

Entrega de Documentos

ALUMNOS DE NUEVO INGRESO



- Acta de nacimiento (original y copia) **Si el alumno desea conservar el Acta de nacimiento original, puede entregar una copia Certificada emitida por el Registro Civil.**
- Certificado de Secundaria (original y copia)
- Certificado de Preparatoria Legalizado (original y copia), para legalizarlo tiene que acudir a las oficinas de Gobernación del Estado donde realizaron sus estudios
- Copia de CURP impresa de internet
- 4 Fotografías tamaño infantil (blanco y negro o a color)

En caso de revalidación o equivalencia:

- Propuesta del dictamen de equivalencia firmada por el Coordinador de la carrera
- Certificado Parcial de Estudios de Licenciatura legalizado o Constancia de Certificado Parcial en trámite
- Realizar pago correspondiente
- Programas de Estudio de las materias a revalidar

En caso de que el alumno sea extranjero:

- Acta de nacimiento apostillada y con traducción, si se requiere (original y copia)
- Comprobante de Estancia Legal para estudiar en el país (copia)
- Certificado de Secundaria (original y copia)
- Dictamen de Revalidación de Bachillerato (original y copia)
- Copia de CURP impresa de internet
- 4 Fotografías tamaño infantil (blanco y negro o a color)

Puedes entregar tus documentos a través del siguiente link:

uav.mx/documentos

Nota: Hasta que el alumno entregue toda la documentación oficial se considerará inscrito formalmente, de lo contrario, causará Baja Administrativa. La fecha límite para la entrega de documentación es el 29 de Octubre del 2021.

+INFO

Magali Ortiz Varela

AUXILIAR | Servicios Escolares

magali.ortizva@anahuac.mx

