación superior fundada en 1964 que, como comunidad universitaria, busca la verdad y el bien, y se empeña en la formación integral de personas a través de su Modelo Educativo.

La Universidad Anáhuac tiene como misión contribuir a la formación integral de líderes de acción positiva y promover institucionalmente el desarrollo de la persona y de la sociedad, inspirada en los valores del humanismo cristiano.

En la actualidad, la Universidad Anáhuac imparte estudios de bachillerato, licenciatura, posgrado y educación continua en las siguientes sedes: Estado de México, Ciudad de México, Mérida, Xalapa, Cancún, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Guadalajara y Monterrey. La Universidad Anáhuac a su vez, forma parte de una red internacional de Universidades con identidad y misión afines.

La Universidad Anáhuac ha agrupado los programas que ofrece, de acuerdo a su naturaleza, en coordinaciones, escuelas y/o facultades, las cuales a su vez se agrupan en cinco grandes divisiones académicas:

1. Ciencias de la Salud.
2. Ciencias Jurídicas y Sociales.
3. Comunicación, Arquitectura, Arte y Diseño.
4. Ingeniería.
5. Negocios.

La Universidad Anáhuac cuenta con el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de tipo medio superior y superior para los programas que imparta en toda la República Mexicana, y está facultada para expedir certificados, diplomas, títulos profesionales y grados académicos; puede elaborar planes y programas de estudio que reciban la aprobación y autorización de la Secretaría de Educación Pública, según consta en el Decreto Presidencial de fecha veintidós de noviembre de mil novecientos ochenta y dos, publicado en el Diario Oficial de la Federación del veintiséis de noviembre de mil novecientos ochenta y dos.

# **LIBRO PRIMERO. Reglamento para Alumnos de Licenciatura de la Universidad Anáhuac.**

## **Modelos 2010 a 2015, 2016 y posteriores.**

### **CAPÍTULO I. Disposiciones generales**

**Art. 1.** El presente Reglamento para Alumnos de Licenciatura de la Universidad Anáhuac bajo el Modelo Educativo de Formación Integral aplicable a planes de estudio 2010 a 2015, 2016 y posteriores, tiene como objetivo el establecimiento de las normas generales que regulan la actividad académico-formativa de licenciatura y las actividades administrativas derivadas de ésta, así como las relaciones entre los diversos miembros de la comunidad universitaria que participan en este nivel de estudios.

Los alumnos de licenciatura de la Universidad están obligados a conocer y observar las disposiciones del presente reglamento, las normas y procedimientos que de él deriven y aquellas que establezcan las autoridades de la propia Universidad, por lo que el desconocimiento de las mismas no los exime de las responsabilidades por su incumplimiento.

Cuando un alumno de licenciatura cubre el pago de su inscripción y lleva a cabo el proceso de selección de cursos, está aceptando voluntaria y tácitamente el contenido de todas y cada una de las normas del reglamento vigente, publicado por la Universidad a través de medios impresos y/o electrónicos, así como todas las demás normas y disposiciones de la Universidad Anáhuac que le sean aplicables.

Las normas para los alumnos de las licenciaturas empresariales se establecen en sus reglamentos específicos, y sólo para los supuestos no contemplados en éstos, supletoriamente se podrá aplicar el presente reglamento.

**Art. 2.** Se consideran estudios de licenciatura aquellos que se cursan después de concluir la educación media superior, cuentan con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, conducen a la obtención del título profesional correspondiente y tienen por objetivo fundamental el logro de competencias profesionales, es decir, la adquisición y desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes y valores para el ejercicio de una profesión.

### **CAPÍTULO II. Admisión para alumnos de nuevo ingreso**

**Art. 3.** El presente capítulo establece las bases para el proceso de admisión de alumnos a la Universidad en los programas de licenciatura y refiere los procedimientos administrativos que se deben seguir para el cumplimiento de estas disposiciones y a los manuales e instructivos específicos.

**Art. 4.** Se entiende por admisión al proceso que realiza toda persona que aspira a ser alumno de la Universidad a nivel licenciatura, y que permite a ésta seleccionar a aquellos que serán alumnos de la Universidad de acuerdo a su perfil de ingreso.

**Art. 5.** Para efectos del presente reglamento, se entiende por:

- a) **Prospecto:** Cualquier persona que haya concluido o esté por concluir el bachillerato o equivalente, que tenga el perfil de ingreso para matricularse en la Universidad y esté interesada en estudiar una licenciatura que se ofrezca en alguna de las sedes de la Universidad Anáhuac.
- b) **Solicitante:** Aquella persona que solicita admisión para un periodo determinado en una licenciatura específica y la institución le da derecho a iniciar el proceso.
- c) **Examinado:** Aquel solicitante que ha concluido su proceso de admisión para un periodo determinado en una licenciatura específica y está en espera del resultado.
- d) **Admitido:** Aquel examinado que ha obtenido un resultado favorable en su proceso de admisión para un periodo determinado a una licenciatura determinada (incluye a todos los alumnos de bachillerato Anáhuac con carta de Admisión Anáhuac vigente).
- e) **No admitido:** Aquel examinado que recibe una resolución no favorable a su solicitud de admisión a una licenciatura y periodo determinados (Cfr. Art. 9).
- f) **Inscrito:** Aquel admitido que ha cubierto el importe de su inscripción para cursar el primer periodo de la licenciatura elegida, o un periodo avanzado de la misma, en caso de que provenga de otra institución de educación superior, ya sea nacional o extranjera, cuando tenga acreditadas asignaturas por equivalencia o revalidación, y que no cuente con historia académica ni selección de cursos previa en ninguna de las sedes de la Universidad Anáhuac.
- g) **Inscrito con selección de cursos:** Aquel inscrito que ya ha realizado su selección de cursos en un periodo determinado.
- h) **Reinscrito:** Aquel alumno que ya estuvo inscrito al menos un periodo previo en la Universidad, que formaliza su acceso al siguiente periodo académico de acuerdo al plan de estudios de la licenciatura que se encuentre cursando y que haya cubierto el importe de su reinscripción (Cfr. Art. 41).
- i) **Reinscrito con selección de cursos:** Aquel reinscrito que ya ha realizado su selección de cursos en un periodo determinado (Cfr. Art. 41).
- j) **Alumno:** Aquel inscrito con selección de cursos, reinscrito, o reinscrito con selección de cursos, que ya haya realizado la selección de cursos en un periodo y licenciatura específicos.

**Art. 6.** La estructura administrativa responsable para llevar a cabo el proceso de admisión comprende las áreas de Atención Preuniversitaria, Admisiones y Orientación Vocacional, y la decisión final respecto a cada solicitud recae en el Comité de Admisiones.

**Art. 7.** El proceso de admisión contempla los siguientes pasos:

- a) El solicitante debe:
  - i. Entregar a la Universidad la solicitud de admisión con la documentación requerida:
    - Copia de acta de nacimiento.
    - Copia de certificado de preparatoria (si no se ha concluido el bachillerato, certificado parcial o constancia de calificaciones hasta el último periodo o semestre cursado).
    - Cuatro fotografías.
    - Cuestionario de auto descripción.

La Universidad podrá requerir alguna información adicional, misma que solicitará oportunamente.

- ii. Pagar la cuota correspondiente al proceso de admisión, cuando aplique.
- iii. Presentar los exámenes de admisión que la Universidad determine.

- iv. Acudir a la entrevista personal.
  - v. En caso de que el solicitante sea procedente del bachillerato Anáhuac, y cuente con la distinción de Admisión Anáhuac, sólo deberá presentar la carta vigente que lo acredite y entregar la solicitud de admisión con la documentación requerida.
  - vi. Para el caso de algunas licenciaturas, según lo determine la Universidad, debe acreditar el programa pre-médico, el propedéutico correspondiente u otros requisitos adicionales.
  - vii. Para el caso de la licenciatura en Médico Cirujano, debe cumplir con los requisitos señalados en el Reglamento para alumnos de la Licenciatura en Médico Cirujano.
- b) El Comité de Admisiones emite la resolución, la cual es inapelable.
  - c) El examinado recibe la resolución oficial por escrito.

**Art. 8.** El examinado que resulte admitido, podrá inscribirse e iniciar sus estudios en la licenciatura de su elección o en alguna otra bajo la modalidad de Programa Parcial.

Se entiende por Programa Parcial aquel en que el alumno puede iniciar la licenciatura de su elección en una sede de la Universidad Anáhuac que no la ofrece (sede de origen), inscribiéndose en otra licenciatura afín y cursando en ella tantas asignaturas comunes como le sea posible en los primeros periodos, para posteriormente realizar su transferencia a otra sede (sede de destino) que sí la ofrezca y donde concluirá la licenciatura inicialmente elegida (Cfr. Art. 33).

Los admitidos a la licenciatura en Médico Cirujano, deberán iniciar y concluir sus estudios en la misma sede.

Si el alumno fue favorecido con una beca en la sede de origen, quedará sujeto a la aplicación del Reglamento de Becas y Crédito Educativo en el momento de su transferencia a la sede de destino.

**Art. 9.** El examinado que resulte no admitido, podrá iniciar nuevamente el proceso de admisión en cualquiera de las sedes de la Universidad Anáhuac después de seis meses contados a partir de la fecha de la resolución. Transcurrido ese plazo, podrá realizar por segunda y última ocasión el proceso de admisión, cuya resolución será definitiva.

**Art. 10.** La resolución favorable de admisión será válida para cualquiera de las sedes de la Universidad Anáhuac y tendrá una vigencia de dos periodos ordinarios semestrales (Cfr. Art. 112) adicionales a partir del periodo escolar para el que fue emitida.

En caso de que no se formalice la inscripción a la Universidad dentro del plazo señalado, el interesado deberá reiniciar el proceso de admisión como solicitante.

La Universidad podrá ofrecer el Programa de Desarrollo Universitario (PDU) para optimizar el desempeño académico de los alumnos que se encuentren en riesgo de deserción, a partir de una detección temprana. Los admitidos que sean considerados candidatos al PDU por el Comité de Admisiones, deberán cursar de manera obligatoria el programa durante el primer periodo que estudien en la Universidad (Cfr. 160).

La Universidad podrá solicitar al admitido que presente y acredite los exámenes de ubicación correspondientes, según lo señale el plan de estudios de su licenciatura. Si el resultado de los exámenes de ubicación lo amerita, deberá seleccionar y acreditar los cursos de nivelación correspondientes.

**Art. 11.** Los alumnos del bachillerato Anáhuac que cuenten con la carta de Admisión Anáhuac y cumplan con lo que en ella se establece, serán admitidos a cualquiera de las sedes de la Universidad Anáhuac, sin necesidad de llevar a cabo un proceso ordinario de admisión, pero el alumno debe completar y entregar la documentación para conformar su expediente en los tiempos y formas establecidas por este reglamento.

La carta Admisión Anáhuac tendrá una vigencia de dos periodos ordinarios semestrales (Cfr. Art. 112) adicionales a partir del periodo escolar para el que fue emitida.

Esta carta no exime al admitido, bajo esta modalidad, de presentar los exámenes de ubicación y/o acreditar los cursos de nivelación referidos en el artículo anterior. Para el caso de la Licenciatura en Médico Cirujano, no lo exime de cursar y acreditar el programa pre-médico correspondiente.

**Art. 12.** La Universidad se reserva el derecho de admitir, inscribir o reinscribir a cualquier examinado o alumno, según corresponda.

**Art. 13.** El alumno que habiendo suspendido sus estudios solicite su reingreso a la Universidad (Cfr. Arts. 19 y 20), o bien solicite cambio de licenciatura (Cfr. Cap. IV), no deberá efectuar un nuevo proceso de admisión. Si la licenciatura de reingreso o cambio de licenciatura requiere de algún requisito adicional, su ingreso estará sujeto a cumplir con el mismo.

El alumno que haya causado baja académica de una licenciatura no podrá ser admitido nuevamente en la misma, en alguna actualización o derivación de ésta, ni en otra en la que prevalezca la causal de baja académica (Cfr. Art. 126).

Cuando la baja haya sido causada por motivos disciplinarios, el alumno no podrá inscribirse en ninguna sede de la Universidad Anáhuac.

**Art. 14.** El alumno que habiendo iniciado sus estudios en una sede de la Universidad Anáhuac y desee continuar sus estudios en otra, no deberá efectuar de nuevo el proceso de admisión. Sin embargo, se sujetará a las disposiciones del Reglamento de Movilidad y Transferencia de la Universidad Anáhuac, así como al Reglamento de Becas y Crédito Educativo, en su caso.

**Art. 15.** El solicitante que ha cursado estudios superiores (licenciatura, técnico superior universitario o profesional asociado) en otra institución, ya sea nacional o extranjera, puede solicitar que se le acrediten por equivalencia o revalidación las asignaturas aprobadas en la institución de origen (Cfr. Art. 17).

La equivalencia aplica en estudios efectuados en el Sistema Educativo Nacional; la revalidación aplica en los estudios realizados en el extranjero.

Serán susceptibles de acreditarse sin trámite de equivalencia las asignaturas de los planes de estudio que hayan sido aprobadas por el alumno y sean comunes con otros programas educativos de instituciones del Sistema Educativo Nacional con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, o instituciones extranjeras, en términos del Acuerdo 286, punto No. 21 (D.O.F. 30 de octubre de 2000).

**Art. 16.** La revalidación o equivalencia de estudios queda sujeta a la autorización del predictamen que se elabore con los criterios que establezca la Vicerrectoría Académica o la instancia equivalente (Cfr. Art. 17). Dicho predictamen se presenta al Comité de Admisiones y, en su caso, a la Secretaría de Educación Pública para la emisión del dictamen o resolución oficial que corresponda.

El alumno que ingrese mediante revalidación o equivalencia, se sujetará a las disposiciones del Comité de Admisiones y sólo podrá inscribir las asignaturas conforme al dictamen de ubicación correspondiente.

Si bien, la revalidación o equivalencia de estudios queda sujeta al dictamen o resolución oficial favorable emitida por la Secretaría de Educación Pública, esta resolución no es vinculante para la Universidad en su contenido y en sus consecuencias. Es decir, las asignaturas que se acreditan por revalidación o equivalencia quedan sujetas a lo establecido en el artículo 17 del presente reglamento.

El alumno manifestará por escrito, al momento de aceptar su admisión, su conformidad con la propuesta de equivalencia o revalidación de estudios formulada por la Universidad.

**Art. 17.** La equivalencia o revalidación de asignaturas se realizará conforme a los siguientes criterios:

- a) Únicamente se considerarán las asignaturas con calificación mínima de 8.0 o su equivalente en otra escala de calificación. En caso de haber dos o más asignaturas seriadas a equivaler, si la calificación de la segunda o última asignatura seriada es igual o superior a 8.0 y de la o las anteriores es aprobatoria, aunque no alcancen 8.0, se aceptará la equivalencia de todas las asignaturas seriadas con sus respectivas calificaciones.
- b) Que al menos coincidan en el 60% de los contenidos programáticos de las asignaturas a equivaler y que tengan una carga crediticia u horaria similar equiparable.
- c) El máximo que se podrá equivaler o revalidar será el 40% de las asignaturas y créditos del plan de estudios vigente al que el solicitante desea ingresar. El Comité Rectoral podrá autorizar un porcentaje mayor, hasta el 80%, únicamente para planes de estudio cursados en instituciones de la Red de Universidades Anáhuac, instituciones extranjeras de la Red Internacional de Universidades a la que pertenece, e Instituciones nacionales y extranjeras con las que se tengan firmados convenios de titulación conjunta o doble titulación. En estos casos el alumno deberá cumplir con los requisitos de egreso señalados en el artículo 43 del presente reglamento.
- d) Si el alumno presenta dos materias cursadas y aprobadas para equivaler por una asignatura, con contenidos equivalentes superiores al 60%, la calificación que se asentará en la asignatura a equivaler, será el promedio de las dos materias aprobadas, siempre y cuando el promedio de ambas sea igual o superior a 8.0 o su equivalente en otra escala de calificación.
- e) Si el alumno proviene de un plan de estudios anual, las asignaturas cursadas y aprobadas podrán equivaler, según sea el caso, a dos asignaturas semestrales.
- f) No se podrán acreditar por equivalencia o revalidación de estudios las asignaturas Practicum, ni las asignaturas obligatorias del Bloque Anáhuac (con excepción de Habilidades de Comunicación para el modelo 2010 al 2015), ni los talleres y actividades formativas del mismo bloque (Cfr. Art. 79).

**Art. 18.** Todo alumno de nuevo ingreso deberá asistir a las actividades del Programa de Bienvenida e Integración Universitaria (BIU) entre las que se encuentra la aplicación del examen de conocimientos y ubicación del idioma inglés, en términos de lo previsto en el artículo 52 del presente Reglamento.

### **CAPÍTULO III. Alumnos de reingreso y registro oficial del alumno**

**Art. 19.** El reingreso es el proceso que realiza quien, habiendo suspendido sus estudios en la Universidad Anáhuac, ya sea por baja voluntaria, especial o baja administrativa, desea reincorporarse a la misma o a alguna otra de las instituciones de la Red Anáhuac.

**Art. 20.** Si un alumno de reingreso interrumpió sus estudios por un periodo no mayor a dos años, para poder continuarlos deberá:

- a) Solicitarlo por escrito en el área de Administración Escolar.
- b) Sujetarse al plan de estudios vigente de la licenciatura que estuviera cursando (en liquidación o actualizado) y, en caso necesario, solicitar un dictamen interno de equivalencia de estudios.

- c) En su caso, tramitar por sí o a través de la Universidad, la equivalencia de estudios correspondiente ante la Secretaría de Educación Pública.
- d) Realizar el proceso de reinscripción (Cfr. Art. 41).

Si la interrupción es mayor a dos años, la solicitud de reingreso será dictaminada por el Comité de Admisiones y, de ser aceptada, deberá cumplir con las condiciones que establezca el Comité y con los requisitos mencionados en este artículo (Cfr. Art. 13).

Si el alumno desea reingresar con cambio de licenciatura, deberá además sujetarse a lo establecido en el Capítulo IV del presente reglamento.

## **Del registro oficial del alumno**

**Art. 21.** Para que el alumno quede registrado en forma definitiva en la Universidad y ante la Secretaría de Educación Pública, deberá, dentro de los plazos establecidos:

- a) Pagar a la Universidad su inscripción y los trámites y derechos de incorporación o, en su caso, hacer efectiva su beca o crédito educativo.
- b) Realizar el proceso de selección de cursos en tiempo y forma.
- c) Entregar toda la documentación requerida en el área de Administración Escolar dentro del plazo señalado para ello.

**Art. 22.** Los alumnos en su primer periodo en la Universidad deben entregar, en los tiempos establecidos, la siguiente documentación:

- a) Acta de nacimiento original y dos copias en tamaño carta.
- b) Certificado original de bachillerato o preparatoria y dos copias en tamaño carta.
- c) Certificado original de secundaria y dos copias.
- d) En su caso, dictamen oficial de equivalencia o revalidación de estudios.
- e) Copia de la Clave Única de Registro de Población.
- f) Seis fotografías tamaño infantil, formal, en blanco y negro y acabado mate.

Los alumnos que procedan de bachilleratos o preparatorias estatales, con incorporación a instituciones educativas estatales, o de Instituciones de Educación Superior estatales, deben entregar la documentación escolar señalada, legalizada por el gobierno del Estado donde hayan concluido tales estudios.

**Art. 23.** El extranjero que sea admitido debe acreditar su estancia legal en México y cumplir con las disposiciones de la autoridad competente para poder registrarse como alumno. Lo anterior se realiza presentando en el área de Administración Escolar junto con sus demás documentos, una copia certificada ante notario público del documento migratorio que lo autoriza para estudiar en la Universidad Anáhuac y en el programa específico que pretende cursar, y está obligado a presentar copias certificadas ante notario público de los refrendos y/o cambios que al mismo se le hagan durante el transcurso de la licenciatura y hasta su titulación. El incumplimiento de esta disposición invalida los estudios efectuados por el alumno sin responsabilidad para la Universidad.

**Art. 24.** El alumno que haya concluido estudios en el extranjero que correspondan a los niveles de secundaria, bachillerato o preparatoria, o de educación superior, debe presentar en original y copia los documentos en que consten dichos estudios debidamente apostillados o legalizados, junto con la resolución oficial de revalidación de estudios correspondiente expedida por la Secretaría de Educación Pública.

**Art. 25.** El alumno que no entregue su documentación completa antes de presentar las evaluaciones o exámenes finales ordinarios de su primer periodo, deberá cubrir las colegiaturas que hasta ese momento adeude; perderá el derecho a presentar dichas evaluaciones o exámenes finales y por tanto la posibilidad de acreditar las asignaturas, talleres y/o actividades formativas en las cuales estaba inscrito. La Universidad lo dará de baja administrativa de manera automática y no se le asentará calificación alguna en su historia académica (Cfr. Arts. 127 a 129).

**Art. 26.** Todo alumno de licenciatura debe contar con su credencial de la Universidad Anáhuac vigente, realizar las renovaciones o refrendos que correspondan, presentarla al ingresar o salir de la Universidad y al solicitar servicios o en cualquier otro momento en que las autoridades universitarias se lo requieran. El alumno que cause baja deberá reintegrar su credencial a la Universidad al recoger sus documentos.

## **CAPÍTULO IV. Cambio de licenciatura**

**Art. 27.** Se entiende por cambio de licenciatura el proceso efectuado por un alumno que desea ingresar a una nueva licenciatura abandonando la que venía cursando.

La solicitud para un cambio de licenciatura deberá llevarse a cabo cuando menos tres semanas antes al inicio de clases de la licenciatura a la que se pretenda cambiar.

**Art. 28.** El alumno que solicite un cambio de licenciatura deberá cubrir los requisitos de admisión de aquella a la que pretende ingresar, sustentar los exámenes de ubicación y, en caso de requerirlo, aprobar los cursos de nivelación correspondientes (Cfr. Art. 10).

**Art. 29.** La solicitud de cambio de licenciatura de un alumno de nuevo ingreso, dependiendo del momento en el que se presente en Administración Escolar, se resolverá:

- a) Previo al inicio de clases, si se presenta antes del proceso de selección de cursos.
- b) En la primera semana de clases, si se presenta durante la selección de cursos.

Cuando la solicitud de cambio de licenciatura se presente después de la selección de cursos, se considerará para el siguiente periodo ordinario.

Los cambios de licenciatura sólo aplican para periodos ordinarios semestrales.

**Art. 30.** Para efectuar un cambio de licenciatura, el alumno deberá entregar su solicitud en el área de Administración Escolar y acudir a una asesoría académica en la División, Facultad o Escuela a la que pretenda ingresar y, cuando se le solicite, acudir a la entrevista personal en el área de Orientación Vocacional o área equivalente antes de concluir el proceso de selección de cursos. Toda solicitud de cambio de licenciatura será analizada y resuelta por el Comité de Admisiones.

**Art. 31.** Si el Comité de Admisiones autoriza el cambio de licenciatura, se atenderán los siguientes aspectos académicos y de administración escolar:

- a) Se considerarán acreditadas las asignaturas con calificación aprobatoria a ambas licenciaturas, cuando sean *comunes* (mismo nombre y misma clave). Igualmente se considerarán acreditadas las asignaturas con calificación aprobatoria, que sean *similares* (mismo nombre y diferente clave), previa validación interna por escrito del director de la División, Facultad o Escuela a la que pertenece la nueva licenciatura, y la validación de la Vicerrectoría Académica o área equivalente.



- b) Podrán ser solicitadas por el alumno como *equivalentes* las asignaturas aprobadas de su licenciatura previa, aun con distinto nombre, que tengan un contenido equivalente superior al 60%, para lo cual se requiere un predictamen escrito del director de la División, Facultad o Escuela a la que pertenece la nueva licenciatura, y la validación de la Vicerrectoría Académica o área equivalente, para posteriormente tramitar el dictamen definitivo ante la SEP. No se acreditarán en la nueva licenciatura las asignaturas Practicum del programa anterior.
- c) Si ambas licenciaturas pertenecen a la misma División, la Facultad o Escuela determinará en la solicitud del alumno cuántas y cuáles de las asignaturas profesionalizantes no comunes, ni similares, ni equivalentes, acreditadas en la licenciatura anterior, pueden ser consideradas como electivas para la nueva licenciatura, siempre y cuando el plan de estudios lo permita.
- d) Se transferirán a la nueva licenciatura las oportunidades de acreditación ejercidas de asignaturas comunes y similares, no acreditadas. La Facultad o Escuela determinará lo conducente para las asignaturas electivas no acreditadas.
- e) El alumno deberá renunciar a aquellas asignaturas que no estén contempladas en los incisos anteriores y que queden fuera del plan de estudios de la nueva licenciatura.
- f) Se ingresará a la nueva licenciatura con el estándar académico obtenido en la licenciatura previa (Cfr. Arts. 64 y 66).
- g) El alumno que solicite cambio de carrera a una licenciatura empresarial, deberá someterse a lo dispuesto en el Reglamento para Alumnos de Licenciaturas Empresariales.

**Art. 32.** No se concederá el cambio de licenciatura solicitado si en la licenciatura a la que el alumno pretenda ingresar, surge o persiste alguna causal de baja académica (Cfr. Arts. 118 al 126).

**Art. 33.** El alumno podrá realizar como máximo dos cambios de licenciatura, considerando los efectuados en la propia Universidad y cualquier otro llevado a cabo en alguna de las instituciones de la Red de Universidades Anáhuac. Excepcionalmente y a juicio del Comité de Admisiones, éste podrá autorizar un tercer cambio de licenciatura.

No se contabilizará en las oportunidades de cambio de licenciatura cuando el alumno haya iniciado sus estudios en una licenciatura bajo la modalidad de Programa Parcial (Cfr. Art. 8) y solicite su transferencia de sede con cambio de carrera a la licenciatura inicialmente elegida.

No se considerará como cambio de licenciatura cuando un alumno migre a un plan de estudios actualizado del mismo programa, aun cuando éste haya modificado su nombre.

## **CAPÍTULO V. Licenciaturas simultáneas**

**Art. 34.** Un alumno podrá solicitar a la Vicerrectoría Académica o área equivalente, la autorización para cursar dos licenciaturas en forma simultánea, o programas integrados como doble titulación, siempre y cuando:

- a) El alumno tenga un promedio ponderado total a la fecha de su solicitud, mínimo de 8.0 en la primera licenciatura.
- b) El alumno haya acreditado al menos 30% de los créditos de la primera licenciatura.

Una vez aceptada la solicitud por la Vicerrectoría Académica o área equivalente, deberá cubrir en su caso los requisitos de admisión de la segunda licenciatura (Cfr. Arts. 7 y 10).

El número máximo de créditos a cursar por cada periodo ordinario semestral entre ambas licenciaturas no podrá exceder de 72, respetando los límites definidos por el estándar académico del alumno en cada licenciatura (Cfr. Art. 66).

**Art. 35.** Si el Comité de Admisiones autoriza al alumno para cursar dos licenciaturas en forma simultánea, o programas integrados como doble titulación, se atenderán los siguientes aspectos:

- a) Se considerarán acreditadas las asignaturas con calificación aprobatoria a ambas licenciaturas, cuando sean *comunes* (mismo nombre y misma clave). Igualmente se considerarán acreditadas las asignaturas con calificación aprobatoria, que sean *similares* (mismo nombre y diferente clave), previa validación interna por escrito del director de la División, Facultad o Escuela a la que pertenece la licenciatura que quiera iniciar el alumno y la validación de la Vicerrectoría Académica o área equivalente.
- b) Podrán ser solicitadas por el alumno como *equivalentes* las asignaturas aprobadas de su primera licenciatura, aún con distinto nombre, que tengan un contenido equivalente superior al 60%, para lo cual se requiere un dictamen escrito del director de la División, Facultad o Escuela a la que pertenece la licenciatura que quiera iniciar el alumno, y la validación de la Vicerrectoría Académica o área equivalente, para posteriormente tramitar el dictamen definitivo ante la SEP. No se acreditarán en la nueva licenciatura las asignaturas Practicum del programa anterior.
- c) Si ambas licenciaturas pertenecen a la misma División, la Escuela o Facultad determinará en la solicitud del alumno, cuántas y cuáles de las asignaturas profesionalizantes no comunes, ni similares, ni equivalentes acreditadas en la primera licenciatura, pueden ser consideradas como electivas para la licenciatura que quiera iniciar el alumno, siempre y cuando el plan de estudios lo permita.
- d) Se transferirán a la licenciatura simultánea las oportunidades de acreditación ejercidas de asignaturas comunes y similares no acreditadas.

**Art. 36.** El alumno que curse licenciaturas simultáneas sólo estará obligado a cubrir una reinscripción por periodo con base en la suma total de créditos de ambas licenciaturas para ese periodo.

En caso de que las licenciaturas simultáneas se cursen en diferentes sedes de la Universidad Anáhuac, la reinscripción se cubrirá en la sede donde curse la primera licenciatura y una vez concluida ésta, la reinscripción se cubrirá en la sede donde curse la segunda.

Al inicio de cada periodo, los alumnos que estén cursando licenciaturas simultáneas deberán efectuar el pago de reinscripción correspondiente (Cfr. Art. 152) y en el momento de determinar su carga académica definitiva se les bonificará en las colegiaturas la diferencia que resulte.

En el caso de los créditos, estos se cubrirán por asignatura, en la sede, periodo y costo que correspondan.

Adicionalmente, el alumno deberá cumplir con los requisitos de permanencia y titulación de cada licenciatura y deberá realizar el trámite y pago de titulación correspondiente a cada una de ellas.

**Art. 37.** La acreditación del requisito del idioma inglés, y en su caso del segundo idioma, será válida para ambas licenciaturas.

## **CAPÍTULO VI. Segunda licenciatura**

**Art. 38.** Cuando un alumno de la Universidad tenga cubierto el cien por ciento de los créditos del plan de estudios de su licenciatura y pretenda cursar una licenciatura adicional, podrá solicitar por escrito al área de Administración Escolar la correspondiente autorización, siempre y cuando haya cubierto todos los requisitos curriculares correspondientes y haya cumplido oficialmente con el servicio social de la licenciatura previa.

El alumno no requerirá hacer nuevamente el proceso de admisión y solamente, en su caso, deberá cumplir con los requisitos de admisión de la segunda licenciatura (Cfr. Arts. 7 y 10).

**Art. 39.** Para efectos de acreditación de asignaturas comunes y similares entre ambas licenciaturas y el requisito del idioma inglés y en su caso segundo idioma, el alumno se sujetará a lo dispuesto en los artículos 35 y 37 respectivamente.

## **CAPÍTULO VII. De la reinscripción a la Universidad**

**Art. 40.** Reinscripción es el proceso que el alumno debe realizar para formalizar su acceso al siguiente periodo escolar (ordinario semestral o intersemestral) de acuerdo con el plan de estudios que se encuentre cursando, en el calendario establecido por la Universidad.

**Art. 41.** Sólo se considera reinscrito o reinscrito con selección de cursos al alumno que cumpla con lo siguiente:

- a) No haber causado baja académica o disciplinaria (Cfr. Arts. 118 a 126 y 130).
- b) No tener adeudo financiero, documental (Cfr. Arts. 21 c) y 22) ni de material didáctico con la Universidad.
- c) Se considera reinscrito al efectuar el pago por reinscripción, dentro de los plazos establecidos.
- d) Se considera reinscrito con selección de cursos, al realizar además el proceso de selección de cursos en el plazo establecido para ello.

## **CAPÍTULO VIII. Modelo curricular**

**Art. 42.** El modelo educativo de formación integral Anáhuac contempla una estructura curricular administrada por créditos. Crédito es la unidad de valor de cada asignatura o actividad académica, mismo que equivale al resultado de la suma de las horas-semana-semestre con docente y las horas-semana-semestre de estudio por parte del alumno.

### **Planes de estudio**

**Art. 43.** Para acreditar el plan de estudios, el alumno debe cumplir con los requisitos de ingreso y de permanencia, y cubrir la totalidad de los créditos de su plan de estudios. Además de lo anterior, para efectos de titulación, deberá cubrir los requisitos de egreso:

- a) Modelo 2016 y posteriores: al menos dos asignaturas curriculares de carácter profesionalizante en idioma inglés, dos asignaturas curriculares de carácter

profesionalizante en la modalidad en línea y los requisitos curriculares correspondientes de acuerdo a las necesidades de la licenciatura.

- b) Modelo 2010 al 2015: al menos una asignatura curricular de carácter profesionalizante en idioma inglés, una asignatura curricular de carácter profesionalizante en la modalidad en línea, dos asignaturas curriculares de carácter profesionalizante en la modalidad semipresencial, y los requisitos curriculares correspondientes de acuerdo a las necesidades de la licenciatura.

**Art. 44.** Las asignaturas se definen y agrupan en tres bloques:

- a) Bloque Profesional. Contiene las asignaturas obligatorias que permiten al alumno desarrollar las competencias propias de cada profesión, desde las más generales o comunes dentro de su área de conocimiento, hasta las más específicas.
- b) Bloque Anáhuac. Contiene las asignaturas obligatorias que permiten al alumno desarrollar las competencias que son comunes a todos los programas y aportan los elementos esenciales de formación humana y de estudios generales, que caracterizan al egresado Anáhuac.
- c) Bloque Electivo. Contiene asignaturas electivas de carácter profesionalizante, así como asignaturas, talleres o actividades formativas de carácter humanístico y de formación general, que ayudan a complementar y profundizar la formación integral de los alumnos y el desarrollo de competencias en distintas áreas. Estas asignaturas, talleres y/o actividades formativas podrán ser elegidas por el alumno de acuerdo a sus propios intereses.

**Art. 45.** Para el Bloque Electivo, el alumno deberá cumplir con lo siguiente:

- a) **Electivo Profesional**

El alumno deberá cubrir veinticuatro (24) créditos o más en este bloque, de acuerdo a lo definido en el plan de estudios de cada licenciatura, ya sean asignaturas electivas propias de la carrera o asignaturas en general que se impartan en otras carreras de su misma división.

En algunas licenciaturas se cuenta con la posibilidad de cubrir estos créditos a través de asignaturas agrupadas en un área profesional específica para profundizar en alguna línea de estudio de su interés.

El alumno no deberá inscribir asignaturas electivas de otras carreras de su división con contenidos equivalentes a aquellas de su propio plan de estudios, ni cursar asignaturas de planes anteriores.

Si un alumno ya cursó y concluyó los créditos del Bloque Electivo Profesional, podrá continuar cursando las asignaturas de este bloque que desee, en los términos que disponga la Universidad, sin poder abonar estos créditos a cualquier otro bloque.

- b) Electivo de Estudios Generales para el modelo 2016 y posteriores:

El alumno deberá cubrir doce (12) créditos a través de asignaturas seleccionadas de la oferta general de licenciaturas, definidas como electivas libres, y/o a través de asignaturas de formación general del Bloque Anáhuac.

Adicionalmente, el alumno deberá cubrir nueve (9) créditos a través de talleres y/o actividades formativas del Bloque Anáhuac:

- i. Los talleres y actividades formativas tienen un valor de tres créditos cada uno.
- ii. Los talleres y actividades formativas se califican numéricamente conforme a lo señalado en el artículo 104 inciso a, sin embargo, en caso de que la calificación final sea reprobatoria, ésta no contará para los supuestos de baja académica señalados en el artículo 119, pero sí contará para el cálculo de promedios y estándares académicos.
- iii. Una vez que el alumno haya cubierto y aprobado sus primeros 9 créditos de talleres y actividades formativas y desee cursar talleres y actividades formativas adicionales, las calificaciones de estos últimos no contarán para efectos del cálculo de promedios y estándares académicos.
- iv. En el caso de actividades deportivas, los alumnos deberán contar con una póliza de gastos médicos que cubra accidentes, misma que se puede adquirir en la Universidad al momento del pago de la inscripción. Para quedar exento del pago de este seguro, el alumno deberá proporcionar, a través del portal de servicios de Intranet, la comprobación que acredite que cuenta con un seguro al menos similar y vigente (Cfr. Art 159). De esta forma, la institución no será responsable de los accidentes que se produzcan fuera del campus, incluso en actividades de representación institucional.

Si un alumno ya cursó y concluyó los créditos del Bloque Electivo de Estudios Generales, podrá continuar cursando las asignaturas, talleres y/o actividades formativas de este bloque que desee, en los términos que disponga la Universidad, sin poder abonar estos créditos a cualquier otro bloque y sin que las calificaciones correspondientes cuenten para efectos del cálculo de promedios y estándares académicos.

**c) Electivo Anáhuac para el modelo 2010 a 2015:**

El alumno deberá cubrir quince (15) créditos a través de asignaturas, talleres y/o actividades formativas que elegirá libremente dentro de las siguientes áreas: Liderazgo, Arte y Cultura, Deporte, Familia, Formación Espiritual y Apostólica, e Idiomas.

- i. Las asignaturas tienen un valor de seis créditos cada una.
- ii. Los talleres y actividades formativos tienen un valor de tres créditos cada uno.
- iii. Las asignaturas se califican numéricamente conforme a lo señalado en el art. 104 inciso a. La calificación final obtenida será considerada para el cálculo de promedios, para la determinación de estándares académicos y para determinar los supuestos de baja académica señalados en el artículo 119.
- iv. Los talleres y actividades formativos se califican alfabéticamente conforme a lo señalado en el artículo 104 inciso b. La calificación final obtenida no será considerada para el cálculo de promedios, ni para la determinación de estándares académicos, ni para determinar los supuestos de baja académica señalados en el artículo 119.
- v. En el caso de actividades deportivas, los alumnos deberán contar con una póliza de gastos médicos que cubra accidentes, misma que se puede adquirir en la Universidad al momento del pago de la inscripción. Para quedar exento del pago de este seguro, el alumno deberá proporcionar, a través del portal de servicios de Intranet, la comprobación que acredite que cuenta con un seguro al menos similar y vigente (Cfr. Art 159). De esta forma, la institución no será responsable de los accidentes que se produzcan fuera del campus, incluso en actividades de representación institucional.

Si un alumno ya cursó y concluyó los créditos del Bloque Electivo Anáhuac, podrá continuar cursando las asignaturas, talleres y/o actividades formativas de este bloque que desee, en los términos que disponga la Universidad, sin poder abonar estos créditos a cualquier otro bloque.

**Art. 46.** Si el alumno no acredita una asignatura electiva podrá volver a cursarla en los términos del artículo 80 del presente reglamento, o bien, cursar otra asignatura electiva en su lugar. Una vez aprobada, ya sea la misma o aquella otra electiva que cursó en su lugar, podrá solicitar en Administración Escolar que la asignatura no acreditada deje de tener efectos en su historia académica, así como para el cálculo de promedios y estándares académicos.

En caso de cambio de carrera, el criterio aplicable para las asignaturas electivas no acreditadas será conforme al artículo 31, inciso d).

Para el modelo 2016 y posteriores, estos mismos criterios aplicarán para los talleres y actividades formativas referidas en el artículo anterior, sin embargo, estos no contarán en las causales de baja académica (Cfr. Art. 119).

**Art. 47.** Los créditos de los planes de estudio de licenciatura son susceptibles de ser acreditados a través de asignaturas cursadas y aprobadas en otras instituciones nacionales o extranjeras en los términos del presente reglamento (Cfr. Arts. 15 al 17) y/o del Reglamento de Intercambios para Alumnos de Licenciatura de la Universidad Anáhuac.

## **Practicum**

**Art. 48.** Se denominan Practicum a las asignaturas que forman parte del plan de estudios de todas las licenciaturas y que buscan la integración de la teoría y la práctica (saber-hacer) a través del aprendizaje aplicado en un contexto real o simulado de trabajo profesional, con un seguimiento personalizado por parte del profesor y/o de un asesor profesional. Esto permite evaluar y evidenciar claramente el avance en el desarrollo y/o logro de las competencias profesionales establecidas en el perfil de egreso de cada licenciatura.

Los espacios asignados para la realización de las asignaturas Practicum serán los autorizados por la Universidad, conforme a las necesidades y posibilidades de logística de la propia Universidad y, en su caso, de las instituciones participantes.

El número de créditos de las asignaturas Practicum de cada licenciatura será como mínimo de dieciocho (18).

La supervisión y evaluación del Practicum estará a cargo de la Universidad Anáhuac.

## **Requisitos curriculares**

**Art. 49.** Los requisitos curriculares son un conjunto de experiencias educativas que se consideran indispensables para la formación del profesionista. Son necesarios para el avance dentro del plan de estudios y para el otorgamiento del título profesional.

**Art. 50.** Los requisitos curriculares no otorgan créditos académicos. Se acreditan por cumplimiento y el resultado del mismo se expresa como AC (Acreditado) y AD (No Acreditado) (Cfr. Arts. 79 y 104).

**Art. 51.** Los requisitos curriculares para todos los alumnos de nivel licenciatura son:

- a) Idiomas (Cfr. Arts. 52 al 56).
- b) Servicio Social.

- c) Requisitos particulares indicados en el plan de estudios y sus anexos oficiales.
- d) La presentación, y en su caso la aprobación, de evaluaciones de medio término y/o de egreso, internas y/o externas (como lo es el Examen General de Egreso de Licenciatura del CENEVAL, para aquellas licenciaturas que cuentan con dicho examen), referidas a cada licenciatura y bajo las condiciones específicas que señale la Universidad.
- e) En la Licenciatura en Médico Cirujano, los alumnos deberán presentar y aprobar la Evaluación Sumativa Integral, en los términos establecidos en el Reglamento para la Obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos.

## Idiomas

**Art. 52.** El alumno debe presentar el examen de ubicación del requisito curricular del idioma inglés durante las sesiones de Bienvenida e Integración Universitaria (BIU) previas al inicio de su primer periodo de estudios o a más tardar en las primeras cuatro semanas de este periodo conforme al calendario que establezca la Universidad. En caso de no hacerlo, se le ubicará en el nivel 0.

El examen de ubicación realizado durante las sesiones de Bienvenida e Integración Universitaria (BIU) será gratuito; fuera de esas sesiones, el examen tendrá un costo que la Universidad definirá y el alumno deberá cubrir.

De acuerdo con el resultado de dicho examen, el alumno habrá acreditado el requisito curricular de inglés o quedará ubicado en uno de los siguientes niveles de dominio:

- Nivel 0 (Conocimiento nulo del idioma).
- Propedéutico elemental A.
- Propedéutico elemental B.
- Nivel 1.
- Nivel 2.
- Nivel 3.
- Nivel 4.
- Nivel 5.
- Nivel 6.

**Art. 53.** Una vez que el alumno ha sido ubicado en un nivel de dominio del idioma, deberá acreditar los niveles faltantes.

El alumno que quede ubicado en un nivel igual o inferior al nivel 2, estará obligado a cursar los niveles faltantes dentro de la Universidad, a partir de su primer periodo de estudios y de manera ininterrumpida.

El alumno que quede ubicado en un nivel igual o superior al nivel 3, podrá acreditar los niveles faltantes a través de las siguientes opciones:

- a) La presentación de los exámenes de acreditación que la Universidad disponga para dichos niveles, pudiendo estudiar y avanzar en el dominio del idioma a través de cursos impartidos fuera de la Universidad.
- b) Cursar y acreditar los niveles faltantes dentro de la Universidad.
- c) Presentar los certificados de reconocimiento de estudios y/o resultados de exámenes certificados realizados por otras instituciones autorizadas, cuya lista será publicada por la Universidad.

El Centro de Lenguas de la Universidad es la instancia encargada de gestionar todo lo relativo a la acreditación de este requisito.

**Art. 54.** Los niveles de idioma se acreditan por cumplimiento y el resultado del mismo se expresa como AC (Acreditado) y AD (No Acreditado) (Cfr. Arts. 79 y 104). En el caso de que algún idioma se imparta en una licenciatura como asignatura con valor curricular, dicha asignatura se calificará numéricamente como cualquier otra.

**Art. 55.** Durante el avance en la acreditación del requisito del idioma inglés, se seguirán los siguientes criterios:

- a) Todo alumno que al término de un periodo académico alcance o rebase el 30% de los créditos de su plan de estudios, sin haber acreditado el nivel 3 del idioma inglés, quedará *Condicionado por Inglés* y sólo podrá inscribir una carga de 18 créditos en los siguientes periodos académicos hasta haber cubierto dicho nivel (Cfr. Art. 66).
- b) Todo alumno que al término de un periodo académico alcance o rebase el 60% de los créditos de su plan de estudios, sin haber acreditado el nivel 6 del idioma inglés, quedará *Suspendido por inglés* y no podrá inscribir ninguna asignatura, taller y/o actividad formativa curricular hasta satisfacer este requisito (Cfr. Art. 66).

Si un alumno ha ingresado mediante equivalencia o revalidación de estudios y en su examen de ubicación no ha cubierto los niveles de inglés a que se refieren los incisos anteriores al llegar a los porcentajes de avance respectivo, podrá solicitar al Comité Rectoral una prórroga de hasta dos periodos consecutivos para regularizar su situación, cursando un máximo de 36 créditos, mientras no haya cubierto los niveles de idioma inglés que señala el presente artículo.

**Art. 56.** Para los alumnos de licenciatura cuyo plan de estudios lo establezca, será requisito curricular para la obtención del título profesional el dominio de una tercera y/o cuarta lengua. El Centro de Lenguas dispondrá de los medios para acreditar este requisito curricular, ya sea por medio de cursos, exámenes o el reconocimiento de estudios y resultados de exámenes certificados por otras instituciones autorizadas, cuya lista será publicada por la Universidad.

## **CAPÍTULO IX. Del Servicio Social**

**Art. 57.** Los alumnos de la Universidad Anáhuac deben prestar Servicio Social por al menos 480 horas, en un periodo mínimo de seis meses, como requisito de titulación y como complemento de su formación profesional, exigido por las disposiciones oficiales, las normas universitarias y el procedimiento para la acreditación del mismo.

**Art. 58.** El alumno podrá inscribirse al servicio social una vez cubierto el 70% de créditos de su plan de estudios. Para los alumnos de las licenciaturas de Ciencias de la Salud, se aplicará la normatividad oficial correspondiente.

## **CAPÍTULO X. Selección de cursos**

### **Carga académica**

**Art. 59.** Carga académica es el número de créditos inscritos por un alumno en un periodo escolar. Para asegurar un desempeño adecuado, esta carga deberá permitir al alumno



alcanzar de manera satisfactoria los resultados de aprendizaje definidos en cada programa de asignatura. La carga académica se vincula con los estándares académicos que se mencionan en este mismo capítulo.

**Art. 60.** Para los alumnos de nuevo ingreso a primer semestre la carga académica estará determinada por el conjunto de asignaturas recomendadas por la Universidad para cada plan de estudios hasta un máximo de 54 créditos, correspondientes al estándar académico *Suficiente* (Cfr. Arts. 66 y 67).

**Art. 61.** La carga académica mínima para un periodo escolar ordinario semestral es de dieciocho (18) créditos, pudiendo ser menor si la carga corresponde al número de créditos que le resten al alumno para concluir la licenciatura a la que esté inscrito.

**Art. 62.** La carga académica máxima para un periodo escolar ordinario semestral es de sesenta y seis (66) créditos. Las autoridades académicas podrán autorizar a los alumnos para llevar esta carga máxima si con ello concluyen su licenciatura en el periodo para el que se otorgue esta autorización, independientemente de su estándar académico.

