

Normas Generales de Pago

LC-Semestral Agosto-Diciembre 2020

Las inscripciones se llevarán a cabo del
01 al 31 de Julio del 2020

*Para poder reinscribirte será necesario que presentes la ficha de pago que deberás bajar de tu plataforma (SIU).

ANÁHUAC



Carga de materias por medio del SIU con cita: 03 al 07 de agosto 2020

COSTOS DE INSCRIPCIÓN

De 36 créditos en adelante	\$13,524
De 19 a 35 créditos	\$10,164
De 3 a 18 créditos	\$5,040

COSTOS DE INSCRIPCIÓN | LICENCIATURA EN MÉDICO CIRUJANO

De 36 créditos en adelante	\$15,530
De 19 a 35 créditos	\$11,676
De 3 a 18 créditos	\$5,775

Los costos de inscripción se determinan con base en el número de créditos que registres en la carga de materias, así que, deberás cubrir la cuota más alta de Inscripción y, en caso de registrar menos créditos, se hará la bonificación en el pago de tu primera colegiatura.

Las fichas correspondientes al pago de las colegiaturas, las podrás visualizar en SIU y pagar a partir del **24 de Agosto 2020** considerando el siguiente calendario de pagos:

CALENDARIO DE PAGOS

Fechas límite de pago

Colegiatura 1	Lunes 31 de Agosto del 2020
Colegiatura 2	Jueves 17 de Septiembre del 2020
Colegiatura 3	Jueves 15 de Octubre del 2020
Colegiatura 4	Lunes 16 de Noviembre del 2020
Colegiatura 5	Lunes 30 de Noviembre del 2020
Colegiatura 1 IDIOMAS	Lunes 31 de Agosto del 2020
Colegiatura 2 IDIOMAS	Jueves 17 de Septiembre del 2020
Colegiatura 3 IDIOMAS	Jueves 15 de Octubre del 2020
Colegiatura 4 IDIOMAS	Lunes 16 de Noviembre del 2020
Colegiatura 5 IDIOMAS	Lunes 30 de Noviembre del 2020

La Universidad se reserva el derecho a modificar las cuotas aquí publicadas

CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA LAS REINSCRIPCIONES

**Para poder reinscribirte será necesario que presentes la ficha de pago que deberás bajar de tu plataforma (SIU).*

*No deberás presentar ningún adeudo financiero y/o administrativo en la Universidad.

La cuota de reinscripción en ningún caso será objeto de devolución cuando sea por baja voluntaria, administrativa o disciplinaria.

IMPRESIÓN DE FICHA DE INSCRIPCIÓN

1. Ingresa al Sistema Integral Universitario (SIU) a través de la página de la Universidad **www.anahuac.mx/xalapa** Alumnos > Enlaces Recomendados > SI
2. Identifícate con tu **ID** y **NIP**
3. Selecciona el vínculo **FICHA DE PAGO INICIAL**

COSTOS DE COLEGIATURA

Costo del crédito: \$1,210

Para conocer el monto de tus colegiaturas, debes multiplicar el número de créditos que llevarás por \$1,210 y dividirlo entre las 5 colegiaturas.

Ejemplo: $36 \text{ (Créditos)} * \$1,210 \text{ (Costo del crédito)} = \$43,560 / 5 \text{ (Colegiaturas)} = \$8,712$

Costo del crédito para Licenciatura en Médico Cirujano: \$1,369

Para conocer el monto de tus colegiaturas, debes multiplicar el número de créditos que llevarás por \$1,369 y dividirlo entre las 5 colegiaturas

Ejemplo: $45 \text{ (Créditos)} * \$1,369 \text{ (Costo del crédito)} = \$61,605 / 5 \text{ (Colegiaturas)} = \$12,321$

Costos de idiomas para todas las carreras:

Curso A - \$3,925

Curso B - \$3,925

Estos costos serán divididos entre las colegiaturas.

PAGO ANTICIPADO DEL SEMESTRE

Si deseas pagar por anticipado el semestre, debes acudir al departamento de Crédito y Cobranza para que aplique el descuento del **6%** sobre el importe total de tus colegiaturas. Este trámite lo podrás hacer únicamente del **24 al 31 de Agosto del 2020**.

Para conocer el monto a pagar del semestre completo, debes multiplicar el número de créditos que llevarás por **\$1,210** (costo crédito licenciaturas) o **\$1,369** (costo crédito medicina) y al resultado le descuentas el 6%.

Nota: Este descuento no aplica a alumnos con beca, descuento y/o crédito educativo.

SEGURO DE EDUCACIÓN GARANTIZADA

Este seguro cubre las inscripciones y colegiaturas del alumno que cursa licenciatura, donde, en caso de fallecimiento de la persona que ejerce la patria potestad del alumno, estas cuotas quedarán cubiertas hasta la terminación de sus estudios de licenciatura en cualquier Universidad de la Red Anáhuac en México.

