

ANÁHUAC
VERACRUZ

Normas
Generales
de Pago
LICENCIATURA

AGOSTO-DICIEMBRE 2021

El periodo de pago inicial se llevará a cabo del 01 al 27 de julio de 2021, y contarán, durante este semestre, con un **apoyo del 10% de descuento** sobre el costo del mismo.¹

¹Los pagos correspondientes al pago inicial no podrán ser realizarlos directamente en caja. Estos únicamente podrán ser efectuados en banco o por transferencia con ficha referenciada y/o pago en línea, el descuento aplica únicamente en la fecha señalada anteriormente.

El periodo para carga de materias por medio del SIU:
28 y 29 de julio, con cita y; hasta el 06 de agosto, sin cita.

● Costos de Pago Inicial

De 36 créditos en adelante	\$13,524.00
De 19 a 35 créditos	\$10,164.00
De 3 a 18 créditos	\$5,040.00

● Costos de Inscripción | *para Medicina*

De 36 créditos en adelante	\$15,530.00
De 19 a 35 créditos	\$11,676.00
De 3 a 18 créditos	\$5,775.00

Los costos de pago inicial se determinan con base al número de créditos que registres en la carga de materias, por lo tanto, deberás cubrir la cuota más alta de pago inicial y en caso de registrar menos créditos, se hará la bonificación en el pago de tu primera colegiatura.

Las fichas correspondientes al pago de las colegiaturas, las podrás visualizar en SIU y pagar a partir del día **23 de agosto de 2021** considerando el siguiente calendario de pagos:

Calendario de Pagos

Fechas límite de pago

Colegiatura 1	Martes 31 de agosto del 2021
Colegiatura 2	Viernes 17 de septiembre 2021
Colegiatura 3	Lunes 18 de octubre 2021
Colegiatura 4	Martes 16 de noviembre 2021
Colegiatura 5	Miércoles 01 de diciembre 2021
Colegiatura 1 IDIOMAS	Martes 31 de agosto del 2021
Colegiatura 2 IDIOMAS	Viernes 17 de septiembre 2021
Colegiatura 3 IDIOMAS	Lunes 18 de octubre 2021
Colegiatura 4 IDIOMAS	Martes 16 de noviembre 2021
Colegiatura 5 IDIOMAS	Miércoles 01 de diciembre 2021

La Universidad se reserva el derecho a modificar las cuotas aquí publicadas.



Costos de Colegiaturas

Costo del crédito \$1,210.00

Para conocer el monto de tus colegiaturas, debes multiplicar el número de créditos que cargaste por \$1,210.00 y dividirlo entre las 5 colegiaturas.

EJEMPLO 36 (Créditos)*\$1,210 (Costo del crédito) = \$43,560.00/5 (Colegiaturas) = \$8,712.00

Costo del crédito para medicina \$ 1,369.00

Para conocer el monto de tus colegiaturas, debes multiplicar el número de créditos que cargaste por \$1,369.00 y dividirlo entre las 5 colegiaturas.

EJEMPLO 45 (Créditos)*\$1,369 (Costo del crédito) = \$61,605.00/5 (Colegiaturas) = \$12,321.00

Costos de Idioma para todas las carreras

Curso A \$3,925.00 ²

Curso B \$3,925.00 ²

Consideraciones Especiales para Reinscripciones

Para que puedas reinscribirte, es necesario que no presentes ningún adeudo financiero y/o administrativo. La cuota de reinscripción en ningún caso será objeto de devolución cuando sea por baja voluntaria, administrativa o disciplinaria.

Pagos Anticipado del Semestre

Para efectuar el pago por anticipado del semestre, deberás acudir al *departamento de Crédito y Cobranza* para solicitar el *descuento del 6%* por pronto pago sobre el importe total de las colegiaturas, o enviar un correo a

veronica.hamud@anahuac.mx con la siguiente información: ID, nombre completo del alumno(a), solicitud de descuento del semestre. Este trámite se podrá realizar únicamente del **23 al 28 de agosto de 2021**.³

Cálculo del descuento

Para conocer el monto a pagar del **semestre completo** con descuento por pronto pago, debes multiplicar el número de créditos que llevarás por **\$1,210.00** (costo crédito licenciaturas), o **\$1,369.00** (costo crédito medicina) como se muestra anteriormente, y al importe total, descontarle el 6%..