**Art. 63.** La carga académica máxima para el periodo intersemestral es de veintiún (21) créditos.

## **Estándares académicos**

**Art. 64.** Los estándares académicos son los criterios que emplea la Universidad para dar seguimiento al desempeño académico de un alumno. Serán valorados al término de cada periodo académico ordinario (incluyendo exámenes extraordinarios) y con base en ellos se tomarán las acciones correspondientes de permanencia, de definición de carga académica y, en su caso, de reconocimiento académico.

**Art. 65.** Los siguientes conceptos se emplean en la determinación de los estándares académicos:

- a) **Créditos intentados totales.** Es el número total de créditos a los que un estudiante se ha inscrito a lo largo de su estancia en la Universidad en una licenciatura. Si una asignatura se cursa más de una vez, se considerarán sólo los créditos de la última oportunidad en que la cursó.
- b) **Créditos intentados en el periodo.** Es el número total de créditos a los que un estudiante se ha inscrito en un periodo académico.
- c) **Créditos aprobados totales.** Es el número total de créditos de las asignaturas aprobadas por un estudiante en su plan de estudios.
- d) **Créditos aprobados en el periodo.** Es el número total de créditos de las asignaturas aprobadas por un estudiante en un periodo académico.
- e) **Porcentaje de créditos totales intentados aprobados.** Es igual a los créditos aprobados totales, entre los créditos intentados totales, multiplicado por 100.
- f) **Porcentaje de créditos del periodo aprobados.** Es igual a los créditos aprobados en el periodo académico, entre los créditos intentados en el periodo académico, multiplicado por 100.
- g) **Promedio ponderado total.** Es la suma de la última calificación final de cada asignatura, multiplicada por sus créditos, entre la suma de los créditos totales intentados.

Se obtiene por medio de las siguientes fórmulas:

Puntos obtenidos = suma (créditos de cada asignatura x última calificación obtenida).

Promedio ponderado total = puntos obtenidos / créditos intentados totales.

- h) Promedio ponderado parcial. Es el promedio ponderado de las calificaciones finales obtenidas en las asignaturas que el estudiante ha intentado en un periodo académico determinado.

El promedio ponderado, tanto parcial como total, se utiliza para definir el estándar académico del alumno, para el otorgamiento y renovación de becas y para los reconocimientos académicos.

**Art. 66.** Los estándares académicos se establecen con base en el promedio ponderado parcial obtenido en el último periodo académico ordinario semestral o el número de asignaturas reprobadas hasta ese periodo o la acreditación del requisito de idioma inglés. Se controlan a través del Sistema Integral Universitario (SIU) y se definen de la siguiente manera:

- a) Satisfactorio. Si el alumno obtiene un promedio ponderado parcial igual o superior a 8.0. Le permite inscribir un máximo de 66 créditos.
- b) Suficiente. Si el alumno obtiene un promedio ponderado parcial entre 7.0 y 7.9. Le permite inscribir un máximo de 54 créditos.
- c) Condicionado. Si el alumno obtiene un promedio ponderado parcial inferior a 7.0 y/o reprueba el Programa de Desarrollo Universitario (PDU) (Cfr. Art. 160). Le permite inscribir un máximo de 36 créditos.
- d) Baja académica. Si el alumno incurre en cualquiera de las causales de baja académica (Cfr. Arts. 113, 118 a 126).
- e) Condicionado por inglés. El alumno sólo podrá inscribir hasta 18 créditos (Cfr. Art. 55 a).
- f) Suspendido por inglés. El alumno no podrá inscribir asignaturas, talleres y/o actividades formativas curriculares. Únicamente podrá inscribir los cursos de inglés que correspondan (Cfr. Art. 55 b.).
- g) Dispensa. El alumno que haya recibido una dispensa académica podrá inscribir un máximo de 36 créditos, esté o no obligado a cursar el Programa de Complementación Académica (Cfr. Arts. 120 a 125, y 161 a 165).

**Art. 67.** El estándar académico *Suficiente* se aplica a todos los alumnos en el primer periodo que cursen en la Universidad.

## Selección de cursos

**Art. 68.** Antes del inicio de cada periodo ordinario semestral o intersemestral, en la fecha establecida para ello, el alumno seleccionará personalmente los cursos de las asignaturas, talleres y/o actividades formativas que llevará en dicho periodo a través del Sistema Integral Universitario (SIU).

**Art. 69.** Para la selección de cursos los alumnos deben considerar su avance en el plan de estudios, la carga académica mínima y la carga máxima, de acuerdo con su estándar académico, la oferta académica institucional y la recomendación de su asesor académico o tutor.

Los alumnos de nuevo ingreso seleccionarán del conjunto de asignaturas recomendadas por la Universidad, hasta un máximo de 54 créditos y un mínimo de 18 (Cfr. Arts. 60 y 61).

El alumno, a partir de su segundo periodo, deberá inscribir primero las asignaturas, talleres y/o actividades formativas reprobadas que ofrezca la Universidad en dicho periodo y después las demás asignaturas, talleres y/o actividades formativas, sujetándose a la seriación del plan de estudios y considerando las que son prerrequisitos y/o requisitos concurrentes.

Los admitidos que sean considerados candidatos para participar en el Programa de Desarrollo Universitario (PDU) deberán cursar de manera obligatoria el programa durante el primer periodo que estudien en la Universidad (Cfr. Art. 160).

**Art. 70.** Si un alumno no efectúa la selección de cursos en las fechas indicadas, podrá hacerlo durante la primera semana de clases (semana de ajustes), supeditado a la disponibilidad de cupo de los grupos.

Transcurrido ese plazo, si por cualquier causa el alumno que ha realizado el pago de inscripción no ha llevado a cabo la selección de cursos, pierde la oportunidad de cursar materias en ese periodo y no tendrá derecho a la devolución de dicho pago.

Si el alumno no selecciona cursos por dos periodos ordinarios semestrales consecutivos, causará baja administrativa.

**Art. 71.** Los alumnos deben respetar la seriación (prerrequisitos y requisitos concurrentes) de las asignaturas establecida en el plan de estudios de su licenciatura. Cualquier violación a la seriación anulará la inscripción a la asignatura consecuente.

**Art. 72.** El alumno podrá modificar su selección de cursos en periodos ordinarios semestrales en los siguientes términos:

a) Durante la primera semana de clases (semana de ajustes):

- i. Podrá dar de alta asignaturas, talleres y/o actividades formativas adicionales, sin rebasar el número de créditos permitidos según su estándar académico y sujeto al cupo disponible (Cfr. Arts. 66 y 67).
- ii. Podrá dar de baja asignaturas, talleres y/o actividades formativas, respetando la carga mínima, sin que esto le cuente como una oportunidad y sin obligación de pago de los créditos correspondientes (Cfr. Art. 61).

b) Después de la primera semana de clases (semana de ajustes):

- i. No podrá dar de alta asignaturas, talleres y/o actividades formativas adicionales.
- ii. Únicamente podrá dar de baja dos asignaturas, talleres y/o actividades formativas, bajo las siguientes consideraciones:
  - A partir de la segunda semana de clases y hasta la sexta inclusive, sin que esto le cuente como una oportunidad y con obligación de pago de los créditos correspondientes.
  - A partir de la séptima semana y hasta la décimo tercera inclusive, le contará como una oportunidad y con obligación de pago de los créditos correspondientes.

- En el caso de los alumnos que cuenten con algún porcentaje de beca, estarán obligados a cubrir el costo total de la o las asignaturas, talleres y/o actividades formativas dadas de baja, cuando la o las vuelvan a seleccionar y cursar.

**Art. 73.** El alumno podrá modificar su selección de cursos en el periodo intersemestral en los siguientes términos:

a) Durante la primera semana de clases (semana de ajustes):

- i. Podrá dar de alta asignaturas, talleres y/o actividades formativas adicionales, sin rebasar el número de créditos máximos permitidos para un periodo intersemestral y sujeto al cupo disponible (Cfr. Art. 63).
- ii. Podrá dar de baja asignaturas, talleres y/o actividades formativas, respetando la carga mínima, sin que esto le cuente como una oportunidad y sin obligación de pago de los créditos correspondientes (Cfr. Art. 61).

b) Después de la primera semana de clases (semana de ajustes):

- iii. No podrá dar de alta asignaturas, talleres y/o actividades formativas adicionales.
- iv. Únicamente podrá dar de baja dos asignaturas, talleres y/o actividades formativas, bajo las siguientes consideraciones:
  - Durante la segunda y la tercera semana de clases, sin que esto le cuente como una oportunidad y con obligación de pago de los créditos correspondientes.
  - Durante la cuarta semana, le contará como una oportunidad y con obligación de pago de los créditos correspondientes.
  - En el caso de los alumnos que cuenten con algún porcentaje de beca, estarán obligados a cubrir el costo total de la o las asignaturas, talleres y/o actividades formativas dadas de baja, cuando la o las vuelvan a seleccionar y cursar.

**Art. 74.** En el caso de baja de asignaturas con seriación concurrente, donde están definidas la asignatura concurrente y la asignatura concurrida, que se cursen en el mismo periodo, el alumno no podrá dar de baja la asignatura concurrente sin dar de baja la asignatura concurrida.

**Art. 75.** La Universidad establecerá el orden preferencial de los alumnos para la selección de cursos considerando su licenciatura, escuela y avance dentro del plan de estudios.

**Art. 76.** Para cualquier situación que amerite una aclaración en la selección de cursos, el alumno deberá acudir al área de Administración Escolar.

## **CAPÍTULO XI. Acreditación**

### **Acreditación del aprendizaje**

**Art. 77.** La acreditación es el proceso a través del cual un alumno cumple con los requerimientos y da evidencia del desarrollo y/o logro de los resultados de aprendizaje

definidos en una asignatura, taller o actividad formativa, o bien da cumplimiento a los requisitos curriculares.

**Art. 78.** Cuando el alumno acredita una asignatura, taller o actividad formativa obtiene los créditos curriculares correspondientes.

**Art. 79.** Existen cinco formas de acreditación, que se indican a continuación:

- a) Ordinaria. Cuando se cursa una asignatura y su calificación final es aprobatoria.
- b) Extraordinaria. Cuando un alumno no aprueba en la modalidad ordinaria y se inscribe al examen extraordinario correspondiente, lo presenta y lo aprueba (Cfr. Arts. 98, 99 y 100).
- c) Examen de suficiencia académica. Cuando un alumno, con base en conocimientos y experiencias previas, solicita acreditar asignaturas de su plan de estudios mediante exámenes de suficiencia académica (Cfr. Arts. 101, 102 y 103), sujetándose al procedimiento establecido para estos casos.
- d) Cumplimiento. Cuando un alumno satisface los requisitos curriculares (Cfr. Arts. 50 y 54), así como los programas especiales y de nivelación que así lo definan. Para el modelo 2010 a 2015, también aplica cuando un alumno acredita talleres y/o actividades formativas del Bloque Electivo Anáhuac (Cfr. Art. 45 inciso b).
- e) Equivalencia o revalidación. Cuando un alumno proveniente de otra institución y/o de otra licenciatura solicita, durante su proceso de admisión, acreditar por equivalencia o revalidación las asignaturas aprobadas que vengan amparadas por un documento legalmente expedido por la institución y/o licenciatura de origen, y en su caso avaladas por una resolución de la Secretaría de Educación Pública. No se podrán acreditar por equivalencia o revalidación de estudios las asignaturas Practicum, ni las asignaturas obligatorias del Bloque Anáhuac (con excepción de Habilidades de Comunicación para el modelo 2010 a 2015), ni los talleres y actividades formativas del mismo bloque (Cfr. Art. 17 f.).

**Art. 80.** El alumno dispone de hasta tres oportunidades para acreditar cada asignatura para no encontrarse en un supuesto de baja académica (Cfr. Art. 119 b.). En el caso de los talleres y/o actividades formativas, una vez agotadas estas tres oportunidades tendrá que elegir algún otro taller o actividad formativa (Cfr. Art. 72 y 73).

**Art. 81.** Los alumnos sólo pueden asistir a las clases o actividades de los cursos en los que se encuentren inscritos. La asistencia a otros cursos carece de validez oficial. No se permite asistir con carácter de oyente.

## **Evaluación del aprendizaje**

**Art. 82.** Se entiende por evaluación del aprendizaje del alumno la valoración de las competencias en términos de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adquiridos durante el curso, tomando en cuenta su desempeño a lo largo del periodo académico y con base en los criterios y modalidades establecidos en el presente reglamento.

**Art. 83.** La evaluación del aprendizaje en cada asignatura se efectúa a través de al menos dos evaluaciones parciales y una evaluación final, orientadas a evaluar el proceso y los resultados de aprendizaje.

Las evaluaciones parciales comprenden entre el 40% y el 60% de la calificación final del curso.

La evaluación final comprende entre el 40% y el 60% de la calificación final del curso.

En los cursos ordinarios semestrales, e intersemestrales los alumnos deben presentar la evaluación final de cada asignatura para tener derecho a acreditarla. No está permitido exentar la evaluación final.

El alumno deberá sujetarse a los criterios de evaluación que en cada curso establezca el profesor del mismo, entre los que estará el porcentaje mínimo de asistencia, con el visto bueno de la Escuela o Facultad.

**Art. 84.** El alumno que no presente alguna evaluación parcial tendrá cero en la misma y contará como tal para efectos de la calificación final.

**Art. 85.** El alumno que no asista a alguna evaluación final, a un examen extraordinario o por suficiencia académica, tendrá cero en esa evaluación y la calificación final del curso será 5.0 (cinco) (Cfr. Arts. 98 y 101).

**Art. 86.** Es responsabilidad del alumno consultar los resultados de las evaluaciones parciales y finales publicados en el Sistema Integral Universitario (SIU) y, en su caso, hacer oportunamente las aclaraciones de acuerdo con el artículo 87.

**Art. 87.** El alumno contará con dos días hábiles a partir de la publicación de los resultados de las evaluaciones parciales y finales de cada curso para solicitar a la División, Facultad o Escuela correspondiente la revisión o corrección, en su caso, de la calificación publicada. De no hacerlo en el lapso señalado, se considerará aceptada la calificación.

**Art. 88.** En algunos cursos se podrán aplicar evaluaciones departamentales o de medio término, además de las evaluaciones parciales ya mencionadas. Para poder presentar cualquier tipo de evaluación el alumno debe presentar la credencial de la Universidad o una identificación oficial vigente.

**Art. 89.** El alumno sólo tiene derecho a presentar la evaluación final de cada asignatura cuando haya cubierto los requisitos académicos y de asistencia mínima establecidos por el profesor, de acuerdo con la Vicerrectoría Académica o su equivalente, y no tenga adeudos económicos o de entrega de documentos.

**Art. 90.** Todas las evaluaciones (parciales, finales, de medio término, departamentales, por suficiencia académica y exámenes extraordinarios) se programarán según el calendario escolar vigente, dentro de los horarios oficiales de funcionamiento académico y se efectuarán obligatoriamente en los recintos escolares de la Universidad en los días, horas y salones definidos por la División, Facultad o Escuela al área de Administración Escolar. La Universidad no reconocerá las evaluaciones que se lleven a cabo fuera de los recintos escolares autorizados o fuera de los horarios establecidos.

No se suspenderán las clases en las fechas de aplicación de evaluaciones parciales, de medio término o exámenes departamentales, a no ser que exista, excepcionalmente, un caso de fuerza mayor.

En el caso de los cursos impartidos en la modalidad en línea, las evaluaciones se realizarán conforme a los criterios propios de esta modalidad.

**Art. 91.** El alumno debe presentarse en el lugar y dentro del horario establecido para cualquier tipo de evaluación. Se le permitirá iniciar la evaluación en cualquier momento dentro del horario establecido para la misma, siempre y cuando ningún estudiante haya abandonado previamente dicho lugar.

**Art. 92.** Para poder retirarse del lugar de la evaluación, el alumno deberá entregar previamente el examen escrito, si es el caso, el cual se considerará concluido; o bien, solicitar permiso al profesor en caso de cualquier otro tipo de evaluación.

**Art. 93.** Cuando un alumno, por causa grave, de fuerza mayor, y no de naturaleza administrativa, se encuentre impedido para asistir a cualquier evaluación final o examen extraordinario, deberá notificarlo de inmediato a la dirección de la División, Facultad o Escuela

y entregar por escrito la comprobación correspondiente, sujetándose al procedimiento de autorización establecido para estos casos.

**Art. 94.** Para presentar evaluaciones finales o exámenes extraordinarios, el alumno no deberá tener adeudos financieros, ni de documentos. El alumno tendrá acceso a sus calificaciones a través del Sistema Integral Universitario (SIU), para lo cual, cuando le sea requerido, deberá a su vez participar en los procesos de evaluación institucional como son la Evaluación de la Práctica Docente (EPD), la Encuesta de Opinión de Alumnos (EOA), otras encuestas, grupos focales, entrevistas, cuestionarios para los procesos de acreditación, etc.

**Art. 95.** Como resultado de la evaluación del aprendizaje, el alumno obtendrá una calificación final en cada asignatura.

**Art. 96.** La calificación final del curso no es susceptible de renuncia por ningún motivo (Cfr. Art. 46).

**Art. 97.** Las calificaciones finales de las asignaturas cursadas permiten el cálculo de dos tipos de promedio, los cuales pueden ser totales (si abarcan todas las asignaturas cursadas) o parciales (si comprenden sólo las asignaturas cursadas en cierto periodo):

- a) Promedio aritmético. Se calcula tomando en cuenta la última calificación que se tiene en las asignaturas cursadas. Es resultado de la suma de las calificaciones obtenidas dividido entre el número de asignaturas. Este promedio se utiliza principalmente para certificación.
- b) Promedio ponderado. Se calcula considerando la última calificación obtenida en las asignaturas cursadas y el número de créditos de cada una de ellas. Es resultado de la multiplicación de la última calificación de cada asignatura por los créditos de la misma sumando los resultados. Esta suma se divide entre la suma de los créditos de todas las asignaturas consideradas. El promedio ponderado se usa para la renovación de becas, determinación de estándares académicos y para distinciones académicas (Cfr. Art. 65).

## **Exámenes extraordinarios y exámenes de suficiencia académica**

**Art. 98.** Sólo pueden ser acreditadas en examen extraordinario:

- a) Las asignaturas cursadas y reprobadas que no se ofrezcan en el periodo intersemestral, si es el caso, o semestral, inmediatos siguientes y que sean prerrequisito o requisito concurrente de otras asignaturas.
- b) Hasta tres asignaturas cursadas y reprobadas si son las últimas del plan de estudios del alumno, con el fin de evitar que éste tenga que cursar un periodo adicional para finalizarlo.

En ambos casos, el alumno deberá presentar el examen extraordinario correspondiente en el mismo periodo en que reprobó la asignatura, pudiendo el Comité Rectoral concederle la oportunidad de presentarlo en el periodo ordinario inmediato siguiente.

El alumno que solicite acreditar una asignatura por examen extraordinario y no seleccione el curso habilitado para este efecto en el Sistema Integral Universitario (SIU) y/o no se presente al mismo, tendrá una calificación reprobatoria, con todos los efectos que esto conlleva.

**Art. 99.** No podrán acreditarse en examen extraordinario:

- a) Las asignaturas que no cumplan con lo señalado en el artículo precedente.

- b) Del Bloque Anáhuac: las asignaturas obligatorias, los talleres y actividades formativas, ni las asignaturas electivas de naturaleza práctica.
- c) Del Bloque Profesional: las asignaturas Practicum, ni las asignaturas obligatorias ni electivas de naturaleza práctica.

La Universidad cuenta con un catálogo descriptivo de asignaturas en el que se especifica la naturaleza teórica o práctica de cada asignatura.

**Art. 100.** En materia de exámenes extraordinarios, el alumno:

- a) Podrá acreditar en examen extraordinario un máximo del 25% de los créditos totales de su plan de estudios.
- b) No podrá intentar acreditar por examen extraordinario más de tres asignaturas por periodo ordinario semestral.
- c) Sólo tiene una oportunidad para intentar acreditar por examen extraordinario una asignatura cursada y reprobada.

Los exámenes extraordinarios se aplican sólo durante los días que se establezcan en el calendario escolar y el alumno deberá cubrir el costo respectivo.

**Art. 101.** Para acreditar una asignatura por examen de suficiencia académica, el alumno deberá documentar previamente que ha adquirido los conocimientos, habilidades, actitudes y valores, es decir, que ha logrado los resultados de aprendizaje esperados de la asignatura, ya sea en forma autodidacta, a través de cursos presenciales o en línea ofrecidos por otras instancias o instituciones de educación superior nacionales o extranjeras, o los ha adquirido a través de la experiencia laboral.

El examen de suficiencia se deberá solicitar en la Facultad o Escuela respectiva y en el área de Administración Escolar, y deberá aplicarse antes de concluir la décima semana de un periodo ordinario semestral y la tercera semana de un periodo intersemestral.

Si el alumno reprueba el examen de suficiencia académica, le contará como oportunidad, y deberá cursar la asignatura en modalidad ordinaria, no pudiendo inscribirla en el mismo periodo, ni presentarla en examen extraordinario sin haberla cursado previamente.

El alumno que solicite acreditar una asignatura por examen de suficiencia y no seleccione el curso habilitado para este efecto en el Sistema Integral Universitario (SIU) y/o no se presente al mismo, tendrá una calificación reprobatoria, con todos los efectos que esto conlleva.

**Art. 102.** Un alumno podrá acreditar por examen de suficiencia académica, un máximo del 10% de los créditos totales de su plan de estudios y, previa autorización del Comité Rectoral, podrá aumentar este porcentaje hasta un 20%.

Para acreditar una asignatura por suficiencia, el alumno no debió haberla inscrito y cursado en modalidad ordinaria con anterioridad, ni debió haberla dado de baja después de la primera semana de cursos (Cfr. Art. 72 y 73). El alumno sólo tendrá una oportunidad por cada asignatura que intente acreditar utilizando esta modalidad.

No podrá intentarse acreditar más de tres asignaturas en un mismo periodo mediante examen de suficiencia académica, ni asignaturas que tengan establecida alguna seriación entre ellas.

La acreditación a través del examen de suficiencia académica no aplica para:

- a) Del Bloque Anáhuac: las asignaturas obligatorias, los talleres y actividades formativas, ni las asignaturas electivas de naturaleza práctica.



- b) Del Bloque Profesional: las asignaturas Practicum, ni las asignaturas obligatorias ni electivas de naturaleza práctica.

La Universidad cuenta con un catálogo descriptivo de asignaturas en el que se especifica la naturaleza teórica o práctica de cada asignatura.

**Art. 103.** Los alumnos del Bachillerato Anáhuac inscritos en el Programa de Colocación Avanzada, podrán acreditar por examen de suficiencia académica las asignaturas (y/o talleres para el modelo 2010 a 2015) que estén habilitadas en el Sistema Integral Universitario (SIU) para este propósito, en los términos que el Programa de Colocación Avanzada establezca, sin afectar el porcentaje de créditos y asignaturas que resulten, indicado en el artículo anterior (Cfr. Art.167).

Para los alumnos que provengan de otros bachilleratos que hayan establecido convenio académico con la Universidad Anáhuac, con Programas de Colocación Avanzada similares, según sea el caso, se aplicará el mismo criterio.

### **Sistema general de calificaciones**

**Art. 104.** Para la acreditación en la Universidad el sistema general de calificaciones es el siguiente:

#### Para el modelo 2016 y posteriores:

- a) Acreditación con calificación numérica:

Calificaciones de evaluaciones parciales y/o finales.

- i. La calificación de las evaluaciones parciales y/o finales se expresarán con una escala numérica a partir de cero (0.0) con una cifra decimal, a diez (10).
- ii. Las evaluaciones parciales y/o finales no presentadas tendrán una calificación de cero (0.0).

Calificación final de la asignatura, taller o actividad formativa.

- iii. La calificación final reprobatoria se expresará de forma numérica con cinco (5.0) cerrado, aun habiendo obtenido de 5.1 a 5.9.
  - iv. La calificación final aprobatoria se expresará con una escala numérica a partir de seis (6.0) con una cifra decimal, a diez (10).
  - v. La calificación final mínima aprobatoria es de seis (6.0).
- b) Acreditación por cumplimiento. Esta acreditación podrá tener evaluaciones parciales y finales de tipo numérico, no necesariamente en una escala de cero (0.0) a diez (10) y no necesariamente con una calificación aprobatoria igual o superior a seis (6.0). Sin embargo, la calificación final se expresará alfabéticamente como AC, acreditada; y AD, adeudada/no acreditada (Cfr. Art. 79). Esta acreditación aplica a los requisitos curriculares para titulación (Cfr. Art. 50 y 54) y a los programas especiales y de nivelación que así lo definan. Adicionalmente podrá aplicar a asignaturas, talleres y actividades formativas curriculares cuando éstas sean producto de un dictamen de equivalencia o revalidación que no cuente con una calificación numérica expresa, en cuyo caso no contarán para promedio.

#### Para el modelo 2010 a 2015:

a) Acreditación con calificación numérica:

Calificaciones de evaluaciones parciales y/o finales.

- i. La calificación de las evaluaciones parciales y/o finales se expresarán con una escala numérica a partir de cero (0.0) con una cifra decimal, a diez (10).
- ii. Las evaluaciones parciales y/o finales no presentadas tendrán una calificación de cero (0.0).

Calificación final de la asignatura:

- iii. La calificación final reprobatoria se expresará de forma numérica con cinco (5.0) cerrado, aun habiendo obtenido de 5.1 a 5.9.
  - iv. La calificación final aprobatoria se expresará con una escala numérica a partir de seis (6.0) con una cifra decimal, a diez (10).
  - v. La calificación final mínima aprobatoria es de seis (6.0).
- c) Acreditación por cumplimiento. Esta acreditación podrá tener evaluaciones parciales y finales de tipo numérico, no necesariamente en una escala de cero (0.0) a diez (10) y no necesariamente con una calificación aprobatoria igual o superior a seis (6.0). Sin embargo, la calificación final se expresará alfabéticamente como AC, acreditada; y AD, adeudada/no acreditada (Cfr. Art. 79). Esta acreditación aplica a los requisitos curriculares para titulación (Cfr. Arts. 50 y 54), a los programas especiales y de nivelación que así lo definan, y a los talleres y actividades formativas del Bloque Electivo Anáhuac (Cfr. Art. 45 inciso b). Adicionalmente podrá aplicar a asignaturas, talleres y actividades formativas curriculares cuando éstas sean producto de un dictamen de equivalencia o revalidación que no cuente con una calificación numérica expresa, en cuyo caso no contarán para promedio.

**Art. 105.** Se entiende por calificación final la obtenida para una asignatura, taller o actividad formativa como el resultado de la ponderación de las evaluaciones parciales y finales, o como resultado de un examen extraordinario o de suficiencia académica. Es la que se asienta en la historia académica y en documentos oficiales de certificación y, cuando es numérica, además se toma en cuenta para la obtención de promedios.

**Art. 106.** El alumno que haya aprobado la evaluación en su conjunto y satisfecho los requisitos que correspondan, obtendrá los créditos de la asignatura, taller o actividad formativa según lo marca el plan de estudios, los cuales serán incorporados a su historia académica.

**Art. 107.** Para toda asignatura, taller o actividad formativa acreditada por un alumno, deberá especificarse en la documentación oficial el resultado, conforme a la escala mencionada, con número, o letra en su caso, así como la modalidad de acreditación.

**Art. 108.** En caso de que el alumno pierda el derecho de acreditar una asignatura, taller o actividad formativa inscritos, su calificación final será de 5.0., o AD, según corresponda.

## Reconocimientos académicos

**Art. 109.** La Universidad reconoce y premia el esfuerzo académico de alumnos mediante el reconocimiento público que frente a la comunidad universitaria se les concede. Las decisiones para el otorgamiento de los reconocimientos a los que hace referencia este capítulo son inapelables.

**Art. 110.** Para otorgar el reconocimiento a la Excelencia Académica se seleccionará del total de alumnos matriculados por licenciatura al 5% de los estudiantes que obtengan las

calificaciones más altas en un periodo escolar determinado. De esta población, la Universidad otorgará el reconocimiento sólo a los estudiantes que cumplan con todos los requisitos siguientes:

- a) Obtengan un promedio ponderado superior a 9.0 en el último periodo.
- b) Hayan cursado como mínimo 30 créditos en el periodo escolar.
- c) No hayan reprobado ninguna asignatura en el periodo al que corresponde el reconocimiento.
- d) Que todas las asignaturas hayan sido aprobadas en primera oportunidad o por examen de suficiencia académica.
- e) Hayan cursado el periodo, para el cual se otorga el reconocimiento, dentro de la sede de la Universidad Anáhuac en la que estén inscritos.

**Art. 111.** Mención honorífica es el reconocimiento que la Universidad otorga a los egresados que obtengan al menos 9.5 de promedio ponderado total, habiendo acreditado todas sus asignaturas en primera oportunidad o por suficiencia académica.

Si no hubiera egresados con al menos 9.5 de promedio total, obtendrán mención honorífica los egresados que obtengan un promedio ponderado final en el rango de 9.0 a 9.4 y estén dentro del cinco por ciento más alto de promedio ponderado total del grupo de alumnos que egresan en ese periodo.

## **Periodos académicos**

**Art. 112.** Los periodos académicos pueden ser:

- a) Académicos ordinarios semestrales. Dependiendo del plan de estudios, cada ciclo anual se tendrán dos periodos semestrales: uno entre los meses de agosto y diciembre, y otro entre los meses de enero y mayo; cada uno de ellos de quince semanas efectivas de clases.
- b) Académicos intersemestrales. Entre los periodos ordinarios semestrales se programará un periodo intensivo de cinco semanas de clases.

## **CAPÍTULO XII. Requisitos de permanencia**

**Art. 113.** Para que un estudiante continúe siendo alumno de la Universidad Anáhuac en la o las licenciaturas que está cursando, no debe incurrir en alguna de las causales de baja (voluntaria, especial, administrativa, académica o disciplinaria), conforme al presente reglamento.

### **Baja voluntaria y baja especial**

**Art. 114.** La baja voluntaria del alumno tiene lugar cuando éste desea interrumpir los estudios de la o las licenciaturas que está cursando y solicita la baja de todas las asignaturas, talleres

y/o actividades formativas inscritos, para lo cual lleva a cabo el procedimiento establecido por el área de Administración Escolar y paga los créditos correspondientes, como sigue:

- a) Si el trámite de baja se concluye antes de finalizar la sexta semana efectiva de clases del periodo ordinario, o la primera semana en el caso del periodo intersemestral, no se contabilizará como una oportunidad utilizada en ninguna de las asignaturas, talleres y/o actividades formativas en que se haya inscrito.
- b) Después de la sexta y hasta la decimotercera semana, inclusive, de clases del periodo ordinario, se considerará como una oportunidad utilizada sin calificación en todas y cada una de las asignaturas, talleres y/o actividades formativas en que se haya inscrito.
- c) A partir de la decimocuarta semana no procederán las solicitudes de baja voluntaria.

**Art. 115.** La baja especial consiste en que un alumno, por causas de fuerza mayor que serán evaluadas por el Comité Rectoral, y por una sola ocasión durante toda su licenciatura, puede dar de baja todas las asignaturas, talleres y/o actividades formativas en que se encuentre inscrito, después de la sexta semana de iniciado el periodo y hasta el último día de clases tratándose de un periodo ordinario semestral, y después de la tercera semana de iniciado el periodo y hasta el último día de clases tratándose de un periodo intersemestral, sin que se le contabilice como una oportunidad en las asignaturas, talleres y/o actividades formativas que estaba cursando, siempre y cuando realice el trámite correspondiente en el área de Administración Escolar. En este caso, el alumno deberá pagar los créditos correspondientes de las asignaturas, talleres y/o actividades formativas inscritos.

**Art. 116.** Después de una baja voluntaria o una baja especial, el alumno que desee reiniciar sus estudios deberá realizar el trámite de reinscripción correspondiente.

Siempre que un alumno se atrase en su plan de estudios, o cambie de plan de estudios, deberá inscribirse al plan vigente más actualizado.

**Art. 117.** El alumno que deje de asistir a clases sin efectuar algún trámite de baja, estará obligado a cubrir las cuotas del periodo completo en el que esté inscrito para poder realizar el trámite de reinscripción al periodo siguiente. En cada asignatura, taller o actividad formativa al que haya dejado de asistir se le asentará la calificación reprobatoria que corresponda.

## **Baja académica, administrativa y disciplinaria**

**Art. 118.** Tanto la baja académica como la administrativa y la disciplinaria carecen de costo para el alumno; sin embargo, todo trámite posterior a la misma exige constancia de no adeudo con la Universidad, emitida por la Caja de Ingresos.

**Art. 119.** La baja académica de una licenciatura se aplica a un alumno cuando se ubique en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Acumule cuatro o más asignaturas reprobadas al término de un periodo académico ordinario o intersemestral, a excepción de lo señalado en el artículo 120. Las asignaturas acumuladas pudieron haberse reprobado en periodos anteriores.
- b) Agote tres oportunidades para aprobar una asignatura (Cfr. Arts. 80 y 120).
- c) No culmine su licenciatura en un máximo de dos veces el tiempo previsto en el mapa curricular de referencia de la misma, atendiendo al siguiente criterio:
  - i. Para licenciaturas de 300 a 360 créditos totales podrá concluir en un máximo de 16 periodos semestrales.

- ii. Para licenciaturas de 361 a 420 créditos totales podrá concluir en un máximo de 18 periodos semestrales.
- iii. Para licenciaturas de 421 totales en adelante podrá concluir en un máximo de 20 periodos semestrales.

Para la aplicación de este criterio, contarán todas las asignaturas, talleres y actividades formativas cursadas que otorgan créditos y se empiezan a contar los periodos de forma ininterrumpida a partir de la primera inscripción del alumno al plan de estudios. El Comité Rectoral podrá autorizar un plazo adicional de terminación, a solicitud del propio alumno.

- d) Que, habiendo recibido dispensa académica, en los términos de los artículos 122 y 123, haya cursado y reprobado el Programa de Complementación Académica (PCA) (Cfrs. Art. 163).

**Art. 120.** Cuando un alumno se ubique en una causal de baja académica al finalizar el periodo enero – mayo, podrá inscribir y cursar únicamente las asignaturas que sean causal de baja académica (Cfr. Art. 119) y que se ofrezcan en el periodo intersemestral inmediato, para con ello intentar salir de la causal de baja.

**Art. 121.** La baja académica será definitiva en los siguientes supuestos:

- a) Si el alumno no obtiene una autorización o dispensa para continuar su licenciatura (Cfr. Arts. 122 y 123).
- b) Si el alumno obtiene dispensa para continuar con su licenciatura y habiendo cursado el Programa de Complementación Académica, no lo acredita (Cfr. Art. 119 d y 163).
- c) Si el alumno obtiene dispensa para continuar con su licenciatura e incurre nuevamente en alguna causal de baja académica, con excepción de lo señalado en el artículo 120.

El alumno podrá obtener, de acuerdo con los artículos 122 y 123, una sola dispensa para continuar sus estudios en la misma licenciatura, independientemente de la causal de baja.

**Art. 122.** El alumno en baja académica por haber acumulado cuatro o más asignaturas reprobadas, o bien por haber agotado tres oportunidades para aprobar una asignatura, conforme al artículo 119 a y b, podrá solicitar por escrito al Comité Rectoral, por una sola ocasión, una dispensa académica para continuar con su licenciatura. La resolución a esta solicitud será inapelable.

**Art.- 123.** Si la dispensa académica le fuese concedida, el alumno deberá reinscribirse al siguiente periodo académico ordinario semestral, cursar y aprobar el Programa de Complementación Académica (Cfr. Arts. 162 y 163) y sujetarse a la carga académica conforme a lo señalado para cada caso en los artículos 164 y 165 del presente reglamento.

**Art. 124.** El alumno en baja académica que haya cursado más del 75% de los créditos de su licenciatura y que haya obtenido la dispensa académica conforme los artículos 121 al 123 no estará obligado a cursar el Programa de Complementación Académica pero sí deberá salir de cualquier causal de baja académica (Cfr. Art. 165).

**Art. 125.** El alumno al que se le haya otorgado dispensa académica tendrá un estándar académico de Dispensa y podrá inscribir hasta 36 créditos en su próximo periodo ordinario (Cfr. Art. 66).

**Art. 126.** La baja académica definitiva impide que el alumno pueda concluir la licenciatura que cursaba en cualquiera de las sedes de la Universidad Anáhuac, pero podrá solicitar cambio de licenciatura conforme al presente reglamento (Cfr. Arts. 27 a 33).

**Art. 127.** La baja administrativa se aplica cuando el alumno no entrega completa la documentación requerida para la integración de su expediente dentro de los límites de tiempo establecidos para ello (Cfr. Art. 25); cuando ésta carezca de validez y/o sea apócrifa; cuando el alumno no pague su inscripción; o bien, el alumno no realice el trámite de selección de cursos por dos periodos ordinarios semestrales consecutivos. En todos los casos, el alumno deberá cubrir las colegiaturas devengadas hasta la fecha en que la baja sea efectiva.

**Art. 128.** Cuando a un alumno se le aplique baja administrativa por falta de documentación, no tendrá derecho a presentar ninguna evaluación final ni tendrá derecho a que se le expida alguna constancia oficial de los estudios realizados en la Universidad.

Si el alumno que causó baja administrativa por falta de documentos, los reúne y entrega a la Universidad, podrá inscribirse a la misma licenciatura o a otra (si es admitido por el Comité de Admisiones) en el periodo siguiente como alumno de nuevo ingreso y sin que se le reconozcan los resultados obtenidos ni los pagos efectuados en los periodos previos.

**Art. 129.** La baja administrativa por entregar documentos apócrifos es definitiva para todas las sedes de la Universidad Anáhuac y no es dispensable; las demás bajas administrativas son de carácter temporal.

**Art. 130.** La baja disciplinaria es determinada por el Comité Rectoral y puede ser temporal o definitiva, y surte efecto en todas las sedes de la Universidad Anáhuac. El alumno deberá pagar las colegiaturas devengadas hasta el momento en que se determine la baja. La baja disciplinaria temporal permite al alumno iniciar el proceso de reinscripción al término de la misma (Cfr. Cap. XIV).

## **CAPÍTULO XIII. Certificación**

**Art. 131.** El área de Administración Escolar es la única dependencia de la Universidad autorizada para expedir constancias y certificaciones escolares con validez oficial.

**Art. 132.** El alumno puede, previo pago, solicitar los siguientes documentos:

- a) Certificados de estudio parciales y totales expedidos por la Universidad (con validez oficial).
- b) Certificados de estudios parciales y totales expedidos por la Universidad y legalizados por la Secretaría de Educación Pública (con validez oficial).
- c) Traducción al idioma inglés de los documentos mencionados en este artículo.
- d) Títulos profesionales (con validez oficial).
- e) Boleta de calificaciones del periodo. Si es solicitada en el periodo inmediato posterior al que fueron cursadas las asignaturas no requerirá de pago (sin validez oficial).
- f) Constancias diversas (sin validez oficial).

**Art. 133.** La Universidad otorgará el título profesional cuando el alumno haya aprobado todos los créditos señalados en el plan de estudios, haya cubierto los requisitos de egreso (Cfr. Art. 43), haya cumplido todos los requisitos curriculares (Cfr. Art. 51), haya realizado los procedimientos administrativos que correspondan y no tenga adeudos financieros, documentales ni de material didáctico con la Universidad.

**Art. 134 – Art. 145.** Derogados.

## **CAPÍTULO XIV. Disposiciones financieras**

**Art. 146.** El solicitante o alumno deberá estar al corriente de sus pagos para poder realizar cualquier trámite académico o administrativo. Los pagos de servicios y de adeudos podrán efectuarse en la caja de la Universidad conforme a los requisitos que ésta exija y en las instituciones bancarias acreditadas para tal efecto, mediante fichas de pago que pueden ser impresas desde el portal de servicios de Intranet de la Universidad o por medio de pago electrónico con las tarjetas autorizadas de crédito, débito o servicio.

**Art. 147.** Mientras el alumno no formalice su baja voluntaria en el área de Administración Escolar, tiene la obligación de cubrir oportuna e íntegramente las colegiaturas devengadas (Cfr. Art.114).

**Art. 148.** En caso de que el alumno requiera la expedición de factura a nombre de una empresa o de persona física distinta a él mismo, deberá realizar el cambio de datos fiscales desde el módulo de facturación electrónica del portal de servicios de Intranet antes de efectuar el pago. Asimismo, podrá solicitar la factura por los pagos que se efectúen en el banco o por el portal de servicios de Intranet, llevando a cabo el trámite correspondiente. La factura se expedirá en la fecha que corresponda dentro del mes y el ejercicio fiscal de la solicitud, por lo que ninguna solicitud se recibirá después del mes y el cierre del ejercicio fiscal de que se trate.

**Art. 149.** Por el solo hecho de inscribirse, el alumno reconoce y acepta que la Universidad no asume ninguna responsabilidad por el daño, menoscabo o pérdida que puedan sufrir los objetos o efectos personales que introduzca a las instalaciones de la institución. Por lo anterior, el alumno se hará responsable de cuidar sus propios bienes y acepta que los introduce al plantel bajo su propio riesgo, deslindando a la institución de cualquier daño, menoscabo o pérdida que pueda presentarse en sus objetos o efectos personales como, entre otros, joyas, equipos electrónicos, computadoras, equipos de comunicación y de fotografía, plumas, ropa, obras de arte, dinero en efectivo, valores negociables, automóviles y su contenido, así como cualquier otro bien.

**Art. 150.** Derogado.

**Art. 151.** El pago efectuado por el alumno para cualquier trámite académico o administrativo (inscripción, reinscripción, exámenes extraordinarios, colegiaturas, expedición de documentos, etc.) no obliga a la Universidad a considerar como cumplido el trámite si su situación académica o administrativa contraviene las disposiciones del presente reglamento o del plan de estudios correspondiente o si el alumno no completa el trámite como es debido.

### **Pago de inscripción, reinscripción y colegiaturas**

**Art. 152.** Para efectos del presente reglamento, se usarán indistintamente los términos pago de inscripción (realizado al ingresar al primer periodo de una licenciatura) y pago de reinscripción (realizado para quedar inscrito en periodos posteriores al primero), y ambos términos tendrán igual amplitud y alcance, de forma que lo indicado para cualquiera de ellos abarcará a los dos.

Todos los alumnos deben realizar su pago de inscripción cubriendo la cuota correspondiente dentro de los plazos fijados para ello. En el caso de beca del 100% y/o su renovación, entregar la documentación que avale lo anterior, verificar que haya sido renovada en la caja de la Universidad y efectuar los pagos correspondientes de las cuotas que no cubren la beca para poder quedar oficialmente inscritos.

La cuota de inscripción no será objeto de devolución cuando sea por baja voluntaria, baja administrativa o baja disciplinaria.

La Universidad ha dispuesto tres importes diversos para la inscripción conforme al número de créditos que el alumno cursará en el periodo correspondiente:

- a) 18 o menos créditos.
- b) 19 a 35 créditos.
- c) 36 o más créditos.

Al inicio de cada periodo, los alumnos deben efectuar el pago de inscripción correspondiente a 36 o más créditos y en el momento de determinar su carga académica definitiva se les bonificará en las colegiaturas la diferencia que resulte.

La omisión del pago de inscripción dentro de las fechas señaladas en el calendario de pagos impide el registro definitivo del alumno, y como consecuencia, le impide cursar el periodo e implica la falta de validez de los estudios realizados durante el mismo.

Si el alumno paga la inscripción fuera del plazo señalado, deberá cubrir el costo correspondiente por pago extemporáneo y hacerlo directamente en la caja de la Universidad.

Los pagos de inscripción podrán hacerse en las instituciones bancarias determinadas por la Universidad mediante las fichas que el alumno puede imprimir desde el portal de servicios de Intranet, o mediante pago directo en línea desde dicho portal, o en la caja de la universidad. Para poder reinscribirse es indispensable estar libre de adeudos.

**Art. 153.** Las colegiaturas vencen conforme al calendario de pagos establecido por la institución y el alumno deberá liquidar el importe correspondiente dentro del plazo señalado.

Todo pago de colegiatura que se haga después del plazo establecido causará el recargo correspondiente, mismo que será acumulativo por periodo vencido y/o fracción de retraso. Este recargo continuará en vigor mientras el alumno no erogue o liquide en favor de la Universidad el importe de las colegiaturas y los recargos generados.

En caso de tener algún adeudo vencido, no se podrá llevar a cabo ningún trámite adicional (académico o administrativo).

En algún caso, si el alumno cubre de forma anticipada sus compromisos de pago, podrá contar con un descuento sobre los mismos, aún no vencidos. El alumno podrá consultar en la caja o en el portal de servicios de Intranet el porcentaje de descuento que aplica de acuerdo con el pago que esté realizando.

El alumno puede hacer pagos por otros conceptos a los señalados previamente (cursos, trámites de administración escolar y otros) por medio de fichas bancarias que pueden obtenerse a través del portal de servicios de Intranet. El alumno podrá consultar dentro de la opción de pagos de colegiatura las opciones y/o servicios disponibles. Para poder hacer cualquier pago de este tipo deberá estar libre de adeudos vencidos.

**Art. 154.** El costo de los cursos de licenciatura se cubre mediante el pago de una inscripción y de cuatro o cinco colegiaturas, en periodos ordinarios semestrales, y dos en periodos intersemestrales, conforme al costo de los créditos inscritos y al calendario definido por la Universidad.

**Art. 155.** El costo de una asignatura acreditada por examen de suficiencia académica será equivalente al 30% del costo de los créditos de la asignatura cursada en modalidad ordinaria, sin incluir costo alguno por inscripción. El examen de suficiencia académica para alumnos del Programa de Colocación Avanzada no tendrá costo alguno.

**Art. 156.** El pago de la inscripción, reinscripción o colegiaturas no otorga al alumno el derecho de asistencia a clases, presentación de evaluaciones parciales y/o finales, ni cualquier otro servicio académico o administrativo, si no se ha realizado la selección de cursos y/o no se han satisfecho los requisitos académicos exigidos.



## Pago con cheque

**Art. 157.** Cualquier pago que se realice con cheque se deberá hacer en la modalidad de cheque cruzado por la cantidad exacta a pagar y a nombre de la sociedad civil operadora de la sede de la Universidad Anáhuac en la que el alumno cursa su licenciatura, anotando al reverso el nombre del alumno, su número de expediente, licenciatura que cursa y número telefónico (fijo y/o celular).

Si por cualquier motivo el cheque no es pagado por la institución bancaria que corresponda (insuficiencia de fondos, cuenta cancelada, etc.), se generará automáticamente la obligación de pagar una indemnización del 20% sobre el monto del documento (artículo 193 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito) y el pago se tendrá por no hecho, por lo que, de manera adicional, se acumulará el recargo por este adeudo, según lo indicado en el artículo 153 de este reglamento. Asimismo, el alumno que tenga un cheque devuelto deberá cubrir el resto de sus pagos durante los doce meses siguientes con cheque certificado.