Este seguro **es opcional** y tiene un costo de **\$1,108 semestral para un tutor y \$2,027 semestral para dos tutores (no mayor a 60 años de edad)**.

SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES

Este seguro cubre los gastos médicos mayores ocasionados por accidentes y/o enfermedades que ocurran a los alumnos que hayan pagado el servicio, en cualquier lugar y a cualquier hora. El seguro de gastos médicos mayores es obligatorio para todos los alumnos. El costo de este seguro es de **\$2,190**.

El pago del Seguro de Gastos Médicos Mayores **deberá ser cubierto junto con la cuota Inscripción**. Si cuentas con un seguro vigente de este tipo, deberás ingresar al Sistema Integral Universitario (SIU) en FICHA DE PAGO INSCRIPCIÓN o en SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES y elige **Comprobaré el Seguro**. Ingresa los datos requeridos para que no realicemos el cargo correspondiente. Una vez que hayas realizado este procedimiento paga la Inscripción sin la cuota del Seguro. La Universidad se reserva el derecho de solicitar copia de dicha póliza.

PAGOS EXTEMPORÁNEOS

Todo pago realizado fuera de los plazos establecidos, causará un recargo moratorio del **4% mensual**. En caso de tener algún pago vencido, tendrás que generar nuevamente tu ficha referenciada para que incluya el cargo moratorio correspondiente y una nueva vigencia de pago (el banco no recibirá fichas referenciadas vencidas).

Es muy importante considerar que, si tienes adeudos vencidos, cualquier pago que realices se aplicará al adeudo más antiguo.

IMPRESIÓN DE FICHAS DE OTROS CONCEPTOS (NO ADEUDOS)

Se consideran como “no adeudos” aquellos servicios que ofrece la Universidad y que no aparecen como obligatorios en tu Estado de cuenta, tales como: constancia de estudios, credencial, equivalencia, trámites de titulación, servicio social, entre otros.

Para realizar el pago de cualquiera de estos servicios debes ingresar al SIU y seleccionar el vínculo FICHA DE PAGO COLEGIATURA, ubica la pestaña que dice **Otros Servicios**. Se desplegará una lista de los servicios que puedes pagar. Una vez que realices el pago de cualquiera de estos servicios, debes presentar el pago de derechos al departamento de Servicios Escolares para iniciar con el trámite correspondiente.

OPCIONES DE PAGO

1. Pago con tarjeta de crédito o cheque. Puedes acudir al departamento de Crédito y Cobranza de la Universidad. Se aceptan todas las tarjetas de crédito y/o débito Visa o MasterCard sin comisión por pago.

2. Pago con tarjeta de crédito en línea. Ingresa al SIU y selecciona el vínculo de FICHA DE PAGO INSCRIPCIÓN y habilita la opción Deseo pagar con tarjeta de crédito y sigue las instrucciones. Se aceptan todas las tarjetas de crédito Visa, MasterCard y American Express sin comisión por pago.

3. Pago con ficha referenciada en banco. Ingresa al SIU y selecciona el vínculo FICHA DE PAGO INSCRIPCIÓN e imprime la papeleta de pago. Acude a cualquier sucursal Banamex, Santander o Scotiabank a realizar tu pago.

4. Pago por transferencia electrónica. Ingresa al SIU y selecciona el vínculo Ficha de Pago Inscripción y descargar la papeleta de pago, se dará de alta en su aplicación del banco la siguiente cuenta:

CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL GOLFO

014840655022235221

SANTANDER

En el campo de **concepto** se capturará la referencia (40 Dígitos) de la ficha que previamente descargo del SIU, correspondiente al banco Santander.

En el campo **Referencia** capturará **“9999”**.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Este trámite lo tendrás que realizar directamente en el SIU

Se podrá facturar el pago de Inscripción y colegiaturas un día hábil después de haber realizado el pago y **ÚNICAMENTE** durante el mes que se realizó el pago.

Para solicitar tu factura, sigue estos pasos:

Paso 1: Ingresa al SIU con tu ID y NIP

Paso 2: Da click en **Servicios al alumno**

Paso 3: Da click en **Módulo financiero**

Paso 4: Da click en **Menú facturación electrónica**

Paso 5: Da click en **Alta de datos fiscales** (solo se registran la primera vez que se facture)

Paso 6: Da click en **Solicitud de factura**

La factura llegará al correo electrónico que hayas registrado en PDF y XML. (Se tendrá que realizar desde internet Explorer).

ACLARACIONES DE PAGOS

Para cualquier aclaración, deberás presentar los comprobantes originales al Depto. de Crédito y Cobranza. También puedes llamar al teléfono 228 819 1515 ext. 3022 y 3026

Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 h y de 16:30 a 19:00 h), o enviar un correo a **karina.hernandezg@anahuac.mx** o **laura.sandoval@anahuac.mx**

***Nota:** Te recordamos que, con cualquier forma de pago, excepto en ventanilla de la Universidad, tu pago se verá reflejado en tu estado de cuenta al siguiente día hábil*

XALAPA