²El costo de las colegiaturas para idiomas se dividirá en 5 para ir acompañado del resto de las colegiaturas
Es necesario acreditar la parte A para tener derecho de carga de la parte B.

³No aplica a alumnos con beca, descuento o crédito educativo.



Seguro de Educación Garantizada

Este seguro cubre las inscripciones y colegiaturas que resten para finalizar los estudios de licenciatura en caso de fallecimiento de la persona que ejerce la patria potestad del alumno (tutor legal), estas cuotas quedarán cubiertas hasta la terminación de sus estudios en cualquier Universidad de la Red Anáhuac en México. Este seguro **es opcional** y tiene un costo de **\$1,108.00** para un tutor y **\$2,027.00** para dos tutores (**no mayores a 60 años**), y deberá ser renovado de manera semestral.

Para este semestre el pago de este seguro tuvo una modificación; si deseas hacer el pago para un tutor lo puedes hacer al momento de pagar tu pago inicial seleccionándolo como se muestra en la imagen.

Concepto de Pago	Importe	Seleccionar
Pago Inicial 202110 (descuento incluido)	\$12,171.60	
Servicio Educacion Garantizada *	1,108.00	<input checked="" type="checkbox"/>
S. Gastos Medicos mayores	2,190.00	
Importe Total	\$15,469.60	

Incluye Servicio de Educación Garantizada



En caso de que quieras adquirir el seguro para dos tutores, **NO** deberás pagarlo con el pago inicial, deberá hacer el pago de este desde el menú de servicios financieros del SIU como se muestra en la imagen. zv

Inicio > Servicios Financieros > Pago de Colegiatura y Otros Servicios

Dic 11, 2020 01:21 PM
Su institución actual es UAE

A LOS ADEUDOS VENCIDOS SE LES CALCULAN ADICIONALMENTE LOS RECARGOS, ASÍ MISMO SE LES DA UNA NUEVA FECHA DE VENCIMIENTO EN FUNCIÓN DE LOS RECARGOS GENERADOS.

- Deseo Imprimir Ficha Bancaria
- Deseo Pagar con Tarjeta de Crédito
- Deseo Pagar con PayPal

Adeudos registrados Otros servicios Políticas

Seleccione el concepto(s) a pagar

Serv Edu Garantizada 2 Tutores Importe \$ 2,027.00 El banco no recibirá el pago después de la fecha de vencimiento: 18/12/2020

Red de Universidades Anáhuac

Seguro de Gastos Médicos Mayores

Este seguro cubre los gastos médicos mayores ocasionados por accidentes y enfermedades que ocurran a los alumnos que hayan pagado este servicio, en cualquier lugar y a cualquier hora. El servicio de gastos médicos mayores tiene un costo de **\$2,190.00** es obligatorio para todos los alumnos.

El pago del Seguro de Gastos Médicos Mayores **deberá ser cubierto junto con el pago inicial**. Si cuentas con un seguro vigente de este tipo deberás ingresar al *Sistema Integral Universitario (SIU)*, seleccionar *"Ficha pago inicial"* o *"Seguro de Gastos Médicos Mayores"*, y después seleccionar *"Comprobaré el Seguro"*, aquí deberás incluir los datos requeridos para que no realicemos el cargo correspondiente. Una vez que hayas realizado este procedimiento podrás realizar el pago inicial sin la cuota del seguro. La Universidad se reserva el derecho de solicitar copia de dicha póliza.