Los pagos de inscripción realizados con un cheque que no pueda ser cobrado por la Universidad, en términos del párrafo anterior, impedirán que el alumno seleccione sus cursos, y en caso de ya haber realizado la selección de cursos, se le cancelará sin responsabilidad para la Universidad.

## Devoluciones

**Art. 158.** Para proceder a cualquier devolución de un pago efectuado, es indispensable presentar el original del recibo de pago o su equivalente si fue realizado por medios electrónicos. Toda devolución deberá tramitarse en la caja de la Universidad, o bien en la Contraloría o Vicerrectoría de Finanzas y Administración de la Universidad.

- a) Para cursos no impartidos o incompatibilidad de horario o cualquiera otra causa de fuerza mayor, el alumno deberá solicitar la devolución correspondiente como máximo en 30 días naturales después de la fecha de inicio de cursos, para ser autorizada por el Comité Rectoral. Si la solicitud de devolución es procedente, se bonificará el 100% del monto pagado. Esto aplica tanto para periodos ordinarios semestrales como para el periodo intersemestral.
- b) Al alumno que habiendo realizado algún pago de inscripción y/o de colegiaturas y se le otorgue una beca inferior al 100%, se le bonificará el saldo a su favor en las colegiaturas que tenga pendientes de liquidar. En el caso de becas del 100%, se le devolverá la totalidad del monto inscripción y/o de colegiaturas que hubiese pagado.
- c) En el caso de haber realizado cualquier pago por adelantado y el alumno se ubique en baja académica definitiva (Cfr. Art. 121), se le devolverá el total de los pagos realizados para el periodo en el cual no se le permitió inscribirse, si la solicitud de devolución se presenta durante el primer mes de clases y se entrega el original de los recibos de pago o su equivalente si fue realizado por medios electrónicos.

Por razones fiscales, después del mes de diciembre, la Universidad no podrá hacer ninguna devolución por los pagos efectuados durante ese año.

Fuera de los casos antes referidos, el alumno no tendrá derecho a la devolución de ningún pago realizado por inscripciones y/o colegiaturas.

## Programas de ayuda financiera y seguro escolar

**Art. 159.** La Universidad aplicará las disposiciones establecidas por la Secretaría de Educación Pública en cuanto al porcentaje de becas a otorgar, a través de programas de ayuda financiera de conformidad con las normas y procedimientos de Becas, Crédito Educativo y Crédito Educativo Provisional que al efecto emita para cada ciclo escolar.

Los alumnos deberán cubrir junto con su inscripción un Seguro de Gastos Médicos. En el caso de que ya cuenten con un seguro similar podrán cubrir la inscripción descontando el importe correspondiente. Para quedar exento del pago de este seguro, el alumno deberá proporcionar, a través del portal de servicios de Intranet, la comprobación que acredite que cuenta con un seguro al menos similar y vigente. Este procedimiento lo debe hacer antes de realizar la impresión de la ficha de pago en el banco o antes de realizar el pago en línea mediante dicho portal.

Los alumnos en intercambio internacional deberán contar con un seguro de gastos médicos que cubra enfermedades y accidentes en el extranjero, así como la repatriación de sus restos en caso de fallecimiento.

La Universidad ofrece para alumnos de Licenciatura, como un servicio opcional, el Servicio de Educación Garantizada, que consiste en una cobertura de los estudios en caso de fallecimiento del padre, la madre o tutor responsable de su manutención. Para poder tener acceso a este servicio el alumno deberá cubrir el costo correspondiente a dicho servicio antes del vencimiento de la primera colegiatura. Las condiciones que aplican para esta protección se podrán consultar en la página web de la Universidad.

## CAPÍTULO XV. Programas especiales

### Programas de nivelación y Programa de Desarrollo Universitario

**Art. 160.** La Universidad podrá aplicar evaluaciones de diagnóstico de Español y Matemáticas, dependiendo del plan de estudios de la licenciatura a cursar. Los resultados de estas evaluaciones permitirán definir si el alumno debe participar obligatoriamente en un programa de nivelación que le asegure un buen desempeño en sus estudios universitarios y además le permita poder cursar las asignaturas que requieran un dominio previo en estas áreas, según corresponda.

La Universidad podrá ofrecer el Programa de Desarrollo Universitario (PDU) para optimizar el desempeño académico de los alumnos que se encuentren en riesgo de deserción, a partir de una detección temprana, con el fin de evitar que lleguen a la condición de baja académica. El programa puede estar integrado por diversas asignaturas, que no forman parte del plan de estudios de la licenciatura del alumno pero que tienen los contenidos adecuados para lograr el objetivo deseado. El PDU no otorga créditos académicos y su costo es el correspondiente a una asignatura de seis créditos.

Los admitidos que sean considerados candidatos al PDU por el Comité de Admisiones, deberán cursar de manera obligatoria el programa durante el primer periodo que estudien en la Universidad, a fin de proporcionarles herramientas de apoyo académico para salir de su condición de riesgo. Adicionalmente sólo podrán cursar las asignaturas de su plan de estudios que se le recomienden, en ese mismo periodo.

El alumno que repruebe el PDU quedará con estándar académico *Condicionado* y estará obligado a recursarlo hasta que lo apruebe (Cfr. Art. 66).

## Programa de complementación académica

**Art. 161.** La Universidad podrá ofrecer el Programa de Complementación Académica (PCA), cursos de especialización, regularización, tutorías académicas y en general cualquier ayuda para mejorar el desempeño académico, evitar la deserción y apoyar a los alumnos con problemas académicos o que presenten alguna situación específica que se refleje en su bajo rendimiento o que les impida concluir en forma satisfactoria sus estudios.

El Programa de Complementación Académica puede estar integrado por diversas asignaturas, que no forman parte del plan de estudios del alumno pero que tienen los contenidos adecuados para lograr el objetivo deseado. El PCA no otorga créditos académicos y su costo es el correspondiente a una asignatura de seis créditos. Dicho programa no forma parte del plan de estudios del alumno.

**Art. 162.** Un alumno debe cursar el Programa de Complementación Académica, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Si ha incurrido en alguna causal de baja académica y a solicitud suya se le ha concedido una dispensa para continuar en la Universidad (Cfr. Arts. 122 y 123).
- b) Si el Comité Rectoral considera que está en riesgo de baja académica, previo análisis respectivo de su expediente académico.

La inscripción al Programa de Complementación Académica del alumno que se ubique en alguno de los supuestos indicados, será registrada en el Sistema Integral Universitario (SIU).

**Art. 163.** Al alumno que no acredite el Programa de Complementación Académica, bajo el supuesto señalado en el artículo 162 a, se le aplicará la baja académica que dio origen a la dispensa y no podrá reinscribirse en esa misma licenciatura (Cfr. Arts. 119, 121, 122 y 123).

**Art. 164.** El alumno que haya causado baja académica bajo el supuesto del artículo 119 a, es decir, que haya acumulado cuatro o más asignaturas reprobadas, tenga cubierto menos del 75% de créditos de su licenciatura, y haya solicitado y recibido la dispensa académica respectiva (Cfr. 122 y 123), deberá en el periodo ordinario siguiente, cursar el Programa de Complementación Académica e inscribir únicamente las asignaturas, talleres y/o actividades formativas que tenga reprobadas y que la Universidad ofrezca en ese periodo, sin exceder el máximo de 36 créditos.

El alumno que haya causado baja académica bajo el supuesto del artículo 119 b, es decir, que haya agotado tres oportunidades para aprobar una asignatura, tenga cubierto menos del 75% de créditos de su licenciatura, y haya solicitado y recibido la dispensa académica respectiva (Cfr. 122 y 123), deberá, en el periodo ordinario siguiente, cursar el Programa de Complementación Académica e inscribir y aprobar la asignatura en cuestión; adicionalmente deberá inscribir prioritariamente otras asignaturas, talleres y/o actividades formativas que tuviera reprobadas y que la Universidad ofrezca en ese periodo; y de no tener otras asignaturas, talleres y/o actividades formativas reprobadas podrá inscribir otras hasta un máximo de 36 créditos.

**Art. 165.** El alumno que haya acumulado cuatro o más asignaturas reprobadas o que haya agotado tres oportunidades para aprobar una asignatura, haya cubierto un mínimo del 75% de créditos de su plan de estudios, y haya solicitado y recibido la dispensa académica respectiva (Cfr. 122 y 123), deberá atenerse, según corresponda, a lo estipulado en el artículo 164, sin estar obligado a cursar el Programa de Complementación Académica, pero quedando abierto a cursarlo voluntariamente (Cfr. Art. 124).

El alumno podrá solicitar, de acuerdo con los artículos 122, 123, 124, 164 y 165, una única dispensa para continuar sus estudios en la misma licenciatura, en función de la causal de baja y del avance de créditos.

## **Programas de excelencia académica y de liderazgo**

**Art. 166.** La Universidad ofrece programas de excelencia académica y de liderazgo para proyectar de una manera más acelerada el desarrollo del potencial y cualidades de los alumnos. Cada programa cuenta con una normatividad específica a la cual deben sujetarse los alumnos que participen en ellos.

## **Programa de colocación avanzada**

**Art. 167.** Los alumnos de la Universidad Anáhuac provenientes del Bachillerato Anáhuac, que hayan participado y cumplido los requisitos establecidos en el Programa de Colocación Avanzada, podrán acreditar por suficiencia académica las asignaturas y/o talleres que la misma Universidad Anáhuac ofrezca, de conformidad al contenido y alcances que este programa tenga al momento de su aplicación (Cfr. Art. 103).

Para los alumnos que provengan de otros bachilleratos que hayan establecido convenio académico con la Universidad Anáhuac, con Programas de Colocación Avanzada similares, según sea el caso, se aplicará el mismo criterio.

## **CAPÍTULO XVI. De la sociedad de alumnos**

**Art. 168.** Los alumnos de la Universidad podrán organizarse con el fin de crear sociedades estudiantiles por cada licenciatura, o en su caso, por cada División, Facultad o Escuela. Dichas sociedades tendrán por objetivo fortalecer la participación de los mismos en los distintos ámbitos del quehacer universitario, respetando la identidad, la misión y los valores de la Universidad Anáhuac, y podrán ser reconocidas por la institución.

Los objetivos de las distintas sociedades de alumnos que se formen serán: organizar, ejecutar y/o evaluar actividades académicas, sociales, deportivas y en general cualquier otra actividad que tienda a desarrollar dentro del alumnado un sentido de pertenencia y lazos de solidaridad dentro de la Universidad, conforme a los lineamientos, normatividad y fines de la propia institución.

Los miembros de cada mesa directiva de las sociedades de alumnos responderán de manera solidaria al desempeño de las funciones propias de ésta.

**Art. 169.** La sociedad de alumnos que se conforme, de ninguna manera podrá perseguir fines políticos ni podrá afiliarse a ninguna organización política o religiosa, ni perseguirá fines de lucro, aunque podrá hacerse llegar de fondos necesarios para su mantenimiento y operación.

**Art. 170.** Las distintas actividades que realice cualquier sociedad de alumnos se efectuarán en coordinación con el director de la División, Facultad o Escuela correspondiente, con el departamento de Relaciones Estudiantiles y, en su caso, con el Comité Rectoral.

**Art. 171.** La mesa directiva que infrinja cualquier aspecto de la normatividad de la Universidad podrá ser desintegrada por el Comité Rectoral.

## **CAPÍTULO XVII. Aplicación e interpretación del reglamento del Libro Primero.**

**Art. 172.** Es facultad del Comité Rectoral y/o la Comisión de Reglamentos Universitarios de la Universidad Anáhuac resolver sobre los casos extraordinarios no previstos en el presente reglamento, siempre que no se contravengan las disposiciones del mismo o las que se emitan para las sedes de la Universidad Anáhuac. Las dispensas y excepciones serán tramitadas conforme al procedimiento interno aprobado para ello.

**Art. 173.** Las disposiciones del presente reglamento se complementan con los Criterios de Interpretación y Aplicación que emitan las instancias normativas y del modelo educativo de formación integral de la Universidad Anáhuac.

**Art. 174.** La aplicación del presente reglamento se realiza en concordancia con el Sistema Integral Universitario (SIU), y su observancia es responsabilidad de cada sede de la Universidad Anáhuac.

## **LIBRO SEGUNDO. Reglamento para Alumnos de Licenciatura Empresarial de la Universidad Anáhuac.**

### **CAPÍTULO I. Disposiciones generales**

**Art. 1.** El presente Reglamento para Alumnos de Licenciatura Empresarial de la Universidad Anáhuac (RALEUA) tiene como objetivo el establecimiento de las normas generales que regulan la actividad académica de licenciaturas empresariales y las actividades administrativas derivadas de ésta, así como las relaciones entre los diversos miembros de la comunidad universitaria que participan en este nivel de estudios y tipo de programa académico.

**Art. 2.** Se consideran estudios de licenciatura empresarial aquellos que se cursan después de concluir la educación media superior, cuentan con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios y tienen por objeto fundamental el desarrollo de conocimientos, actitudes, aptitudes, habilidades, competencias y métodos de trabajo para el ejercicio de una profesión, a través de períodos cuatrimestrales, en barras de horarios predefinidas, y con un perfil de ingreso específico.

**Art. 3.** Se aplican a las licenciaturas empresariales las disposiciones de este reglamento y de manera supletoria y sin que las contradigan, las que se contienen en el reglamento de alumnos de licenciatura de la Universidad Anáhuac y demás reglamentos de la misma.

**Art. 4.** Sólo pueden inscribirse como alumnos de una licenciatura empresarial, aquellos que además de los requisitos documentales que se indican en el presente reglamento, se encuentren laborando de manera profesional, en una empresa familiar, negocio propio, o una empresa nacional o internacional, o sean deportistas profesionales o de alto rendimiento. Tengan mínimo 21 años de edad. El Comité de Admisiones podrá admitir en casos excepcionales, a personas que a su juicio cumplan con el perfil de ingreso.

## **CAPÍTULO II. Admisiones para alumnos de nuevo ingreso de licenciatura empresarial**

**Art. 5.** El presente capítulo establece las bases para el proceso de admisión de alumnos a la Universidad en los programas de licenciatura empresarial y refiere los procedimientos administrativos que se deben seguir para el cumplimiento de estas disposiciones a los manuales e instructivos específicos.

**Art. 6.** Se entiende por admisión el proceso que realiza toda persona que aspira a ser alumno de la Universidad a nivel licenciatura, y que permite a ésta seleccionar a quien, con base en las disposiciones vigentes, reúne las condiciones establecidas para ser considerada como alumno.

**Art. 7.** Para efectos del presente reglamento, se entiende por:

- a) **Prospecto:** Toda persona que se encuentra registrada como tal en el Sistema Integral Universitario (SIU), recibiendo un número de identificación personal (ID).
- b) **Solicitante:** Es el prospecto cuya solicitud de admisión ha sido registrada en el SIU para efectuar el proceso de admisión institucional.
- c) **Admitido:** Todo solicitante que reciba una resolución favorable a su solicitud de admisión, haya pagado o no su inscripción.
- d) **No admitido:** Todo solicitante que reciba una resolución no favorable a su solicitud de admisión.
- e) **Alumno:** Admitido que ha pagado su inscripción o ha hecho efectivo su financiamiento o su beca y ha efectuado su proceso de selección de cursos.

**Art. 8.** La Universidad cuenta con una estructura administrativa para llevar a cabo el proceso de admisión que comprende el Comité de Admisiones y las áreas de Atención Preuniversitaria, Admisiones y Orientación Vocacional.

**Art. 9.** El procedimiento de admisión consiste en los siguientes pasos:

- a) **El solicitante:**
  - i. entrega a la Universidad la solicitud de admisión con la documentación requerida, conforme al perfil de ingreso de una licenciatura empresarial
  - ii. paga la cuota correspondiente al proceso de admisión
  - iii. presenta los exámenes de admisión
  - iv. acude a la entrevista personal con el coordinador del programa de estudios empresarial
  - v. Si no tiene la edad de 21 años, se requiere demostrar dos años de experiencia laboral
- b) **Comité de Admisiones** emite la resolución, la cual es inapelable.
- c) **El solicitante** recibe la comunicación oficial.

**Art. 10.** El solicitante que resulte no admitido en una licenciatura empresarial, no podrá solicitar readmisión al mismo programa en cualquiera de las instituciones de la Red de Universidades Anáhuac durante los dos periodos siguientes a la resolución. Transcurrido ese plazo, podrá realizar por segunda y última ocasión el proceso de admisión, cuya resolución será definitiva.

**Art. 11.** El alumno que haya causado baja académica de un programa de licenciatura empresarial no podrá ser admitido nuevamente en el mismo. Cuando la baja haya sido causada por motivos disciplinarios, el alumno no podrá inscribirse en ningún programa académico de licenciatura, empresarial o no, de cualquiera de las instituciones de la Red de Universidades Anáhuac.

**Art. 12.** Para la licenciatura empresarial: La equivalencia o revalidación de asignaturas se realizará conforme a los siguientes criterios:

- a) Únicamente se considerarán las asignaturas con calificación mínima de 8.0 o su equivalente en otra escala de calificación. En caso de haber dos o más asignaturas seriadas a equivaler, si la calificación de la segunda o última asignatura seriada es igual o superior a 8.0 y de la o las anteriores es aprobatoria, aunque no alcancen 8.0, se aceptará la equivalencia de todas las asignaturas seriadas con sus respectivas calificaciones.
- b) Que al menos coincidan en el 60% de los contenidos programáticos de las asignaturas a equivaler y que tengan una carga crediticia u horaria similar equiparable.
- c) El máximo que se podrá equivaler o revalidar será el 40% de las asignaturas y créditos del plan de estudios vigente al que el solicitante desea ingresar. El Comité Rectoral podrá autorizar un porcentaje mayor, hasta el 80%, únicamente para planes de estudio cursados en instituciones de la Red de Universidades Anáhuac, instituciones extranjeras de la Red Internacional de Universidades a la que pertenece, e Instituciones nacionales y extranjeras con las que se tengan firmados convenios de titulación conjunta o doble titulación. En estos casos el alumno deberá cumplir con los requisitos de egreso señalados en este reglamento.
- d) Si el alumno presenta dos materias cursadas y aprobadas para equivaler por una asignatura, con contenidos equivalentes superiores al 60%, la calificación que se asentará en la asignatura a equivaler, será el promedio de las dos materias aprobadas, siempre y cuando el promedio de ambas sea igual o superior a 8.0 o su equivalente en otra escala de calificación.
- e) Si el alumno proviene de un plan de estudios anual o semestral, las asignaturas cursadas y aprobadas podrán tener equivalencia de acuerdo al dictamen que elabore la autoridad académica correspondiente.
- f) No se podrán acreditar por equivalencia o revalidación de estudios las asignaturas de estadía empresarial, ni las asignaturas del bloque Anáhuac.

**Art. 13.** La resolución favorable de admisión a una licenciatura empresarial será válida para cualquiera de las instituciones de la Red de Universidades Anáhuac que la ofrezca, y tendrá una vigencia de dos periodos ordinarios adicionales a partir del periodo escolar en que fue emitida.

En caso de que no se formalice la inscripción a la Universidad en dicho plazo, el interesado deberá reiniciar el proceso de admisión como solicitante.

**Art. 14.** La Universidad se reserva el derecho de admitir, inscribir o reinscribir a cualquier solicitante o alumno.

## **CAPÍTULO III. Alumnos de reingreso y registro oficial del alumno**

**Art. 15.** El reingreso es el proceso que realiza quien, habiendo suspendido sus estudios de un programa de licenciatura empresarial en la Universidad, ya sea por baja voluntaria o baja administrativa, desea reincorporarse a la misma en alguna de las instituciones de la Red Anáhuac que la ofrezca. Para el caso de licenciatura empresarial aplican las mismas disposiciones del presente reglamento.

### **Del registro oficial del alumno**

**Art. 16.** Para que el alumno quede registrado en forma definitiva en la Universidad y ante la Secretaría de Educación Pública, deberá, dentro de los plazos establecidos:

- a) Pagar a la Universidad la totalidad de su inscripción, los trámites y los derechos de incorporación y de acción social o, en su caso, hacer efectiva su beca o financiamiento.
- b) Realizar el proceso de selección de cursos en tiempo y forma.
- c) Entregar toda la documentación requerida en el área de Administración Escolar dentro del plazo señalado para ello.

**Art. 17.** Los solicitantes que procedan de bachilleratos oficiales o incorporados, bien sea a la Secretaría de Educación Pública o a la Universidad Nacional Autónoma de México u otras instituciones de educación superior, deben entregar la siguiente documentación:

- a) Acta de nacimiento original y dos copias.
- b) Constancia de que se encuentra laborando o constancia de ser considerado como deportista profesional o de alto rendimiento.
- c) Certificado de bachillerato original y dos copias.
- d) Certificado de secundaria original y dos copias.
- e) Copia de la Clave Única de Registro de Población.
- f) Seis fotografías tamaño infantil, formal, en blanco y negro y acabado mate.

Los solicitantes que procedan de preparatorias, bachilleratos, o de instituciones de educación superior con incorporación a una autoridad educativa estatal, deben entregar la documentación escolar señalada, legalizada por el gobierno del Estado donde hayan concluido tales estudios.

**Art. 18.** El solicitante extranjero que sea admitido debe acreditar su estancia legal en México y cumplir con las disposiciones de la autoridad competente para poder registrarse como alumno. Lo anterior se realiza presentando en el área de Administración Escolar junto con sus demás documentos, una copia certificada ante notario público del documento migratorio que lo autoriza para estudiar en la Universidad Anáhuac y en el programa específico que pretende cursar, y está obligado a presentar copias certificadas ante notario público de los refrendos que al mismo se le hagan durante el transcurso de la licenciatura ejecutiva y hasta su titulación. El incumplimiento de esta disposición invalida los estudios efectuados por el alumno sin responsabilidad para la Universidad.



**Art. 19.** El solicitante que haya concluido estudios en el extranjero que correspondan a los niveles de secundaria, bachillerato, preparatoria, o de educación superior debe entregar los documentos en que consten dichos estudios debidamente apostillados o legalizados, junto con la resolución oficial de revalidación de estudios correspondiente expedida por la Secretaría de Educación Pública.

**Art. 20.** El alumno que no entregue su documentación completa antes de la quinta semana de clases perderá el derecho a acreditar las asignaturas en las cuales estaba inscrito y no podrá presentar exámenes finales; sin embargo, esto no se considerará como una de las tres oportunidades de acreditación señaladas en el presente reglamento. Esta situación no exime de cubrir las colegiaturas devengadas hasta el momento, y no se tendrá derecho a la devolución de los pagos realizados.

**Art. 21.** Todo alumno de licenciatura empresarial debe contar con su credencial oficial vigente, realizar las renovaciones o refrendos que correspondan y presentarla al ingresar o salir de la sede de la Universidad Anáhuac, al solicitar servicios o en cualquier otro momento en que autoridades de la Universidad Anáhuac se lo requiera.

**Art. 22.** El alumno de un programa de licenciatura empresarial no tiene la facultad de solicitar cambio a alguna licenciatura que no sea empresarial, ni de cursar simultáneamente una licenciatura que no sea empresarial, a no ser que cuente con autorización expresa del Comité Rectoral, y en los términos del presente reglamento, pero sí podrá cursar una segunda licenciatura.

## **CAPÍTULO IV. Segunda licenciatura**

**Art. 23.** Cuando un alumno de la Universidad tenga cubierto el cien por ciento de los créditos del plan de estudios y pretenda cursar una licenciatura adicional, podrá solicitar por escrito al área de Administración Escolar la correspondiente autorización, siempre y cuando haya acreditado todos los requisitos curriculares de la licenciatura empresarial previa y haya cumplido oficialmente con el servicio social correspondiente a la licenciatura empresarial previa.

**Art. 24.** Si en las licenciaturas previa y adicional existen asignaturas comunes (mismos nombre y clave), no será necesario presentar dictamen de equivalencia de estudios para asentarlas como acreditadas.

## **CAPÍTULO V. De la reinscripción a la Universidad**

**Art. 25.** Reinscripción es el proceso que el alumno debe realizar para formalizar su acceso al siguiente periodo escolar de acuerdo con el plan de estudios que se encuentre cursando, en el calendario establecido por la Universidad.

**Art. 26.** Sólo se considera reinscrito al alumno que cumpla con lo siguiente:

- a) No haber causado baja académica o disciplinaria.
- b) No tener adeudo financiero, documental, ni de material didáctico con la Universidad.
- c) Efectuar los pagos por reinscripción, dentro de los plazos establecidos.
- d) Realizar el proceso de selección de cursos en el plazo establecido para ello.

## **CAPÍTULO VI. Modelo curricular**

**Art. 27.** El modelo curricular Anáhuac está administrado por créditos. Crédito es la unidad de valor o puntuación de cada asignatura o actividad académica.

### **Planes de estudio**

**Art. 28.** De acuerdo al modelo curricular Anáhuac para licenciaturas empresariales, el alumno debe cumplir con los requisitos de ingreso, requisitos de permanencia y cubrir la totalidad de los créditos de su plan de estudios. Además de lo anterior, para efectos de titulación, deberán cubrirse los requisitos de egreso correspondientes.

**Art. 29.** Los alumnos realizarán estadías empresariales obligatorias, cuando sean parte de su plan de estudios.

### **Servicio social**

**Art. 30.** Los alumnos de la Universidad Anáhuac deben prestar el servicio social como requisito de titulación y como complemento de su formación profesional, exigido por las disposiciones legales, las normas universitarias y el procedimiento para la acreditación del mismo.

**Art. 31.** El alumno de un programa de licenciatura empresarial, acreditará este requisito mediante los trabajos-prácticas finales de las asignaturas designadas para este propósito y señaladas en el programa de la misma.

### **Requisitos curriculares**

**Art. 32.** Los requisitos curriculares son un conjunto de experiencias educativas que se consideran indispensables para la formación del profesionista, indicados en el plan de estudios, siendo necesarios para el avance dentro del plan de estudios y/o para el otorgamiento del título profesional.

## **CAPÍTULO VII. Selección de cursos**

### **Carga académica**

**Art. 33.** Carga académica es el número de créditos inscritos por un alumno en un periodo escolar. Para asegurar un desempeño adecuado, esta carga deberá permitir al alumno cumplir de manera satisfactoria con los requerimientos académicos. En la licenciatura empresarial no se aplica el criterio de estándar académico (cfr. Libro Primero, Cap. X).

**Art. 34.** La carga académica que el alumno cursará deberá ser la estipulada en el plan de estudios, sin posibilidad de adelantar cursos.

Las excepciones a esta norma son competencia de la Dirección de la escuela o facultad, siempre y cuando el alumno no se encuentre en condición de baja académica (Art. 69).

## Selección de cursos

**Art. 35.** Antes del inicio de cada periodo cuatrimestral, en la fecha establecida para ello, el alumno seleccionará personalmente sus cursos a través del SIU (Sistema Integral Universitario).

**Art. 36.** La carga académica mínima para un periodo escolar cuatrimestral es de 12 créditos o al número de créditos que le resten para concluir el programa académico al que esté inscrito. La carga académica máxima para un periodo escolar cuatrimestral es de 57 créditos.

La carga normal de cada periodo escolar es de 30 créditos con excepción del periodo en el cual se cursa la “Estadía Empresarial”, donde se podrá adicionar esa asignatura. En un periodo normal podrá adicionar a su carga una asignatura que tenga no acreditada de periodos anteriores y no podrá adelantar asignaturas.

**Art. 37.** Si un alumno no efectúa la selección de cursos en las fechas indicadas, podrá hacerlo durante la siguiente semana, supeditado a la disponibilidad del cupo de los grupos y al pago de trámite extemporáneo.

Transcurrido ese periodo, si por cualquier causa un alumno que ha realizado el pago de inscripción no ha llevado a cabo la selección de cursos, no tendrá derecho a la devolución de dicho pago y se considerará alumno inactivo.

Si el alumno no selecciona cursos por dos periodos ordinarios consecutivos, causará baja administrativa.

Los alumnos deben respetar la seriación de asignaturas establecida en el plan de estudios. Cualquier violación a la seriación anulará la inscripción a la asignatura consecuente.

**Art. 38.** El alumno podrá solicitar la modificación de su selección de cursos en periodos cuatrimestrales en los siguientes términos y cumpliendo con lo que dispone el artículo 34 de este reglamento:

- a) Alta de asignaturas adicionales, sujeto a la autorización correspondiente y al cupo disponible (cfr. Art 34). Sólo durante la primera semana de clases.
- b) Baja de asignaturas, sujeto a la autorización correspondiente (cfr. art. 34):
  - i. Durante la primera semana de clases, sin que esto le cuente como una oportunidad y sin obligación de pago de los créditos correspondientes.
  - ii. Después de la primera semana de clases y antes de concluir la cuarta sin que esto le cuente como una oportunidad y con obligación de pago de los créditos correspondientes.
- c) Después de la cuarta semana, únicamente procede la baja voluntaria de todas las asignaturas seleccionadas en los términos de este reglamento. (Cfr. Art. 66.)

**Art. 39.** Para cualquier situación que amerite una aclaración en la selección de cursos, el alumno deberá acudir al área de Administración Escolar.

## CAPÍTULO VIII. Acreditación

**Art. 40.** El alumno está obligado académicamente a cumplir con los requisitos del programa académico al que pertenece, debiéndose sujetar también a los lineamientos que fije la Universidad.

**Art. 41.** Las disposiciones referentes a la titulación de licenciatura empresarial se establecen en el Reglamento para la obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos.

## **Acreditación del aprendizaje**

Acreditación es el proceso por el cual un alumno cumple con las actividades educativas y criterios de evaluación de las asignaturas.

**Art. 42.** La acreditación de una asignatura se consigue al lograr los objetivos de aprendizaje y satisfacer los requerimientos de la misma, obteniendo así los créditos correspondientes.

**Art. 43.** Para la acreditación existen tres formas distintas, que se indican a continuación:

- a) Ordinaria. Cuando se cursa una asignatura y su calificación final es aprobatoria.
- b) Equivalencia, cuando un alumno proviene de una Institución de Educación Superior nacional.
- c) Revalidación, si los estudios que pretende hacer válidos para acreditar asignaturas provienen de Instituciones de Educación Superior en el extranjero.

El alumno dispone de hasta tres oportunidades para acreditar cada asignatura.

**Art. 44.** Los alumnos sólo pueden asistir a las clases de los cursos en los que se encuentren inscritos. La asistencia a otros cursos carece de validez oficial. No se permite asistir con carácter de oyente.

## **Evaluación del aprendizaje**

**Art. 45.** Se entiende por evaluación del aprendizaje del alumno la valoración de los conocimientos, habilidades y aptitudes adquiridas durante el curso, tomando en cuenta su desempeño a lo largo del periodo y con base en los criterios y modalidades establecidas en el presente reglamento.

**Art. 46.** La evaluación del aprendizaje en cada asignatura se efectúa a través de al menos una evaluación parcial y una evaluación final, que comprenda tanto los objetivos generales de la asignatura como sus contenidos.

Las evaluaciones parciales comprenden el 60% de la calificación final del curso. La evaluación final comprende el 40% de la calificación final del curso.

Los alumnos de una licenciatura empresarial deben presentar la evaluación final de todas sus asignaturas para acreditarlas, no siendo permitido exentar tal evaluación final.

**Art. 47.** El alumno que no presente alguna evaluación parcial tendrá cero en esa modalidad y contará para efectos de promedio.

El alumno que no asista a alguna de las evaluaciones finales tendrá cero en esa modalidad y su calificación final será 5.0 (cinco).

**Art. 48.** Es responsabilidad del alumno consultar los resultados de las evaluaciones parciales publicados en el SIU y, en su caso, hacer oportunamente las aclaraciones.

**Art. 49.** El alumno contará con dos días hábiles a partir de cada notificación de resultados de las evaluaciones parciales y finales para solicitar a la escuela o facultad, la revisión, adición o

corrección de una calificación obtenida. De no hacerlo en el lapso señalado, se considerará aceptada la calificación.

**Art. 50.** El alumno sólo tiene derecho a presentar evaluación final de cada asignatura cuando haya cubierto los requisitos académicos y de asistencia mínima establecidos por el profesor y asentados en el Programa Magisterial de la Asignatura, de acuerdo con la Vicerrectoría Académica, o en su defecto con la Dirección o Coordinación General Académica, y no tenga adeudos en caja o de entrega de documentos.

**Art. 51.** Todas las evaluaciones finales y los exámenes departamentales se programarán según el calendario escolar vigente, dentro de los horarios oficiales de funcionamiento académico y se efectuarán obligatoriamente en los recintos escolares de la Universidad en los días, horas y salones reportados por la escuela o facultad al área de Administración Escolar. La Universidad no reconocerá las evaluaciones que se lleven a cabo fuera de los recintos escolares o fuera de los horarios establecidos.

**Art. 52.** El alumno debe presentarse en el lugar y dentro del horario establecido para cualquier evaluación; se le permitirá iniciar la evaluación en cualquier momento dentro del horario establecido para la evaluación, siempre y cuando ningún estudiante haya abandonado previamente dicho lugar.

**Art. 53.** Para poder retirarse del lugar de la evaluación, el alumno deberá entregar previamente el examen el cual se considerará como concluido.

**Art. 54.** Cuando un alumno, por causa grave, fortuita, de fuerza mayor, y no administrativa, se encuentre impedido para asistir a cualquier evaluación final deberá notificarlo de inmediato a la dirección de la División, Escuela o Facultad y entregar por escrito la comprobación, sujetándose al procedimiento de autorización establecido para estos casos.

**Art. 55.** Como resultado de la evaluación del aprendizaje, el alumno obtendrá una calificación final en cada asignatura.

**Art. 56.** La calificación final del curso no es susceptible de renuncia por ningún motivo.

**Art. 57.** Las licenciaturas empresariales no aplican exámenes extraordinarios.

**Art. 58.** En el modelo curricular existen dos tipos de promedio, los cuales pueden ser totales (si abarcan todas las asignaturas cursadas) o parciales (si comprenden sólo las asignaturas cursadas en cierto periodo):

- a) Promedio aritmético: Se calcula tomando en cuenta la última calificación que se tiene en las asignaturas cursadas. Es resultado de la suma de las calificaciones obtenidas dividido entre el número de asignaturas. Este promedio se utiliza principalmente para certificación.
- b) Promedio ponderado: Se calcula considerando la última calificación obtenida en las asignaturas cursadas y el número de créditos de cada una de ellas. Es resultado de la multiplicación de la última calificación de cada asignatura por los créditos de la misma sumando los resultados. Esta suma se divide entre la suma de los créditos de todas las asignaturas consideradas. El promedio se usa para la renovación de becas, y para distinciones académicas.

## **Sistema general de calificaciones**

**Art. 59.** Para la acreditación, en la Universidad el sistema general de calificaciones es el siguiente:

- a) Calificaciones de evaluaciones parciales y de evaluación final.

- i. La calificación parcial se expresará en una escala numérica de cero (0.0) con una cifra decimal, a diez (10).
  - ii. La evaluación parcial no presentada tendrá una calificación de cero (0.0).
- b) Calificación final.
- i. La calificación final se expresará en una escala numérica de cinco (5.0) con una cifra decimal como asignatura reprobada, y de seis (6.0) con una cifra decimal a diez (10), como calificación aprobatoria.
  - ii. La calificación final mínima aprobatoria es de seis (6.0).

**Art. 60.** Se entiende por calificación final la obtenida para una asignatura como resultado de la ponderación de la evaluación parcial y final, como satisfacción de la modalidad de cumplimiento, es la que se asienta en la historia académica y en documentos oficiales de certificación y, cuando es numérica, es la que se toma en cuenta para la obtención de promedios.

**Art. 61.** El alumno que haya aprobado la evaluación y satisfecho los requisitos que correspondan, obtendrá los créditos de la asignatura según lo marca el plan de estudios, los cuales serán incorporados a su historia académica.

Para toda asignatura o actividad académica acreditada por un alumno, deberá especificarse en la documentación oficial el resultado, conforme a la escala mencionada con número, o letra en su caso, así como la modalidad de acreditación.

**Art. 62.** En caso de que el alumno pierda su derecho de acreditación su calificación final será de 5.0 (cinco).

## Reconocimientos académicos

**Art. 63.** La Universidad reconoce y premia el esfuerzo académico de alumnos mediante el reconocimiento público que frente a la comunidad universitaria se les concede. Para las licenciaturas empresariales se aplicará el capítulo correspondiente del Reglamento para Alumnos de Licenciatura de la Universidad Anáhuac.

## Periodos académicos

**Art. 64.** Los periodos académicos de una licenciatura empresarial son cuatrimestrales. Tres por año lectivo, con una duración de 13 semanas, y una semana adicional como período de exámenes finales.

## CAPÍTULO IX. De los requisitos de permanencia

**Art. 65.** Para que un estudiante continúe como alumno de la Red de Universidades Anáhuac en la licenciatura empresarial que ha venido cursando, no debe incurrir en alguna de las causales de baja de la carrera (voluntaria, especial, administrativa, académica o disciplinaria), conforme al presente reglamento.

## Baja voluntaria y baja especial

**Art. 66.** La baja voluntaria del alumno tiene lugar cuando éste solicita la baja de las asignaturas inscritas, para lo cual lleva a cabo el procedimiento establecido en Administración Escolar y paga los adeudos devengados a la fecha en que se solicita la baja.

- a) Si el trámite de baja se concluye antes de finalizar la cuarta semana efectiva de clases del cuatrimestre, no se contabilizará como una oportunidad utilizada en ninguna de las asignaturas en que se había inscrito.
- b) Después de la cuarta y hasta la décimo primera semana de clases inclusive, en el periodo cuatrimestral, se considerará como una oportunidad empleada sin calificación en todas las asignaturas inscritas.
- c) A partir de la décimo segunda semana se asignará calificación reprobatoria de 5.0 (cinco) a cada asignatura que se dé de baja, sin perjuicio de lo que indica el artículo siguiente.

La baja especial consiste en que un alumno, excepcionalmente y por una sola ocasión durante toda su licenciatura, puede dar de baja todas las asignaturas en que se encuentre inscrito, después de la cuarta semana de iniciado el cuatrimestre y hasta el último día de clases, sin que se le contabilice como una oportunidad en las asignaturas que estaba cursando, siempre y cuando realice el trámite correspondiente en el área de Administración Escolar. En este caso, el alumno deberá pagar las cuotas devengadas hasta el momento en que haya tramitado su baja en la Caja de Ingresos.

**Art. 67.** Después de una baja voluntaria, el alumno que desee reiniciar sus estudios deberá realizar el trámite de reinscripción en la institución de la RUA en la cual continuará sus estudios.

El alumno que deje de asistir a clases sin efectuar algún trámite de baja, estará obligado a cubrir las cuotas del periodo completo para poder realizar el trámite de reinscripción.

## Bajas académica, administrativa y disciplinaria

**Art. 68.** En las bajas académica, administrativa o disciplinaria, el alumno no debe pagar por dicha gestión; sin embargo, todo trámite posterior a la misma exige constancia de no adeudo con la Universidad, emitida por la Caja de Ingresos.

**Art. 69.** La baja académica de una licenciatura empresarial se aplica a un alumno cuando se ubique en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Acumule cuatro o más asignaturas reprobadas al término de un periodo académico cuatrimestral, es decir, las asignaturas pudieron haberse reprobado en periodos anteriores.
- b) Agote tres oportunidades para aprobar una asignatura. Si la asignatura es del área de Humanidades y común a todas las licenciaturas, el alumno será dado de baja de la Red de Universidades Anáhuac de manera definitiva.

Siempre que un alumno se atrase en su plan de estudios, o cambie de plan de estudios, deberá inscribirse al plan vigente más actualizado.

**Art. 70.** El alumno al que se le haya determinado baja académica conforme al artículo anterior, puede:

- a) Solicitar una primera dispensa académica al Comité Rectoral en el formato establecido. Si dicha dispensa le fuese concedida, el alumno no podrá cursar ninguna otra asignatura hasta haber aprobado al menos tres de las asignaturas reprobadas o, en su caso, la asignatura reprobada en tres oportunidades.
- b) Solicitar una segunda dispensa académica al Comité Rectoral en el formato establecido. Si dicha dispensa le fuese concedida, el alumno no podrá cursar ninguna otra asignatura hasta haber aprobado al menos tres de las asignaturas reprobadas o, en su caso, la asignatura reprobada en tres oportunidades.

**Art. 71.** El alumno al que se le haya determinado baja académica y haya acreditado un mínimo de 75% de créditos de la licenciatura, podrá solicitar dispensa especial al Comité Rectoral, por única ocasión, y si dicha dispensa le fuese concedida, el alumno deberá inscribir las asignaturas reprobadas que le sea posible o la asignatura reprobada en su tercera oportunidad, así como la carga extra permitida de acuerdo con los lineamientos de este reglamento.

El alumno de licenciatura cuatrimestral no está sujeto a cursar programas de complementación académica, de nivelación o programas especiales que la universidad ofrezca.

**Art. 72.** La baja académica definitiva impide que el alumno pueda concluir la licenciatura empresarial que cursaba en cualquiera de las instituciones de la Red de Universidades Anáhuac.

**Art. 73.** La baja administrativa se aplica cuando el alumno no completa la documentación requerida para la integración de su expediente dentro de los límites de tiempo establecidos para ello o ésta carezca de validez, o cuando un alumno no pague su inscripción, o bien, el alumno no realice el trámite de selección de cursos por dos periodos ordinarios consecutivos.

En su caso, el alumno deberá cubrir las colegiaturas devengadas hasta la fecha en que la baja sea efectiva.

**Art. 74.** Cuando a un alumno se le aplique baja administrativa por falta de documentación, no tendrá derecho a ninguna constancia oficial de los estudios realizados en la Universidad.

**Art. 75.** La baja administrativa por entregar documentos falsos es definitiva y no dispensable; las demás bajas administrativas son de carácter temporal.

**Art. 76.** La baja disciplinaria es determinada por el Comité Rectoral y puede ser temporal o definitiva. Se reitera que la reincidencia en deshonestidad académica, implica la baja definitiva de la Red de Universidades Anáhuac, de manera automática. El alumno deberá pagar las colegiaturas devengadas hasta el momento en que se determine la baja. La baja disciplinaria temporal permite al alumno iniciar el proceso de reinscripción al término de la misma.

## **CAPÍTULO X. Certificación**

**Art. 77.** El área de Administración Escolar (Servicios Escolares) es la única dependencia de la Universidad autorizada para expedir constancias y certificaciones escolares con validez oficial.

**Art. 78.** El alumno puede, previo pago, solicitar los siguientes documentos:



- a) Certificados de estudio parciales y totales expedidos por la Universidad. (Con validez oficial.)
- b) Certificados de estudios parciales y totales expedidos por la Universidad y legalizados por la Secretaría de Educación Pública. (Con validez oficial.)
- c) Traducción al idioma inglés de los documentos mencionados en este artículo.
- d) Títulos profesionales. (Con validez oficial.)
- e) Boleta de calificaciones del periodo. Si es solicitada en el periodo inmediato posterior al que fueron cursadas las asignaturas no requerirá de pago. (Sin validez oficial.)
- f) Constancias diversas. (Sin validez oficial.)

**Art. 79.** La Universidad otorgará el título profesional cuando el alumno haya aprobado todas las asignaturas y créditos señalados en el plan de estudios, haya cumplido todos los requisitos curriculares, haya realizado los procedimientos administrativos y no tenga adeudos con la Universidad.

**Art. 80.** Derogado.

## **Becas, Crédito Educativo y Crédito Educativo Provisional**

**Art. 81.** Las disposiciones generales sobre el otorgamiento o renovación de becas y crédito educativo están contenidas en el Libro Primero y demás disposiciones que emita la Universidad Anáhuac. El proceso de validación de becas será previo al inicio de cada período ordinario.

## **CAPÍTULO XI. Disposiciones Financieras**

**Art. 82.** El solicitante o alumno deberá estar al corriente de sus pagos para poder realizar cualquier trámite académico o administrativo. Los pagos de servicios y de adeudos podrán efectuarse en la Caja de la Universidad conforme a los requisitos que ésta exija y en las instituciones bancarias acreditadas para tal efecto mediante fichas de pago que pueden ser impresas desde la intranet de la Universidad o por medio de pago electrónico con las tarjetas autorizadas de crédito, débito o servicio.

**Art. 83.** Mientras el alumno no formalice su baja voluntaria en la Dirección de Administración Escolar (Servicios Escolares) tiene la obligación de cubrir oportuna e íntegramente las colegiaturas devengadas.

**Art. 84.** En caso de que el alumno requiera la expedición de factura a nombre de una empresa o de persona física distinta a él mismo, deberá solicitarlo así en la caja de ingresos antes de efectuar el pago y cubrir los requisitos que establezcan las disposiciones fiscales vigentes. Asimismo, podrá solicitar la factura por los pagos que se efectúen en el banco o por web, llevando a cabo el trámite correspondiente dentro del mismo mes en que realizó el pago.

**Art. 85.** Por el solo hecho de inscribirse, el alumno reconoce y acepta que la Universidad no asume ninguna responsabilidad por el daño, menoscabo o pérdida que puedan sufrir los objetos o efectos personales que introduzca a las instalaciones de la institución. Por lo anterior, el alumno se hará responsable de cuidar sus propios bienes y acepta que los introduce al plantel con su propio riesgo y cuenta, deslindando a la institución de cualquier daño, menoscabo o pérdida que pueda presentarse en sus objetos o efectos personales

como, joyas, equipos electrónicos, computadoras, equipo de comunicación y de fotografía, plumas, ropa, obras de arte, dinero en efectivo y valores negociables.

**Art. 86.** La Universidad no se responsabiliza de las actividades extra escolares que desarrollen los alumnos de la institución, por lo que queda exenta de toda responsabilidad ajena al ámbito estrictamente académico o administrativo y no responderá de la conducta o actividades extraescolares que realice cualquier persona vinculada a la Universidad. El Comité Rectoral se reserva el derecho de sancionar en tiempo y forma al alumno que contravenga esta disposición y ponga en riesgo la imagen de la Universidad, de algún otro miembro de la Red de Universidades Anáhuac, o de la red misma, y/o contradiga los valores y la misión de la Universidad.

**Art. 87.** El pago efectuado por el alumno para cualquier trámite académico o administrativo (inscripción, reinscripción, expedición de documentos, etc.) no obliga a la Universidad a considerar como cumplido el trámite si su situación académica o administrativa contraviene las disposiciones del reglamento general de la Red de Universidades Anáhuac o del plan de estudios correspondiente, y si el alumno no completa el trámite como es debido.

### **Pago de inscripción, reinscripción y colegiaturas.**

**Art. 88.** Para efectos del reglamento general de la Red de Universidades Anáhuac, se usarán indistintamente los términos pago de inscripción (realizado al ingresar a una licenciatura) y pago de reinscripción (realizado para quedar inscrito en periodos posteriores al primero) y ambos términos, tendrán igual amplitud y alcance, de forma que lo indicado para cualquier de ellos abarcará a los dos.

**Art. 89.** Todos los alumnos deben formalizar su inscripción mediante el pago de la cuota correspondiente dentro de los plazos fijados para ello; o bien, en el caso de renovación de beca del 100% verificar que haya sido renovada en la Caja de Ingresos de la Universidad y efectuar los pagos correspondientes de las cuotas que no cubren la beca para poder quedar oficialmente inscritos.

**Art. 90.** La cuota de inscripción no será objeto de devolución cuando sea por baja voluntaria, baja administrativa o baja disciplinaria.

**Art. 91.** La omisión de este trámite, dentro de las fechas señaladas en el calendario de pagos, impide el registro definitivo del alumno, y como consecuencia, la falta de validez de los estudios realizados durante el periodo.

**Art. 92.** Los pagos de reinscripción podrán hacerse en las instituciones bancarias determinadas por la Universidad mediante las fichas que para tal fin se emitan, exclusivamente a los alumnos que no tengan adeudos, o las fichas que el alumno pueda imprimir de modo directo del sistema, en la caja de ingresos, o por web con tarjeta de crédito.

**Art. 93.** Para poder reinscribirse es necesario estar libre de adeudos.

**Art. 94.** Si el alumno paga la inscripción fuera del plazo señalado, deberá cubrir el costo correspondiente por inscripción extemporánea, y hacerlo directamente en la caja de ingresos con cheque certificado o de caja, o con tarjeta de crédito o débito.

**Art. 95.** Las colegiaturas vencen el primer día de cada mes y el alumno deberá liquidar el importe correspondiente dentro del plazo señalado en el calendario de pagos.

**Art. 96.** Todo pago de colegiatura que se haga después del plazo causará el recargo correspondiente que será acumulativo por periodo vencido y/o fracción de retraso.

**Art. 97.** Este recargo se causará y continuará en vigor, mientras el alumno no erogue o liquide a favor de la Universidad el importe de las colegiaturas, por medio de un cheque girado a favor de la institución o de un pago inmediato con tarjeta bancaria de crédito o débito.

**Art. 98.** En caso de tener algún adeudo vencido, no se podrá llevar a cabo ningún trámite adicional (académico o administrativo) mientras el alumno no se ponga al corriente de sus pagos.

**Art. 99.** Pagos de otros servicios. La Universidad ofrece el servicio de hacer otro tipo de pagos (cursos, servicios escolares, etc.) por medio de fichas bancarias obteniendo las fichas de pago a través de la Intranet o haciendo su pago por WEB. El alumno podrá consultar dentro de la opción de pagos de colegiatura las opciones y/o servicios disponibles. Para poder hacer cualquier pago de este tipo deberá estar libre de adeudos vencidos.

**Art. 100.** El costo de los cursos de la licenciatura empresarial, se cubren mediante el pago de una inscripción y de tres colegiaturas mensuales, conforme a las materias inscritas y al calendario de la Universidad.

**Art. 101.** El pago de inscripción, reinscripción o colegiaturas no otorga al alumno el derecho de asistencia a clases, presentación de exámenes ni cualquier otro servicio académico o administrativo, si no se ha realizado la selección de cursos y satisfecho los requisitos académicos exigidos.

## **Pago con cheque**

**Art. 102.** Los pagos con cheque se harán en la modalidad de cheque cruzado por la cantidad exacta a pagar y a nombre de la sociedad civil operadora de la Universidad, anotando al reverso el nombre del alumno, su número de expediente, licenciatura que cursar y número telefónico.

**Art. 103.** Los pagos extemporáneos o los que sean por un importe mayor al de dos colegiaturas deberán hacerse, además, mediante cheque certificado o mediante pago de tarjeta de crédito o de débito.

**Art. 104.** Si por cualquier motivo el cheque no es pagado por la institución bancaria que corresponda, se generará automáticamente la obligación de pagar una indemnización del 20% sobre el monto del documento (artículo 193 Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito) y el pago se tendrá por no hecho, por lo que, de manera adicional. Asimismo, el alumno que tenga un cheque devuelto deberá cubrir el resto de sus pagos durante los doce meses siguientes con cheque certificado.

**Art. 105.** No se considerarán como válidos los pagos que se hayan efectuado con cheque que no pueda ser cobrado por la Universidad por cualquier causa (insuficiencia de fondos, cuenta cancelada, etcétera).

**Art. 106.** Los pagos de inscripción realizados con un cheque que no pueda ser cobrado por la Universidad, impedirán que el alumno seleccione sus cursos y en caso de haberlos ya realizado estos se invalidarán.

## **Devoluciones**

**Art. 107.** Toda devolución deberá tramitarse en la Caja de Ingresos de la Universidad, o bien en la Contraloría o Vicerrectoría Administrativa de la Universidad.

**Art. 108.** Sólo procede la devolución en las bajas académicas. Se devolverá el total de los pagos realizados para el periodo en el cual no se permitió inscribirse, si la solicitud de devolución se presenta durante el primer mes de clases.

**Art. 109.** Una vez otorgada una beca inferior al 100%, se le bonificará al alumno el saldo a su favor en las colegiaturas que tenga pendientes de liquidar. En el caso de becas del 100%, se devolverá la totalidad del monto de colegiaturas o pago de inscripción que se hubiese pagado.

**Art. 110.** Si la solicitud de devolución es procedente (curso no impartido o incompatibilidad de horario), se devolverá el 100% del monto pagado.

**Art. 111.** Por razones fiscales, después del mes de diciembre, la Universidad no podrá hacer ninguna devolución por los pagos efectuados durante ese año.

**Art. 112.** Fuera de los casos antes referidos, el alumno no tendrá derecho a la devolución de ningún pago realizado por inscripciones o colegiaturas.

## **CAPÍTULO XII. Aplicación e interpretación del Reglamento para Alumnos de Licenciaturas Empresariales.**

**Art. 113.** Es facultad del Comité Rectoral de la Universidad, resolver sobre los casos extraordinarios no previstos en el presente reglamento, siempre que no contravengan las disposiciones del mismo o las que se emitan para las instituciones de la Red de Universidades Anáhuac.

Las disposiciones del presente reglamento se complementan con los Criterios de Interpretación y Aplicación que emitan las instancias normativas y de modelo de la Universidad Anáhuac.

**Art. 114.** La aplicación del presente reglamento se realiza en concordancia con el SIU, y su observancia es responsabilidad de cada institución. Las dispensas y excepciones serán tramitadas conforme al procedimiento interno aprobado para la RUA (oficina de la Red de Universidades Anáhuac).

### **Transitorios**

**PRIMERO.** Las disposiciones referentes a la titulación de las licenciaturas empresariales, movilidad, transferencia e intercambios, se establecen en los Reglamentos correspondientes.

# **LIBRO TERCERO. Reglamento para Alumnos de Posgrado de la Universidad Anáhuac.**

## **CAPÍTULO I. Programas académicos**

**Art. 1.** Para efectos del presente Reglamento se entiende por:

- a) Programa Académico al conjunto sistematizado de experiencias de aprendizaje orientado a la formación académica para la obtención de un Título profesional, diploma de especialista o grado académico.
- b) Plan de Estudios al documento oficial de un Programa Académico en el que se relacionan las asignaturas o unidades de aprendizaje obligatorias y optativas o electivas; teóricas, prácticas o teórico-prácticas, que debe cursar el estudiante y en donde se establecen los requisitos curriculares.
- c) Crédito a la unidad de valor de cada asignatura o unidad de aprendizaje que se computa de acuerdo a las horas de trabajo académico (teórico o práctico) y se expresa numéricamente conforme a la legislación universitaria vigente.

**Art. 2.** Se consideran estudios de posgrado los programas de especialidad, especialidad médica, maestría y doctorado que se realizan después de los estudios de licenciatura y tienen como finalidad la formación de académicos y profesionales del más alto nivel, que por su preparación humanista se comprometan con el auténtico desarrollo del ser humano y de la sociedad.

**Art. 3.** Las especialidades médicas, por su naturaleza, duración y tiempo de dedicación que requieren, se consideran para efectos académicos, equivalentes a los programas de maestría.

**Art. 4.** Los programas de posgrado tienen como propósito:

- a) En los de especialidad: complementar la formación de los individuos, capacitándolos en la aplicación de conocimientos para la solución de problemas concretos del campo profesional.
- b) En los de maestría: ampliar la formación de los individuos en un campo específico del conocimiento, a fin de elevar su nivel de competitividad en el mercado laboral; desarrollar su capacidad para el análisis y la solución de problemas con base en metodologías sólidas; profundizar en la adquisición, generación y divulgación de conocimientos, de tal forma que estén mejor capacitados para asumir posiciones de mayor responsabilidad e influencia en el campo profesional, científico o educativo.
- c) En los de doctorado: formar individuos que tengan un alto grado de profundización en una determinada área del conocimiento, capaces de difundir el saber propio de la disciplina a través de la docencia, así como de generar nuevos conocimientos, por medio del diseño y la realización de proyectos de investigación independientes y originales, elaborados con el rigor de la metodología científica y que contribuyan al progreso de la disciplina.

**Art. 5.** Los programas académicos de posgrado tienen los siguientes créditos:

- a) Para la especialidad, un mínimo de 45 créditos.
- b) Para la maestría, un mínimo de 75 créditos.

- c) Para el doctorado, un mínimo de 150 créditos.

**Art. 6.** El ciclo escolar regular de los programas académicos puede ser anual, semestral, cuatrimestral o trimestral, con una duración mínima de 30, 15, 13 y 11 semanas, respectivamente, que incluye la evaluación del aprendizaje.

En los cursos impartidos en forma intensiva se respetan el número de horas señaladas en el plan de estudios y los requisitos de acreditación exigidos.

**Art. 7.** La Universidad Anáhuac otorgará el diploma de especialista, o el grado académico de maestro o doctor, a las personas que hayan concluido el plan de estudios correspondiente y cumplido con los requisitos de egreso que se establecen en los respectivos programas y reglamentos.

## **CAPÍTULO II. Alumnos de nuevo ingreso al posgrado**

**Art. 8.** Se considera que un aspirante llega a ser alumno de posgrado de la Universidad cuando ha cubierto satisfactoriamente el proceso de admisión y ha sido aceptado por la Institución.

Para quedar registrado en la Universidad y ante la SEP, debe, dentro de los plazos establecidos:

- a) Entregar toda la documentación requerida.
- b) Cubrir el pago correspondiente o hacer efectiva su beca o financiamiento en la Caja de Ingresos de la Universidad.
- c) Realizar la Selección de Cursos.
- d) Obtener la credencial que lo acredita como estudiante.

**Art. 9.** Si el aspirante tiene nacionalidad extranjera o estudios en el extranjero, deberá:

- a) Si tiene nacionalidad extranjera, acreditar su estancia legal en el país, presentando en la Coordinación Escolar de Posgrado copia fotostática certificada por notario, del documento migratorio que lo autoriza para estudiar el programa en el que ha sido admitido en la Universidad; asimismo, está obligado a presentar los refrendos que al mismo se le hagan, desde su primera inscripción hasta el momento de la obtención del diploma de especialista o grado académico. El incumplimiento de esta disposición invalida los estudios efectuados por el alumno.
- b) Si tiene estudios en el extranjero, entregar apostillada o legalizada y, en su caso, acompañada de una traducción oficial, toda la documentación requerida para el ingreso a cualquier programa de Posgrado, acompañada del Dictamen de Equivalencia expedido por la SEP o de la Opinión Técnica, en su caso.

**Art. 10.** El candidato a ingresar en los programas de posgrado de la Universidad, mediante la revalidación o equivalencia de los estudios realizados en la Universidad o en otras universidades del país o del extranjero, se atenderá a las disposiciones del Comité de Admisiones de posgrado en cuanto al promedio requerido y al mínimo y máximo de asignaturas que, en su caso, se le acreditarán.

En caso de ser aceptado, el alumno inscribirá las asignaturas conforme al dictamen de revalidación o equivalencia emitido y deberá realizar el trámite correspondiente en la SEP y

entregar posteriormente en la Coordinación Escolar de Posgrado el documento oficial que formaliza el dictamen.

**Art. 11.** Para ingresar a los programas de especialidad y maestría, se requiere entregar a la Coordinación Escolar de Posgrado los siguientes documentos:

- a) Acta de Nacimiento original y copia fotostática.
- b) Copia del CURP (Clave Única de Registro de Población).
- c) Copia certificada por notario o cotejada con el original por el área respectiva del Título de una licenciatura indicada como antecedente en el Plan de Estudios de Posgrado que desee cursar, avalado por una institución de educación superior del Estado o de sus organismos descentralizados, por instituciones particulares con autorización y reconocimiento de validez oficial de estudios, o por alguna institución extranjera con la revalidación oficial correspondiente o su equivalente.
- d) Copia certificada por notario o cotejada con el original por el área respectiva de la Cédula Profesional, en caso de estudios de licenciatura nacionales.
- e) Copia del Certificado Oficial de Estudios de Licenciatura.

**Art. 12.** El aspirante admitido a un programa de posgrado puede quedar registrado con la categoría de pasante, opción de titulación o titulado.

**Art. 13.** Cuando el alumno de especialidad o maestría no tenga Título de licenciatura y se le registre en su calidad de pasante (100% de créditos cubiertos de la licenciatura), el Comité de Admisiones de Posgrado podrá conceder un plazo para presentar el Título profesional, lo cual mantiene al alumno en situación de condicionado y el término de cumplimiento será de nueve meses en programas de especialidad y de un año calendario en estudios de maestría a partir de que el alumno inicie el programa.

Cuando por circunstancias que lo justifiquen, se le conceda una prórroga, ésta en ningún caso podrá exceder a un año calendario para programas de especialidad, y a 16 meses en programas de maestría a partir de su primera inscripción.

El incumplimiento de esta disposición:

- a) Causará baja administrativa.
- b) Anulará las calificaciones obtenidas en el periodo de prórroga.
- c) Impedirá obtener la certificación oficial de los estudios realizados en tanto no entregue la documentación oficial requerida.
- d) No exime de la obligación de cubrir las colegiaturas devengadas hasta el momento de la baja.

**Art. 14.** El alumno puede cursar como opción de titulación de licenciatura un programa de posgrado (Especialidad o Maestría), cuando éste haya sido autorizado como tal, con base en el Reglamento General para la Obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos o si la institución de origen lo permite, para lo cual deberá entregar:

- a) Carta oficial de la institución de procedencia en la que se acepte como opción de titulación el programa de especialidad o maestría al que se inscribirá el alumno.
- b) Copia del certificado de estudios de licenciatura con validez oficial. En su defecto, entregar.

Comprobante de 100% de créditos cubiertos de la licenciatura, quedando condicionada su permanencia a la entrega del documento oficial.

**Art. 15.** El alumno que curse un programa de posgrado como opción de titulación para una licenciatura de la Universidad Anáhuac, deberá acreditar 45 créditos con calificación igual o superior 8.0 (ocho) en la primera oportunidad en que curse cada una de las asignaturas.

Si por cualquier causa el alumno pierde la opción de titulación, podrá optar por la condición de pasante, con base en el artículo 13 de este Reglamento.

**Art. 16.** El alumno procedente de otra institución que curse un programa de posgrado como opción de titulación, se ceñirá a las disposiciones de su universidad de origen y entregará a la Coordinación Escolar de Posgrado el documento correspondiente.

**Art. 17.** Para poder tramitar la expedición del diploma de especialidad el alumno deberá entregar copia certificada del Título y la Cédula Profesional de licenciatura, así como los demás documentos requeridos.

**Art. 18.** Para continuar los estudios de maestría, el alumno debe obtener una prórroga por un plazo no mayor a cuatro meses a partir de la fecha en que aprobó los 45 créditos requeridos para presentar el Título, o en su caso, el comprobante de titulación. Esta prórroga será otorgada por la Coordinación Escolar de Posgrado, conforme a la situación particular del alumno.

El incumplimiento de esta disposición:

- a) Causará baja administrativa.
- b) Anulará las calificaciones obtenidas en el periodo de prórroga.
- c) Impedirá obtener la certificación oficial de los estudios realizados en tanto no entregue la documentación oficial requerida.
- d) No exime de la obligación de cubrir las colegiaturas devengadas hasta el momento de la baja.

En caso de que el programa concluya antes que la prórroga otorgada, el alumno sólo podrá obtener el grado correspondiente y el certificado oficial de estudios cuando entregue el Título y la Cédula Profesional de licenciatura.

**Art.19.** Para ingresar a los estudios de doctorado, se deberá realizar en la Coordinación del Programa y en la Coordinación Escolar de Posgrado los procedimientos de ingreso establecidos y entregar los documentos siguientes:

- a) Acta de Nacimiento original y copia fotostática.
- b) Copia del CURP (Clave Única de Registro de Población).
- c) Copia certificada o cotejada del Título y de la Cédula Profesional de nivel licenciatura y en su caso, los de especialidad. Para estudios realizados en el extranjero, la revalidación oficial de la SEP o su equivalente.
- d) Copia certificada o cotejada del Certificado de Estudios de maestría con Validez Oficial y copia del grado académico y de la Cédula correspondiente. En caso de programas que permitan ingresar sin Grado de Maestro deberá entregar dictamen de suficiencia académica emitido por la Dirección de la Facultad y avalado por la Dirección General Académica.

**Art. 20.** El alumno que no haya entregado la documentación señalada dentro del plazo establecido con base en el dictamen de admisión:

- a) Perderá su derecho a acreditar las asignaturas en las cuales estaba inscrito.
- b) Será dado de baja, y deberá cubrir las colegiaturas que hasta el momento adeude.
- c) Si incurriera en situación de baja académica, ésta prevalecerá sobre la baja por falta de documentos y no podrá reingresar al programa.



## **CAPÍTULO III. Reinscripción**

**Art. 21.** La reinscripción es el trámite que en cada periodo escolar efectúa el alumno para poder continuar sus estudios, para lo cual debe:

- a) Realizar, dentro del plazo señalado para ello, la Selección de Cursos.
- b) Estar al corriente en sus pagos.
- c) Efectuar, en la fecha establecida, el pago correspondiente para el nuevo periodo escolar.

**Art. 22.** El trámite realizado en ningún momento obliga a la Universidad a recibirlo como alumno si su situación escolar contraviene las disposiciones de este Reglamento.

**Art. 23.** El alumno podrá reinscribirse tantas veces como sea necesario hasta la obtención del diploma de especialista o grado académico, mientras:

- a) El programa esté vigente.
- b) No se le haya determinado baja académica.
- c) Esté al corriente en sus compromisos financieros y documentales.

## **CAPÍTULO IV. Selección y registro de cursos**

**Art. 24.** El alumno, para cada periodo escolar, seleccionará y registrará sus cursos en las fechas establecidas, de acuerdo a la oferta académica correspondiente.

En caso de no realizar el trámite de Selección de Cursos, la Universidad podrá darlo de baja (por No Inscripción), y en caso de haber cubierto el pago correspondiente, no tendrá derecho a la devolución del mismo.

**Art. 25.** En la Selección de Cursos el alumno deberá respetar la seriación de asignaturas y la compatibilidad de horario. Cualquier violación a la seriación anulará el registro a la asignatura consecuente.

**Art. 26.** El alumno podrá modificar la selección de cursos (alta o baja de asignaturas) antes de concluir la segunda semana de clases a partir del inicio del periodo conforme al calendario escolar. La selección definitiva determinará el monto de sus pagos.

**Art. 27.** El alumno podrá disminuir el número de asignaturas seleccionadas sin que le cuente como oportunidad si lo solicita entre la tercera semana de clases y cinco semanas antes de concluir el periodo escolar. Sin embargo, el importe total de los pagos del periodo no disminuirá.

Después de este plazo, la carga académica del periodo no se puede modificar y únicamente procede la baja voluntaria de todas las materias inscritas, contándole como oportunidad en cada una.

## **CAPÍTULO V. Acreditación**

**Art. 28.** Las asignaturas y demás actividades académicas aprobadas en la licenciatura para lograr la acreditación de la misma, no se pueden revalidar o hacer equivalentes para programas de posgrado.

**Art. 29.** El alumno, para poder acreditar cualquier asignatura contará con dos opciones:

- a) Inscribirse, cursarla y aprobarla.
- b) Solicitar, presentar y aprobar un Examen de Suficiencia Académica. Por esta vía podrá acreditar hasta un máximo del 15 % de su plan de estudios y con esta modalidad podrá intentar una sola vez la acreditación de cada asignatura y únicamente de aquellas que nunca hayan estado inscritas. Para ello, es necesaria la autorización expresa y formal del director de la Escuela o Facultad.

El alumno tiene dos oportunidades para acreditar una asignatura inscrita. No existe la acreditación por Examen Extraordinario por lo que el alumno que repruebe una asignatura u obtenga NP deberá volver a cursarla.

**Art. 30.** El alumno sólo puede asistir a las clases de los cursos en que está registrado. Los profesores no deben añadir nombres a las listas oficiales. Cualquier adición a las mismas, así como la asistencia del alumno a un curso en el que no esté registrado, carecerá de validez oficial.

El alumno que esté registrado en un curso y no aparezca su nombre en la lista oficial, deberá acudir a la Coordinación Escolar de Posgrado para aclarar su situación en un plazo no mayor a tres semanas después de iniciado el curso. Después de este plazo no se convalidará ninguna inscripción.

### **Evaluación del Aprendizaje**

**Art. 31.** La evaluación del aprendizaje del alumno se obtiene por medio de la valoración de los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas durante el curso, tomando en cuenta su desempeño a lo largo de todo el periodo.

**Art. 32.** El profesor notificará a los alumnos el primer día de clases los criterios de asistencia, porcentajes y modalidades de evaluación (por ejemplo: tareas, resolución de casos, ensayos, trabajos finales, parciales o avances de trabajo, participación en clase, exámenes, prácticas, etc.).

Así mismo, debe ofrecer retroalimentación clara y oportuna al alumno sobre su desempeño académico.

**Art. 33.** En cada asignatura, el profesor puede realizar las evaluaciones que estime conveniente, programándolas dentro del calendario escolar vigente y notificándolas formalmente a los alumnos desde la primera semana de clases.

Los resultados se publicarán y es responsabilidad del alumno consultarlos y, en su caso, hacer oportunamente las aclaraciones, para lo cual contará con dos días hábiles a partir de cada notificación de resultados para solicitar a la escuela o facultad, la adición o corrección de una calificación obtenida. De no hacerlo en el lapso señalado, se considerará aceptada la calificación y la omisión o error no podrá ser invocado en fecha futura.

**Art. 34.** Cuando un alumno, por una causa grave, se encuentre impedido para asistir a cualquier evaluación, deberá notificarlo de inmediato a la Dirección de la escuela o facultad y

entregar por escrito la comprobación, sujetándose al procedimiento establecido para estos casos.

**Art. 35.** La escala oficial de calificaciones de la Universidad es de 5.0 (cinco) a 10 (diez), y la mínima aprobatoria es 6.0 (seis).

La calificación final de cada asignatura se expresa en el Registro Escolar y Acta de Calificación Final.

- a) Si la calificación es aprobatoria se expresará en una escala numérica de 6.0 (seis) con una cifra decimal a 10 (diez).
- b) Si es reprobatoria se expresará como 5.0 (cinco).

**Art. 36.** El resultado NP no se considera reprobatorio ni cuenta para promedio, pero sí como oportunidad y el profesor la anotará en el Registro Escolar y Acta de Calificación Final cuando, en su caso, el alumno:

- a) No cumpla con la asistencia requerida de acuerdo con lo estipulado por el profesor.
- b) No asista a la evaluación final.
- c) Realice el trámite de baja extemporáneamente y antes del fin de clases.
- d) No participe en ninguna evaluación o a juicio del profesor haya abandonado el curso.

**Art. 37.** Ninguna calificación final obtenida por un alumno y asentada en el Registro Escolar y Acta de Calificación Final es susceptible de renuncia.

**Art. 38.** Es responsabilidad del alumno informarse de la calificación final obtenida en cada asignatura. La calificación oficial es la que aparece en el Registro Escolar y Acta de Calificación Final el cual tiene anotada la fecha de publicación.

El alumno, en caso de inconformidad con la calificación final de alguna asignatura, podrá solicitar una revisión de la misma dentro de los dos días hábiles siguientes a la publicación oficial. De no presentarse la solicitud de revisión en este plazo, se entenderá la aceptación de la calificación.

No procederá ninguna solicitud de revisión presentada fuera del plazo establecido, o que no sea solicitada en la Dirección de su escuela o facultad en los formatos oficiales conforme al procedimiento establecido.

**Art. 39.** La revisión será dictaminada por una comisión con el perfil académico adecuado, nombrada por el director de la escuela o facultad, e integrada por tres miembros, preferentemente por el titular de la asignatura, el coordinador del programa y un profesor de un área afín y versará sobre la calificación final asentada en el Registro Escolar y Acta de Calificación Final. Queda descartada cualquier revisión sobre calificaciones parciales, en su caso.

La escuela o facultad notificará fecha y hora al alumno quien podrá estar presente.

El área de Auditoría Escolar verificará el cumplimiento del proceso de acuerdo con la normativa.

En su caso, se procederá a la modificación de la calificación que podrá ser igual, superior o inferior a la originalmente asentada en el Registro Escolar y Acta de Calificación Final.

**Art. 40.** El promedio del rendimiento escolar se obtiene de las calificaciones finales de las asignaturas inscritas sin considerar las registradas con NP.

El promedio parcial se refiere a un periodo determinado y el global es acumulativo de todas las asignaturas cursadas.

## **CAPÍTULO VI. Certificación**

**Art. 41.** La Dirección de Administración Escolar es la única dependencia de la Universidad autorizada para expedir constancias y certificaciones escolares con validez oficial.

**Art. 42.** El alumno puede, previo pago, solicitar los siguientes documentos con validez oficial del programa cursado:

- a) Boleta de calificaciones de cualquier periodo escolar. Si es solicitada en el periodo inmediato posterior al que fueron cursadas las asignaturas no requerirá de pago.
- b) Certificados de estudio parciales y totales expedidos por la Universidad.
- c) Certificados de estudios parciales y totales expedidos por la Universidad y autenticados por la Secretaría de Educación Pública.
- d) Constancias diversas.
- e) Traducciones de Certificados, Constancias y otros documentos expedidos por la Universidad Anáhuac.
- f) El Diploma de Especialidad o Grado Académico.

**Art. 43.** Para obtener una constancia de estudios, el alumno debe haber entregado toda la documentación requerida para su proceso de admisión. Si el alumno no está al corriente de sus pagos, la Universidad podrá no certificar las asignaturas cursadas hasta que regularice su situación financiera.

En el caso de alumnos inscritos en un programa de posgrado como opción de titulación, la constancia se expedirá exclusivamente, para comprobar a la institución de procedencia los estudios realizados. El correcto y legal uso de este documento es responsabilidad del alumno.

**Art. 44.** Para la obtención del diploma de especialidad o grado académico del programa cursado, el alumno se atenderá a las disposiciones del Reglamento General para la Obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos.

**Art. 45.** Para obtener el diploma de especialista es necesario:

- a) Haber presentado la documentación señalada en el artículo 11.
- b) Haber estado inscrito en el programa y haber aprobado el 100 % de las asignaturas y de los créditos del plan de estudios respectivo.
- c) Cumplir con los requerimientos de pago correspondientes y no tener ningún adeudo con la Universidad.

**Art. 46.** Para obtener el grado de maestro es necesario:

- a) Haber presentado la documentación señalada en el artículo 11.
- b) Haber aprobado el 100 % de los créditos del plan de estudios respectivo y cubierto los requisitos de egreso señalados.

- c) Cumplir con la opción elegida para la obtención del grado en los términos que determine el Reglamento General para la Obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos.
- d) Cumplir con los requerimientos de pago correspondientes y no tener ningún adeudo con la Universidad.

**Art. 47.** Para ser considerado candidato a Doctor es necesario:

- a) Haber presentado la documentación señalada en el artículo 19.
- b) Haber cubierto los créditos y asignaturas exigidos para tal efecto.
- c) Haber cubierto, en su caso, los requisitos específicos del Programa cursado o señalados por la Facultad correspondiente.

**Art. 48.** Para obtener el grado de Doctor es necesario:

- a) Haber obtenido la candidatura del mismo.
- b) Haber desarrollado satisfactoriamente las actividades asignadas por el tutor o el director de tesis.
- c) Aprobar el examen de grado, en el cual defenderá la tesis doctoral.
- d) Cumplir con los requerimientos de pago correspondientes y no tener ningún adeudo con la Universidad.

**Art. 49.** El jurado de los exámenes de grado se integrará por tres sinodales titulares y dos suplentes para la maestría, y por cinco sinodales titulares y dos suplentes para el doctorado.

El resultado del examen de grado podrá ser Aprobado, Aprobado con Mención Honorífica o Suspendido.

El resultado del examen se asentará en el libro de actas de exámenes de posgrado y en el acta que al efecto se levante, la cual deberá ser signada por los sinodales y el director de la escuela o facultad.

**Art. 50.** La Universidad podrá conceder Mención Honorífica en Posgrado únicamente cuando el alumno haya elegido la opción de Tesis o la Elaboración de un Proyecto Aplicativo, conforme a lo establecido en el Reglamento General para la Obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos.

- a) Haya obtenido promedio académico mínimo de 9.0 (nueve) al término de sus estudios.
- b) Haya aprobado todas las asignaturas en la primera oportunidad que las inscribió.
- c) Haya tenido una destacada participación en su examen de grado, y
- d) El jurado tome esta decisión por unanimidad.

**Art. 51.** El jurado podrá otorgar Mención Especial al alumno en aquellos casos en que, en términos de reglamentarios, no proceda otorgar Mención Honorífica pero se reúnan las condiciones siguientes:

- a) Que la tesis sea de una alta calidad o presente una aportación sobresaliente, y
- b) Que el sustentante realice una brillante defensa de la misma.

**Art. 52.** Si el resultado del examen de grado es Suspendido, el alumno podrá solicitar nueva fecha de examen conforme al Reglamento General para la Obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos después de transcurridos seis meses a partir de la fecha en que no fue aprobado.

## **CAPÍTULO VII. Bajas**

**Art. 53.** Los estudios de un programa de posgrado que el alumno realice en la Universidad pueden interrumpirse de forma temporal o definitiva. Las bajas temporales están sujetas al proceso de reingreso correspondiente

La baja de todas las asignaturas inscritas en un periodo puede ser Voluntaria (si la decisión es del alumno) o Institucional (si es de la Universidad).

En todos los casos el alumno deberá cubrir los pagos devengados a la fecha de la baja.

### **Bajas Voluntarias**

**Art. 54.** La Baja Voluntaria tiene lugar cuando el alumno lo desee siempre y cuando se sujete a los plazos y condiciones establecidos en la Reglamentación de la Universidad.

**Art. 55.** Para tramitar la Baja Voluntaria de todas las asignaturas seleccionadas para un periodo, el alumno debe:

- a) Efectuar el pago correspondiente al trámite en la Caja de Ingresos.
- b) Entregar el recibo en la Coordinación Escolar de Posgrado con objeto de formalizar la baja.

Si el trámite se realiza entre la tercera semana de clases y cinco semanas antes de concluir el periodo escolar, la inscripción no le contará como oportunidad. Pero si el alumno no formaliza su Baja Voluntaria en la Coordinación Escolar de Posgrado y en la Caja de Ingresos de la Universidad, las colegiaturas se seguirán devengando y se registrarán las calificaciones obtenidas.

Si el trámite se realiza posteriormente y antes del fin de clases, la inscripción se contabilizará como una oportunidad y en el Registro Escolar y Acta de Calificación Final se asentará la calificación NP.

Sólo se anularán las cuotas o mensualidades no vencidas en la fecha en que se tramite la baja en la Coordinación Escolar de Posgrado y en la Caja

**Art. 56.** Un alumno, excepcionalmente y por una sola ocasión durante los estudios de un programa de posgrado, puede dar de baja todas las asignaturas en que esté inscrito (Baja Especial), durante las dos últimas semanas del periodo escolar, sin que se contabilice como una oportunidad en las asignaturas que estaba cursando, siempre y cuando realice el trámite correspondiente en la Coordinación Escolar de Posgrado. En este caso, el alumno deberá pagar las cuotas devengadas hasta el momento en que haya tramitado su baja en la Caja de Ingresos.

**Art. 57.** Después de una baja voluntaria, para poderse reinscribir, el alumno deberá realizar el trámite correspondiente en la Coordinación Escolar de Posgrado, conforme al Capítulo Alumnos de Reingreso.

### **Bajas Institucionales**

**Art. 58.** Las Bajas Institucionales se clasifican en: académica, administrativa y disciplinaria.

**Art. 59.** En las Bajas Institucionales el alumno debe pagar las colegiaturas devengadas hasta el momento en que se determine la baja, ya que todo trámite posterior a la misma exige constancia de no adeudo con la Universidad, emitida por la Caja de Ingresos. Sin embargo, no debe realizar pago alguno por concepto de trámite de baja.

**Art. 60.** El alumno causará baja académica:

- a) Por reprobado dos asignaturas en un mismo periodo.
- b) Por acumular tres asignaturas reprobadas.
- c) Por haber agotado las dos oportunidades para acreditar una asignatura conforme a los artículos 35 y 29 de este Reglamento.

**Art. 61.** Todas las bajas académicas son de carácter definitivo y el alumno no podrá concluir los estudios del programa de posgrado que cursaba en la Universidad.

**Art. 62.** La baja administrativa se aplica cuando:

- a) El alumno no entregue la documentación completa requerida para su inscripción dentro de los límites de tiempo establecidos,
- b) El alumno no realice oportunamente el trámite de Selección de Cursos. El alumno que ocasione baja por no inscripción no tendrá derecho a la devolución del pago de ningún concepto
- c) El alumno no cumpla con el pago señalado en los artículos 95 y 96 de este Reglamento.
- d) La documentación entregada carezca de validez. En este caso la baja será definitiva de la Universidad.

**Art. 63.** El alumno que cause baja administrativa por los incisos a) y d) del artículo anterior, no tendrá derecho a ninguna constancia de los estudios realizados en la Universidad.

**Art. 64.** La baja disciplinaria se aplica cuando se viola cualquiera de las normas disciplinarias previstas en la Reglamentación de la Universidad y pueden ser definitivas o temporales según lo determine el Consejo de la Universidad a propuesta de los respectivos directores de escuela y facultad.

## **CAPÍTULO VIII. Alumnos de reingreso**

**Art. 65.** Se considera alumno de reingreso a todo aquel que cuando menos en una ocasión hizo el trámite de Selección de Cursos para un programa de Posgrado e interrumpió voluntariamente sus estudios, o causó baja administrativa y es aceptado nuevamente para continuarlos.

**Art. 66.** El alumno de reingreso que no haya incurrido en baja académica podrá continuar sus estudios si el programa está vigente, para lo cual deberá:

- a) Solicitar el trámite en la Coordinación Escolar de Posgrado.
- b) Obtener autorización del Comité de Admisiones de Posgrado.
- c) Presentar una constancia de no adeudo emitida por la Caja de Ingresos, conforme al Art. 92.
- d) Sujetarse al plan de estudios vigente.
- e) En caso de cambio de Plan de Estudios, tramitar ante la SEP la equivalencia de correspondiente.

- f) Someterse a las condiciones de oferta académica en el momento de su reingreso.

En caso de que el programa no esté vigente, se someterá a las disposiciones del Comité de Posgrado.

**Art. 67.** El alumno que hubiese acreditado parte de un programa sin Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE), no podrá reingresar para concluirlo ni solicitar que se le acrediten por revalidación las asignaturas aprobadas para un plan que sí tenga esta característica.

## **Cambios de Programa**

**Art. 68.** El alumno de primer ingreso que desee cursar un programa diferente al que fue admitido, podrá solicitar el cambio de programa en la Coordinación Escolar de Posgrado antes de concluir la primera semana de clases. Dicho cambio estará sujeto a la disponibilidad de cupo.

**Art. 69.** El alumno que haya estado inscrito en un programa de posgrado, para poder efectuar un cambio deberá realizar, en la Coordinación Escolar de Posgrado, el trámite establecido y cubrir los pagos correspondientes.

**Art. 70.** Por cambio de programa se considerarán acreditadas las asignaturas aprobadas que sean comunes entre ambos programas. Se transferirán al nuevo programa las oportunidades ejercidas y la calificación obtenida.

El alumno podrá también solicitar la equivalencia de asignaturas, para lo cual:

- a) El director de la escuela o facultad a la que pretende ingresar, conjuntamente con la Coordinación de Programas Educativos elaborarán un dictamen de asignaturas con contenido equivalente igual o superior al 60% entre ambos programas.
- b) El alumno deberá realizar el trámite correspondiente ante la SEP.

**Art. 71.** No se concederá cambio de programa a un alumno con baja académica (por no acreditar una o más asignaturas en ninguna de las dos oportunidades) si la materia es común a los dos programas o tiene contenido equivalente igual o mayor al 60%, según dictamen propuesto por el coordinador académico del programa al que pretende ingresar y avalado por la Coordinación de Programas Educativos.

## **Programas Simultáneos**

**Art. 72.** El alumno podrá inscribirse a dos programas de Posgrado simultáneamente cuando no existan asignaturas comunes o equivalentes entre los dos programas.

Cuando existan asignaturas comunes o equivalentes entre los dos programas, se podrá ingresar al segundo programa cuando se haya acreditado el 50 % del primero con promedio mínimo de 8.0 (ocho). El máximo de asignaturas del Plan de Estudios del segundo programa que podrán ser acreditadas en ambos programas por ser comunes o equivalentes será del 60%.

Cualquier solicitud de excepción a lo anterior se presentará a la Coordinación Escolar de Posgrado y será resuelto por el Comité de Admisiones de Posgrado.



## **CAPÍTULO IX. Disposiciones generales**

**Art. 73.** La Universidad se reserva en todo momento el derecho de admitir o reinscribir a cualquier alumno sin expresión de causa.

**Art. 74.** A todo alumno se le asignará un número de expediente el cual conservará durante su permanencia en la Institución.

**Art. 75.** El alumno podrá obtener la credencial que lo acredita como alumno de la Universidad, la cual utilizará cuando se le requiera, como identificación en los exámenes, realización de trámites y para la utilización de los servicios universitarios.

**Art. 76.** Cualquier artículo, aparato o equipo que se introduzca al Campus y susceptible de ser confundido con algún bien de la Institución, deberá ser registrado previamente en cualquiera de los accesos a la Universidad, la cual se reserva el derecho de hacer las indagaciones que considere pertinentes.

**Art. 77.** El uso de las instalaciones universitarias se reserva exclusivamente para su fin específico. Para la utilización de cualquier instalación del Campus por parte de los alumnos, fuera de las actividades determinadas por la Institución, será necesario contar con la autorización por escrito del Departamento de Servicios Generales o del responsable del área.

**Art. 78.** Se prohíbe al alumno realizar cualquier tipo de propaganda o publicidad sin autorización expresa de la Secretaría General.

**Art. 79.** El alumno debe obtener autorización previa de la Dirección de Comunicación Institucional, cuando en sus declaraciones públicas, actos o cualquier otra forma de manifestación exterior se utilice información sobre la Universidad, el nombre, escudo o logotipo. La violación de esta disposición, además de ser sancionada por el presente Reglamento, será materia de la protección que establecen las leyes.

**Art. 80.** La Universidad tiene contratado un Seguro de Gastos Médicos para cubrir los accidentes que sufran los alumnos en sus instalaciones, limitado a la cantidad fijada en la póliza de seguro. Las solicitudes de reembolso deberán presentarse en el Departamento de Compras de la Universidad y conforme a las normas y procedimientos establecidos.

**Art. 81.** El Consejo de la Universidad es la única autoridad facultada para dictaminar cualquier asunto relacionado o no previsto en este Reglamento.

**Art. 82.** El aspirante a un programa de posgrado que esté cursando un propedéutico se atenderá, en lo aplicable, a las disposiciones de este Reglamento.

**Art. 83. – Art. 91.** Derogados.

## **CAPÍTULO X. Disposiciones financieras**

**Art. 92.** El solicitante o alumno deberá estar al corriente de sus pagos para poder realizar cualquier trámite académico o administrativo. Los pagos de servicios y de adeudos podrán efectuarse en la caja de la Universidad conforme a los requisitos que ésta exija y en las instituciones bancarias acreditadas para tal efecto, mediante fichas de pago que pueden ser impresas desde el portal de servicios de Intranet de la Universidad o por medio de pago electrónico con las tarjetas autorizadas de crédito, débito o servicio.

**Art. 93.** El pago realizado por el alumno para cualquier trámite académico-administrativo (inscripción, reinscripción, exámenes extraordinarios, cursos de verano, expedición de documentos, etc.) no obliga a la Universidad a considerar como cumplido el trámite si su situación escolar contraviene las disposiciones de este Reglamento y si el alumno no completa el trámite debidamente.

## **Pagos**

**Art. 94.** El alumno, una vez admitido por el Comité de Admisiones de Posgrado, debe realizar -dentro de la fecha establecida por la Universidad- el pago correspondiente para quedar registrado en un programa de posgrado.

En los periodos subsecuentes, el alumno deberá estar al corriente en sus pagos para continuar registrado como alumno del programa.

En caso de no cubrir oportunamente el pago podrá ser considerado como no inscrito al programa.

**Art. 95.** El alumno debe pagar las mensualidades, así como los cargos a que se haya hecho acreedor según los artículos 96 y 98 b) de este Reglamento, en la fecha, forma y plazo establecidas por la Dirección General de Finanzas y Administración. La falta de pago oportuno puede invalidar el registro de cursos del alumno y ser causa de baja, en cuyo caso no se le acreditarán las asignaturas cursadas y se le podrá suspender cualquier trámite académico que realice, además de que no se le recibirá ningún otro pago hasta que liquide sus adeudos anteriores con la Universidad.

**Art. 96.** Las colegiaturas vencen el día quince de cada mes y el alumno deberá liquidar el importe correspondiente dentro del plazo señalado en el Calendario de Pagos.

- a) Todo pago de colegiatura, realizado después del plazo, causará el recargo correspondiente que será acumulativo por periodo vencido o fracción de retraso.
- b) Este recargo se causará y continuará en vigor, mientras el alumno no erogue o liquide a favor de la Universidad el importe de las colegiaturas, por medio de un cheque girado a favor de Investigaciones y Estudios Superiores, S.C. o de un pago inmediato con tarjeta bancaria de crédito o débito.
- c) En caso de tener algún adeudo vencido, no se podrá realizar ningún trámite adicional (académico o administrativo) mientras el alumno no se ponga al corriente de sus pagos.

**Art. 97.** En caso de requerirse que la factura de pago se expida a nombre de alguna razón social específica, si el pago se realiza en la Caja de la Universidad, deberá indicarlo a la cajera antes de entregar el cheque; si el pago se realiza en el banco, deberá seguir los procedimientos al respecto señalados por la Dirección General de Finanzas y Administración.

**Art. 98.** Todos los pagos realizados con cheque se harán en la modalidad de Cheque Cruzado por la cantidad exacta a pagar y a nombre de Investigaciones y Estudios Superiores, S.C., anotando al reverso: el nombre del alumno, su número de expediente, programa de posgrado que cursa y número telefónico, el cual será recibido salvo buen cobro.

- a) Los pagos que sean por un importe mayor al de dos colegiaturas deberán hacerse, además, mediante Cheque Certificado.
- b) Si por cualquier motivo el cheque no es pagado por la institución bancaria que corresponda, se generará automáticamente la obligación de pagar una indemnización del 20% sobre el monto del documento (artículo 193 Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito) y el pago se tendrá por no hecho, por lo que adicionalmente se acumulará el recargo por este adeudo, según lo indicado en el artículo anterior de

este Reglamento. Así mismo el alumno que tenga un cheque devuelto deberá cubrir el resto de sus pagos durante los doce meses siguientes con Cheque Certificado.

- c) No se considerarán como válidos los pagos que hayan sido hechos con cheque que no pueda ser cobrado por la Universidad por cualquier causa (insuficiencia de fondos, cuenta cancelada, etc.) y se anulará, en su caso, la Selección de Cursos que hubiera realizado.

**Art. 99.** Mientras el alumno no formalice su Baja Voluntaria en la Coordinación Escolar de Posgrado y en la Caja de Ingresos de la Universidad, las colegiaturas se le seguirán devengando, y además, tiene la obligación de cubrir oportuna e íntegramente los adeudos vencidos.

**Art. 100.** Sólo la Contraloría de la Dirección General de Finanzas y Administración podrá autorizar prórrogas de pagos o cualquier asunto relacionado con los mismos, por lo que el alumno lo deberá solicitar directamente en dicha área mediante los procedimientos y plazos establecidos para ello.

**Art. 101.** Se recomienda al alumno conservar el original de sus recibos de pago, los cuales se utilizarían en caso de solicitarse alguna aclaración.

**Art. 102.** Las cuotas de pago podrán ser modificadas en relación con los ajustes generales que la Universidad realice.

## **Devoluciones**

**Art. 103.** Para proceder a cualquier devolución de un pago efectuado, es indispensable presentar el original del recibo expedido en la Caja de Ingresos de la Universidad. Toda devolución deberá tramitarse en esta Caja, o bien en la Contraloría.

Sólo procede la devolución cuando se cancele algún curso o programa académico, o el alumno haya causado baja académica. En el último caso, se devolverá el total de los pagos realizados para el periodo en el cual no se le permitió registrar cursos, si la solicitud de devolución se presenta durante el primer mes de clases.

**Art. 104.** Por razones fiscales, la Universidad no podrá hacer ninguna devolución después del mes de diciembre, por los pagos efectuados durante ese año.

## **Becas**

**Art. 105.** Las disposiciones generales sobre el otorgamiento o renovación de becas están contenidas en la normativa correspondiente.

**Art. 106.** Los alumnos becados están obligados a cubrir todos los pagos por concepto de trámites académico-administrativos.

**Art. 107.** En el caso de que los candidatos a beca hayan sido notificados del resultado negativo de la misma, deberán cubrir de inmediato los adeudos devengados o bien darse de baja del programa.

**Art. 108.** El alumno que solicite beca con un porcentaje menor al 100 % deberá realizar un primer pago para tener derecho a quedar inscrito en el periodo.

## **Transitorios**

**PRIMERO.** Los programas de posgrado que se impartan en convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, estarán sujetos a este reglamento sólo en lo conducente, prevaleciendo las condiciones pactadas en cada caso.

# **LIBRO CUARTO. Reglamento para Alumnos de Posgrado en línea de la Universidad Anáhuac.**

## **TÍTULO I. Disposiciones generales**

### **CAPÍTULO I. De los estudios**

**Art. 1** Los estudios de posgrado son aquellos que se cursan después de concluir los estudios de licenciatura y cuentan con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

**Art. 2** Los estudios de posgrado tienen como propósito profundizar los conocimientos en un campo específico.

Se consideran estudios de posgrado, conforme a su propósito, los siguientes:

- a) Especialidad: estos estudios buscan complementar la formación de los individuos, capacitándolos en la aplicación de conocimientos para la solución de problemas concretos en algún campo profesional.
- b) Maestría: su propósito es ampliar la formación de los individuos en un campo específico del conocimiento, a fin de elevar su nivel de competitividad en el mercado laboral.
- c) Doctorado: su propósito es formar individuos que tengan un alto grado de profundización en una determinada área del conocimiento, capaces de difundir el saber propio de la disciplina a través de la docencia, así como generar nuevos conocimientos, por medio del diseño y realización de proyectos de investigación.

**Art. 3.** Para los programas académicos de posgrados en línea modulares, la Universidad otorga:

- a) Diploma de Especialista
- b) Grado académico de Maestro
- c) Grado académico de Doctor

## **TÍTULO II. De los estudios**

**Art. 4.** Los estudios de posgrado en línea modular son aquellos que incorporan el uso intencional de las Tecnologías de Información y Comunicación en el proceso educativo, para para impartir la enseñanza síncrona como asíncrona y desarrollar las actividades de aprendizaje.

**Art. 5.** Los estudios de posgrado en línea se sustentan en el uso de una Plataforma tecnológica educativa, esta es el recurso didáctico a través de la cual el alumno desarrolla su proceso de aprendizaje.

**Art. 6.** Los periodos académicos de un programa de posgrado en línea modular son ordinarios, modulares, La duración es de 6 semanas: 5 de actividades de aprendizaje y una de cierre.

## **TÍTULO III. Alumnos de nuevo ingreso al posgrado en línea modular**

### **CAPÍTULO I. Solicitud de admisión**

**Art. 7.** Se considera que un solicitante llega a ser alumno de posgrado en línea modular de la Universidad, cuando ha cubierto satisfactoriamente el proceso de admisión y ha sido aceptado por la Institución.

Para quedar registrado en la Universidad y ante la SEP, debe, dentro de los plazos establecidos:

- a) Entregar toda la documentación original requerida
- b) Cubrir el pago correspondiente
- c) Realizar la selección de cursos
- d) Obtener la credencial que lo acredita como alumno

**Art. 8.** La estructura administrativa para llevar a cabo la admisión y el proceso de validación de documentos, está constituida por el Comité de Admisiones y la Dirección de Administración Escolar y Normatividad (DAEN).

**Art. 9.** La admisión a los posgrados en línea modulares de la Universidad, por revalidación o equivalencia de estudios, queda sujeta a la presentación de la documentación solicitada por el área de Administración Escolar y Normatividad, quien hará el dictamen.

El Ingreso por equivalencia (estudios nacionales) o revalidación de estudios (estudios realizados en el extranjero). Cuando el solicitante haya cursado estudios de un programa similar en otra Universidad, y pretenda que se le acrediten las asignaturas aprobadas en la Institución de origen.

**Art. 10.** En caso de que el programa académico previo se haya cursado en otras instituciones de enseñanza superior, nacionales o extranjeras, podrán solicitar la equivalencia o revalidación de estos estudios, según sea el caso. Deberán hacer esta solicitud durante los 3 primeros periodos del programa. Las materias que se pretendan revalidar deberán tener una calificación final aprobatoria igual o superior a 8 (ocho) o su equivalente. El máximo de materias que se puede acreditar por conceptos de revalidación o equivalencia será el correspondiente al 40% del número total de materias requerido para cada programa.

**Art. 11.** El solicitante que pretenda ingresar a los posgrados en línea modulares de la Universidad, mediante la revalidación o equivalencia de los estudios realizados en la Universidad o en otras universidades del país o del extranjero, está sujeto a las disposiciones del Comité de Admisiones en cuanto al promedio requerido y al mínimo y máximo de asignaturas que, en su caso, se le acreditarán.

**Art. 12.** Toda persona interesada en cursar estudios de posgrado en línea modulares en la Universidad Anáhuac debe presentar una solicitud de registro en el Sistema Integral Universitario (SIU).

**Art. 13.** Una vez registrada la solicitud en el SIU, el prospecto recibe un número de identificación personal (ID).

**Art. 14.** Con dicho número se inicia el proceso de admisión institucional, el cual debe realizar todo solicitante que aspira a cursar alguno de los programas en línea modulares ofertados por la Universidad, con la finalidad de que la Institución seleccione a quien reúna las condiciones establecidas para tal fin.

**Art. 15.** Una vez realizada la selección por parte de la Universidad y que esta sea favorable, el solicitante queda admitido en la Institución, haya pagado o no la inscripción de asignatura(s). En caso de que la resolución sea negativa el solicitante se considerará no admitido.

**Art. 16.** La resolución favorable de admisión a un programa de posgrado en línea modular tendrá una vigencia de 5 periodos ordinarios, contados a partir del periodo escolar en que fue emitida.

**Art. 17.** En caso de que no se formalice la inscripción a la Universidad en el plazo señalado en el artículo anterior, el solicitante deberá reiniciar el proceso de admisión.

**Art. 18.** La Universidad se reserva el derecho de admitir a cualquier solicitante.

**Art. 19.** Para el registro definitivo del admitido a la Universidad debe:

- a) Entregar toda la documentación requerida por el área de Administración Escolar y Normatividad, en el plazo establecido.
- b) Pagar el costo total de las asignaturas a cursar.
- c) Realizar el proceso de selección de cursos en el plazo establecido para ello.

**Art. 20.** Los documentos que el solicitante deberá entregar previamente en forma electrónica, y posteriormente en original al área de Administración Escolar y Normatividad, son:

- a) Acta de nacimiento
- b) Cédula profesional de licenciatura o maestría.
- c) Certificado total de estudios de licenciatura o maestría.
- d) Título profesional de licenciatura o maestría o, en su caso, dictamen oficial de equivalencia o revalidación de estudios.
- e) Clave única del registro de población (CURP).

El solicitante tendrá un plazo no mayor a 30 días naturales, contados a partir de la fecha de notificación de su admisión, para entregar la documentación en original en el área de Administración Escolar y Normatividad.

**Art. 21.** El solicitante que haya concluido estudios en el extranjero que correspondan a los niveles de secundaria, bachillerato, preparatoria o educación superior, deberá entregar los documentos que avalen dichos estudios.

**Art. 22.** Los solicitantes extranjeros residentes en México deben presentar, además de los documentos mencionados en el artículo 21 del presente reglamento, copia certificada ante notario público del documento que acredite su calidad migratoria así como los refrendos que se expidan durante el tiempo que dure el programa en línea y hasta su otorgamiento de grado.

**Art. 23.** El incumplimiento de los artículos 21 y 22 invalida los estudios realizados por el alumno sin responsabilidad para la Universidad.

**Art. 24.** El alumno que no entregue en tiempo y forma la documentación requerida para su inscripción, causará "Baja Administrativa" antes de finalizar el primer periodo escolar y pierde el derecho a acreditar las asignaturas en las cuales estaba escrito.

**Art. 25.** Para cursar un segundo programa académico en línea modular, el alumno tendrá que haber cubierto el 100 % de los créditos del programa anterior y solicitar autorización, por escrito, a la Dirección de Administración Escolar y Normatividad.

**Art. 26.** El aspirante admitido a un programa de posgrado en línea modular puede quedar registrado con la categoría “pasante”, “opción de titulación” o “titulado”.

**Art. 27.** Cuando el alumno de especialidad o maestría no tenga Título de licenciatura y se le registre en su calidad de pasante (100% de créditos cubiertos de la licenciatura), la DAEN podrá conceder un plazo para presentar el Título profesional, lo cual mantiene al alumno en situación de “condicionado” y el término de cumplimiento será de nueve meses, en programas de especialidad, y de un año calendario, en estudios de maestría, a partir de que el alumno inicie el programa.

Quando, por circunstancias que lo justifiquen, se le conceda una prórroga, esta, en ningún caso, podrá exceder de un año calendario, para programas de especialidad, y de 16 meses, en programas de maestría, a partir de su primera inscripción.

El incumplimiento de esta disposición:

- a) Causará baja administrativa.
- b) Anulará las calificaciones obtenidas en el periodo de prórroga.
- c) Impedirá obtener la certificación oficial de los estudios realizados en tanto no entregue la documentación oficial requerida.
- d) No exime de la obligación de cubrir las cuotas adeudadas hasta el momento de la baja.

**Art. 28.** El alumno puede cursar, como opción de titulación de licenciatura, un programa de posgrado (Especialidad o Maestría), cuando este haya sido autorizado como tal, con base en el Reglamento General para la Obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos, y si la institución de origen lo permite, para lo cual deberá entregar:

- a) Carta oficial de la institución de procedencia en la que se acepte como opción de titulación el programa de especialidad o maestría al que se inscribirá el alumno.
- b) Copia del certificado de estudios de licenciatura con validez oficial. En su defecto, entregar comprobante de 100% de créditos cubiertos de la licenciatura, quedando condicionada su permanencia a la entrega del documento oficial.

**Art. 29.** El alumno procedente de otra institución que curse un programa de posgrado como opción de titulación, se ceñirá a las disposiciones de su universidad de origen y entregará en el área de Administración Escolar y Normatividad el documento correspondiente.

## **CAPÍTULO II. Del alumno**

**Art. 30.** Todo solicitante que haya cumplido totalmente con los requisitos de inscripción a programas de posgrado en línea modulares, solicitados por la Universidad, será considerada como alumno de posgrado en línea modular de la Institución, con los derechos y obligaciones que establece el presente reglamento.

**Art. 31.** El alumno perderá su condición como tal cuando cause Baja voluntaria, académica, administrativa y/o disciplinaria de la Universidad, sin que esto lo exima de las responsabilidades académicas, administrativas y financieras que tuviese hasta ese momento.



**Art. 32.** El alumno que haya concluido sus estudios de posgrado en línea modular y haya cumplido con todos los requisitos académicos y administrativos, adquiere la condición de "egresado".

### **CAPÍTULO III. De los derechos de los alumnos**

**Art. 33.** El alumno tiene derecho a recibir de la Universidad la formación académica en línea, correspondiente al plan de estudios vigente del programa modular al que se encuentra inscrito, para lo cual la Institución le proveerá los mecanismos de identificación, códigos de usuarios y contraseñas, mismos que son intransferibles.

**Art. 34.** El alumno podrá, en todo momento, contactar al coordinador del programa que se encuentre cursando para manifestarle sus inquietudes y sugerencias, así como para solicitar las aclaraciones y la orientación que requiera, siempre en forma respetuosa.

**Art. 35.** El alumno de programas de posgrado en línea modulares tiene los siguientes derechos:

- a) A ser informado oportunamente de los requerimientos de equipo y dispositivos necesarios para acceder a los contenidos de las asignaturas del plan de estudios del programa que se encuentre cursando.
- b) A que los recursos tecnológicos y la entrega de contenidos de las asignaturas del plan de estudios del programa que se encuentra cursando, estén disponibles y con posibilidad de acceso, de acuerdo con las disposiciones académicas de uso.
- c) A que se especifiquen las condiciones bajo las cuales será impartido cada curso, así como, los objetivos y requisitos a cubrir para lograr los aprendizajes previstos y acreditarlos.
- d) A que la Universidad cuente con personal calificado que oriente a los estudiantes durante el curso y dé respuesta a sus dudas o comentarios (académicas o técnicas) que, según sea el caso, se establece de la siguiente manera:
  - i. Profesor/Tutor: dudas o comentarios relacionadas con los contenidos de la materia,
  - ii. Personal técnico: aspectos tecnológicos de las herramientas utilizadas para la impartición del programa en línea que se curse.
- e) A que las consultas y dudas presentadas sean contestadas oportunamente por el tutor de la asignatura de que se trate, con el fin de mantener la continuidad en el desarrollo de las actividades académicas.
- f) A que existan mecanismos de comunicación entre la Coordinación del programa y el alumno para informar sobre los avances, logros, fallas y áreas de oportunidad que presenta el alumno.
- g) A que, en caso de inconformidad por los resultados de la evaluación de un curso, el alumno pueda solicitar la revisión de los mismos ante la Coordinación del programa para que esta examine su caso y emita la resolución conducente de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento, los criterios y políticas institucionales.
- h) A solicitar la expedición de la credencial oficial vigente de la Institución.

- i) A solicitar cambio del programa en línea modular que se encuentre cursando, aclarando que no podrá cursar otro programa de la misma modalidad simultáneamente.
- j) A que sus datos personales y resultados académicos, sean manejados con la debida confidencialidad y conforme a lo establecido en el Aviso de Privacidad de la Institución, siendo sólo el interesado quien autorice con quién compartir la información, a través de dicho Aviso de Privacidad.

## **CAPÍTULO IV. De las obligaciones de los alumnos**

**Art. 36.** Son obligaciones del alumno de posgrado en línea modular:

- a) Ingresar a la Plataforma tecnológica educativa, a fin de cursar y cubrir los contenidos, actividades y requerimientos académicos en los plazos y periodos establecidos en cada asignatura en la que se encuentre inscrito.
- b) Notificar de manera inmediata, a la Coordinación del programa, en caso de que exista problema para acceder a los contenidos de las asignaturas que esté cursando, ya que la imposibilidad de acceso no lo exime del cumplimiento de las actividades y demás requerimientos para acreditar sus cursos, ni del pago de las cuotas respectivas.
- c) Usar los foros y correo electrónico en la Plataforma tecnológica educativa, de acuerdo con las políticas de convivencia para tal efecto, y de ninguna manera podrá violentar, deteriorar o impedir su funcionamiento, de lo contrario se aplicarán las sanciones previstas en el Capítulo 7 siete de este reglamento.
- d) Cubrir las cuotas de las asignaturas a cursar, en tiempo y forma, para tener acceso a la plataforma.
- e) Tratar con respeto a los profesores, tutores, compañeros y en general al personal de la institución.

**Art. 37.** Cualquier violación a los artículos del presente capítulo hará al alumno acreedor a una sanción (Capítulo 7).

## **CAPÍTULO V. De la reinscripción, bajas y permanencia**

**Art. 38.** La reinscripción se refiere al proceso que el alumno de programas en línea modulares debe realizar para formalizar su acceso al siguiente periodo escolar, de acuerdo con el plan de estudios del programa que se encuentre cursando y con el calendario establecido por la Institución.

**Art. 39.** Solo se considerará “reinscrito” al alumno que cumpla con lo siguiente:

- a) No haber causado baja académica, administrativo o disciplinaria.
- b) No tener adeudo financiero, ni documental con la Universidad.
- c) Haber efectuado los pagos correspondientes de las asignaturas a cursar dentro de los plazos establecidos.
- d) Realizar el proceso de selección de cursos en el plazo establecido para ello.

**Art. 40.** Las bajas de los programas de posgrado en línea modulares, pueden ser:

- a) Voluntaria
- b) Académica

- c) Administrativa
- d) Disciplinaria

**Art. 41.** La baja voluntaria tendrá lugar cuando el alumno decida interrumpir los estudios del programa que esté cursando y solicite la baja de todas las asignaturas inscritas. Este trámite lo deberá realizar ante la Dirección de Administración Escolar y Normatividad. Para estos efectos deberá cubrir los adeudos que tenga hasta ese momento, incluidos los pagos de las asignaturas que esté cursando, así como observar lo siguiente:

- a) Si el trámite de baja concluye antes de finalizar la primera semana efectiva de clase del periodo ordinario, no se contabilizará como “oportunidad utilizada” en ninguna de las asignaturas en que estuviese inscrito.
- b) Durante la segunda y la tercera semana efectiva de clase del periodo ordinario, se contabilizará como “oportunidad utilizada” en las asignaturas en que se había inscrito.
- c) Durante la cuarta y quinta semana efectiva de clase del periodo ordinario y se tomará como materia no aprobada.

**Art. 42.** Después de una baja voluntaria, el alumno que desee reiniciar sus estudios, dentro de un plazo no mayor a dos años, deber realizar oportunamente el trámite de reinscripción que corresponda.

El alumno deberá inscribirse al plan de estudios vigente del programa que se encontraba cursando y realizar los trámites de equivalencia que fueran necesarios.

Si la interrupción es mayor a dos años, la solicitud de reingreso será dictaminada por el Comité de Admisiones y, de ser aceptada, deberá cumplir con las condiciones que establezca dicho Comité y con los requisitos mencionados en el párrafo anterior.

**Art. 43.** La baja académica es aquella que se aplica a un alumno que:

- a) Acumule tres asignaturas reprobadas durante el programa.
- b) Agote dos oportunidades para aprobar una asignatura.
- c) Reprebe dos asignaturas en un mismo periodo.
- d) No concluya el programa en un periodo máximo de dos veces el tiempo establecido para ello, siendo este último el que resulte de cursar una asignatura del programa por cada periodo, en periodos continuos ininterrumpidos.

**Art. 44.** El alumno en baja académica podrá solicitar por escrito al Comité Rectoral, y por una sola ocasión, una dispensa académica para continuar con su programa. La resolución a esta solicitud será inapelable.

**Art. 45.** Si la dispensa académica le fuese concedida, el alumno no podrá inscribir nuevas asignaturas hasta haber aprobado todas las asignaturas que tenga reprobadas

**Art. 46.** La baja académica impide que el alumno pueda concluir el programa en línea al que estaba inscrito, pero puede solicitar cambio de programa en el mismo sistema en línea modular.

**Art. 47.** La baja administrativa aplica cuando el alumno no completó la documentación requerida para integrar su expediente en tiempo y forma, o cuando alguno de estos documentos carezca de validez oficial, o no realice el trámite de selección de cursos por cuatro periodos ordinarios consecutivos.

**Art. 48.** Cuando un alumno causa baja administrativa por falta de documentación, no tiene derecho a ninguna constancia oficial de los estudios realizados en la Universidad.

**Art. 49.** La baja administrativa por presentar documentos apócrifos es definitiva, las demás bajas administrativas son de carácter temporal.

**Art. 50.** La baja disciplinaria es determinada por el Comité Rectoral, y puede ser temporal o definitiva.

- a) La baja temporal permite al alumno iniciar el proceso de reinscripción al término de la sanción o suspensión que le haya sido impuesta.
- b) Cuando la baja disciplinar sea por deshonestidad académica, ésta será definitiva cuando sea reincidente.

**Art. 51. – Art. 66.** Derogados.

## **TÍTULO IV. De los cursos**

### **CAPÍTULO I. Modelo Curricular**

**Art. 67.** El modelo educativo de formación integral Anáhuac de Posgrado en línea modular, contempla una estructura curricular administrada por créditos. Crédito es la unidad de valor de cada asignatura o actividad académica.

**Art. 68.** Los planes de estudio de los programas de posgrado en línea modulares comprenden:

- a) Antecedentes académicos de ingreso.
- b) Objetivos generales.
- c) Perfil del egresado.
- d) Lista de asignaturas o unidades de aprendizaje.
- e) Propuesta de evaluación y actualización periódica.

**Art. 69.** Los planes de estudio de los programas en línea modulares están constituidos por un solo bloque de asignaturas que el alumno deberá cubrir y acreditar para alcanzar los objetivos generales previstos en cada plan.

**Art. 70.** Para acreditar el plan de estudios el alumno debe cumplir con antecedentes académicos de ingreso, así como acreditar la totalidad de las asignaturas de dicho plan.

Para la obtención del grado académico correspondiente el alumno deberá cubrir además los requisitos señalados en el Título 5 del presente reglamento.

### **CAPÍTULO II. Selección y registro de cursos**

**Art. 71.** Se considera “carga académica” al número de asignaturas y créditos que el alumno inscribe en un periodo escolar.

**Art. 72.** La carga académica máxima permitida para los programas en línea modulares es de dos materias y la mínima es de una por periodo, esto con la finalidad de que el alumno esté en posibilidad de cumplir de manera satisfactoria con los requisitos académicos solicitados.

**Art. 73.** El alumno debe seleccionar las asignaturas materias a través del Sistema Integral Universitario (SIU), en las fechas establecidas para ello al inicio de cada periodo escolar, de no hacerlo en la fecha señalada, perderá el derecho a cursar la asignatura y el pago se aplicará en el curso inmediato posterior.

**Art. 74.** El alumno debe efectuar, en tiempo y forma, el pago correspondiente al número de asignaturas que cursará. Una vez efectuado el pago, podrá realizar la selección de cursos.

**Art. 75.** Para seleccionar las asignaturas el alumno debe considerar la seriación establecida en el Plan de Estudios y la recomendación del Coordinador del programa que curse.

**Art. 76.** El alumno debe respetar la seriación de asignaturas establecidas en el Plan de Estudios, cualquier violación a la seriación anulará la inscripción a la asignatura consecuente.

**Art. 77.** En caso que el alumno no seleccione asignaturas por cuatro periodos ordinarios consecutivos, causará baja administrativa.

**Art. 78.** Para cualquier situación que amerite una aclaración en la selección de cursos, el alumno debe contactar al Coordinador del programa que curse.

**Art. 79.** Si un alumno no efectúa la selección de cursos en las fechas indicadas, pierde la oportunidad de cursar materias en ese periodo y no tendrá derecho a la devolución de dicho pago.

### **CAPÍTULO III. De la evaluación y calificación del aprendizaje**

**Art. 80.** Se entiende por “evaluación del aprendizaje del alumno” a la valoración de los conocimientos, competencias, habilidades y actitudes adquiridas durante el curso, tomando en cuenta su desempeño a lo largo del periodo y a través del cumplimiento de los requerimientos académicos establecidos en cada una de las asignaturas.

**Art. 81.** La evaluación en los programas en línea modulares es:

- a) Continua – durante las cinco semanas de cada periodo académico.
- b) Sumativa – el puntaje obtenido en todas las actividades se suma hasta acumular 100 puntos.

**Art. 82.** Como resultado de la evaluación del aprendizaje, el alumno obtendrá calificaciones en cada asignatura.

- a) Calificaciones de evaluaciones – se expresan en la Plataforma tecnológica educativa en una escala numérica de 100 puntos.
- b) Calificaciones oficiales - La escala numérica de 100 puntos de la Plataforma tecnológica educativa se expresa en el SIU en una escala numérica como sigue:
  - i. De 0 a 59 – 5.0 para asignatura reprobada.
  - ii. De 60 a 100 – 6.0 a 10 para asignatura aprobada

**Art. 83.** Las calificaciones son el valor numérico que se otorga como resultado de una evaluación del aprendizaje a una asignatura.

**Art. 84.** Los resultados de la evaluación de los requerimientos académicos (calificaciones oficiales registradas en el SIU) se publicarán en la Plataforma tecnológica educativa. Es responsabilidad del alumno consultarlos y, en su caso, hacer oportunamente las aclaraciones.

**Art. 85.** El alumno cuenta con dos días naturales, a partir de la notificación de los resultados de las evaluaciones, para solicitar a la Coordinación del programa, la revisión, adición o corrección de una calificación obtenida. De no hacerlo en el lapso señalado, se considerará aceptada la calificación.

**Art. 86.** La calificación final del curso no es susceptible de renuncia por ningún motivo.

**Art. 87.** Las calificaciones finales de las asignaturas cursadas permiten el cálculo de dos tipos de promedio, los cuales pueden ser totales (si abarcan todas las asignaturas cursadas) o parciales (si comprenden sólo las asignaturas cursadas en cierto periodo):

- a) Promedio aritmético. Se calcula tomando en cuenta la última calificación que se tiene en las asignaturas cursadas. Es resultado de la suma de las calificaciones obtenidas dividido entre el número de asignaturas. Este promedio se utiliza principalmente para certificación.
- b) Promedio ponderado. Se calcula considerando la última calificación obtenida en las asignaturas cursadas y el número de créditos de cada una de ellas. Es resultado de la multiplicación de la última calificación de cada asignatura por los créditos de la misma sumando los resultados. Esta suma se divide entre la suma de los créditos de todas las asignaturas consideradas.

**Art. 88.** El alumno solo tiene derecho a calificaciones finales de cada asignatura cuando haya cubierto los requisitos académicos y no tenga adeudo financiero, ni documental.

**Art. 89.** Para los posgrados en línea modulares no existen evaluaciones extraordinarias o de suficiencia académica.

**Art. 90.** La Universidad no reconoce las evaluaciones que se lleven a cabo fuera de la Plataforma tecnológica educativa o fuera de los horarios y fechas establecidas.

#### **CAPÍTULO IV. De la acreditación del aprendizaje**

**Art. 91.** La acreditación es el proceso a través del cual un alumno cumple con los requerimientos y da evidencia del desarrollo y/o logro de los resultados de aprendizaje definidos en una asignatura.

**Art. 92.** Para acreditar una asignatura existen dos modalidades:

- a) Ordinaria – cuando se cursa una asignatura y su calificación final es aprobatoria.
- b) Equivalencia o revalidación – cuando un alumno proveniente de otra universidad o institución solicita, durante su proceso de admisión, acreditar por equivalencia o revalidación las asignaturas aprobadas en la institución de origen.

**Art. 93.** El alumno dispone de hasta dos oportunidades para acreditar cada asignatura.

**Art. 94.** El alumno que haya aprobado el curso y satisfecho los requisitos que correspondan, obtendrá los créditos de la asignatura según lo marca el Plan de Estudios, los cuales serán incorporados a su historia académica.

#### **TÍTULO V. De la certificación y titulación**

**Art. 95.** El área de Administración Escolar y Normatividad, es la única instancia de la Universidad autorizada para expedir constancias y certificaciones escolares con validez oficial.

**Art. 96.** El alumno puede, previo pago, solicitar los siguientes documentos:

- a) Certificados de estudios parciales y totales expedidos por la Universidad y legalizados por la Secretaría de Educación Pública. (Con validez oficial).
- b) Grados Académicos. (Con validez oficial).
- c) Constancias diversas. (Sin validez oficial).

Para la realización de estos trámites, el alumno deberá:

- a) No tener adeudo por ningún concepto.
- b) Cubrir la cuota que marque la universidad.
- c) Llenar y firmar las solicitudes correspondientes.

**Art. 97.** La Universidad otorga el Diploma de Especialidad, el Grado de Maestría o Doctorado de programas en línea modulares que ampara la formación académica acorde al perfil de egreso de cada programa y permite, en términos de la legislación educativa nacional, el registro oficial y, en su caso, la expedición de la Cédula Profesional correspondiente, por parte de la SEP, al alumno que satisfaga los requisitos administrativos, académicos y financieros requeridos para ello.

**Art. 98.** El alumno de Especialidad de programas en línea modulares que haya acreditado la totalidad de las asignaturas y créditos señalados en el plan de estudios y haya cumplido, en su caso, con los requisitos específicos establecidos en el mismo, podrá obtener el Diploma correspondiente. Para llevar a cabo lo anterior, el alumno deberá realizar los trámites y efectuar los pagos que la Universidad señale.

**Art. 99.** Obtención directa de grado: cuando el alumno haya aprobado todos los créditos señalados en el plan de estudios, haya cubierto los requisitos de egreso aplicables, haya cumplido todos los requisitos curriculares aplicables, haya realizado los procedimientos administrativos que correspondan y no tenga adeudos financieros ni documentales con la Universidad.

**Art. 100.** Para el caso de los programas de Maestría de programas en línea modulares que tengan requisitos especiales de egreso en virtud de requerimientos de instancias de acreditación nacional o internacional del plan de estudios, o bien por convenios de colaboración académica con instituciones educativas o entidades empresariales, la Universidad, previa justificación y sujeta a la autorización de la Vicerrectoría (Dirección o Coordinación) Académica, podrá proceder a la expedición del Grado Académico de Maestría, según lo descrito en el artículo 109 de este reglamento.

**Art. 101.** Para la obtención del Grado de Doctor para programas en línea modulares, únicamente procede la realización y defensa de la Tesis Doctoral correspondiente.

**Art. 102.** El reconocimiento de Mención Honorífica no aplica para los egresados de los posgrados en línea modulares de la Universidad Anáhuac.

## **TÍTULO VI. De las disposiciones financieras**

**Art. 103.** El alumno debe estar al corriente de sus pagos para realizar cualquier trámite académico o administrativo.

**Art. 104.** Los pagos pueden efectuarse por medio de:

- a) Pago electrónico con las tarjetas autorizadas de crédito, débito o servicio.
- b) Fichas referenciadas, que pueden ser impresas desde el portal de servicios de Intranet de la Universidad y pagadas en sucursales de los bancos autorizados en el Territorio Nacional.

**Art. 105.** En caso de que el alumno requiera la expedición de factura podrá solicitarla una vez que haya realizado el pago correspondiente, ingresando los datos fiscales en el portal de servicios de Intranet de la Universidad y se le hará llegar al correo electrónico registrado.

**Art. 106.** La factura se expedirá dentro del mes en que se realiza el pago, en caso contrario su pago será llevado a la factura global.

**Art. 107.** El pago efectuado por el alumno para cualquier trámite no obliga a la Universidad a considerar como cumplido el trámite si su situación académica o administrativa contraviene las disposiciones del presente reglamento.

**Art. 108.** Los pagos con cheque se hacen en la modalidad de cheque cruzado por la cantidad exacta a pagar y a nombre de la sociedad civil operadora de la Universidad, anotando al reverso el nombre del alumno, su número de expediente, el programa que cursa y número de teléfono.

**Art. 109.** Si por cualquier motivo el cheque no es pagado por la institución bancaria que corresponda, se generará automáticamente la obligación de pagar una indemnización de 20% sobre el monto del documento (artículo 193 Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito) y el pago se tendrá por no hecho, por lo que, de manera adicional, se acumulará el recargo por este adeudo.

**Art. 110.** El alumno que tenga un cheque devuelto debe cubrir el resto de sus pagos durante los doce meses siguientes con cheque certificado.

**Art. 111.** No se consideran válidos los pagos que se hayan efectuado con cheque que no pueda ser cobrado por la Universidad, por cualquier causa (insuficiencia de fondos, cuenta cancelada, etc.).

**Art. 112.** Para proceder a cualquier devolución de un pago efectuado, se sujetará a los lineamientos, normas y sanciones de la Caja de la Universidad.

## **CAPÍTULO I. Del pago de inscripción de asignatura**

**Art. 113.** Para efecto de este reglamento el alumno de Programas de Posgrado en línea modulares de la Universidad Anáhuac, se usará el término "pago de inscripción de asignatura".

**Art. 114.** Para seleccionar una asignatura, es necesario estar libre de adeudos y haber cubierto el pago de inscripción.

**Art. 115.** En caso de tener algún adeudo vencido, no se podrá llevar a cabo ningún trámite adicional –académico o administrativo- mientras el alumno no se ponga al corriente en sus pagos.



**Art. 116.** El pago de inscripción de asignaturas no otorga al alumno el derecho de ingreso a la Plataforma tecnológica educativa, a la presentación de evaluaciones ni a cualquier otro servicio académico o administrativo, si no ha agotado los requisitos administrativos, si no ha entregado los documentos señalados en el artículo 20, ni ha aprobado las asignaturas precedentes de acuerdo a la seriación señalada en el plan de estudios correspondiente.

**Art. 117.** Los pagos de asignaturas realizados con un cheque que no pueda ser cobrado por la Universidad, cancelará la selección de cursos sin responsabilidad para la Universidad.

## **CAPÍTULO II. De los Descuentos**

**Art. 118.** Las disposiciones generales sobre el otorgamiento o renovación de descuentos será de acuerdo a lo dictaminado por el Comité Rectoral.

**Art. 119.** Los descuentos solo cubren los pagos de inscripción de asignaturas en el porcentaje asignado.

## **CAPÍTULO III. Devoluciones**

**Art. 120.** Para proceder a cualquier devolución de un pago efectuado, es indispensable presentar el original del recibo de pago o su equivalente si fue realizado por medios electrónicos.

Toda devolución deberá tramitarse en la caja de la Universidad, o bien en la Contraloría o Vicerrectoría de Finanzas y Administración de la Universidad.

Solo procede la devolución cuando se cancele algún curso o programa académico, o el alumno haya causado baja académica. En el último caso, se devolverá el total de los pagos realizados para el periodo en el cual no se le permitió registrar cursos, si la solicitud de devolución se presenta durante la primera semana de clases.

**Art. 121.** Por razones fiscales, la Universidad no podrá hacer ninguna devolución después del mes de diciembre, por los pagos efectuados durante ese año.

## **Transitorios**

**PRIMERO.** Los alumnos de programas de posgrado en línea modulares de la Universidad están obligados a conocer y observar las disposiciones del presente reglamento, así como, las disposiciones y procedimientos que de él se deriven.

**SEGUNDO.** Los alumnos de posgrados en línea modulares están obligados a cumplir con la normativa general de la propia Universidad por lo que el desconocimiento de la misma no los exime de las responsabilidades por su incumplimiento.

## **LIBRO QUINTO. Derechos y Obligaciones**

### **CAPITULO I. De los derechos en general.**

**Art. 1.-** Derecho a recibir una formación integral. Por medio del modelo educativo Anáhuac de formación integral se procura el desarrollo armónico de las diferentes facetas personales de los estudiantes: intelectual, profesional, humana, espiritual y social.

**Art. 2.-** Respeto y defensa de los derechos humanos. Las autoridades universitarias velarán por el respeto, promoción y defensa de los derechos inherentes a la persona humana reconocidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

**Art. 3.-** Derecho a ser respetado en su dignidad personal, integridad física y moral, así como sus bienes materiales. Las autoridades universitarias velarán para que este derecho se respete en todos los niveles de la comunidad universitaria.

**Art. 4.-** Derecho a contar con libertad de opinión y expresión. Los miembros de la comunidad universitaria tienen derecho a expresar con libertad sus propias ideas de manera escrita, verbal o de cualquier otro medio, siempre que se respeten la identidad, principios y reglamentos disciplinares de la universidad y no se atente contra los derechos de otros miembros de la comunidad universitaria.

**Art. 5.-** Ser tratado en igualdad de condiciones, sin discriminación alguna. Las autoridades de la universidad velarán para otorgar igualdad de condiciones sin distinción a los miembros de la comunidad universitaria.

**Art. 6.-** Derecho a asociarse libre y pacíficamente para los fines que responden a su calidad de estudiantes, profesores y personal universitario en los ámbitos académico y formativo, cultural y artístico, deportivo y de compromiso social. Las autoridades de la universidad proveerán las bases que regirán el derecho de asociación para garantizar la participación armónica de sus miembros en completo respeto a la identidad y misión institucional.

**Art. 7.-** Derecho a ser reconocido de acuerdo a los procesos institucionales en función de sus méritos académicos, deportivos, culturales, sociales y profesionales.

**Art. 8.-** Derecho a gozar de un ambiente y espacio seguro, armónico y favorable. Las autoridades universitarias contarán con políticas y protocolos de acción que favorezcan la seguridad y el desarrollo de un ambiente universitario y laboral sano y seguro, de acuerdo a las normas oficiales y las políticas institucionales vigentes.

## **CAPITULO II. De las obligaciones en general.**

**Art. 9.-** Los miembros de la comunidad universitaria reconocen su obligación de:

- a.** Conocer y cumplir el compendio universitario, la normatividad vigente, así como los criterios, políticas y procedimientos institucionales.
- b.** Respetar plenamente a todas las personas que integran la comunidad universitaria y a quienes acuden al campus universitario por razón de su trabajo, estudios, invitaciones, y participación en cualquier tipo de eventos.
- c.** Hacer buen uso, cuidado y conservación de las instalaciones, recursos materiales y bienes de la institución o de terceros.
- d.** Cumplir y desarrollar las actividades propias de su responsabilidad como miembros de la comunidad universitaria en los términos de lo dispuesto por el compendio universitario, las normas vigentes, así como los criterios y políticas institucionales.
- e.** Colaborar con las autoridades competentes, tanto oficiales como institucionales, en el esfuerzo por hacer valer lo que establecen las normas públicas e institucionales.
- f.** Conocer y respetar plenamente la identidad y misión institucional.

# LIBRO SEXTO. Reglamento de sana convivencia y disciplina.

## Glosario de términos

Para efectos de este Reglamento se entiende por:

**Académico:** Persona que se dedica a la docencia y/o a la investigación.

**Alumno:** Persona admitida en cualquier tipo de programa o curso de la Universidad Anáhuac, con independencia de su nivel y duración.

**Agresión:** Es el acto por el cual se atenta contra la integridad física o moral de las personas o instituciones.

**Amonestación:** Llamado de atención con indicación de las consecuencias que pueden derivarse de determinadas actitudes o actuaciones y de las sanciones en que puede incurrir quien deja de cumplir lo que se le ordena.

**Apercibimiento:** Reconvención.

**Áreas:** Instancias administrativas y académicas que no están encuadradas dentro de las escuelas y facultades de la Universidad Anáhuac.

**Autoridad:** Toda persona que ejerce atribuciones derivadas de su puesto o de la normativa de la Universidad Anáhuac. Este término incluye a los profesores, tanto de asignatura como de planta, a los tutores, a los coordinadores administrativos y académicos, a los directores de las escuelas, facultades y áreas, a la Comisión Consultiva y Disciplinaria, a los vicerrectores, al Rector y al Comité Rectoral.

**Autoridad pública:** Dependencias de los gobiernos federal, estatal y municipal que ejercen atribuciones en el ámbito educativo o en todo aquello concerniente a la operación de la Universidad Anáhuac.

**Campus:** Espacio físico donde se realizan las actividades universitarias.

**Comisión:** Se refiere a la Comisión Consultiva y Disciplinaria de la Universidad Anáhuac.

**Comité:** Se refiere al Comité Rectoral. Órgano colegiado responsable de orientar las decisiones en materia académica, operativa y administrativa de la Universidad Anáhuac.

**Comunidad universitaria Anáhuac:** Colectividad conformada por los alumnos, cualquiera que sea su estatus académico y administrativo, por los profesores de planta y de asignatura, por los investigadores y por el personal administrativo que labora en la Universidad Anáhuac. También se consideran como integrantes de la Comunidad Universitaria Anáhuac a los egresados, quienes no son sujetos obligados por las normas disciplinarias de este Reglamento.

**Coordinador académico:** Docente de planta que realiza funciones de supervisión académica y administrativa del claustro docente, con nombramiento específico o en funciones.

**Criterios de oportunidad:** Potestad con que cuentan los directores de escuelas y facultades de la Universidad Anáhuac para determinar que una conducta no sea puesta en conocimiento de la Comisión y no sea sancionada.

**Director:** Persona designada por las autoridades universitarias para dirigir una escuela, una facultad o un área administrativa de la Universidad Anáhuac.

**Egresado:** Persona que ha concluido la totalidad de los créditos académicos y que ha obtenido el título correspondiente.

**Estatus Académico:** Situación académica de los alumnos inscritos o matriculados en la Universidad Anáhuac.

**Evaluación:** Prueba académica para medir o demostrar el aprovechamiento en los estudios.

**Falta disciplinaria:** Toda acción u omisión que contraviene las normas y principios de la Universidad Anáhuac, así como los deberes que corresponden a la condición de estudiante de ésta y que se encuentren tipificadas o reconocidas en el presente Reglamento.

**Fesal:** Federación de sociedades de alumnos de la Universidad Anáhuac.

**Grado académico:** Se le otorga a quienes concluyan un programa de licenciatura, especialidad, maestría, doctorado y posdoctorado.

**Institución:** Hace referencia a la Universidad Anáhuac.

**Mobbing:** Término en inglés que suele traducirse al español como “acoso laboral”. Consiste en el trato hostil o vejatorio al que es sometida una persona en el ámbito laboral de forma sistemática.

**Obsceno:** Que ofende al pudor, especialmente en lo relativo al sexo.

**Ofendido:** persona que, sin resentir directamente los efectos de la falta disciplinaria, sufre una afectación en su patrimonio o en los bienes jurídicos que tutela el derecho.

**Profesor de planta:** Persona que desempeña un trabajo académico en función de una relación laboral permanente con la Universidad Anáhuac.

**Profesor de asignatura:** Persona contratada por honorarios para desarrollar actividades docentes en la Universidad Anáhuac.

**Personal administrativo y de apoyo:** Personas que desempeñan un trabajo no académico en la Universidad Anáhuac.

**Personal eventual:** Personas que desarrollan actividades para la Universidad Anáhuac de manera esporádica y transitoria.

**Plagio:** Conducta consistente en presentar como propios textos, gráficos, obras literarias, audiovisuales, fotográficas o de arquitectura, así como cualquier otra obra del intelecto en los

dominios artístico, literario o científico, producidos por otras personas, omitiendo los créditos y referencias académicas y jurídicamente necesarias.

**Reglamento:** Se refiere al Reglamento de Sana Convivencia y Disciplina de la Universidad Anáhuac.

**Sanción:** Medida disciplinaria prevista expresamente en el presente Manual como consecuencia de la realización de una falta.

**Tentativa:** Conducta contraria a la disciplinaria que no se consuma por causa ajena a la voluntad del autor.

**Universidad:** Universidad Anáhuac.

**Víctima:** Persona que resiente directamente los efectos de la falta disciplinaria.

**Violencia:**

- a) **Física:** utilización de la fuerza material por el sujeto activo sobre el sujeto pasivo de la conducta;
- b) **Moral:** utilización de amagos, amenazas o cualquier tipo de intimidación que el sujeto activo realice sobre el sujeto pasivo o personas vinculadas a éste, para causar males, o se realice en desventaja numérica sobre el sujeto pasivo o haciendo uso de armas de juguete, utilería o réplicas, aun cuando no sean aptas para causar un daño físico; y
- c) **Sobre los bienes:** cuando para perpetrar la conducta se rompa una o varias paredes, techos o pisos, se horade o excave interiores o exteriores, se fracturen puertas, ventanas, cerraduras, aldabas o cierres, se use llave falsa, o la verdadera que haya sido sustraída o hallada, ganzúa u otro instrumento análogo.

Igualmente, se considera violencia la que utiliza el sujeto activo sobre persona o personas distintas del sujeto pasivo o sobre sus bienes, con el propósito de consumir la conducta o lo que se realice después de ejecutado ésta, para propiciarse la fuga o quedarse con lo robado.

## **CAPÍTULO I. Generalidades**

### **Art. 1. Objeto y ámbito de aplicación**

El presente Libro tiene por objeto prevenir, investigar y, de ser el caso, sancionar conductas que afecten la sana convivencia universitaria.

Este Libro establece las acciones y omisiones que se consideran violatorias de la sana convivencia universitaria en los ámbitos académico y extraacadémico que tengan lugar tanto al interior de las instalaciones de la Universidad como en cualquier actividad externa promovida por la Institución o en las que ésta participe o esté representada. Sus disposiciones son obligatorias y vinculantes para toda la Comunidad Universitaria Anáhuac, son irrenunciables y no pueden ser objeto de pacto, excepción, convenio, exención o modificación alguna. El objeto consiste en salvaguardar la dignidad humana, la libertad, la justicia, la honradez y los valores que fomenta la Universidad.

Las conductas de acción y omisión que se consideran faltas disciplinarias en este Libro no excluyen la posibilidad de enfrentar la responsabilidad civil o penal que eventualmente resulte.

No se considera que exista una doble sanción si al infractor se le imponen sanciones con base en este reglamento y la autoridad competente aplica las que proceden conforme a derecho.

El desconocimiento de lo establecido en este reglamento no exime de su cumplimiento. La sola circunstancia de pertenecer a la Comunidad Universitaria Anáhuac obliga al conocimiento y observancia de sus disposiciones.

## **Art. 2. Obligatoriedad**

Todo integrante de la Comunidad Universitaria Anáhuac queda sometido a lo dispuesto en este reglamento:

- a) Los profesores de asignatura desde el momento en que aceptan impartir la materia correspondiente, con independencia de su alta como catedrático. Es obligación de dichos profesores conocer el contenido de este reglamento antes de iniciar su labor docente. Será responsabilidad de los coordinadores académicos cerciorarse del cumplimiento de esta disposición.
- b) El personal administrativo y académico de planta, así como el personal de apoyo y eventual, desde el momento de la firma del contrato correspondiente. Será responsabilidad de los directores de las escuelas y facultades, y de los directores de las áreas administrativas, cerciorarse del cumplimiento de esta disposición.
- c) Los alumnos aceptan expresamente los efectos y condiciones de este reglamento al matricularse en cualquier programa o curso de la Universidad, independientemente de su estatus académico. Será responsabilidad de la Dirección de Servicios Escolares cerciorarse del cumplimiento de esta disposición.

## **Art. 3. Respeto a los derechos humanos**

Las disposiciones de este Libro son de aplicación estricta y no permiten interpretación por analogía o mayoría de razón. En caso de existir contradicción con algún otro código o reglamento de la Universidad, la aplicación de este reglamento será preferente y siempre sustentada en la buena fe y en el mantenimiento de una sana convivencia universitaria. En caso de duda se resolverá siempre a favor del investigado. La interpretación del presente reglamento y sus alcances estará a cargo de la Comisión Consultiva y Disciplinaria y, en su caso, del Comité Rectoral.

Se garantiza a toda la Comunidad Universitaria Anáhuac que, en la aplicación de este reglamento, se respetará la dignidad de las personas, el debido proceso, la presunción de inocencia, el derecho a declarar o guardar silencio, el derecho a ser informado de la apertura de una investigación, el derecho a ser escuchado en versión libre y espontánea, el derecho a conocer los cargos motivo de investigación, el derecho de aportar y solicitar pruebas siempre que sean pertinentes y conducentes, el derecho a examinar el expediente y a solicitar a su costa copia del mismo y el derecho a contar con un defensor o persona de su confianza que lo asista.

## **CAPÍTULO II. Faltas disciplinarias y sanciones**

### **Art. 4. Disposiciones generales**

Constituyen faltas disciplinarias todas aquellas conductas y omisiones que cometan los sujetos obligados a respetar el presente Libro y que se encuentran expresamente descritas en el mismo.

Cuando los sujetos obligados cometan alguna conducta considerada como delito por las leyes federales o locales, o faltas administrativas previstas en las disposiciones oficiales, las instancias universitarias responsables de la aplicación del presente reglamento actuarán en coadyuvancia con las autoridades competentes e implementarán todas las medidas preventivas y correctivas que éstas indiquen o que prudentemente resulten pertinentes.

Cuando alguno de los sujetos obligados sea objeto de una investigación por parte de las autoridades públicas competentes o se le dicte un auto de vinculación a proceso, oficiosamente se iniciará un procedimiento disciplinario universitario y se podrán adoptar las medidas precautorias y provisionales que resulten pertinentes.

El presente Libro considera tres tipos de faltas disciplinarias universitarias, clasificadas en función de su gravedad. Las faltas con sanciones leves serán aquellas que afecten el orden y la disciplina, pero sin alterar de manera significativa el ambiente institucional y el respeto a la dignidad de la persona y por ello serán sancionadas con menor rigor. Las faltas con sanciones graves y severas son aquellas que afectan de manera significativa el ambiente institucional y el respeto a la dignidad de la persona y por ello ameritan sanciones más severas.

### **Art. 5. Catálogo de sanciones y medidas disciplinarias**

Se consideran sanciones y medidas disciplinarias, aplicables en lo conducente a los miembros de la Comunidad Universitaria Anáhuac, las siguientes:

- a) Apercibimiento.
- b) Amonestación privada, por escrito y archivada en su respectivo expediente.
- c) Amonestación pública, por escrito y archivada en su respectivo expediente.
- d) Retiro del recinto donde se imparte la clase o de una actividad académica específica.
- e) Retiro del examen donde se ha copiado, tanto al que copió como al que permitió ser copiado. A quienes cometan esta conducta por primera vez se les impondrá, en el examen mas no en la materia, una calificación reprobatoria de cero, con el registro en el expediente del alumno de que dicha calificación obedece al hecho de haber copiado o haberse dejado copiar. Cuando esta conducta sea reiterada se sancionará con la reprobación de la materia.
- f) Elaboración de un trabajo o actividad formativa extraordinaria.
- g) Desarrollo de trabajos o actividades no remuneradas en favor de la comunidad.
- h) Suspensión de la participación en grupos de liderazgo, representación estudiantil, equipos representativos, tanto deportivos como académicos.
- i) Suspensión en actividades académicas, culturales o recreativas.
- j) Reprobar la materia.
- k) Imposibilidad de inscribir una materia específica.
- l) Imposibilidad de realizar actividades de intercambio o movilidad.
- m) El pago de la reparación de los daños que, en su caso, se hubiesen causado a los bienes de la Universidad o de terceros.
- n) Matrícula condicionada, consistente en exigirle al alumno observar buena conducta durante un período de prueba específico determinado por la universidad, so pena de incurrir en suspensión temporal o expulsión definitiva.



- o) Reducción de créditos, consistente en limitar a 18 (dieciocho) el número de créditos a inscribir en el período académico subsiguiente.
- p) Imposibilidad de acceder al título o grado que pretende el alumno.
- q) Suspensión de uno a dos periodos.
- r) Expulsión definitiva de la Universidad.
- s) Suspensión o rescisión de contrato para profesores de asignatura.
- t) Suspensión o rescisión de contrato para el personal administrativo y docente de planta.
- u) Incorporación a un programa especial o atención especializada interna en el ámbito que se recomiende.

No podrán imponerse sanciones distintas a las establecidas en este artículo.

### **Art. 6. Graduación de la sanción**

Para la imposición de las sanciones se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- a) La gravedad de la falta.
- b) La afectación del bien común de la Comunidad Universitaria Anáhuac.
- c) Los antecedentes personales, académicos y laborales, en su caso, del responsable.
- d) El compromiso por enmendar su falta y mejorar su conducta.
- e) Anular, disminuir o resarcir, espontáneamente, las consecuencias de la falta cometida.
- f) El sincero arrepentimiento.
- g) Si se trata de una primera ofensa o bien existen violaciones disciplinarias anteriores.
- h) La violación reiterada a las normas disciplinarias.
- i) La intencionalidad en la comisión de la falta disciplinaria.
- j) Reconocer ante la autoridad universitaria, espontáneamente y de manera lisa y llana, haber cometido una falta disciplinaria.
- k) Las circunstancias en las que se ha producido la falta.

### **Art. 7. Prescripción**

Las conductas y omisiones que constituyen faltas disciplinarias podrán ser denunciadas por cualquier miembro de la Comunidad Universitaria Anáhuac. Asimismo, la autoridad universitaria podrá investigarlas oficiosamente. La posibilidad de iniciar un procedimiento disciplinario prescribirá en dos años a partir de que se tenga conocimiento de la conducta y su probable autor, y en cuatro años independientemente de tal circunstancia, salvo que en este reglamento se señale un término diferente. Las conductas asociadas a hostigamiento y acoso sexual no tendrán prescripción.

### **Art. 8. Denuncias**

Toda persona, sea o no miembro de la Comunidad Universitaria Anáhuac, podrá denunciar ante las autoridades señaladas en el artículo 16 de este reglamento los hechos y/o las omisiones que considere contrarias a la disciplina y la sana convivencia. Las denuncias se podrán hacer de manera oral o escrita. Las autoridades que conozcan de dichas denuncias serán las responsables de darles el cauce pertinente según lo señalado en este reglamento.

El Comité Rectoral y la Comisión Consultiva y Disciplinaria definirán las estrategias que consideren adecuadas para fomentar que se denuncien los hechos que ameriten ser investigados.

## **Art. 9. Faltas con sanciones leves**

Constituyen faltas con sanciones leves:

### **Relacionadas con la honestidad académica**

- a) Copiar o intentar copiar en una evaluación. Por esta falta se sanciona tanto al alumno que lo realiza como al que lo permite. De esta conducta se informará a la Coordinación Académica de la escuela o facultad a efecto de que se lleve un registro de quienes incurrieron en ella. La comisión de esta conducta deberá quedar registrada en el expediente del alumno. Adicionalmente, se le amonestará a efecto de que no reincida, y en caso de hacerlo se le aplicarán sanciones graves.
- b) Comercializar material didáctico, cuestionarios, artículos o cualquier otra información utilizada por un docente, sin su previa autorización.
- c) Filmar, grabar o fotografiar las sesiones de clase, sin la previa autorización del docente.

### **Relacionadas con la sana convivencia**

- a) La conducta que implique indisciplina en el salón de clases o en cualquier otro sitio donde se realicen actividades académicas, administrativas, artísticas, deportivas, formativas y sociales de la Universidad.
- b) La falta de respeto, por primera vez, a cualquier integrante de la Comunidad que no constituya una agresión física o verbal. Se considerará asimismo una falta de respeto aquellas que se transmitan a través de redes sociales y medios electrónicos.
- c) Desobedecer o incitar a desobedecer órdenes de quien esté facultado para impartirlas, ya sean de naturaleza laboral, académica o administrativa.
- d) Interferir con el desarrollo de actividades universitarias.
- e) Introducir y consumir alimentos y bebidas en áreas restringidas.
- f) Introducir animales a las instalaciones de la Universidad sin el permiso correspondiente.
- g) Fumar o inhalar sustancias permitidas en zonas no autorizadas.
- h) Difundir cualquier tipo de propaganda o publicidad sin autorización expresa de las autoridades universitarias.
- i) Entrar o permanecer sin la debida autorización en alguna instalación de la Universidad.
- j) No respetar los límites de velocidad o las normas de tránsito, así como estacionar vehículos inadecuadamente o en lugares no permitidos.
- k) Utilizar las aulas para actividades no académicas, sin el permiso correspondiente.
- l) Comportarse de manera obscena o indecorosa, a criterio de la autoridad universitaria.

A quien cometa una falta de las previstas en este artículo, se le impondrá alguna o algunas de las siguientes sanciones:

- a) Apercibimiento.
- b) Amonestación privada, por escrito y archivada en su respectivo expediente.
- c) Amonestación pública, por escrito y archivada en su respectivo expediente.
- d) Retiro del recinto donde se imparte la clase o de una actividad académica específica.
- e) Retiro del examen donde se ha copiado, tanto al que copió como al que permitió ser copiado. A quienes cometan esta conducta por primera vez se les impondrá, en el examen mas no en la materia, una calificación reprobatoria de cero, con el registro en el expediente del alumno de que dicha calificación obedece al hecho de haber copiado o haberse dejado copiar. Cuando esta conducta sea reiterada se sancionará con la reprobación de la materia.
- f) Elaboración de un trabajo o actividad formativa extraordinaria.
- g) Desarrollo de trabajos o actividades no remuneradas en favor de la comunidad.

- h) Suspensión de equipos deportivos, actividades académicas, culturales o recreativas.

Las sanciones aplicables se encuentran enlistadas de menor a mayor severidad. La primera medida a imponer deberá ser siempre un apercibimiento. En caso de persistir se deberá acudir a la amonestación, ya sea privada o pública, según corresponda al caso concreto. También podrán imponerse dos o más medidas cuando ello sea compatible, lo que no se considerará como una doble sanción ya que se trata de medidas disciplinarias leves.

### **Art. 10. Imposición directa e inapelable de sanciones disciplinarias a faltas leves**

Los profesores, tanto de asignatura como de planta, los coordinadores administrativos, los coordinadores académicos, los directores de escuelas y facultades, así como los directores de áreas, podrán imponer directamente a los alumnos, bajo su más estricta responsabilidad, las sanciones establecidas para las faltas con sanciones leves.

La imposición de dichas sanciones se hará de forma directa, serán inapelables y no serán objeto de recurso alguno.

### **Art. 11. Faltas con sanciones graves**

Constituyen faltas con sanciones graves:

#### **Relacionadas con la ética y la honestidad académica**

- a) Difamar o calumniar a cualquier integrante de la Comunidad Universitaria Anáhuac, a personas cercanas o relacionadas con ellos o a la Universidad.
- b) La falta de respeto de manera reiterada a cualquier integrante de la Comunidad Universitaria Anáhuac.
- c) Reincidir en copia o intento de copia en una evaluación.

#### **Relacionadas con la sana convivencia**

- a) Amenazar o intimidar a algún miembro de la Comunidad Universitaria Anáhuac.
- b) Discriminar a cualquier persona por su género, raza, color, opinión política, religión, edad, discapacidades, convicciones y preferencias sexuales o cualquier otra que afecte la dignidad de las personas.
- c) Usar indebidamente bienes propiedad de la Universidad, incluyendo los recursos de cómputo.
- d) Atentar por cualquier medio contra el buen nombre de la Universidad.
- e) Introducir en los campus universitarios sustancias prohibidas por la Ley General de Salud. La comisión de la conducta no disculpa que el estupefaciente introducido al campus se encuentre dentro de los rangos permitidos por la Ley General de Salud para el consumo inmediato, personal y directo. La misma prohibición se extiende para cualquier otra actividad organizada por la Universidad, aunque se realice fuera de sus instalaciones.
- f) Acudir a la Universidad en estado de ebriedad o bajo los efectos de sustancias prohibidas, consideradas así por la Ley General de Salud.
- g) Usar indebidamente el nombre, símbolos, logotipos de la Universidad y la marca registrada Anáhuac.
- h) No cumplir con las sanciones impuestas por las autoridades universitarias.
- i) Interferir dolosamente o impedir investigaciones o cualquier otro procedimiento que se desprenda de la aplicación de este reglamento, de cualquier otro reglamento de la Universidad o en cualquier disposición legal.

- j) Consumir o inducir al consumo de bebidas alcohólicas. No será sancionado el consumo de alcohol que se realice en una actividad promovida por las autoridades universitarias o autorizada por éstas.
- k) Consumir o inducir al consumo de sustancias prohibidas por la Ley General de Salud.

A quien cometa una falta de las previstas en este artículo, se le impondrá alguna o algunas de las siguientes sanciones:

- a) Desarrollo de trabajos o actividades no remuneradas en favor de la comunidad.
- b) Suspensión de equipos deportivos, actividades académicas, culturales o recreativas.
- c) Reprobar la materia.
- d) Imposibilidad de inscribir una materia específica.
- e) Imposibilidad de realizar actividades de intercambio.
- f) El pago de la reparación de los daños que, en su caso, se hubiesen causado a los bienes de la Universidad o de terceros.
- g) Matrícula condicionada, consistente en exigirle al alumno observar buena conducta durante un período de prueba específico que no podrá exceder de un periodo académico, so pena de incurrir en suspensión temporal o expulsión definitiva.
- h) Reducción de créditos, consistente en limitar a 18 (dieciocho) el número de créditos a inscribir en el período académico subsiguiente.
- i) Imposibilidad de acceder al título o grado que pretende el alumno.
- j) Suspensión de uno a dos periodos.
- k) Suspensión para profesores de asignatura.

## **Art. 12. Faltas con sanciones severas**

Constituyen faltas con sanciones severas:

### **Relacionadas con la ética y la honestidad académica**

- a) Incurrir en conductas de hostigamiento sexual, entendiéndose por ello cualquier manifestación o acto de naturaleza erótico o lúbrico, independientemente del contacto físico.
- b) Incurrir en hostigamiento laboral, consistente en abusar de la relación jerárquica de subordinación con el propósito de imponer la propia autoridad de manera inadecuada y con modos desproporcionados, sea exigiendo un resultado de trabajo, sea mediante un trato ofensivo y humillante al subordinado (*mobbing*). También se considera falta con sanción severa el hostigamiento laboral entre pares.
- c) Usar documentos, credenciales, sellos, títulos, cédulas profesionales, certificados, constancias académicas o cualquier otro documento que acredite grados académicos o distinciones otorgadas, a sabiendas de que son falsos, o sin haberse cerciorado de su autenticidad.
- d) Falsificar, alterar o modificar cualquier credencial o documento expedido por la Universidad.
- e) Falsificar o alterar las firmas de profesores, personal administrativo o autoridades de la Universidad.
- f) Utilizar certificados médicos falsos.
- g) Simular actos administrativos o académicos para adquirir un beneficio propio o cumplir con un requisito que exija la Universidad. También se sancionará a quien utilice documentos, certificados o registros de instituciones públicas o privadas para acreditar materias o requisitos de admisión, permanencia o egreso de la Universidad, a sabiendas de que son falsos o sin haberse cerciorado de su autenticidad.
- h) Suplantar alumnos o profesores para presentar cualquier tipo de examen o evaluación académica. En este caso se sancionará tanto al alumno o profesor suplantado como

al suplantador. En caso de que este último no fuera miembro de la Comunidad Universitaria Anáhuac se denunciará inmediatamente esta conducta ante la agencia del Ministerio Público competente.

- i) Plagiar o hacer pasar como propio, parcial o totalmente, algún trabajo, información, cita o investigación, que no lo sea. Tratándose de trabajos finales para la obtención de cualquier grado académico como tesis, tesinas, estudios de casos, casos aplicativos y similares, esta conducta ameritará la expulsión, la imposibilidad de obtener el grado o el retiro del mismo. Esta sanción prescribirá en un año contado a partir de que se descubra el plagio o en tres años independientemente de esa circunstancia, lo que ocurra primero. También se sancionará a quien incurra en autoplagio o duplicación de trabajos académicos.
- j) Exigir por parte de un profesor a sus alumnos la elaboración de trabajos o investigaciones para hacerlos pasar como propios o utilizarlos en su beneficio.
- k) Adquirir, comercializar o divulgar los contenidos de las evaluaciones académicas o exámenes previa a su realización. También se sancionará a quien de manera posterior a su aplicación y sin la autorización expresa del docente, divulgue o comercialice los contenidos de evaluaciones académicas o exámenes.

### **Relacionadas con la sana convivencia**

- a) Distribuir, aun de forma gratuita, comprar o vender sustancias prohibidas según la Ley General de Salud, en los campus universitarios o en actividades promovidas por la Universidad.
- b) Generar una falsa alarma o reportar emergencias o situaciones de peligro inexistentes.
- c) Introducir a los campus universitarios cualquier tipo de explosivo o armas prohibidas por la ley. No se sancionará al personal de seguridad y custodia de alumnos o profesores o a quien legítimamente porte un arma de fuego, siempre y cuando se informe a la autoridad universitaria de esta circunstancia y cuente con su anuencia expresa y por escrito para ello.
- d) Agredir físicamente a cualquier miembro de la Comunidad Universitaria o a los visitantes.
- e) Agredir a cualquier persona de manera verbal, en forma violenta y reiterada.
- f) Promover, fomentar o adherirse a desórdenes que alteren las actividades universitarias.
- g) Incurrir en la comisión de cualquier conducta que el ordenamiento jurídico mexicano considere como delito o falta administrativa, sin perjuicio de la investigación ministerial o judicial correspondientes.
- h) Acceder o manipular los sistemas informáticos de la Universidad sin autorización. También se sancionará a quien altere los registros académicos y de calificaciones sin seguir los procedimientos establecidos por la Universidad.
- i) Violar el régimen de los derechos de autor y propiedad intelectual en detrimento de los autores o con afectación del buen nombre de la Universidad.

A quien cometa una falta de las previstas en este artículo, se le impondrá alguna o algunas de las siguientes sanciones:

- a) Expulsión definitiva de la Universidad.
- b) Rescisión de contrato para profesores de asignatura.
- c) Rescisión de contrato para el personal administrativo y docente de planta.

### **Art. 13. Relaciones académicas y profesionales**

Los alumnos, académicos, personal administrativo y autoridades deberán conducirse en el marco del respeto, la tolerancia, la comprensión, la ayuda mutua y la solidaridad, conforme lo señalado en los principios y valores promovidos por la Universidad.

Las relaciones entre administrativos, profesores y alumnos deberán constreñirse al ámbito estrictamente académico y profesional. El académico que inobserve esta disposición podrá ser suspendido o retirado de la programación académica por determinación del director de la escuela o facultad correspondiente. Tanto al profesor de asignatura, como al profesor de planta o personal administrativo que inobserve esta disposición, adicionalmente se le podrá rescindir su contrato laboral con la Universidad, previa solicitud del director de la escuela o facultad correspondiente.

### **Art. 14. Conductas que constituyen delitos o faltas administrativas**

Cuando la conducta cometida por el sujeto obligado constituya un delito perseguible por querrela o denuncia de parte agraviada, pero ésta no se formule, independientemente del motivo de tal determinación, oficiosamente se iniciará el procedimiento disciplinario y se sancionará como falta con sanción severa. En este caso se incluyen las conductas tipificadas en la legislación penal federal o local, tales como el robo, fraude, abuso de confianza, daño en los bienes, abuso sexual, acoso sexual, discriminación, allanamiento de oficina o espacios de trabajo y hostigamiento laboral o académico. De igual forma se procederá cuando las conductas cometidas sean consideradas como faltas administrativas en las disposiciones oficiales.

### **Art. 15. Pruebas de alcoholemia y toxicológicas**

La Universidad podrá aplicar exámenes y pruebas de alcoholemia y toxicológicas a los miembros de la Comunidad Universitaria Anáhuac. De igual forma podrá hacerlo cuando haya una presunción fundada de que la persona se encuentra bajo el influjo del alcohol o de alguna sustancia prohibida.

## **CAPÍTULO III. Las autoridades**

### **Art. 16. De las autoridades**

Para efectos de la interpretación y aplicación de este reglamento son autoridades:

- a) Los profesores, tanto de asignatura como de planta, son la autoridad disciplinar directa y sus determinaciones deberán ser respetadas por los alumnos. Su autoridad la pueden ejercer dentro del salón de clases o fuera de éste en actividades académicas, deportivas o sociales promovidas por la Universidad de las cuales el profesor está a cargo.
- b) Los coordinadores administrativos y académicos.
- c) Los directores de las escuelas, facultades y áreas.
- d) La Comisión Consultiva y Disciplinaria.
- e) Los vicerrectores.
- f) El Comité Rectoral.
- g) El Rector.

## **Art. 17. Autoridades competentes para el inicio de la investigación**

Tratándose de hechos que probablemente encuadren en las faltas con sanciones graves o severas, será competencia de los vicerrectores, los directores de escuelas, los directores de facultades o los directores de área, iniciar la investigación disciplinaria conforme lo señalado en el artículo 19 de este reglamento y, según lo consideren, remitir en su momento el asunto a la Comisión Consultiva y Disciplinaria para los efectos conducentes.

Las mencionadas autoridades podrán actuar de oficio o por queja presentada por cualquier miembro de la Comunidad Universitaria Anáhuac. Esta potestad podrá ser delegada en alguno de los coordinadores de la escuela o facultad.

En todo caso, las mencionadas autoridades universitarias podrán aplicar criterios de oportunidad, bajo su más estricta responsabilidad.

## **Art. 18. La Comisión Consultiva y Disciplinaria**

Los integrantes de la Comisión serán designados por el Comité Rectoral. Estará integrada por tres miembros permanentes designados por un período de tres años con posibilidad de ser reelectos. No podrán ser destituidos de su encargo, salvo por causas graves que determine el Comité.

La Comisión contará con una Secretaría Técnica que se encargará de elaborar los proyectos de acuerdos y de resoluciones, de llevar las actas y los registros y de velar por la celeridad de los procesos disciplinarios. Dicha función corresponderá a la persona que el Comité determine.

Será competencia de la Comisión la tramitación del procedimiento disciplinario y la imposición de las sanciones previstas para las faltas con sanciones graves y severas.

Sus audiencias serán públicas y podrá participar, con voz, pero sin voto, un representante de la escuela, facultad o área administrativa a la que pertenezca el probable responsable.

La Comisión también será la autoridad responsable de desahogar las consultas presentadas en relación con este reglamento.

## **CAPÍTULO IV. Procedimiento**

### **Art. 19. Procedimiento disciplinario**

Las sanciones disciplinarias establecidas para los casos de faltas con sanciones graves y severas sólo podrán ser impuestas previo agotamiento del siguiente procedimiento:

- a) **Conocimiento:** Los directores de escuelas y facultades de la Universidad, ya sea oficiosamente o mediando denuncia presentada por cualquier miembro de la Comunidad Universitaria Anáhuac, podrán iniciar una investigación y, de considerarlo pertinente, solicitar a la Comisión el inicio del procedimiento disciplinario. En todo caso se deberá notificar a la Vicerrectoría correspondiente, la cual está facultada para ordenar el inicio del procedimiento disciplinario, con independencia de la determinación adoptada por el director.
- b) **Investigación preliminar:** En esta etapa se recabará información y evidencias sobre los hechos objeto de investigación. El director de cada escuela o facultad designará al

coordinador responsable de conducir las averiguaciones. Si agotada la investigación preliminar se considera que existe la probabilidad de haberse producido una falta con sanción grave o severa, se presentará una acusación formal por escrito ante la Comisión y acompañará las pruebas recabadas. Bajo su más estricta responsabilidad podrá aplicar criterios de oportunidad.

- c) Medidas precautorias: De ser necesario y para preservar la integridad de los miembros de la Comunidad Universitaria y mantener la sana convivencia, cualquier Autoridad podrá dictar como medidas provisionales las siguientes:
- i. La suspensión de participar en alguna actividad deportiva, cultural o recreativa.
  - ii. La restricción de participar en determinadas actividades académicas.
  - iii. La restricción de acercarse a personas determinadas o bien a determinados lugares del campus.

La imposición de estas medidas deberá ser inmediatamente notificada a la Vicerrectoría correspondiente y deberá quedar registro de ella en las actuaciones que se lleven con motivo de la investigación.

- d) Conciliación y mediación: La Comisión podrá exhortar a las partes involucradas a una conciliación y, de ser necesario, designará un mediador que facilite la conclusión de un acuerdo. En este caso, dicho acuerdo deberá ser aprobado por la Comisión.
- e) Apertura: Al recibir el expediente, la Comisión dictaminará sobre su procedencia. Podrá desechar de plano la acusación explicando los motivos de su determinación. También podrá prevenir al actor para que aclare o complemente su escrito de acusación. De proceder, admitirá a trámite el expediente.
- f) Audiencia Preliminar: El procedimiento disciplinario iniciará con la citación del probable responsable a una audiencia preliminar. Se le hará saber la acusación que existe en su contra, su calificación provisional, la posible sanción, las pruebas que la respaldan y el derecho que tiene a designar un defensor o persona de su confianza para que lo asesore. En caso de que se abstenga de hacerlo, la Comisión le designará un defensor.
- g) Audiencia: Mediante citatorio se comunicará al probable responsable, a la escuela o facultad relacionada y a FESAL, o a la Dirección de Capital Humano, según proceda, la fecha y hora de la audiencia. Ésta se desarrollará de la siguiente manera:
- i. El presidente de la Comisión leerá al indiciado la acusación que se formuló en su contra. Le preguntará si es su deseo declarar al respecto o bien reservarse ese derecho. Se le permitirá ofrecer las pruebas que considere pertinentes, cuya admisión será calificada por la Comisión.
  - ii. Concluido el desahogo de las pruebas, se permitirá la formulación de alegatos de clausura y se dará por terminada la audiencia y cerrado el período de instrucción.
- h) Cuando así lo considere pertinente la Comisión, podrá decretar que las audiencias sean reservadas y no públicas, debiendo asistir únicamente las partes involucradas, a efecto de resguardar y proteger la identidad de las víctimas u ofendidos.
- i) Resolución: En un plazo razonable la Comisión emitirá por escrito su resolución, por mayoría de votos de sus integrantes. Solamente en el caso de que la sanción consista en la expulsión del inculpado, esta se deberá adoptar por unanimidad de votos. En ésta se establecerá el hecho cierto que constituya la falta disciplinaria atribuida, la relación de las pruebas desahogadas y los puntos resolutivos. Deberá fundamentar y expresar las razones y motivos de la determinación tomada.
- j) Irrecurribilidad de las Resoluciones: Las resoluciones de la Comisión son inatacables, con excepción de aquellas donde se imponga como sanción la expulsión definitiva. En



este caso, el Comité Rectoral revisará las actuaciones y confirmará o modificará la sanción.

- k) Publicidad y oralidad: Todas las audiencias serán públicas y orales. De todas las actuaciones se levantará un acta de la cual se entregará copia al investigado.

### **Art. 20. Notificaciones**

Las notificaciones de las diferentes actuaciones en el procedimiento disciplinario se realizarán personalmente. Si no fuere posible notificar de esta forma, o la persona investigada se negare a recibirlas, éstas se realizarán por correo electrónico a la última dirección que esté registrada en el expediente académico o laboral correspondiente.

Si practicada la notificación al estudiante no comparece al procedimiento disciplinario, o en el transcurso de este se ausenta, la Comisión continuará sus actuaciones a pesar de ello, hasta la emisión de la resolución.

### **Art. 21. Competencia para investigar**

Cuando en un mismo hecho objeto de investigación aparezcan involucrados estudiantes de diversas escuelas o facultades, será competente para conducir el proceso el director del área que involucre el mayor número de estudiantes. En caso de no poderse aplicar esta regla, los directores lo decidirán de común acuerdo, con la aprobación del Vicerrector Académico.

### **Art. 22. Resoluciones y ejecución de las medidas correspondientes.**

Las resoluciones emitidas por la Comisión serán notificadas al Comité Rectoral quien podrá ejercer su facultad de atracción para efectos de analizar, revisar, confirmar, modificar o revocar la resolución emitida por la Comisión.

En caso de que el Comité no haga uso de esta atribución la resolución quedará firme y será turnada al Rector para su ejecución a través de las instancias competentes bajo su autoridad.

# **LIBRO SÉPTIMO. Reglamento de Becas y Financiamiento Educativo para Alumnos de la Universidad Anáhuac.**

## **TÍTULO I. Becas**

### **CAPÍTULO I. De los Criterios generales sobre las becas**

**Art. 1.** La beca consiste en la exención de pago total o parcial, de las cuotas de inscripción y colegiaturas para aquellos interesados en estudiar, o alumnos que ya estudian un programa en alguna de las universidades de la Red de Universidades Anáhuac. Todas las becas podrán complementarse con Financiamiento Educativo cuando el interesado así lo solicite, su situación socioeconómica lo amerite y la universidad cuente con los recursos financieros disponibles para otorgar este apoyo adicional.

Las becas se otorgan bajo diversas modalidades en razón del talento académico, deportivo, cultural o humano y/o por la condición socioeconómica de quien las requiera. Las becas no son transferibles.

En el presente reglamento se definen los diferentes tipos de beca, así como los requisitos para su obtención y renovación.

**Art. 2.** En la Red de Universidades Anáhuac existen cuatro tipos de Becas:

- 1) **Beca SEP.** Son las becas que la Universidad Anáhuac ofrece con fondos propios al 100%, en cumplimiento con lo que señala el Acuerdo 171117 de la Secretaría de Educación Pública (SEP), y siguiendo la totalidad de las siguientes disposiciones:
  - a) Por el equivalente al 5% de becas totales (al 100%), sobre la matrícula total, como becas completas, pudiéndose distribuir de forma parcial a un porcentaje mayor de alumnos hasta agotar el importe previsto.
  - b) Tratándose de alumnos de primer ingreso, deben cumplir con un promedio igual o superior a 9.0 (nueve punto cero) en el nivel educativo requerido como antecedente, y para alumnos que ya estén cursando un programa en la Universidad, deben también cumplir y mantener el promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero).
  - c) Alumnos que cursan actualmente un programa en alguna universidad de la Red, que cumplan con los dos siguientes puntos:
    - i. Que no hayan reprobado o dado de baja alguna asignatura en el período académico inmediato anterior a la solicitud y/o renovación de la beca.
    - ii. Que no hayan incurrido en faltas por indisciplina de acuerdo a lo que señala el Reglamento para Alumnos de la Universidad Anáhuac.
  - d) Quienes, de acuerdo a un estudio socioeconómico, estén imposibilitados para cubrir las cuotas de inscripción y colegiaturas, en forma parcial o total.
  - e) La renovación de las Becas SEP se otorgará en automático y de manera preferente, sin embargo, en caso de que un alumno pierda su beca, deberá volver

a solicitarla cumpliendo con las condiciones para su otorgamiento, y estará sujeto a la disponibilidad de las mismas de acuerdo a lo señalado anteriormente.

- f) Los alumnos con Beca SEP no estarán obligados a cumplir con el Programa de Desarrollo de Becarios (que más adelante se describe), pero podrán colaborar de forma voluntaria en las actividades de dicho programa.

- 2) **Beca de Convenio con entidades gubernamentales.** Son las becas que la Universidad Anáhuac financia y otorga en cumplimiento de convenios realizados con autoridades federales, estatales o municipales, o con organismos públicos diversos, las cuales se regirán y otorgarán bajo los lineamientos y requisitos previstos en dichos convenios.

Si el convenio respectivo señala condiciones especiales para su concurso y obtención, para su mantenimiento y renovación, y/o para su cancelación, lo anterior se hará saber a los alumnos beneficiados con estas becas, según sea el caso. Los alumnos beneficiados con estas becas podrán quedar exentos del Programa de Desarrollo de Becarios, a decisión del Comité de Becas y Financiamiento Educativo.

- 3) **Beca Patrocinada.** Son las becas financiadas por una organización externa y otorgadas por la Universidad Anáhuac, las cuales se regirán bajo los lineamientos y requisitos previstos en los convenios que para tal efecto se formulen. Podrá recibir el nombre de la organización que la financie o el nombre que esta determine.

Si el convenio respectivo señala condiciones especiales para su concurso y obtención, para su mantenimiento y renovación, y/o para su cancelación, lo anterior se hará saber a los alumnos beneficiados con estas becas, según sea el caso. Los alumnos beneficiados con estas becas podrán quedar exentos del Programa de Desarrollo de Becarios, a decisión del Comité de Becas y Financiamiento Educativo.

- 4) **Beca Anáhuac.** Son las becas que la Universidad Anáhuac financia y otorga, de manera libre y discrecional, con el fin de premiar y favorecer la formación integral a través del alto desempeño académico y/o de altas competencias y talentos personales, en los diversos ámbitos y dimensiones del desarrollo y formación de la persona. Los alumnos acreedores a estas becas deberán, según sea el caso, participar en el programa de Desarrollo de Becarios y/o dedicar un cierto número de horas semanales a actividades especiales: académicas, de investigación, práctica o entrenamiento, capacitación, y en general al desarrollo de sus competencias y talentos personales. También deberán colaborar en la venta de boletos del Sorteo Anáhuac, según sea definido. Estas becas se otorgarán bajo la denominación y los requerimientos descritos a continuación:

- a) **Beca de Excelencia:** Para alumnos de nuevo ingreso con un promedio general de 9.5 (nueve punto cinco) o superior en el nivel educativo requerido como antecedente. Esta beca podrá otorgarse desde el 50% hasta por el 90% del importe de inscripción y colegiaturas de cada período.
- b) **Beca Bachillerato Anáhuac:** se otorga a alumnos de preparatorias incorporadas al Bachillerato Anáhuac. La Secretaria Ejecutiva de la Red Universidades Anáhuac (SERUA) otorgará la o las becas en función de la población total de alumnos del quinto semestre del colegio, a la fecha en que se emita la convocatoria. Se otorgará una beca del 90% por cada 30 alumnos, quedando a consideración del director de la preparatoria él o los beneficiados, deberán contar con un promedio de 9.0 (nueve punto cero) o superior concluido el cuarto semestre de bachillerato. La beca podrá ser utilizada hasta un año después de que el alumno ha egresado del bachillerato, pasado ese tiempo la beca perderá toda validez.

- c) Beca Anáhuac de Convenio (con otros Bachilleratos): esta beca se otorga a los colegios con los que la universidad ha realizado convenio. La universidad otorgará la o las becas en función de la población total de alumnos del quinto semestre del colegio a la fecha en que se emita la convocatoria. Se otorgará una beca del 90% por cada 40 alumnos, quedando a consideración del director de la preparatoria el o los beneficiados deberán contar con un promedio de 9.0 (nueve punto cero) o superior. La beca podrá ser utilizada hasta un año después de que el alumno ha egresado del bachillerato, pasado ese tiempo la beca perderá toda validez.
- d) Beca Académica: Para alumnos de nuevo ingreso que tienen un promedio general de 8.5 (ocho punto cinco) o superior en el nivel educativo requerido como antecedente. Esta beca podrá otorgarse hasta por el 50% del importe de inscripción y colegiaturas de cada período.
- e) Beca de Concurso: Para alumnos que hayan participado en concursos académicos organizados por la Universidad Anáhuac y que tuviera como premio una beca para estudiar un programa, sujeta a las bases del concurso, con los porcentajes previstos y autorizados para cada uno de ellos, y los requerimientos para mantenerla, y que pueden oscilar entre el 10% y el 100% del importe de inscripción y colegiaturas de cada período.
- f) Beca Premio Internacional Bachillerato Anáhuac (PIBA): Para alumnos de las preparatorias incorporadas al Bachillerato Anáhuac que obtengan el primer lugar en las diferentes categorías que integran el evento denominado "Premio Internacional Bachillerato Anáhuac" (PIBA). El porcentaje de beca a otorgar a los ganadores por cada categoría, será del 30%. En caso de ganar varias categorías el mismo año o en los diferentes años del bachillerato, podrán acumularse los porcentajes hasta un máximo del 90%. Esta beca no es acumulable con cualquier otro tipo de beca otorgada por cualquier Universidad de la Red de Universidades Anáhuac. En caso de haber tramitado u obtenido otro tipo de beca diferente a la del PIBA, el alumno tendrá que optar por la beca que más le convenga. La beca podrá ser utilizada hasta un año después de que el alumno haya egresado del bachillerato, pasado ese tiempo la beca perderá toda validez.
- g) Beca Deportiva: Para alumnos con talento deportivo, con un promedio general de 8.0 (ocho punto cero) o superior en el nivel educativo requerido como antecedente, otorgándose con un porcentaje de beca entre el 10% y el 90%. Es requisito para aspirar a esta beca que el prospecto aplique una prueba de valoración deportiva. En adición a los criterios generales para mantener la beca, el estudiante deberá participar exitosa, responsable y activamente en los equipos representativos de la universidad, o bien, demostrar documentalmente que es un deportista de alto rendimiento y participa periódicamente en competencias de alto nivel, nacionales e internacionales.
- h) Beca Artística: Para alumnos con talento artístico, con un promedio general de 8.0 (ocho punto cero) o superior en el nivel educativo requerido como antecedente, otorgándose con un porcentaje de beca de entre el 10% y el 90%. Es requisito para aspirar a esta beca que el prospecto aplique una prueba de valoración artística. En adición a los criterios generales, para conservar la beca el alumno deberá participar exitosa, responsable y activamente en los eventos y talleres artísticos y culturales de la universidad, o bien, demostrar que es un artista o exponente de alto desempeño y participa periódicamente en presentaciones y eventos de alto nivel, nacionales e internacionales.
- i) Beca Mano Amiga – Culver Academy: para alumnos de los Colegios Mano Amiga que hayan concluido exitosamente el bachillerato en Culver Academy (Indiana, USA) y hayan obtenido de ambas instituciones la recomendación formal para obtener estas becas, y que se otorgan como sigue:
  - i. Anualmente se otorgarán dos becas del 100 %, válidas en cualquier institución de la Red de Universidades Anáhuac.

- ii. La dirección de los Colegios Mano Amiga presentará formalmente cada año a la Red de Universidades Anáhuac a los candidatos a recibir estas becas junto con la constancia de calificaciones que avale un promedio de 9.0 (nueve punto cero) o superior y la documentación académica y recomendación de Culver Academy.
- iii. La Red de Universidades Anáhuac emitirá un dictamen de aceptación una vez cumplidos los requisitos y comunicará formalmente el resultado a la dirección de los Colegios Mano Amiga y al mismo tiempo a las instituciones integrantes de la Red de Universidades Anáhuac.

## **CAPÍTULO II. De la petición y otorgamiento de la beca**

**Art. 3.** Cada institución de la Red de Universidades Anáhuac publicará las fechas en la que los interesados deberán presentar las solicitudes de beca y la documentación requerida, tanto para alumnos de nuevo ingreso como para los reinscritos con avance previo en su plan de estudios, en la sede de la Universidad Anáhuac.

**Art. 4.** Únicamente se considerarán las solicitudes que se hayan presentado en tiempo, que contengan la documentación requerida completa, que los datos proporcionados sean verídicos y que cumplan con los requisitos específicos de cada caso. Si llegara a identificarse cualquier tipo de información falsa será motivo de cancelación de la beca.

**Art. 5.** Una vez que se ha otorgado la beca, el alumno deberá inscribirse dentro de la fecha límite establecida por la universidad. De no hacerlo, el estudiante perderá la beca y ésta se podrá asignar a otro alumno.

**Art. 6.** En caso de que el interesado esté realizando los trámites correspondientes para obtener una Beca y/o Financiamiento Educativo, y llegue la fecha límite para el pago de la inscripción, sin haber recibido todavía respuesta, deberá cubrir de manera íntegra la cuota de inscripción y/o colegiaturas en curso, independientemente de la resolución del Comité de Becas y Financiamiento Educativo.

Una vez concedida la Beca y/o el Financiamiento Educativo, se hará automáticamente en el estado de cuenta del alumno, el abono de la diferencia que resulte, y podrá solicitar, en su caso, la devolución del importe excedente que corresponda. En caso de que la resolución del Comité de Becas y Financiamiento Educativo, resulte negativa o insuficiente para el alumno, éste podrá solicitar la devolución de las cuotas que haya pagado, y darse de baja de la universidad.

Si al concluir el bachillerato o al término del último periodo cursado en la universidad, no se cuenta con el promedio requerido para mantener la beca previamente otorgada, el Comité de Becas y Financiamiento Educativo podrá modificar el tipo de beca, el porcentaje o incluso retirar la beca.

**Art. 7.** Los porcentajes de beca se fijarán en múltiplos de 5, pudiendo ser estos desde 5% (cinco por ciento) hasta del 100% (cien por ciento), con base en el tipo de beca que se reciba y la determinación de Comité de Becas y Financiamiento Educativo

**Art. 8.** Los porcentajes de beca o financiamiento educativo se aplicarán sólo a las cuotas de inscripción y colegiaturas, quedando obligado el alumno a cubrir en tiempo y forma, cualquier otro cargo como: cursos propedéuticos, cursos remediales o de regularización, cursos de idiomas, servicio social, entre otros. En el caso de becas con porcentaje inferior al 100% se deberá efectuar el pago del porcentaje no cubierto por concepto de inscripción y colegiaturas, dentro del plazo estipulado para ello en el calendario escolar.

**Art. 9.** En caso de alumnos en movilidad, transferencia e intercambio académico, se atenderá a lo dispuesto en el Capítulo V de este reglamento en lo señalado para el mantenimiento de las becas.

### **CAPÍTULO III. De la conservación de la beca**

**Art. 10.** Para mantener la beca en cada período, sea este de cualquier período ordinario incluyendo los cursos de verano, el alumno deberá:

- a) Haber aprobado todas las asignaturas cursadas en el último período, y haber obtenido un promedio ponderado de 9 para la beca SEP y de 8 para el resto de los diversos tipos de becas.
- b) Haber participado de manera satisfactoria en el Programa de Desarrollo de Becarios, tratándose de las Becas Anáhuac.
- c) Estar al corriente en el pago de todas sus cuotas, tanto del importe no cubierto por su beca, de inscripción y colegiaturas, como de otras cuotas diversas a dichos conceptos, que no están cubiertas por la beca.
- d) No haber incurrido en alguna de las causas de baja previstas en el Reglamento para Alumnos de la Universidad Anáhuac.
- e) Inscribirse dentro de las fechas límite establecidas por la universidad.
- f) Colaborar con la venta de boletos del Sorteo Anáhuac o dedicar un cierto número de horas a diversas actividades que la universidad le asigne, a excepción de las becas SEP y becas Patrocinadas.
- g) Continuar bajo las condiciones que motivaron el otorgamiento y mantenimiento de la beca.

**Art. 11.** El Programa de Desarrollo de Becarios deberá apearse a los siguientes criterios:

- a) El alumno beneficiado, al momento de recibir su constancia de beca, debe aceptar el compromiso que adquiere, así como conocer con claridad el número de horas de apoyo que deberá cubrir dentro de diversos proyectos de la Universidad, con base en la siguiente tabla:

De acuerdo con el porcentaje de beca otorgado, las horas que deberá cubrir como becario son:

<b>Porcentaje de beca</b>	<b>Horas por periodo</b>
10% de beca	10 horas por periodo.
20% de beca	20 horas por periodo.
30% de beca	30 horas por periodo.
40% de beca	40 horas por periodo.
50% de beca	50 horas por periodo.
60% de beca	60 horas por periodo.
70% de beca	70 horas por periodo.

80% de beca	80 horas por periodo.
90% de beca	90 horas por periodo.
100% de beca	100 horas por periodo.

- b) Todo becario que deba participar en el Programa de Desarrollo de Becarios será asignado a uno o más departamentos de la universidad, en los que deberá colaborar con el número de horas que le corresponden durante el número de periodos en que goce de una beca.
- c) El responsable del departamento procurará brindar a los becarios la flexibilidad necesaria para cumplir con sus deberes académicos, deportivos, artísticos y culturales, como un apoyo para conservar su beca, pero esto no lo exime del cumplimiento de las horas que le correspondan.
- d) Todos los becarios bajo este programa deberán participar en las actividades de integración y promoción que organice la universidad, entre las que están:
  - i. Participar como ayudantes y promotores de su programa en el día de Orientación Vocacional, OV.
  - ii. Participar como ayudantes en las fechas definidas para la Bienvenida Integral Universitaria, BIU.
  - iii. Colaborar en la venta de boletos del Sorteo Anáhuac.
- e) Al final de cada periodo:
  - i. El responsable del departamento al que se haya asignado cada becario, evaluará la participación y desempeño de los mismos, así como sus habilidades y cualidades.
  - ii. El Departamento de Becas y Financiamiento Educativo evaluará al alumno en el Programa de Desarrollo de Becarios y el desempeño de los mismos en las diferentes áreas de la universidad, para conocer su cumplimiento y para proponer iniciativas para lograr una mejora continua del programa.
- f) Los alumnos que no cumplan satisfactoriamente con el Programa de Desarrollo de Becarios, a criterio del Comité de Becas y Financiamiento Educativo, pueden quedar condicionados un período, ver reducida su beca o incluso perderla por un período o de forma definitiva.
- g) Al final del Programa de Desarrollo de Becarios la universidad le otorgará al alumno una constancia por cada una de las áreas en las que haya colaborado satisfactoriamente.

**Art. 12.** Mientras el alumno cumpla con los requisitos para conservar la beca, ésta se mantendrá hasta concluir su programa.

#### **CAPÍTULO IV. De la pérdida y recuperación de la beca**

**Art. 13.** En caso de que un alumno pierda la beca, podrá solicitar al Departamento de Becas y Financiamiento Educativo la reconsideración para la restitución de la misma. Para ello, deberá cursar su siguiente período sin el apoyo de la beca, en el cual deberá revertir las causas por las que la perdió o le fue suspendida.

El alumno que haya perdido la beca, podrá solicitar un financiamiento educativo provisional hasta por el porcentaje perdido de beca, ya sea adicional al financiamiento con que ya cuente o con un nuevo financiamiento.

La resolución y porcentaje tanto del financiamiento educativo provisional como de la restitución posterior de la beca, quedarán a discreción del Comité de Becas y Financiamiento Educativo.

**Art. 14.** El alumno que haya perdido la beca en un período, por reprobado una o varias asignaturas, sin haber causado baja académica, podrá presentar exámenes extraordinarios conforme a lo que establece el Reglamento de Alumnos de la Universidad Anáhuac, cubriendo el costo de los mismos, o bien, cursar las asignaturas en su siguiente periodo sin gozar de la beca.

Si acredita las asignaturas reprobadas a través del examen extraordinario y mantiene el promedio referido en el artículo 10 a), podrá solicitar al Comité de Becas y Financiamiento Educativo la restitución de la beca, quedando a criterio del Comité la resolución de la misma y la determinación del porcentaje asignado, en función de los recursos financieros disponibles en la Universidad para tales efectos.

En caso de cursar en algún período, excepcionalmente, asignaturas con una carga menor a 18 (dieciocho) créditos, las calificaciones obtenidas, se promediarán con el periodo ordinario anterior, para efectos del cálculo del promedio ponderado académico.

La segunda vez que el alumno pierda la beca, la resolución de su caso queda a consideración del Comité de Becas.

## **CAPÍTULO V. De la transferencia y movilidad con beca y/o Financiamiento Educativo**

**Art. 15.** Los alumnos que quieran transferirse a otra universidad de la Red de Universidades Anáhuac y que cuenten con una beca otorgada por la universidad de origen, la conservarán en el mismo porcentaje en la universidad de destino, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en el presente reglamento, en el Reglamento para Alumnos de la Universidad Anáhuac y en el Reglamento de Movilidad y Transferencia de la Universidad Anáhuac.

**Art. 16.** Los alumnos que se transfieran a otra universidad de la Red de Universidades Anáhuac, cuyas cuotas resulten más elevadas que las de la universidad de origen, y que no cuenten con ningún porcentaje de beca, podrán solicitar financiamiento educativo por la diferencia, beca o la combinación de ambos, sujeto a resolución del comité correspondiente en la universidad de destino.

**Art. 17.** En caso de transferencia, el alumno con financiamiento educativo, deberá acudir al área de Administración y Finanzas a recoger el pagaré actualizado con el monto total del financiamiento que le fue otorgado, por los créditos que cursó en la universidad de origen. Deberá seguir pagando, a ésta los intereses que se generen cada periodo y al finalizar el 100% de los créditos, deberá programar los pagos del capital con la universidad de origen. En caso de necesitar un nuevo apoyo financiero en la universidad de destino, el alumno deberá hacer el proceso establecido en los artículos 28 al 33 de este reglamento, en la universidad de destino.

**Art. 18.** Los alumnos que hayan iniciado un programa en tronco común o como programa parcial en una universidad, y deban transferirse a otra universidad de la Red de Universidades Anáhuac para concluir su programa, cubrirán, a partir de su transferencia, las cuotas de la universidad de destino, contando al menos con un 15 % de descuento o bonificación cuando la universidad de destino tenga cuotas más altas que las de la universidad de origen (siempre



que este porcentaje no les lleve a pagar menos que en la universidad de origen y cumpla con los requisitos del presente reglamento).

Si los alumnos cuentan con una beca otorgada por la universidad de origen, conservarán el porcentaje que les hayas sido otorgado por la misma, si es que esta supera el 15 %. En el caso de que algún alumno no cuente con beca en la universidad de origen y el 15% mencionado no le resulte suficiente, podrá solicitar un financiamiento educativo, beca o la combinación de ambos, sujeto a resolución del comité correspondiente en la universidad de destino.

**Art. 19.** El alumno que se transfiera a otra universidad de la red deberá presentar su constancia de beca emitida por la universidad de origen que valide el porcentaje y tipo de beca que recibió en el último periodo y que constate que cumplió con las condiciones para poder conservarla en la universidad de destino.

## **CAPÍTULO VI. Del Comité de Becas y Financiamiento Educativo**

**Art. 20.** De conformidad con lo dispuesto en el presente reglamento, el Comité de Becas y Financiamiento Educativo de la universidad, es el que:

- a) Otorga, renueva, ratifica, cancela, revoca y restituye, las becas y financiamientos educativos a los alumnos interesados o beneficiarios de los mismos.
- b) Asigna los porcentajes de apoyo de beca y financiamiento educativo.
- c) Cumple y hace cumplir el presente reglamento.

**Art. 21.** La resolución del Comité de Becas y Financiamiento Educativo de la Universidad es inapelable, y se darán a conocer a los interesados a través del Departamento de Becas y Financiamiento Educativo. En caso de que la decisión no sea favorable o conveniente para el alumno, éste podrá solicitar, de forma excepcional, la reconsideración de la misma mediante una carta de exposición de motivos, teniendo la universidad un plazo de diez días hábiles, a partir de la presentación de la misma, para atender la petición y dar respuesta definitiva.

**Art. 22.** El Comité de Becas y Financiamiento Educativo podrá cancelar, revocar o modificar el porcentaje de beca y/o financiamiento educativo si uno o varios de los supuestos por lo que se otorgó la beca han cambiado.

**Art. 23.** Cualquier resolución del Comité de Becas y Financiamiento Educativo, deberá contar con el acuerdo de su presidente y de al menos uno más de los miembros presentes en la sesión.

## **TÍTULO II. Financiamiento educativo**

### **CAPÍTULO I. De los criterios generales del financiamiento educativo**

**Art. 24.** El financiamiento educativo es un apoyo económico para los alumnos que tienen una limitación económica que les impide cubrir la totalidad de las cuotas de inscripción y colegiaturas de cada período. Se otorga con base en un compromiso legal de pago y está sujeto a una tasa de interés.

**Art. 25.** El financiamiento educativo podrá financiar hasta el 50 % de la inscripción y colegiaturas. Se otorgará en múltiplos de 5% (cinco por ciento), partiendo de un mínimo de 10% y podrá o no complementarse con una beca. Excepcionalmente podrá ser mayor en los casos del financiamiento educativo provisional (cfr. Título III Financiamiento provisional).

**Art. 26.** El Financiamiento Educativo tendrá vigencia durante un período escolar ordinario, cualquiera que sea su duración, con posibilidad de renovarse consecutivamente, hasta el término de su programa, siempre que se cumplan los requisitos correspondientes.

**Art. 27.** Si el Comité de Becas y Financiamiento educativo así lo determina, en los periodos intersemestrales (verano), el alumno podrá cursar asignaturas gozando del financiamiento educativo.

## **CAPÍTULO II. De la petición y otorgamiento del financiamiento educativo**

**Art. 28.** Las solicitudes de financiamiento educativo serán recibidas en las fechas establecidas por la Universidad Anáhuac.

**Art. 29.** En caso de que el alumno esté realizando los trámites correspondientes para obtener el financiamiento educativo y llegue la fecha límite para el pago de la inscripción, y no haya recibido todavía respuesta a su solicitud, deberá cubrir de manera íntegra la cuota de inscripción y colegiatura en curso, independientemente de la resolución del Comité de Becas y Financiamiento Educativo. La resolución deberá darse antes del inicio de clases.

Una vez concedido el apoyo financiero, se realizará automáticamente en el estado de cuenta del alumno, el abono de la diferencia que resulte. En caso de que la resolución del Comité de Becas y Financiamiento Educativo sea negativa o insuficiente para el alumno, este podrá solicitar la devolución de las cuotas que haya pagado si desea darse de baja de la universidad.

**Art. 30.** Sólo se considerarán las solicitudes que se hayan presentado en tiempo, que contengan la documentación requerida completa y en las que los datos proporcionados sean verídicos y cumplan con los requisitos específicos de cada caso. La presentación de cualquier tipo de información falsa o apócrifa, será motivo de cancelación del financiamiento educativo.

**Art. 31.** En caso de intercambio académico, nacional y/o internacional, el alumno conservará el financiamiento educativo mientras se encuentre en el intercambio y pagará en la universidad de origen las cuotas que no cubre el financiamiento, así como los intereses generados, según lo dispuesto en el Reglamento de Intercambios de la Red de Universidades Anáhuac.

**Art. 32.** La obtención y renovación del financiamiento educativo está sujeto, en todo momento, a que el alumno, bajo su estricta responsabilidad, entregue en forma puntual toda la documentación solicitada y cumpla con los requisitos que correspondan. La solicitud y renovación, en caso de que haya perdido o que requiera algún ajuste, del financiamiento educativo deberá presentarse en el Departamento de Becas y Financiamiento Educativo.

**Art. 33.** Son requisitos para el otorgamiento de un financiamiento educativo:

- a) Ser de nacionalidad mexicana o demostrar su residencia legal permanente en México y estar en pleno uso de sus facultades y derechos.

- b) Entregar de modo oportuno, en las fechas establecidas, la solicitud de financiamiento al Departamento de Becas y Financiamiento Educativo, correctamente requisitada y con todos los documentos que se estipulen en dicha solicitud.
- c) Tener un promedio general mínimo de 7.5 en el nivel educativo requerido como antecedente, para alumnos de nuevo ingreso, y de 7.5 y sin materias reprobadas en el período inmediato anterior para los demás estudiantes.
- d) Demostrar en forma fehaciente que no se puede pagar total o parcialmente la colegiatura mediante un estudio socioeconómico que podrá ordenar la universidad.
- e) Presentar un aval no mayor de 65 años (que no sean los padres o tutores del alumno), propietario de un bien inmueble libre de gravamen, compruebe que tiene ingresos y que entregue un reporte actualizado del Buró de Crédito, que garantice la recuperación del préstamo y, que firme la solicitud y los documentos correspondientes junto con el estudiante.

### **CAPÍTULO III. De la aprobación y renovación del financiamiento educativo**

**Art. 34.** Es requisito para la aprobación y renovación del financiamiento educativo que se cumplan las condiciones estipuladas en el Artículo 32, del presente reglamento y el Comité de Becas y Financiamiento Educativo lo considere procedente, tomando en cuenta los datos asentados en la solicitud, la información que resulte del estudio socioeconómico y el límite de recursos disponible por la Universidad para estos efectos.

El financiamiento educativo conferido se calculará sobre el monto de la inscripción y colegiatura vigente y no incluye cualquier otro tipo de cargos o cuotas que el alumno deba cubrir en la universidad, como son cursos remediales o de nivelación, de inglés, de tercera lengua, entre otros.

### **CAPÍTULO IV. De las obligaciones del alumno que recibe apoyo financiero**

**Art. 35.** Son obligaciones del alumno que recibe apoyo financiero:

- a) Entregar la solicitud debidamente requisitada, con los documentos que se requieran.
- b) Entregar de manera oportuna, en las fechas indicadas por la universidad, ya sea al solicitar y/o renovar el apoyo financiero, los documentos del mismo (solicitud y pagaré) firmados por el alumno y por su aval.
- c) Conocer en todo momento el saldo de su adeudo.
- d) Efectuar los pagos con oportunidad en la caja de la universidad o en la institución bancaria que la universidad determine.
- e) Cumplir con lo establecido en este reglamento y en el Reglamento vigente para Alumnos de la Universidad Anáhuac.
- f) Dar aviso al área de Administración y Finanzas de la universidad, acerca de cualquiera de las modificaciones siguientes:
  - i. Cambio de domicilio.
  - ii. Cambio de programa.
  - iii. Baja de la universidad.
  - iv. Cambio de aval.

- v. Otorgamiento, modificación o ampliación del tipo de beca enlistadas en el Art. 2 de este reglamento.
- vi. Pago anticipado de su financiamiento.
- vii. Reporte actualizado del Buró de Crédito cuando haya cambio de aval.

## **CAPÍTULO V. Del pago del financiamiento educativo**

**Art. 36.** El financiamiento otorgado generará intereses por cada período financiado, de acuerdo a la tasa fijada por la universidad Anáhuac para cada período. El interés generado deberá pagarse al final del período para el que se otorgó el financiamiento.

**Art. 37.** Los intereses generados del período, del financiamiento educativo otorgado, se determinarán para cada período regular, con base en la inflación anual determinados por el Banco de México, más tres puntos.

**Art. 38.** El alumno que recibe apoyo financiero podrá realizar por anticipado el pago total o parcial del adeudo, sin penalización o cargo adicional.

**Art. 39.** El financiamiento educativo comenzará a pagarse al haber aprobado el 100% de los créditos académicos del programa y/o podrá optar, por hacer el primer el pago seis meses después de haber aprobado el 100% de los créditos académicos del programa, con el pago de los intereses correspondientes. Si el alumno abandona la universidad antes de terminar el programa, deberá pagar el financiamiento de inmediato, pudiendo solicitar plazos hasta por un número de períodos igual a los que le fue otorgado el financiamiento.

**Art. 40.** El tiempo máximo para cubrir el pago del financiamiento será por el mismo plazo en el que se otorgó el financiamiento más seis primeros meses de gracia a los que se refiere el artículo 39; la forma de pago deberá ser mensual.

**Art. 41.** El adeudo por el financiamiento y sus intereses se cancelarán en caso de fallecimiento del alumno que recibe apoyo financiero.

## **CAPÍTULO VI. De la pérdida y recuperación del financiamiento educativo**

**Art. 42.** Al final del período, si un alumno con financiamiento educativo deja de pagar los intereses devengados en el período inmediato anterior y/o deja de cubrir el porcentaje de inscripción y colegiaturas que le correspondía pagar, automáticamente perderá el financiamiento, sin perjuicio de que deba cubrir el importe completo de las cuotas correspondientes a los estudios de ese mismo periodo.

**Art. 43.** En caso de que un alumno pierda el financiamiento educativo por haber concluido un período con promedio inferior a 7.5 y/o tener alguna materia reprobada y/o por haber dejado de cubrir el importe correspondiente de alguna colegiatura, cuota o intereses, podrá solicitar al Comité de Becas y Financiamiento Educativo la reconsideración para la restitución del mismo. Para ello, deberá cursar el período siguiente sin el apoyo financiero, durante el cual deberá revertir las causas por las que lo perdió o le fue suspendido el financiamiento educativo.

**Art. 44.** El alumno deberá realizar de manera oportuna, según las fechas establecidas por la universidad, el trámite de renovación del financiamiento. En caso de que las especificaciones del Artículo 35 f) no hayan sufrido cambios, sólo deberá entregar, en el

área de Administración y Finanzas de la universidad, antes de iniciar cada período, el nuevo pagaré firmado por el alumno que recibe el apoyo financiero y por el aval, con el monto financiado a dicha fecha.

## **TÍTULO III. Financiamiento provisional**

### **CAPÍTULO I. Del financiamiento educativo provisional**

**Art. 45.** Son condiciones generales del financiamiento educativo provisional las siguientes:

- a) Se otorgará solo en el caso previsto en el Art. 13 de este reglamento.
- b) Este financiamiento es única y exclusivamente por el período inmediato posterior a la pérdida de la beca y por ningún motivo será prorrogable en su modalidad de provisional.
- c) En caso de no alcanzar las condiciones o requisitos mínimos para la restitución de la beca, el alumno podrá solicitar el financiamiento educativo al que se refiere el Título II; Financiamiento educativo, quedando a criterio del Comité de Becas y Financiamiento Educativo la restitución y el porcentaje de apoyo.
- d) Este evento puede presentarse y autorizarse en más de una ocasión durante el tiempo en el que curse el programa, a juicio del Comité de Becas y Financiamiento Educativo.

# **LIBRO OCTAVO. Reglamento para la obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos.**

## **TÍTULO I. Disposiciones generales**

**Art. 1.** El presente Reglamento establece las normas referentes a los procesos académicos y administrativos de la Universidad Anáhuac para otorgar Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos de Maestro y Doctor.

**Art. 2.** La Universidad Anáhuac otorgará el Título Profesional, el Diploma de Especialista y el Grado Académico de Maestro y Doctor, cuando el alumno haya aprobado todos los créditos señalados en el plan de estudios, haya cubierto los requisitos de egreso aplicables, haya cumplido todos los requisitos curriculares aplicables, haya realizado los procedimientos administrativos que correspondan y no tenga adeudos financieros, documentales ni de material didáctico con la Universidad, y en el caso de Maestría, satisfecho adicionalmente los requisitos correspondientes a la opción elegida para la obtención de este Grado.

**Art. 3.** La Universidad Anáhuac determinará las modalidades y requisitos que se exigen para la obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista o Grados Académicos de Maestro y Doctor. Estos documentos serán expedidos por la Universidad y autenticados por la Secretaría de Educación Pública (SEP).

**Art. 4.** El alumno que cursó en la Universidad Anáhuac un programa académico incorporado a la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), se ceñirá a las modalidades y requisitos que dicha autoridad determine para estos fines, pudiendo la Universidad Anáhuac adicionar aquellos que considere convenientes y que deberán estar detallados en los reglamentos específicos de dichos programas. La expedición del Título correspondiente estará a cargo de la UNAM.

El alumno que cursó en la Universidad Anáhuac un programa académico con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios otorgado por alguna autoridad educativa estatal, se ceñirá a las modalidades y requisitos que dichas autoridades determinen para estos fines, pudiendo la Universidad Anáhuac adicionar aquellos que considere convenientes y que deberán estar detallados en los reglamentos específicos de dichos programas. La expedición del Título, Diploma o Grado correspondiente estará a cargo de la Universidad Anáhuac.

**Art. 5.** Es competencia del área de Administración Escolar:

- a) Definir y operar los procedimientos administrativos institucionales para la expedición de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos de Maestro y Doctor, y en el caso de Maestría, coordinarse con la Facultad o Escuela para la autorización y ejecución de la opción seleccionada para la obtención del Grado.
- b) Verificar y validar que en las actas se asienten las firmas de los sinodales autorizados para integrar el respectivo Sínodo examinador.
- c) Verificar y validar la procedencia de las Menciones Honoríficas.

**Art. 6.** Es responsabilidad de la Vicerrectoría (Dirección o Coordinación) Académica, por conducto de la Dirección a cargo de los asuntos académicos y de investigación:

- a) Establecer los estándares de calidad para la definición y operación del otorgamiento de los Títulos Profesionales, los Diplomas de Especialista y los Grados Académicos de Maestro y Doctor, así como para definir la integración, las funciones, responsabilidades y desempeño de los sinodales miembros del Sínoo examinador, en los casos en que haya una disertación, examen o defensa de Tesis.
- b) Autorizar al personal docente para fungir como asesor de Tesis o de trabajo/proyecto aplicativo, y/o sinodal. Para tales efectos, dicho personal podrá ser tanto de planta como de honorarios; deberá tener por lo menos el Grado Académico al que el alumno que asesore o evalúe, aspira; y deberá ser experto en el área en la que se desarrolle la Tesis o el trabajo/proyecto aplicativo.
- c) Crear y mantener actualizado un padrón de profesores autorizados para estos efectos, así como su registro de firmas.
- d) Autorizar, excepcionalmente, a asesores externos cuando no existan en la planta docente propia académicos especializados en el tema de Tesis o trabajo/proyecto aplicativo; o bien, los mismos sean parte de un proyecto externo a la Universidad.
- e) Verificar que la actuación de las Facultades y Escuelas, de sus directivos y académicos, así como de los sinodales designados por éstas, se apegue a las normas y procedimientos establecidos.

**Art. 7.** Es responsabilidad de la Dirección de la Facultad o Escuela:

- a) Designar, en los casos de Examen de Grado, a los sinodales integrantes del Sínoo examinador de entre los profesores autorizados.
- b) Garantizar, en el ámbito de su competencia, el estricto cumplimiento de las normas y procedimientos académicos y administrativos.
- c) Vigilar que, en la réplica del Examen de Grado, se mantenga el decoro, la dignidad y representatividad institucional que dicho acto amerita.

**Art. 8.** El alumno, para obtener el Grado Académico, tendrá como máximo tres oportunidades para presentar y aprobar el Examen de Grado correspondiente.

**Art. 9.** En los programas de Maestría, en las opciones en las que exista un Sínoo responsable de examinar al alumno, éste será integrado por tres miembros titulares y dos suplentes autorizados por la Universidad; en los programas de Doctorado, el Sínoo examinador se integrará con cinco miembros titulares y dos suplentes.

**Art. 10.** En todas las opciones en que exista la presentación de un caso o trabajo académico escrito, el alumno deberá sustentar una réplica oral, o Examen de Grado, ante el Sínoo examinador designado. En programas de Maestría, en caso de que la réplica o el Examen de Grado haya sido suspendido, podrá elegir otra opción para la obtención del Grado.

**Art. 11.** El resultado del Examen de Grado podrá ser: Aprobado con Mención Honorífica, Aprobado o Suspendido.

- a) Se considera Aprobado con Mención Honorífica cuando el Sínoo examinador, de forma unánime, determina que el sustentante ha cubierto los requisitos académicos y curriculares establecidos y cuenta con los conocimientos y habilidades propios del perfil de egreso establecidos en el programa. Adicionalmente el alumno deberá cumplir con lo establecido en el Art. 15 de este Reglamento.
- b) Se considera Aprobado cuando el Sínoo examinador determina, de forma unánime o por mayoría, que el sustentante ha cubierto los requisitos académicos y curriculares

establecidos y cuenta con los conocimientos y habilidades propios del perfil de egreso establecidos en el programa.

- c) Se considera Suspendido cuando:
- i. A juicio del Sínoo examinador, el sustentante no ha cubierto los requisitos académicos y curriculares establecidos, ni cuenta con los conocimientos y habilidades propios perfil de egreso establecidos en el programa.
  - ii. El sustentante no asista a la réplica o Examen de Grado, el día y la hora determinados para tales efectos.

Al sustentante con resultado Aprobado, la Universidad podrá concederle reconocimientos adicionales a los dispuestos en el presente reglamento.

**Art. 12.** El alumno cuya réplica o Examen de Grado haya sido suspendido, podrá solicitar nueva fecha para ser examinado, después de transcurridos seis meses a partir de la fecha de la suspensión.

**Art. 13.** Cuando por causas no imputables al alumno, no pueda realizarse el Examen el día y la hora señalados, éste se deberá reprogramar a la brevedad posible sin costo para el alumno.

**Art. 14.** El resultado del Examen de Grado, constará en un acta firmada por el Sínoo examinador correspondiente y/o las autoridades facultadas para ello.

La expedición de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos de Maestro y Doctor se registrará en los libros y/o archivos electrónicos oficiales.

**Art. 15.** La Universidad podrá conceder Mención Honorífica en la obtención del Título Profesional y en el Grado Académico, según sea el caso, cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que el alumno haya obtenido, como mínimo, un promedio de 9.5 (nueve punto cinco) al término de sus estudios. Para Licenciatura se considerará el promedio ponderado total y para Posgrado el promedio aritmético total. En el caso de Licenciatura, si no hubiera egresados que alcancen dicho promedio, obtendrán Mención Honorífica los egresados que obtengan un promedio final en el rango de 9.0 a 9.4 y estén dentro del cinco por ciento más alto del promedio total del grupo de alumnos que egresan en ese periodo.
- b) Que el alumno haya aprobado todas las asignaturas en la primera oportunidad en que las inscribió o por suficiencia académica.
- c) Para el caso de Posgrado, que el alumno haya tenido una destacada réplica en el Examen de Grado, y que el Sínoo examinador tome esta decisión, por unanimidad.

En el Examen de Grado, esta decisión deberá fundamentarse en los siguientes aspectos:

- d) Rigor académico en los planteamientos del trabajo realizado por el alumno.
- e) Importancia del tema para la disciplina académica.
- f) Claridad de la exposición del alumno durante la réplica, y
- g) Sólido fundamento teórico y metodológico de los razonamientos expuestos por el alumno, tanto en el trabajo escrito como durante la réplica, así como en las respuestas a los cuestionamientos del Sínoo examinador.



El Sínoo examinador deberá justificar por escrito esta decisión a la Facultad o Escuela, con copia al área de Administración Escolar.

La obtención de la Mención Honorífica se hará constar en el acta de la réplica o Examen y en el mismo Título o Grado.

**Art. 16.** El alumno, conforme a los procedimientos administrativos Institucionales, antes de iniciar los trámites para el Examen de Grado y para la expedición del Título, Diploma o Grado, deberá:

- a) Registrar en la Facultad o Escuela la opción elegida (en el caso de Maestría).
- b) Haber entregado la documentación completa requerida por el área de Administración Escolar.
- c) No tener adeudos con la Universidad.
- d) Solicitar y obtener su revisión de estudios.
- e) Efectuar los pagos correspondientes al trámite.

**Art. 17.** Para los alumnos extranjeros, el registro del Título, Diploma o Grado, así como la expedición de la Cédula Profesional o equivalente por las autoridades facultadas para ello, estará sujeto a las disposiciones migratorias y administrativas que emita la autoridad competente.

**Art. 18.** El Rector es la autoridad facultada para firmar en nombre de la Universidad los Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos de Maestro y Doctor. Tratándose de Institutos y Centros de Estudios e Investigación que forman parte de la Universidad Anáhuac, dicha autoridad podrá delegarse, por acuerdo, en el director del Instituto o Centro que se determine.

## **TÍTULO II. Obtención del Título Profesional**

**Art. 19.** La Universidad Anáhuac otorgará el Título Profesional que ampara la formación acorde al perfil de egreso de cada programa de Licenciatura que ofrece, y permite, en términos de la legislación educativa nacional o estatal, el registro oficial de dicho Título y, en su caso, la expedición de la Cédula Profesional correspondiente, por parte de la Secretaría de Educación Pública, al alumno que satisfaga los requisitos establecidos en su Modelo Educativo y plan de estudios correspondiente.

**Art. 20.** El alumno de Licenciatura obtendrá el Título Profesional una vez que haya acreditado la totalidad de las asignaturas y créditos señalados en su plan de estudios y cumplido los requisitos señalados en los artículos 43 y 51 del Reglamento para Alumnos de Licenciatura de la Universidad Anáhuac: los requisitos de ingreso; los requisitos de permanencia; la aprobación de asignaturas profesionalizantes en idioma inglés y en modalidad en línea/semipresencial; el dominio del idioma inglés y, en su caso, de una tercera lengua; el Servicio Social; los requisitos particulares indicados en su plan de estudios y anexos oficiales; la presentación, y en su caso la aprobación, de evaluaciones de medio término y/o de egreso, internas y/o externas (como lo es el Examen General de Egreso de Licenciatura del CENEVAL, para aquellas licenciaturas que cuentan con dicho examen), referidas a cada licenciatura y bajo las condiciones específicas que señale la Universidad.

En algunas licenciaturas la Universidad Anáhuac podrá requerir, dentro de una o varias asignaturas terminales, la elaboración y defensa de un Proyecto Terminal/Integrador, Trabajo Aplicativo o de Investigación, de acuerdo a la naturaleza de cada programa.

El alumno deberá realizar los trámites que la Universidad señale para ello y cubrir las cuotas que se determinen para la revisión de estudios, la expedición del Título, el registro del mismo ante la Dirección General de Profesiones y, en su caso, la expedición de la Cédula Profesional correspondiente.

**Art. 21.** Los alumnos de la Licenciatura en Médico Cirujano deberán presentar y aprobar, como parte de sus requisitos curriculares, la Evaluación Sumativa Integral, misma que consta de tres partes: el Examen General de Egreso de Licenciatura, EGEL, de CENEVAL, para el cual se considera calificación aprobatoria cuando el alumno obtenga resultado Satisfactorio o Sobresaliente; un Examen Práctico; y un Examen Oral con sinodales nombrados por la Dirección de la Facultad o Escuela, en las instalaciones de la Universidad en las fechas asignadas por la misma.

Los resultados de estas evaluaciones se calificarán en bloque con Acreditado o No Acreditado.

### **Disposiciones especiales de titulación para alumnos en Transferencia**

**Art. 22.** El Título Profesional de un alumno que se ha transferido desde otra universidad de la Red de Universidades Anáhuac (Cfr. Reglamento de Movilidad y Transferencia para alumnos de Licenciatura de la Universidad Anáhuac), será otorgado por la universidad en que haya cursado la mayor parte de los créditos (al menos el 35%), y que ofrezca la licenciatura completa, cumpliendo con los requisitos que establezca el presente Reglamento.

**Art. 23.** En caso de que un alumno en Transferencia haya cursado y aprobado el mismo número de créditos en dos universidades de la Red Anáhuac (al menos el 35% en cada una), el Título Profesional será expedido por la última institución en la que estuvo inscrito.

**Art. 24.** En caso de que un alumno en Transferencia haya cursado y aprobado el mayor número de créditos en una universidad que no ofrezca la licenciatura completa, la universidad que otorgará el Título Profesional será aquella que le siga en número de créditos cursados y que tenga registrada la licenciatura completa.

Independientemente de la determinación de la universidad que otorgará el Título Profesional, el alumno que haya cursado asignaturas electivas integradas en un área profesional de salida, el reconocimiento correspondiente (Diploma) lo otorgará la universidad en la que haya cursado el mayor número de estas asignaturas.

### **TÍTULO III. Obtención de Diploma de Especialista y de Grado de Maestro o Doctor**

**Art. 25.** El alumno de Especialidad que haya acreditado la totalidad de las asignaturas y créditos señalados en el plan de estudios y haya cumplido, en su caso, con los requisitos específicos establecidos en el mismo, podrá obtener el Diploma correspondiente. Para llevar a cabo lo anterior, el alumno deberá realizar los trámites y efectuar los pagos que la Universidad señale.

**Art. 26.** Para la obtención del Grado Académico de Maestro, la Universidad establece las siguientes opciones:

- a) Tesis
- b) Examen General de Conocimientos
- c) Estudios Complementarios
- d) Trabajo Aplicativo

Las opciones señaladas anteriormente estarán disponibles para el alumno, de acuerdo a las características específicas de los programas, y su aplicación será determinada por la Dirección de las Facultades o Escuelas y la Coordinación Académica del programa, previa autorización de la Vicerrectoría (Dirección o Coordinación) Académica.

**Art. 27.** Para el caso de los programas de Maestría que tengan requisitos especiales de egreso en virtud de requerimientos de instancias de acreditación nacional o internacional del plan de estudios, o bien por convenios de colaboración académica con instituciones educativas o entidades empresariales, la Universidad, previa justificación y sujeta a la autorización de la Vicerrectoría (Dirección o Coordinación) Académica, podrá proceder a la expedición del Grado Académico de Maestría sin necesidad de que se lleve a cabo alguna de las opciones descritas en el Título Cuarto de este reglamento, bajo las siguientes premisas:

- a) Que dentro del programa se desarrollen proyectos de investigación o aplicativos, cuyas características permitan al alumno demostrar que ha alcanzado los objetivos y/o adquirido las competencias señaladas en el plan de estudios.
- b) Que el alumno haya aprobado el total de los créditos de la Maestría.
- c) Que el alumno haya cubierto los requisitos de egreso señalados en el programa, y
- d) Que el alumno esté al corriente en sus pagos.

Cuando un programa de Maestría se imparta conjuntamente con otra institución educativa que establezca en su normatividad que el Grado se otorga al cubrir las asignaturas, la totalidad de créditos del Plan de Estudios y los requisitos de egreso y curriculares señalados en el mismo, procederá en los mismos términos la expedición del Grado Académico de la Universidad Anáhuac.

**Art. 28.** Para la obtención del Grado de Doctor, únicamente procede la realización y defensa de la Tesis Doctoral correspondiente.

## **TÍTULO IV. De las opciones**

### **CAPÍTULO I. Tesis**

#### **Maestría**

**Art. 29.** La Tesis de Grado de Maestría consiste en un trabajo original desarrollado con rigor metodológico que contribuya a la generación de nuevos conocimientos, o bien amplíe, perfeccione o aplique el conocimiento existente en un área del programa académico.

**Art. 30.** La Universidad, por conducto de las autoridades señaladas en los artículos 5, 6 y 7 de este reglamento, vigilará que la Tesis elaborada por el alumno cumpla con lo dispuesto en el artículo anterior, por lo que cualquier intento de plagio será suficiente para anular el trabajo

de Tesis y el derecho del alumno de obtener el Grado correspondiente, mediante la defensa del trabajo de Tesis en cuestión.

**Art. 31.** La Tesis puede ser individual o colectiva. Es competencia de la Dirección de la Facultad o Escuela autorizar que sea elaborada por dos personas y de la Vicerrectoría (Dirección o Coordinación) Académica autorizar un equipo de más participantes o que pertenezcan a más de un programa, si es que el trabajo de Tesis cubre todos los siguientes requisitos:

- a) La temática a desarrollar abarca varios aspectos de la disciplina.
- b) La contribución colectiva representa una aportación original a la temática tratada en la Tesis.
- c) La metodología a utilizar es compleja o diversa.
- d) Los alumnos proponentes, a juicio de la Dirección de la Facultad o Escuela, han demostrado capacidad para trabajar en equipo, disciplina de trabajo y rigor metodológico en sus estudios.

**Art. 32.** Corresponde a la Dirección de la Facultad o Escuela la asignación del Asesor a cada alumno que inicie su proyecto de Tesis.

El alumno de Maestría tendrá derecho a contar con un Asesor de Tesis y, a falta de definición expresa, contará con la asesoría por un periodo de seis meses, a partir del siguiente periodo inmediato a la conclusión de sus estudios.

Si la Tesis no se concluye en el plazo señalado, el alumno deberá cubrir los costos institucionales de asesorías posteriores.

**Art. 33.** Una vez obtenido el voto aprobatorio del Asesor de Tesis, el alumno hará una presentación del trabajo para su revisión ante un Sínoo examinador, con el objetivo de que los sinodales designados aprueben en definitiva la Tesis elaborada, o bien soliciten modificaciones a la misma.

En caso de que se señalen modificaciones, éstas deberán ser realizadas en un plazo no mayor a seis meses, o el que el Sínoo examinador determine junto con el alumno.

Si las modificaciones no se cumplen en el plazo establecido, el Asesor deberá verificar la actualización del trabajo presentado y autorizar que el alumno lleve a cabo una segunda presentación del mismo, en el cual se integren las modificaciones señaladas.

En el caso de que la Tesis sea rechazada por el Sínoo examinador, el alumno deberá optar por otra modalidad o presentar una nueva Tesis.

**Art. 34.** Para tramitar el Examen de Grado de Maestría, es necesario contar con la aprobación del Sínoo examinador de la Tesis, que conste en el documento respectivo y el cual tendrá seis meses como máximo de vigencia.

**Art. 35.** En caso de Tesis colectiva, la réplica deberá efectuarse de manera individual, de tal modo que cada alumno pueda ser evaluado y el resultado sea particular, o incluso, diferente entre los participantes.

## **Doctorado**

**Art. 36.** La Tesis de Grado de Doctor consiste en un trabajo original que sea ejemplo de honestidad intelectual, desarrollado con amplio rigor metodológico y que contribuya a la generación de nuevos conocimientos.

**Art. 37.** La Universidad, por conducto de las autoridades señaladas en los artículos 5, 6 y 7 de este reglamento, vigilará que la Tesis elaborada por el alumno de Doctorado cumpla con

lo dispuesto en el artículo anterior, por lo que cualquier intento de plagio será suficiente para anular el trabajo de Tesis y el derecho del alumno de obtener el Grado correspondiente, mediante la defensa del trabajo de Tesis en cuestión.

**Art. 38.** Corresponde a la Dirección de la Facultad o Escuela la autorización del director del Proyecto de Tesis, así como la integración del Sínoo examinador, el cual preferentemente estará integrado por sinodales de distintas instituciones.

Si el Director de Tesis tuviera que abandonar la dirección de la misma, deberá comunicarlo por escrito al director de la Facultad o Escuela, quien nombrará un nuevo director. Si el alumno pide cambio de Director de Tesis por motivos fundados, la Dirección de la Facultad o Escuela resolverá, previa consulta con dicho académico, y comunicará su decisión al alumno.

**Art. 39.** El alumno de Doctorado tendrá derecho a asesoría sin costo por un periodo de un año, a partir del siguiente periodo inmediato a la conclusión de sus estudios.

Si la Tesis no se concluye en el plazo señalado, el alumno deberá cubrir los costos institucionales de asesorías posteriores.

**Art. 40.** La Tesis deberá ser presentada por el alumno a los cinco miembros titulares del Sínoo examinador y a los dos suplentes, acompañada de la carta de terminación otorgada por el Director de Tesis.

En un plazo máximo de cuarenta días hábiles, contados a partir de que los sinodales designados reciban la Tesis, éstos deberán dar su voto fundamentado por escrito, incluyendo las modificaciones solicitadas.

**Art. 41.** En caso de que existan posiciones encontradas, un Comité Académico integrado por el director de la Facultad o Escuela, el Coordinador del programa y el Director de Tesis establecerán lo conducente.

**Art. 42.** En el evento de que se señalen modificaciones, éstas deberán ser realizadas en un plazo no mayor a seis meses, o el que el Comité Académico determine. Si no se cumple, el Director de Tesis deberá verificar la autorización del trabajo presentado y autorizar que el alumno lleve a cabo una segunda presentación del mismo, en el cual se integren las modificaciones señaladas.

**Art. 43.** Será requisito para presentar el Examen de Grado, el voto aprobatorio de los sinodales o la resolución del Comité Académico. El Sínoo examinador se abstendrá de firmar la Constancia de Aprobación de la Tesis hasta que el alumno haya efectuado las modificaciones señaladas.

En caso de que la Tesis sea rechazada por el Sínoo examinador, el alumno deberá presentar una nueva Tesis.

**Art. 44.** Para tramitar el Examen de Grado de Doctor, el alumno deberá contar con la aprobación del Sínoo examinador de la Tesis o la resolución del Comité Académico, que conste en el documento restrictivo y con seis meses como máximo de vigencia.

**Art. 45.** En el Examen de Grado deberán participar, al menos, cinco de los siete sinodales que revisaron la Tesis.

**Art. 46.** El candidato a Doctor defenderá su Tesis durante el Examen de Grado.

**Art. 47.** La Tesis Doctoral sólo podrá ser individual. No podrá ser colectiva.

## **CAPÍTULO II. Examen General de Conocimientos**

**Art. 48.** El alumno de Maestría podrá optar por la presentación del Examen General de Conocimientos, el cual versará sobre los resultados de aprendizaje generales del Programa Académico cursado y, en general, los conocimientos, actitudes, valores y el desarrollo de habilidades logrados.

**Art. 49.** El Examen comprende:

- a) Una parte escrita, la cual deberá ser aprobada para continuar con la parte oral, cuyo resultado será entregado al Sínoo examinador el día de la réplica.
- b) Una parte oral, en la que el sustentante deberá resolver un caso práctico, situación o problema (real o hipotético) que se le asigne.

**Art. 50.** La Coordinación del Programa diseñará un banco de preguntas, a partir de las que se conformará el examen escrito, el cual será validado por la Dirección a cargo de los asuntos académicos y de investigación, para asegurar:

- a) Que las preguntas sean metodológicamente adecuadas, y
- b) Que los temas abordados corresponden al conjunto de áreas y asignaturas del programa académico.

**Art. 51.** La Coordinación del Programa también diseñará un banco de casos prácticos, a partir de los cuales será seleccionado uno para ser resuelto por el sustentante y defendido en la parte oral.

**Art. 52.** El Sínoo examinador estará formado por tres sinodales, quienes dictaminarán al final de la réplica si el candidato es merecedor de recibir el Grado de Maestro y elaborarán el acta correspondiente a la decisión.

## **CAPÍTULO III. Estudios Complementarios**

**Art. 53.** Para obtener el Grado de Maestro, el alumno que haya concluido la totalidad de los créditos del programa que cursó podrá elegir la opción de Estudios Complementarios.

Estos son estudios acordes al perfil de egreso de los programas de Maestría, diseñados u homologados por la Facultad o Escuela, cuyo fin es profundizar o adicionar conocimientos y/o técnicas a la formación adquirida en el programa de Maestría cursado.

La conformación de los Estudios Complementarios depende directamente del Coordinador Académico del Programa y deben ser aprobados por la Dirección de la Facultad o Escuela y autorizados por la Vicerrectoría (Dirección o Coordinación) Académica.

**Art. 54.** Los Estudios Complementarios pueden ser:

- a) Cursos diseñados ex profeso para complementar el programa de Maestría cursado.
- b) Asignaturas previamente seleccionadas de los diferentes programas de Maestría que se ofrecen en la Universidad Anáhuac y que, a juicio del Coordinador Académico del Programa, se consideren complementarios y cubran los requisitos establecidos para ello.

- c) Asignaturas de un programa de Doctorado, siempre y cuando el alumno esté inscrito en ese programa.
- d) Cursos o asignaturas del mismo nivel o superior, impartidas por otra institución de Educación Superior nacional o extranjera.

El alumno propondrá los Estudios Complementarios a cursar y deberán ser aprobados por el Coordinador Académico del Programa, el director de la Facultad o Escuela y el área designada por la Vicerrectoría (Dirección o Coordinación) Académica.

**Art. 55.** Para la opción de Estudios Complementarios la Universidad Anáhuac establece los siguientes lineamientos:

- a) El alumno podrá acceder a esta opción hasta que haya concluido el total de los créditos del programa de Maestría.
- b) El alumno deberá acreditar cada asignatura con calificación final mínima de 8 (ocho), o su equivalente en el caso de otras instituciones.
- c) Los cursos o asignaturas propuestos para esta opción por la Facultad o Escuela estarán sujetos a autorización por parte de la Vicerrectoría (Dirección o Coordinación) Académica y deberán tener una duración mínima de cien horas o doce créditos.

**Art. 56.** Si los Estudios Complementarios se llevaron a cabo en la Universidad Anáhuac:

- a) El alumno podrá obtener el Grado de forma automática, sin posibilidad de Mención Honorífica, si se cumplen los siguientes requisitos:
  - i. Historial Académico del programa de Maestría con mínimo 9.5 (nueve punto cinco) de promedio aritmético total.
  - ii. Calificación mínima de 9.5 (nueve punto cinco) en promedio aritmético relativo a los cursos o asignaturas de los Estudios Complementarios realizados.
- b) Si el promedio aritmético logrado por el alumno, relativo a los cursos o asignaturas de los Estudios Complementarios, es menor a 9.5 (nueve punto cinco) pero superior a 8 (ocho), deberá realizar un caso o trabajo académico asignado por la Facultad o Escuela responsable del programa y presentar la réplica oral del mismo ante el Sínoo examinador designado.
- c) Para obtener la Mención Honorífica con esta opción, el alumno deberá cubrir los siguientes requisitos:
  - i. Historial Académico del programa de Maestría con mínimo 9.5 (nueve punto cinco) de promedio aritmético total.
  - ii. Calificación mínima de 9.5 (nueve punto cinco) en promedio aritmético relativo a los cursos o asignaturas de los Estudios Complementarios realizados.
  - iii. Realizar un caso o trabajo académico asignado por la Facultad o Escuela responsable del programa.

- iv. Presentar la réplica oral del mismo ante el Sínoo examinador designado por la Facultad o Escuela y avalado por la Vicerrectoría (Dirección o Coordinación) Académica, y
- v. Que la réplica oral sea de alta calidad y aprobada por voto unánime de los sinodales.

**Art. 57.** Si los Estudios Complementarios fueron cursados en una institución distinta a la Universidad Anáhuac, el alumno deberá realizar un caso o trabajo académico y presentar la réplica oral del mismo ante un Sínoo examinador designado por la Facultad o Escuela y avalado por la Vicerrectoría (Dirección o Coordinación) Académica. En esta situación no procederá el otorgamiento de la Mención Honorífica.

**Art. 58.** Una vez acreditados los Estudios Complementarios, en las situaciones en que se realice un caso o trabajo académico, el Sínoo examinador designado revisará el trabajo elaborado, teniendo el alumno un mes como máximo para realizar las modificaciones sugeridas, en caso de no hacerlo tendrá que presentar un nuevo caso o trabajo académico.

**Art. 59.** El área de Administración Escolar validará los respaldos oficiales de los Estudios Complementarios que deberán presentarse por parte de la Facultad o Escuela, mediante la notificación institucional y, en caso procedente, programará la réplica oral.

El Sínoo examinador dictaminará al final de la réplica si el candidato es merecedor de recibir el Grado y llenará el acta correspondiente.

#### **CAPÍTULO IV. Trabajo Aplicativo**

**Art. 60.** En programas de Maestría, el alumno podrá optar por obtener el Grado mediante la presentación de un Trabajo Aplicativo en el que plantee una solución práctica a un problema específico del campo profesional en que se desempeña, aplicando los conocimientos adquiridos en el programa cursado. El alcance del Trabajo deberá ser delimitado de forma conjunta por el Asesor del mismo y el Coordinador del Programa.

Corresponde a la Dirección de la Facultad o Escuela la asignación del Asesor a cada alumno que inicie su Trabajo Aplicativo.

El alumno de Maestría tendrá derecho a contar con un Asesor para su Trabajo Aplicativo y, contará con la asesoría por un periodo de seis meses, a partir del siguiente periodo inmediato a la conclusión de sus estudios.

Si el Trabajo Aplicativo no se concluye en el plazo señalado, el alumno deberá cubrir los costos institucionales de asesorías posteriores.

**Art. 61.** El proceso para el desarrollo y aprobación del Trabajo Aplicativo será el siguiente:

- a) El alumno presentará su propuesta de Trabajo Aplicativo a la Coordinación Académica del programa. Dicha propuesta incluirá una descripción breve del problema a resolver, las razones para elegirlo (necesidades a resolver) y un bosquejo de la metodología que emplearía para su resolución.
- b) Una vez autorizada la propuesta del Trabajo por parte de la Coordinación Académica del programa (incluyendo las modificaciones sugeridas por el Asesor, en caso necesario), el alumno presentará el Trabajo Aplicativo cuyo reporte final deberá incluir una descripción detallada y suficiente de los siguientes aspectos:



- i. Una descripción del problema a resolver, incluyendo antecedentes e información contextual relevante.
- ii. Una justificación de la elección con base en la relevancia que tiene para la profesión en la actualidad.
- iii. Una descripción de las etapas del Trabajo Aplicativo, desde la detección de necesidades hasta la evaluación de los logros esperados.
- iv. Una descripción de los recursos humanos y materiales necesarios para la puesta en marcha de la propuesta, señalando el momento en que intervendrían o serían empleados.
- v. En su caso, una amplia descripción de los logros obtenidos tras poner en práctica la propuesta. Se recomienda incluir un espacio en el que el alumno describa las posibilidades de generalizar los hallazgos y de utilizar la metodología empleada para resolver otros problemas similares.
- vi. Conclusiones sobre el proyecto y la utilidad que su puesta en práctica tiene para un profesional en su disciplina académica.

El reporte deberá estar enmarcado con aspectos de la teoría de la disciplina que sean necesarios para dar un fundamento sólido y que sirvan de base a la evaluación que hará el Sínode examinador, además de tener una extensión no menor a sesenta cuartillas.

- c) Una vez que el Asesor apruebe el reporte, éste se turnará a un Sínode examinador integrado por tres sinodales, quienes leerán el reporte.
- d) El alumno realizará los trámites correspondientes en el área de Administración Escolar para programar la fecha para la réplica oral.

**Art. 62.** Una vez aprobado y concluido el reporte bajo el que se presente el Trabajo Aplicativo, según los requerimientos específicos en cuanto a rigor metodológico de cada Facultad o Escuela, el alumno será sometido a réplica oral ante el Sínode examinador que se designe para ello.

**Art. 63.** La presentación y réplica oral se llevarán a cabo en un plazo no mayor a tres meses después de que el Asesor haya autorizado el reporte. En caso de no llevarse a cabo el examen en este periodo, el alumno deberá, en un plazo no mayor a seis meses, actualizar el proyecto y solicitar la reprogramación del examen; en caso contrario, deberá reiniciar el trámite.

El Sínode examinador dictaminará al final de la presentación y réplica oral si el candidato es merecedor de recibir el Grado y llenará el acta correspondiente.

# **LIBRO NOVENO. Reglamento de Movilidad y Transferencia para Alumnos de la Universidad Anáhuac.**

## **TÍTULO I. Disposiciones generales**

### **CAPÍTULO I.**

**Art. 1.** El presente reglamento establece las bases para la Movilidad y la Transferencia de alumnos de la Universidad Anáhuac en sus diferentes sedes, con el propósito de favorecer y enriquecer la formación integral y la excelencia académica de sus alumnos. Este reglamento no considera el intercambio con instituciones fuera de México.

**Art. 2.** La Movilidad y la Transferencia de un alumno hacia una institución extranjera de la Red Internacional de Universidades a la que pertenece la Universidad Anáhuac, se establecerá de conformidad al convenio específico que se haya suscrito con dicha institución, así como a los reglamentos de cada Universidad y a las disposiciones legales aplicables en ambos países. En el caso particular de la Movilidad, a ésta se le dará el trato de Intercambio Internacional, en los términos del Reglamento de Intercambios para Alumnos de la Universidad Anáhuac.

**Art. 3.** El alumno de la Universidad Anáhuac en Movilidad o en Transferencia, conservará en todo momento su número de identificación (ID) y el historial académico de su programa, a través del Sistema Integral Universitario (SIU).

A los alumnos provenientes del Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas (IEST), miembro de la Red de Universidades Anáhuac, en el caso de Movilidad se les asignará un ID provisional, y en el caso de Transferencia un ID definitivo.

**Art. 4.** En cada sede de la Universidad Anáhuac el área responsable de la Movilidad será el departamento que cada institución designe, y para el caso de la Transferencia será el departamento, coordinación o dirección de Administración Escolar, en adelante área de Administración Escolar.

**Art. 5.** En el caso de los alumnos del Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas (IEST), miembro de la Red de Universidades Anáhuac, será aplicable en lo conducente su propio reglamento en tanto no contradiga el presente reglamento, ni el Reglamento para Alumnos de la Universidad Anáhuac.

**Art. 6.** Los alumnos en Movilidad o en Transferencia están obligados a conocer y observar las disposiciones del presente reglamento, las disposiciones y procedimientos que de él deriven y aquellas disposiciones de la propia Universidad y de la Red de Universidades Anáhuac, por lo que el desconocimiento de las mismas no disculpará su incumplimiento.

**Art. 7.** Los actos y omisiones de un alumno en Movilidad o Transferencia, así como las consecuencias que resulten, sean dentro de una institución educativa o fuera de ella, se trate de actividades académicas o no, sean generadas o no por el alumno, son responsabilidad exclusiva de éste, por lo que la Universidad Anáhuac, y cualquier persona física o moral vinculada a la misma, no asumirán responsabilidad alguna de tipo civil, administrativo, penal, fiscal, laboral o la que pueda derivarse de los actos u omisiones del alumno.

## **TÍTULO II. Descripción del programa de Movilidad para alumnos de la Universidad Anáhuac**

### **CAPÍTULO I. Descripción del programa de Movilidad**

**Art. 8.** Se entiende por Movilidad el proceso por medio del cual un alumno inscrito en una Universidad de la Red Anáhuac, denominada universidad de origen, cursa uno o más periodos escolares en otra Universidad de la misma Red, denominada universidad de destino, con la intención de retornar a concluir sus estudios a la universidad de origen.

Esta Movilidad podrá darse repetidamente a lo largo de su programa, respetando la duración mínima y máxima de cada evento, estipulada en el artículo 17 del presente reglamento.

**Art. 9.** Para llevar a cabo el proceso de Movilidad, los alumnos deben tomar en cuenta lo siguiente: su estándar académico, la carga académica mínima y máxima permitidas, la oferta académica de la universidad de destino, la recomendación del asesor académico o tutor, y su estatus administrativo, financiero y disciplinar en la universidad de origen.

Adicionalmente, en el caso de los alumnos que soliciten Movilidad a otra sede para ingresar a las asignaturas de Ciclos Clínicos de la Licenciatura en Médico Cirujano en alguna de las Facultades o Escuelas de Medicina de la Red Anáhuac, deberán hacerlo al menos con seis meses de anticipación, pudiendo ser o no aceptados en la universidad de su interés en función de los Campos Clínicos disponibles. En caso de ser aceptados, los alumnos deberán cubrir la diferencia del pago de los derechos a las Instituciones de Salud en las cuales cursará su o sus periodos de Movilidad.

Es responsabilidad del área a cargo de Movilidad de la universidad de origen solicitar y dar aviso a sus homólogos en la universidad de destino del movimiento a realizar, con al menos seis meses de anticipación, enviando el Historial Académico del alumno solicitante.

**Art. 10.** La universidad de origen, a través del área responsable de la Movilidad, deberá iniciar el proceso de Movilidad de cada alumno, en las fechas dispuestas para este fin en cada sede, y autorizarlo una vez que haya verificado su estándar académico, así como su estatus administrativo, financiero y disciplinar. Sin dicha autorización la universidad de destino no podrá continuar el proceso y dar la autorización final para poder recibir al alumno de manera oficial.

**Art. 11.** Los alumnos en Movilidad están sujetos al Reglamento para Alumnos de la Universidad Anáhuac, al presente ordenamiento, a los convenios suscritos de forma particular y/o por programa entre la universidad de origen y la universidad de destino, y a las disposiciones particulares de las universidades de origen y de destino, siempre que éstas no contravengan el presente reglamento ni al del Libro Primero.

**Art. 12.** En caso de que la universidad de destino detecte faltas de un alumno a los reglamentos o a las disposiciones particulares, sancionará al alumno conforme a los procedimientos de cada institución y dará aviso a la universidad de origen.

**Art. 13.** Cuando se encuentre en la universidad de destino, el alumno deberá acudir al área responsable de la Movilidad para cualquier situación que amerite una aclaración en el proceso.

## **CAPÍTULO II. De quienes pueden participar en el programa de Movilidad**

**Art. 14.** Pueden participar en el programa de Movilidad de la Universidad Anáhuac, los alumnos de cualquiera de sus sedes, que:

- a) Hayan cursado en la universidad de origen el 20% de créditos de su programa, al menos dos periodos ordinarios, y que tengan un estándar académico Suficiente o Satisfactorio.<sup>1</sup>
- b) Hayan acreditado el nivel del requisito curricular del idioma inglés, correspondiente al porcentaje de créditos cubiertos al momento de la Movilidad.
- c) Estén al corriente de sus pagos con la universidad de origen y no tengan adeudos de tipo administrativo (Cfr. Art 35).
- d) Cuenten con un seguro de gastos médicos mayores con cobertura en la República Mexicana.

**Art. 15.** El alumno que complete los créditos de su programa durante la Movilidad, deberá realizar sus trámites de titulación en su universidad de origen.

**Art. 16.** El alumno que haya recibido una sanción por alguna falta disciplinar, de las referidas en el art. 145 del Libro Primero, no podrá ser sujeto de Movilidad. Si el alumno ha causado baja académica y se cambia de programa, sólo podrá ser sujeto de Movilidad si tiene un avance del 20% en los créditos del nuevo programa en la universidad de origen.

## **CAPÍTULO III. Duración del programa de Movilidad**

**Art. 17.** La duración de la Movilidad no podrá ser menor a un periodo escolar (ordinario semestral o intersemestral). El alumno podrá realizar la Movilidad en la misma universidad de destino hasta por dos periodos ordinarios semestrales y un periodo intersemestral. Esta duración es por evento y por sede.

**Art. 18.** Si el alumno en Movilidad pierde su estándar académico Suficiente o Satisfactorio en la universidad de destino (por caer en un estándar académico Condicionado, o Condicionado por inglés o Suspendido por inglés), deberá regresar a su universidad de origen. Si el alumno en Movilidad causa baja académica, deberá regresar a su universidad de origen en caso de que desee solicitar dispensa o efectuar un cambio de programa, conforme a lo estipulado en el Libro Primero.

Ambas universidades, la de origen y la de destino, al término de cada periodo dentro de la Movilidad, deberán verificar el estándar académico del alumno después de los procesos de cierre de periodo, para identificar si cae en alguno de los supuestos del párrafo anterior y así notificarlo al alumno.

---

<sup>1</sup> Cfr. Art. 66, Libro Primero.

## **CAPÍTULO IV. Procesos de autorización, modificación y baja del programa de Movilidad**

**Art. 19.** El procedimiento para el trámite de Movilidad es el siguiente:

- a) El alumno entregará al área responsable de la Movilidad en la universidad de origen la solicitud correspondiente para la verificación de su procedencia, en los plazos establecidos para ello (Cfr. Art. 22).
- b) El área responsable de la Movilidad comunicará al alumno y a la universidad de destino la aprobación del trámite, para que el alumno pueda realizar su selección de cursos en la universidad de destino, o en su defecto, solicite la inscripción manual de las asignaturas, talleres y/o actividades formativas a cursar. En caso contrario, notificará al alumno la improcedencia de su solicitud.
- c) El alumno en Movilidad estará sujeto a la oferta y cupos de la programación académica de la universidad de destino y deberá contar con los prerrequisitos y/o requisitos concurrentes cubiertos de las asignaturas que pretenda cursar, conforme a su plan de estudios.
- d) En aquellos programas que no estén homologados a nivel Red, o que el plan de estudios pertenezca a un Modelo Educativo de distinta fecha, se atenderá a las tablas de correspondencia respectivas.

**Art. 20.** La Movilidad será válida sólo por el periodo y las asignaturas, talleres y/o actividades formativas inscritos. Cada periodo el alumno deberá renovar su estancia en la universidad de destino, a través de una solicitud de renovación en el área responsable de la Movilidad de la universidad de origen por conducto y con el apoyo del área responsable de la Movilidad de la universidad de destino, en los términos del presente reglamento.

**Art. 21.** El área responsable de la Movilidad de la universidad de origen podrá autorizar la Movilidad, cada periodo, hasta por un máximo del diez por ciento del total de alumnos de cada nivel educativo de la universidad de origen, sin que exceda del veinte por ciento del total de alumnos de cada programa académico.

**Art. 22.** La solicitud de Movilidad deberá entregarse por lo menos treinta días antes de la selección de cursos del periodo en que se pretenda participar en el programa de Movilidad; la solicitud debe quedar acordada y documentada entre las universidades y el solicitante, como máximo dos semanas antes del inicio del curso respectivo.

**Art. 23.** La universidad de origen establecerá el orden preferencial de los alumnos para la Movilidad, tomando en cuenta el porcentaje de avance de créditos del plan de estudios y el promedio académico ponderado, considerados al momento de presentación de la solicitud.

**Art. 24.** Si un alumno desea darse de baja del programa de Movilidad de forma previa al inicio del periodo en que está autorizado, deberá notificarlo por escrito tanto a la universidad de origen como a la de destino, para que se revierta el proceso y pueda hacer su selección de cursos en su universidad de origen de forma habitual. Una vez que haya seleccionado cursos e iniciado el periodo para el que se autorizó la Movilidad, el alumno sólo podrá darse de baja solicitando baja voluntaria o baja especial en la universidad de destino, en los términos y con los efectos que señala el Libro Primero.

## **CAPÍTULO V. Procesos de inscripción, selección de cursos y evaluación del aprendizaje**

**Art. 25.** Una vez autorizada la Movilidad, el alumno deberá realizar los trámites y el pago de reinscripción para el periodo de movilidad, en su universidad de origen, para lo que deberá sujetarse a las disposiciones del Libro Primero.

**Art. 26.** El alumno deberá realizar la selección de cursos conforme al calendario de la universidad de destino, sujetándose a la disponibilidad de cupo que pueda ofrecerle la misma.

Si el alumno no realiza su selección de cursos en las fechas indicadas, perderá su derecho a la Movilidad para ese periodo, debiendo permanecer en su universidad de origen, o regresar a la misma en caso de ya encontrarse en Movilidad.

**Art. 27.** Para cualquier situación que amerite un ajuste en la selección de cursos, el alumno deberá acudir al área responsable de Movilidad de la universidad de destino, la cual estará en coordinación con el área respectiva en la universidad de origen.

**Art. 28.** Los alumnos en Movilidad seleccionarán hasta la carga académica máxima de acuerdo a su estándar académico, conforme a las asignaturas, talleres y/o actividades formativas que sean ofertados en la universidad de destino.

**Art. 29.** En la Movilidad en periodos intersemestrales, el alumno podrá cursar hasta el número máximo de créditos que para este periodo establece el Libro Primero.

**Art. 30.** No se autorizará cursar en Movilidad asignaturas del plan de estudios en las cuales el alumno no haya cubierto los prerrequisitos o requisitos concurrentes respectivos (Cfr. Art. 19, inciso c).

**Art. 31.** En Movilidad podrán solicitarse y realizarse los Intercambios Académicos que estuviesen disponibles en la universidad de destino, cumpliendo con los requisitos que marca el reglamento respectivo, aunque para estos efectos siempre serán preferentes los propios alumnos de la universidad de destino.

**Art. 32.** De conformidad con el Libro Primero y el presente reglamento, los alumnos en Movilidad podrán cursar/presentar lo siguiente:

- a) Las asignaturas en idioma inglés.
- b) Las asignaturas en modalidad en línea.
- c) Las asignaturas en modalidad semipresencial (cuando aplique).
- d) Las asignaturas Practicum.
- e) Las asignaturas de Ciclos Clínicos de la Licenciatura en Médico Cirujano (Cfr. Art. 9).
- f) Las asignaturas en modalidad de suficiencia académica.
- g) Las evaluaciones de medio término y/o de egreso, señaladas en el artículo 51, inciso d) del Libro Primero.

Adicionalmente, y cubriendo los costos respectivos en la universidad de destino, los alumnos en Movilidad podrán cursar/presentar lo siguiente:

- h) Los niveles que le permitan avanzar en el requisito de idioma inglés y/o de tercera lengua.
- i) El Servicio Social.
- j) Las asignaturas y actividades que conforman los Programas de Liderazgo y Excelencia.

- k) Cualquier otro curso o actividad no curricular que ofrezca la universidad de destino y que el alumno desee cursar.

**Art. 33.** La universidad de destino asentará las calificaciones en el SIU, las cuales se registrarán en el historial académico del alumno, al cual tendrán acceso en todo momento, el alumno y las universidades de origen y de destino.

## **CAPÍTULO VI. Disposiciones financieras para el programa de Movilidad**

**Art. 34.** En Movilidad el alumno deberá pagar la reinscripción y las colegiaturas correspondientes en la universidad de origen, según la carga académica elegida y el calendario que al efecto emita la misma. En el caso de los cursos, programas y requisitos que no otorgan créditos académicos, el costo de éstos deberá ser pagado en la universidad de destino de acuerdo a las cuotas establecidas por ésta y no estará cubierto, en su caso, por la beca que pudiera tener el alumno (Cfr. Art. 32).

**Art. 35.** Por ningún motivo una universidad de destino podrá recibir como alumno a quien tenga algún adeudo financiero y/o administrativo (pagos, libros, documentos, equipo, etc.) en la universidad de origen o con alguna universidad de la Red Internacional de Universidades a la que pertenece la Universidad Anáhuac.

**Art. 36.** En caso de crédito educativo, el alumno deberá documentar su situación en la Vicerrectoría o Dirección de Finanzas y Administración de la universidad de origen.

La universidad de origen deberá documentar el pago del financiamiento que se haya otorgado al alumno y cobrarlo en los términos pactados.

**Art. 37.** Las becas otorgadas por la universidad de origen sólo tendrán vigencia, para los efectos de Movilidad, hasta dos periodos ordinarios semestrales y un periodo intersemestral.

## **TÍTULO III. Descripción del Programa de Transferencia de Alumnos de la Universidad Anáhuac**

### **CAPÍTULO I. Descripción del programa de Transferencia**

**Art. 38.** Se entiende por Transferencia el proceso por medio del cual un alumno inscrito en una Universidad de la Red Anáhuac, denominada universidad de origen, continúa formalmente sus estudios en otra Universidad de la Red Anáhuac, denominada universidad de destino, con la intención de concluir los estudios de su programa en esta última.

Este reglamento no contempla la Transferencia de alumnos a las universidades de la Red Internacional a la que pertenece la Universidad Anáhuac, la que deberá ser tramitada directamente por el alumno con la universidad de destino, para lo cual contará con el apoyo del área de Administración Escolar y el área responsable de Intercambios de la universidad de origen.

Los alumnos inscritos en una universidad de origen bajo la modalidad de Programa Parcial (tronco común), en los términos del artículo 8 del Libro Primero, podrán acceder bajo este mecanismo de Transferencia al programa de su elección en la universidad de destino elegida por ellos y que ofrezca dicho programa de forma completa.

**Art. 39.** Los alumnos en Transferencia están sujetos al Libro Primero, al presente ordenamiento, a las disposiciones particulares de la universidad de destino y a los convenios que se hubiesen suscrito entre ambas universidades.

**Art. 40.** Los alumnos que se hayan transferido no podrán hacerlo nuevamente, de regreso, a su universidad de origen, a menos que cuenten con el Visto Bueno de ambas universidades y que dicha excepción tenga su origen en causas justificadas a juicio de ambas universidades.

## **CAPÍTULO II. De quienes pueden participar en el programa de Transferencia**

**Art. 41.** Pueden participar en el programa de Transferencia de la Universidad Anáhuac, los alumnos de cualquiera de sus sedes, que:

- a) Hayan cursado en la universidad de origen el 20% de créditos de su programa y al menos dos periodos ordinarios. El Comité Rectoral de las universidades de origen y de destino involucradas podrán autorizar excepciones a esta disposición, en caso de fuerza mayor.
- b) No estén en situación de baja académica conforme al Libro Primero.
- c) Estén al corriente de sus pagos con la universidad de origen y no tengan adeudos de tipo administrativo (Cfr. Art. 47).
- d) Cuenten con un seguro de gastos médicos mayores vigente, con cobertura en la República Mexicana, o en su defecto contraten uno al momento de inscribirse en la universidad de destino.

El alumno que se pretenda transferir de una universidad de la Red a otra, deberá presentar la solicitud de Transferencia en el área de Administración Escolar para que ésta realice el proceso interno que le permita inscribirse en la universidad de destino, sin que tenga que realizar un nuevo proceso de admisión.

**Art. 42.** El alumno que haya recibido una sanción por alguna falta disciplinar, de las referidas en el art. 145 del Libro Primero, no podrá ser sujeto de Transferencia.

**Art. 43.** El alumno que haya causado baja académica en un programa de la universidad de origen, no podrá realizar su Transferencia a otra universidad en tal condición; sin embargo, podrá solicitar cambio de programa en su universidad de origen, a algún otro programa que se ofrezca en ésta, en donde no prevalezcan sus causales de baja, y cumplir en dicho programa un 20% de avance en sus créditos para poder realizar el proceso de Transferencia, conforme a los términos del Art. 41, inciso a) de este reglamento.



### **CAPÍTULO III. Procesos de autorización del programa de Transferencia**

**Art. 44.** El procedimiento para el trámite de Transferencia es el siguiente:

- a) El alumno entregará al área de Administración Escolar de la universidad de origen la solicitud de Transferencia con la documentación requerida.
- b) El área de Administración Escolar verificará la procedencia de la solicitud y constatará que el alumno no tenga adeudos financieros o administrativos con la universidad de origen, emitirá su Visto Bueno para la Transferencia y solicitará la confirmación de la universidad de destino aceptando la Transferencia solicitada.
- c) El alumno recibirá la comunicación oficial, recogerá sus documentos escolares y el Visto Bueno de la universidad de origen, y se presentará en la universidad de destino para realizar ahí los trámites administrativos y escolares correspondientes, hasta dos semanas antes del inicio de clases.

**Art. 45.** Los alumnos al transferirse conservarán el mismo estándar académico que tenían en la universidad de origen al momento de la Transferencia, así como su historial académico completo.

### **CAPÍTULO IV. Disposiciones financieras para el programa de Transferencia**

**Art. 46.** El alumno en Transferencia cubrirá en su totalidad el pago de reinscripción y colegiaturas en la universidad de destino, conforme al calendario de pagos en vigor, a partir del periodo en que se transfiera.

**Art. 47.** Por ningún motivo una universidad de destino podrá recibir alumnos que no presenten la constancia de no adeudo financiero y administrativo expedida por la universidad de origen.

**Art. 48.** El alumno en Transferencia que cuente con beca y/o crédito educativo otorgados por la universidad de origen, los conservará en el mismo porcentaje en la universidad de destino, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en el reglamento respectivo en cuanto a promedio, asignaturas, talleres y/o actividades formativas no reprobados.

Para ello, el alumno deberá documentar y acordar los términos y plazo para el pago de dicho crédito en la Vicerrectoría o Dirección de Finanzas y Administración de la universidad de origen y hacer la solicitud de beca y/o crédito educativo en la universidad de destino.

**Art. 49.** El alumno que se transfiera a una universidad de destino cuyas cuotas resulten más elevadas que las de la universidad de origen, y que no cuente con ningún porcentaje de beca, podrá solicitar financiamiento o crédito educativo por la diferencia de cuotas, siempre que cumpla con los requisitos correspondientes, pudiendo solicitar adicionalmente una beca en la universidad de destino, sujeta a la resolución del comité correspondiente.

**Art. 50.** El alumno que curse un programa bajo la modalidad de Programa Parcial (tronco común) y deba transferirse a otra universidad de la Red Anáhuac para concluir su programa, a partir de que se formalice su transferencia, cubrirá las cuotas de la universidad de destino. Si el alumno no tuviera beca, contará al menos con un 15% de beca cuando la universidad de destino tenga cuotas más altas que las de la universidad de origen, siempre y cuando este porcentaje no le lleve a pagar menos que en la universidad de origen; o bien, conservará el porcentaje de beca que le haya sido otorgado en su día, por la universidad de origen si es que éste supera el 15%.

En el caso de que algún alumno transferido en razón de completar un programa que inició como programa parcial (tronco común) en su universidad de origen, no cuente con beca otorgada por ésta, y el 15% mencionado no le resulte suficiente, podrá solicitar un crédito educativo, un incremento de beca o la combinación de ambos, sujeto a la resolución del comité correspondiente en la universidad de destino.

Cuando la Transferencia se deba a que un alumno de un programa que sí se ofrece en su universidad de origen, pero que por diversas circunstancias no se ofrecen todas las áreas profesionales de salida señaladas en el plan de estudios, y que por ello tenga que cursarlas en otra universidad de la Red (de destino), con el acuerdo entre ambas instituciones, se respetará el mismo porcentaje de beca del que goce, operando las condiciones que para conservar este beneficio indiquen los reglamentos aplicables de la Universidad Anáhuac.

## **CAPÍTULO V. Disposiciones especiales de titulación para alumnos en Transferencia**

**Art. 51.** El Título Profesional, Diploma o Grado de un alumno que se ha transferido, será otorgado por la universidad en que haya cursado la mayor parte de los créditos (al menos el 35%), y que ofrezca el programa completo, cumpliendo con los requisitos correspondientes, de conformidad con el Reglamento General para la Obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos, de la Universidad Anáhuac.

En caso de que el alumno en Transferencia haya cursado y aprobado el mismo número de créditos en dos universidades de la Red Anáhuac (al menos el 35% en cada una), el Título Profesional, Diploma o Grado será expedido por la última institución en la que estuvo inscrito.

En caso de que el alumno en Transferencia haya cursado y aprobado el mayor número de créditos en una universidad que no ofrezca el programa completo, la universidad que otorgará el Título Profesional, Diploma o Grado será aquella que le siga en número de créditos cursados y que tenga registrado el programa completa.

Independientemente de la determinación de la universidad que otorgará el Título Profesional, Diploma o Grado, el alumno que haya cursado asignaturas electivas integradas en un área profesional de salida, el reconocimiento correspondiente (Diploma) lo otorgará la universidad en la que haya cursado el mayor número de estas asignaturas.

# LIBRO DÉCIMO. Reglamento de Intercambios para Alumnos de la Universidad Anáhuac.

## TÍTULO I. Disposiciones generales

### CAPÍTULO I.

**Art. 1.** El presente reglamento establece las bases para el Intercambio Académico de alumnos de la Universidad Anáhuac con instituciones de educación superior nacionales o extranjeras, que no formen parte de la Red de Universidades Anáhuac, por periodos preestablecidos ordinarios semestrales o intersemestrales, para cursar asignaturas propias de su plan de estudios o asignaturas equiparables y con valor curricular; y de alumnos de otras instituciones que quieran estudiar asignaturas en la Universidad Anáhuac, para ayudar a cumplir los propósitos académicos y formativos de la Universidad Anáhuac y de las instituciones con las que realicen intercambios de esta naturaleza.

En cada sede de la Universidad Anáhuac el área responsable de Intercambios será el área Internacional, de Relaciones Académicas o el departamento que cada institución designe.

**Art. 2.** Para efectos del presente reglamento, se consideran los siguientes términos y definiciones:

- a) Intercambio Académico (en adelante Intercambio): es cuando un alumno de una institución educativa realiza parte de sus estudios en otra institución, nacional o extranjera, y viceversa; dichos estudios tienen valor curricular oficial; y existe un convenio de Intercambio de alumnos entre ambas instituciones.
- b) Universidad de origen: es la universidad o institución nacional o extranjera que envía alumnos en Intercambio a otra institución con la que se tiene un convenio de Intercambio.
- c) Universidad de destino: es la universidad o institución nacional o extranjera que recibe alumnos en Intercambio de otra institución con la que se tiene un convenio de Intercambio.
- d) Alumnos Anáhuac: son los alumnos inscritos formalmente en la Universidad Anáhuac.
- e) Alumnos Visitantes: son los alumnos de otras instituciones, nacionales extranjeras, inscritos temporalmente en la Universidad Anáhuac, que cursan en Intercambio asignaturas con valor curricular en esta universidad.
- f) Alumnos de Intercambio: son los Alumnos Anáhuac o Alumnos Visitantes, amparados en un convenio de Intercambio, en donde cubren sus cuotas de inscripción y colegiatura en su universidad de origen.
- g) Alumnos *Study Abroad*: son los Alumnos Anáhuac o Alumnos Visitantes, que pueden o no estar amparados en un convenio para este fin, y que cubren sus cuotas de inscripción y colegiatura, tanto en la universidad de origen como en la universidad de destino, cursando asignaturas en la universidad de destino con valor curricular para su universidad de origen. Las cuotas mencionadas podrían estar sujetas a algún tipo de descuento, tanto en la universidad de origen como en la de destino, estipulado, en su caso, en el mismo convenio *Study Abroad* o en el convenio de Intercambio cuyas plazas están agotadas.

**Art. 3.** Las asignaturas que un alumno Anáhuac quiera cursar en cualquier universidad de destino tendrán que ser de nivel educativo que curse en la universidad de origen, y deberán contar con la autorización de las autoridades académicas que corresponda, para efectos de su equivalencia o revalidación. En instituciones de México los planes de estudio a los que pertenezcan las asignaturas que se quieran cursar, deberán contar con el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de las autoridades estatales o federales de nuestro país.

**Art. 4.** Los alumnos que participen en Intercambio o en un programa *Study Abroad*, están sujetos al presente reglamento, al Reglamento para Alumnos de la Universidad Anáhuac, a los procedimientos autorizados que lo regulen en las instituciones de la Red de Universidades Anáhuac, y de manera complementaria o subsidiaria, tanto a los reglamentos particulares de la universidad de destino que fueren aplicables, y que no contradigan el Libro Primero, como a los convenios específicos de Intercambio que se suscriban entre las universidades de origen y de destino.

**Art. 5.** En el caso de los alumnos del Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas (IEST), será aplicable en lo conducente su propio reglamento en tanto no contradiga el presente reglamento ni al Libro Primero.

**Art. 6.** El Intercambio de alumnos entre instituciones de la Red Internacional de Universidades Anáhuac se llevará a cabo conforme a las condiciones establecidas en convenios específicos suscritos para ese fin, de acuerdo al presente reglamento, a los reglamentos de cada Universidad en esta materia, y a las disposiciones legales aplicables en ambos países.

**Art. 7.** Los actos y omisiones de un Alumno Anáhuac, Alumno Visitante o Alumno *Study Abroad* durante el Intercambio, así como las consecuencias que de ellos resulten, sean dentro de una institución educativa o fuera de ella, se trate de actividades académicas o no, se realicen en México o en el extranjero, sean generadas o no por el alumno, son responsabilidad exclusiva de éste, por lo que la Universidad Anáhuac, y cualquier persona física o moral vinculada a la misma, no asumirán responsabilidad civil, administrativa, penal, fiscal, laboral o la que pueda derivarse de los actos u omisiones del alumno.

## **TÍTULO II. De los Alumnos Anáhuac**

### **CAPÍTULO I. Descripción del Intercambio para Alumnos Anáhuac**

**Art. 8.** Se entiende por Intercambio para Alumnos Anáhuac al proceso por el cual un alumno inscrito formalmente en una institución de la Red Anáhuac, como universidad de origen, estudia parte de su programa académico en otra institución de educación superior no integrante de la Red Anáhuac, como universidad de destino, con la intención de retornar a la universidad de origen a concluir sus estudios.

## **CAPÍTULO II. De quienes pueden participar en el Intercambio para Alumnos Anáhuac**

**Art. 9.** El Intercambio está dirigido a Alumnos Anáhuac que deseen cursar asignaturas en periodos ordinarios semestrales o intersemestrales en una institución nacional o extranjera no perteneciente a la Red Anáhuac.

**Art. 10.** Pueden participar en el Intercambio para Alumnos Anáhuac, aquellos que:

- a) Hayan pagado el trámite correspondiente.
- b) Hayan acreditado un mínimo del 35% de los créditos del programa en el que están inscritos y hayan cursado un mínimo de tres periodos ordinarios, si van a estudiar un periodo ordinario; o hayan acreditado un mínimo del 20% de los créditos de su programa y hayan cursado un mínimo de dos periodos ordinarios si van a estudiar un periodo intersemestral.
- c) Tengan un promedio aritmético mínimo de 7.5 (siete punto cinco) o aquél que el convenio de intercambio señale.
- d) No tengan alguno de los siguientes estándares académicos: Condicionado, Baja académica, Condicionado por inglés, Suspendido por inglés, o Dispensa, en los términos del artículo 66 del Libro Primero.
- e) Hayan cubierto el nivel 5 del idioma inglés y, que así conste en el Sistema Integral Universitario (SIU), para el caso de que asistan a una universidad de destino de habla inglesa, o de cualquier otra lengua, pero que imparta sus cursos universitarios en inglés. En el caso de que el Intercambio se realice con una universidad de habla hispana, bastará con que tenga cubierto el nivel de idioma inglés que señala el Reglamento para Alumnos de la Universidad Anáhuac, en su art. 55. Si el alumno hace su Intercambio a una institución cuyos cursos se impartan en cualquier otra lengua, deberán tener el nivel necesario de dicha lengua solicitado por la institución.
- f) Cuenten con un seguro médico con cobertura internacional y que cubra defunción, traslado y repatriación de restos.
- g) Tengan pasaporte vigente hasta por seis meses posteriores a su estancia y hayan obtenido la visa de estudiante que les permita una legal estancia en el país en donde estudiarán, en caso de que el Intercambio se realice con una institución en el extranjero.
- h) Sean aceptados, tanto por la universidad de origen, como de destino, para realizar su Intercambio.

## **CAPÍTULO III. Contenido y duración del Intercambio para Alumnos Anáhuac**

**Art. 11.** La duración del Intercambio para Alumnos Anáhuac no podrá ser menor a un periodo ordinario semestral o intersemestral, ni mayor a dos periodos ordinarios semestrales y uno intersemestral, a excepción de los programas de doble titulación, en cuyo caso se resolverá de acuerdo a la naturaleza de los programas cursados, y aquellos que por su naturaleza así lo requieran (estancias de investigación, rotaciones de internado, estancias académicas, etc.).

**Art. 12.** El Intercambio para Alumnos Anáhuac durante los periodos intersemestrales estará sujeto a la temporalidad y características establecidas en el Libro Primero y en el calendario escolar oficial de la Red de Universidades Anáhuac y particularmente de la universidad de

origen. En el caso de Universidades ubicadas en el hemisferio sur o bien en países cuyos calendarios escolares presentan un desfase significativo respecto al calendario académico oficial de la Universidad Anáhuac, la disposición de los periodos y la duración del intercambio podrán variar en beneficio del alumno.

**Art. 13.** Si el Intercambio para Alumnos Anáhuac se solicita después de haber acreditado más del 85% de los créditos del programa académico, el alumno deberá cumplir a su regreso con los requisitos curriculares y de egreso señalados en los artículos 51 y 43 del Libro Primero respectivamente, y los trámites de titulación en la universidad de origen, en los términos señalados en ese mismo reglamento y en el Reglamento para la Obtención de Títulos Profesionales, Diplomas de Especialista y Grados Académicos de la Universidad Anáhuac.

#### **CAPÍTULO IV. Autorización, modificación y baja del programa del Intercambio para Alumnos Anáhuac**

**Art. 14.** El área responsable autorizará el Intercambio para Alumnos Anáhuac en periodos ordinarios semestrales o intersemestrales, así como la modificación o baja del mismo, previo Visto Bueno de las autoridades académicas competentes y en su caso de Administración Escolar.

En el caso de baja del programa, el alumno deberá cubrir todos los gastos a que haya lugar hasta el momento de la baja, y hacer y cubrir los trámites de reinscripción en su universidad de origen.

#### **CAPÍTULO V. Procesos de autorización, de selección de cursos y de acreditación de conocimientos del Intercambio para Alumnos Anáhuac**

**Art. 15.** El trámite de Intercambio para Alumnos Anáhuac se deberá iniciar por lo menos en el periodo ordinario semestral anterior a la fecha en que se planea hacer el mismo. Los alumnos deberán acudir con el área responsable de Intercambios para recibir orientación, al inicio de ese periodo.

El alumno en Movilidad podrá solicitar una plaza de Intercambio en la universidad de destino de la Red Anáhuac en la que se encuentre, siempre y cuando cumpla con los requisitos del presente reglamento, aunque para estos efectos siempre serán preferentes los propios alumnos de la universidad que gestionó el convenio.

El alumno que, no encontrándose en Movilidad en otra sede diferente a su universidad de origen, podrá solicitar y aprovechar las plazas de Intercambio no utilizadas por otras universidades de la Red Anáhuac, cuando exista esta disponibilidad.

**Art. 16.** El alumno deberá presentar a en su Facultad o Escuela la solicitud de predictamen de correspondencia de las asignaturas que pretenda cursar en la universidad de destino, acompañada de los programas o temarios respectivos.

Las Facultades o Escuelas emitirán el predictamen de correspondencia académica entre las asignaturas a cursar en la universidad de destino, y las asignaturas del plan de estudios que cursa el alumno en la Universidad Anáhuac.

El alumno, una vez obtenido el predictamen correspondiente, deberá presentar al área responsable de Intercambios, dentro de los plazos establecidos para ello, la documentación necesaria para obtener la autorización del Intercambio, previa presentación del recibo por el pago de los trámites correspondientes.

No se permitirá cursar por medio de Intercambio las asignaturas obligatorias del Bloque Anáhuac (incluidas las asignaturas de Humanidades), excepto cuando el alumno realice su Intercambio con una universidad de la Red Internacional de Universidades a la que pertenece la Universidad Anáhuac y las asignaturas referidas sean equivalentes en un 80% del programa o temario.

En el caso de las asignaturas Practicum, el predictamen deberá asegurar que se obtengan los resultados de aprendizaje previstos para estas asignaturas en cada programa.

**Art. 17.** El área responsable de Intercambios analizará el expediente y el predictamen académico correspondiente, y emitirá una resolución. En caso aprobatorio:

- a) Indicará al alumno los pagos a cubrir; en caso de haber algún cambio en la carga de asignaturas que tenga una afectación financiera, el alumno deberá cubrir el importe correspondiente a un aumento en el número de créditos, o bien, se acreditará a su favor el importe correspondiente a una disminución en el número de créditos, de acuerdo al dictamen académico definitivo de equivalencia o revalidación.
- b) Proporcionará al alumno la documentación que requerirá para su ingreso a la institución donde realizará el Intercambio.

**Art. 18.** Los alumnos que deseen modificar su carga académica, deberán notificarlo por escrito al área responsable de Intercambios, sujetándose a lo dispuesto en el Libro Primero.

**Art. 19.** Una vez que el alumno haya iniciado cursos en la universidad de destino en el periodo para el que se autorizó el Intercambio, sólo podrá realizar ajustes en las asignaturas ya autorizadas durante la primera semana de clases, conforme a las disposiciones del Libro Primero.

Iniciados los cursos en la universidad de destino, si el alumno desea darse de baja del Intercambio en el que está inscrito, podrá solicitar baja voluntaria o baja especial en la universidad de origen en los términos que señala el Libro Primero.

El alumno será responsable de llevar a cabo el procedimiento establecido, según sea el caso, a través del área responsable de Intercambios de la universidad de origen.

**Art. 20.** El Intercambio de Alumnos Anáhuac en periodo intersemestral, se llevará a cabo mediante la modalidad de *Study Abroad*, cuando no esté especificado este tipo de Intercambio en el convenio respectivo con la universidad de destino.

**Art. 21.** Una vez autorizado el Intercambio para Alumnos Anáhuac, el área responsable dará de alta en el SIU la asignatura "Materia Intercambio Académico" (MIA), con el número estimado de créditos que el alumno estudiará en la universidad de destino, para efectos escolares, administrativos y de pago.

## **CAPÍTULO VI. Sanciones por contravención a reglamentos y trámites de reinscripción del Intercambio para Alumnos Anáhuac**

**Art. 22.** En caso de que la universidad de destino reportase faltas a su reglamento o al convenio específico si lo hubiere, por parte del alumno, podrá sancionarlo, dando aviso a la universidad de origen. Si la falta contraviene también algún reglamento de la Universidad Anáhuac, se aplicará la sanción correspondiente.

**Art. 23.** Los trámites de reinscripción al siguiente periodo en la Universidad Anáhuac, serán responsabilidad exclusiva del alumno.

## **CAPÍTULO VII. Registro oficial de calificaciones en el Intercambio para Alumnos Anáhuac**

**Art. 24.** El área responsable de Intercambios en la universidad de origen, recibirá de la universidad de destino la constancia original de las calificaciones obtenidas por el alumno, elaborará y auditará el dictamen y oficio de correspondencia académica, de acuerdo a las asignaturas que el alumno efectivamente haya cursado, y que sean equiparables en su plan de estudios. Este dictamen lo entregará a Administración Escolar. El dictamen deberá contemplar las asignaturas tanto aprobadas como las no aprobadas.

**Art. 25.** Administración Escolar actualizará la Historia Académica del alumno con base en los documentos oficiales de las calificaciones que avalen los estudios realizados, conforme a la escala correspondiente y los mínimos aprobatorios, y asentará las calificaciones en el SIU, incluidas las asignaturas no aprobadas.

## **CAPÍTULO VIII. Disposiciones financieras, de becas y de financiamiento en el Intercambio para Alumnos Anáhuac**

**Art. 26.** Todos los alumnos que inicien formalmente sus trámites para realizar un Intercambio deberán pagar una cuota por tramitación, misma que no será reembolsable en caso de cancelación, modificación, aprobación o rechazo de la solicitud.

**Art. 27.** Cuando exista convenio de Intercambio de plazas con la universidad de destino y el alumno haya obtenido una plaza disponible, el alumno está exento de realizar pagos en la misma, pero deberá pagar la reinscripción y las colegiaturas correspondientes en la Universidad Anáhuac de origen, según la carga académica elegida (Cfr. Art. 21).

**Art. 28.** Los alumnos que deseen realizar sus estudios en una universidad con la que no exista convenio de Intercambio de plazas, se hacen responsables por los pagos que deban hacer a la universidad de destino, además de las cuotas que deban pagar en la Universidad Anáhuac, según las cuotas de Intercambio vigentes (Cfr. Título IV).

**Art. 29.** Si el alumno debe realizar algún pago en la universidad de destino, deberá cubrirlo adicionalmente a los pagos que deba realizar a la Universidad Anáhuac.

**Art. 30.** A los Alumnos Anáhuac, normalmente, se les respetará el porcentaje otorgado por el Departamento de Becas para los pagos de inscripción y colegiaturas que deban realizar en la Universidad Anáhuac, por concepto de las asignaturas a cursar; sin embargo, la beca no aplica en los pagos por otros servicios que deba realizar el alumno en la universidad de destino.



La Universidad Anáhuac informará a los alumnos en tiempo y forma, respecto de las universidades con convenio en las que, aun teniendo beca, el alumno deberá pagar las cuotas de inscripción y colegiatura completas o con un porcentaje de beca menor.

**Art. 31.** Los alumnos quedan sujetos en todo momento a las obligaciones correspondientes del Reglamento General de Becas de la Universidad Anáhuac, y en su caso al convenio suscrito entre la universidad de origen y la universidad de destino. El porcentaje de beca concedido a los Alumnos Anáhuac se ratificará tomando en cuenta las calificaciones del periodo respectivo que reporte la universidad de destino.

## **TÍTULO III. Intercambio de los Alumnos Visitantes**

### **CAPÍTULO I. Descripción del Intercambio para Alumnos Visitantes**

**Art. 32.-** Se entiende por Intercambio para Alumnos Visitantes, el proceso por el cual un Alumno Visitante, inscrito en una institución que no sea integrante de la Red de Universidades Anáhuac, como universidad de origen, cursa asignaturas con valor curricular en alguna institución de la Red, como universidad de destino.

### **CAPÍTULO II. De quienes pueden participar en el Intercambio para Alumnos Visitantes**

**Art. 33.** El Intercambio para Alumnos Visitantes está dirigido a alumnos de cualquier institución nacional o del extranjero no perteneciente a la Red, que deseen asistir a cursos en alguna institución de la Red de Universidades Anáhuac.

**Art. 34.** Pueden participar en el Intercambio para Alumnos Visitantes quienes hayan cumplido con los requisitos acordados para ello con la universidad de origen, y comprueben a la Universidad Anáhuac lo siguiente:

- a) Que tienen un promedio aritmético mínimo de 7.5 (siete punto cinco) o su equivalente, o aquél que el convenio de intercambio señale.
- b) Que han cubierto oportunamente a la sede de la Universidad Anáhuac en la que vayan a estudiar, las cuotas que fueren procedentes conforme al convenio suscrito entre las universidades de origen y destino, al presente reglamento y demás disposiciones de la Universidad Anáhuac.
- c) Que cuentan con un seguro médico con cobertura en la República Mexicana, que contemple gastos de traslado y repatriación de restos en caso de ser extranjeros o residentes en el extranjero.
- d) En caso de ser extranjeros, que tienen pasaporte vigente, hasta por seis meses posteriores a las fechas previstas para su Intercambio, y que han obtenido en su país de origen la visa de estudiantes que acredite su legal estancia en México, y en su caso el Registro Nacional de Extranjeros de acuerdo a la legislación vigente.
- e) Que han sido aceptados expresamente por el área responsable de Intercambios de la Universidad Anáhuac de destino.

El Alumno Visitante tiene la obligación de entregar al área responsable de Intercambios la documentación necesaria para ser atendidos en caso de urgencia.

### **CAPÍTULO III. Contenido y duración del Intercambio para Alumnos Visitantes**

**Art. 35.** La duración del Intercambio para Alumnos Visitantes no podrá ser menor a un periodo ordinario semestral o intersemestral, ni mayor a dos periodos ordinarios semestrales y un intersemestral, a excepción de los programas de doble titulación, en cuyo caso se resolverá de acuerdo a la naturaleza de los programas cursados, y aquellos que por su naturaleza así lo requieran (estancias de investigación, rotaciones de internado, estancias académicas, etc.).

**Art. 36.** El Alumno Visitante en Intercambio deberá cumplir con los requisitos curriculares y el servicio social, en su caso, en su universidad de origen, y no podrá obtener su Título Profesional, Diploma o Grado en la Universidad Anáhuac aun cuando concluya su programa durante el Intercambio.

Si el Alumno Visitante desea concluir sus estudios y obtener su Título Profesional, Diploma o Grado en la Universidad Anáhuac, deberá cumplir con lo que se establece en el Libro Primero en relación al procedimiento de ingreso por equivalencia y revalidación de estudios, y en el Reglamento de Titulación y Obtención de Grados de la Universidad Anáhuac.

**Art. 37.** El Intercambio para alumnos Visitantes durante los periodos intersemestrales estará sujeto a la temporalidad y características establecidas en el Libro Primero y en el calendario académico oficial de la Red de Universidades Anáhuac. En el caso de Universidades ubicadas en el hemisferio sur o bien en países cuyos calendarios escolares presentan un desfase significativo respecto al calendario académico oficial de la Universidad Anáhuac, la disposición de los periodos y la duración del Intercambio podrán variar en beneficio del alumno.

### **CAPÍTULO IV. Autorización, modificación y baja del Intercambio para Alumnos Visitantes**

**Art. 38.** El área responsable de Intercambios de la universidad de origen autorizará el Intercambio en periodos ordinarios semestrales o intersemestrales, así como la modificación o baja del mismo para Alumnos Visitantes en la Universidad Anáhuac, de conformidad al convenio o acuerdo particular entre ambas instituciones, previo Visto Bueno de la Facultad o Escuela en la que esté inscrito durante el Intercambio y del área de Administración Escolar de la institución de destino.

En el caso de baja del Intercambio, el Alumno Visitante deberá cubrir todos los gastos a que haya lugar hasta el momento de la baja, y hacer y cubrir los trámites de reinscripción en su universidad de origen.

### **CAPÍTULO V. Procesos de autorización del Intercambio, de selección de cursos y de acreditación de conocimientos para Alumnos Visitantes**

**Art. 39.** La universidad de origen deberá autorizar a sus alumnos la solicitud de Intercambio para Alumnos Visitantes, y dicha autorización deberá ser confirmada, mediante una carta de aceptación, emitida por la Universidad Anáhuac de destino, a través del área responsable de Intercambios.

**Art. 40.** La universidad de origen deberá enviar al área responsable de Intercambios de la Universidad Anáhuac de destino una propuesta del predictamen de correspondencia de las asignaturas que el Alumno Visitante desea cursar. El área responsable de Intercambios de la Universidad Anáhuac de destino consultará el caso con la Facultad o Escuela correspondiente, y, una vez obtenido el acuerdo de ésta, se autorizará el Intercambio y se expedirá y enviará al Alumno Visitante y a la universidad de origen la carta de aceptación del Intercambio.

**Art. 41.** Una vez autorizado el Intercambio para un Alumno Visitante, éste realizará los trámites de inscripción a los cursos previamente autorizados, a través del área responsable de Intercambios de la Universidad Anáhuac de destino, con apoyo del área de Administración Escolar, con apego a las disposiciones del Libro Primero.

**Art. 42.** El Alumno Visitante que desee modificar su carga académica, deberá notificarlo por escrito al área responsable de Intercambios, sujetándose a lo dispuesto en el Libro Primero.

**Art. 43.** En caso de que el Alumno Visitante desee darse de baja del Intercambio en el que está inscrito, se aplicarán las mismas disposiciones y tiempos que establece el Libro Primero. El Alumno Visitante será responsable de llevar a cabo el procedimiento establecido en la universidad de origen.

**Art. 44.** La Universidad Anáhuac de destino entregará al Alumno Visitante y enviará a la universidad de origen, dentro de las tres semanas siguientes al fin de cursos en la universidad de destino, la documentación original con las calificaciones obtenidas en los cursos de la Universidad Anáhuac.

**Art. 45.** En el Intercambio en periodo intersemestral, el Alumno Visitante sólo podrá cursar el número máximo de asignaturas o créditos que para este periodo establece el Libro Primero.

## **CAPÍTULO VI. Sanciones por contravención a reglamentos y trámites de reinscripción del Intercambio para Alumnos Visitantes**

**Art. 46.** En caso de que la Universidad Anáhuac de destino reportase faltas a su reglamento, podrá sancionar al Alumno Visitante y deberá dar aviso a la universidad de origen.

**Art. 47.** Los trámites de reinscripción al siguiente periodo en la universidad de origen, serán responsabilidad exclusiva del Alumno Visitante.

## **CAPÍTULO VII. Disposiciones financieras, de becas y de financiamiento en el Intercambio para Alumnos Visitantes**

**Art. 48.** Cuando exista convenio de Intercambio de plazas, el Alumno Visitante estará exento de realizar los pagos a la Universidad Anáhuac que se indiquen expresamente en el convenio de referencia, pero deberá cubrir todas las demás cuotas y gastos que apliquen por su estancia y actividad en la Universidad Anáhuac.

**Art. 49.** Los Alumnos Visitantes cuya universidad de origen no tenga convenio de plazas con la Universidad Anáhuac, se harán responsables de los pagos que deban hacer a ésta, de acuerdo al Libro Primero y a las disposiciones financieras aplicables, así como de los servicios adicionales como cursos de idiomas, costo de credenciales, multas y recargos, cuotas de programas sociales y de liderazgo, gastos personales o por servicios concesionados dentro de la Universidad.

**Art. 50.** Si un Alumno Visitante en Intercambio tuviese una beca o ayuda financiera en su universidad de origen, la misma no aplicará a los pagos que deba realizar a la Universidad Anáhuac de destino.

**Art. 51.** Aquellos Alumnos Visitantes que participen en el programa de Intercambio de la Universidad Anáhuac, sin que exista convenio, deberán pagar las cuotas de inscripción y colegiaturas completas en esta universidad.

## **TÍTULO IV. Programa para Alumnos *Study Abroad***

### **CAPÍTULO I. Descripción del programa para Alumnos *Study Abroad***

**Art. 52.** Se entiende por programa para Alumnos *Study Abroad* aquel en el cual los Alumnos Anáhuac o Alumnos Visitantes pueden o no estar amparados en un convenio para este fin, y cubren sus cuotas de inscripción y colegiatura, tanto en la universidad de origen como en la universidad de destino, cursando asignaturas en la universidad de destino con valor curricular para su universidad de origen.

**Art. 53.** Las cuotas de inscripción y colegiatura mencionadas podrían estar sujetas a algún tipo de descuento, tanto en la universidad de origen como en la de destino, estipulado, en su caso, en el mismo convenio *Study Abroad* o en el convenio de Intercambio cuyas plazas están agotadas.

**Art. 54.** Las asignaturas cursadas por el Alumno Anáhuac en la universidad de destino, como alumno *Study Abroad*, se acreditarán de la misma manera que en los procesos de Intercambio, a través de un predictamen y posterior dictamen definitivo, de conformidad con lo dispuesto en el presente reglamento y en las disposiciones y acuerdos de la Secretaría de Educación Pública que sean aplicables.

**Art. 55.** Las disposiciones de los Títulos I y II del presente reglamento se aplicarán en lo conducente a los alumnos *Study Abroad*.

### **Transitorios**

**PRIMERO.** El presente compendio entrará en vigor a partir del mes de enero de 2020 y deroga todas las disposiciones anteriores que contravengan al mismo.

**SEGUNDO.** Toda controversia que resulte de la interpretación del presente compendio será resuelta por la Comisión de Reglamentos Universitarios de la Universidad Anáhuac.