Descuento de Hermanos

La Universidad cuenta con un programa de descuento de hermanos por familia, los cuales podrán aplicar de la siguiente forma, 10%, 15%, 35% y 100% al 2º, 3º, 4º y 5º hijo respectivamente. Este descuento se debe solicitar de manera semestral, mediante un formato que se puede descargar en la siguiente liga uax.mx/hnos y debe ser enviado al correo electrónico: karina.hernandezg@anahuac.mx. La fecha límite para entrega de formatos es el **viernes 15 de julio de 2021**; posterior a esta fecha ya no podrá ser aplicado el descuento al semestre en curso.⁴

Pagos Extemporáneos

Los pagos de colegiaturas realizados fuera de los plazos establecidos generarán por sistema un recargo moratorio del **1% semanal**. En caso de que tengas algún pago vencido, es necesario generar nuevamente tu ficha referenciada, con el cargo moratorio correspondiente y una nueva vigencia de pago (El banco no recibirá fichas referenciadas vencidas). **En caso de tener adeudos anteriores vencidos, cualquier pago que realices será aplicado automáticamente al adeudo más antiguo.**

⁴Este descuento aplica únicamente para colegiaturas. No aplica cuando alguno de los hermanos esté inscrito en Diplomado.



Métodos de Pago

1. Pago con tarjeta de crédito, débito o cheque

Se puede acudir al *departamento de Crédito y Cobranza* de la **Universidad**. Aceptamos todas las tarjetas de crédito y débito, Visa y MasterCard sin comisión por servicio.
Horario sin contingencia: lunes a viernes de 08:30 a 14:00 h y de 16:30 a 19:00 h
Horario por contingencia: lunes a viernes de 9:00 a 15:00 h

2. Pago con tarjeta de crédito en línea

Ingresa al SIU, selecciona el vínculo **FICHA DE PAGO INICIAL** o **FICHA DE PAGO COLEGIATURA**, selecciona la opción **Deseo pagar con tarjeta de crédito** y sigue las instrucciones. Sólo se aceptan tarjetas de crédito Visa, MasterCard y American Express sin comisión por servicio.

3. Pago con PayPal

Ingresa al SIU, selecciona el vínculo de **FICHA DE PAGO INICIAL** o **FICHA DE PAGO COLEGIATURA**, habilita la opción **Deseo pagar PayPal** y sigue las instrucciones ingresando con los datos de tu cuenta.

4. Pago con ficha referenciada en Banco

Ingresa al SIU, seleccione el vínculo **FICHA DE PAGO INICIAL** o **FICHA DE PAGO COLEGIATURA** y selecciona **Deseo pagar con ficha referenciada**, descarga e imprime la ficha y acude con ella al Banco. El pago se puede realizar en cualquier sucursal *Banamex, Scotiabank o Santander*.

5. Pago por transferencia electrónica

Ingresa al SIU, selecciona el vínculo **FICHA DE PAGO INSCRIPCIÓN** o **FICHA DE PAGO COLEGIATURA** y selecciona **Deseo pagar con ficha referenciada**, esta es necesaria para realizar el pago por transferencia. Para el alta en tu aplicación bancaria debes agregar la siguiente cuenta:

CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL GOLFO

CLABE: 014840655022235221 **CUENTA:** 65502223522 **BANCO** SANTANDER

- En el campo de **concepto** se capturará la referencia (40 Dígitos) de la ficha que previamente descargo del SIU, correspondiente al banco *Santander*.
- En el campo **Referencia** capturará "9999".
- La transferencia deberá ser realizada por el importe exacto que aparece en tu ficha referenciada.⁵

⁵Te recordamos que, con cualquier forma de pago, excepto en ventanilla de la Universidad, tu pago se verá reflejado en tu estado de cuenta al siguiente día hábil.



Impresión de Ficha de Pago Inicial y Colegiaturas

Paso 1:

Paso 1: Ingresa al Sistema Integral Universitario (SIU) a través del enlace:

<https://uav.mx/siu/siu-ssso.html>

Paso 2:

Ingresa tu correo institucional y contraseña

Paso 3:

Selecciona el vínculo **FICHA DE PAGO INICIAL** o **FICHA DE PAGO COLEGIATURA Y OTROS SERVICIOS**, según sea el caso.

Impresión de Fichas de Otros Conceptos -No Adeudos-

Se consideran como no adeudos aquellos servicios que ofrece la Universidad y que no aparecen como obligatorios en tu *Estado de cuenta*, tales como;

Constancia de estudios, Credencial, Equivalencia, Trámites de Titulación, Servicio Social, entre otros.

Para realizar el pago de cualquiera de estos servicios debes ingresar al SIU y seleccionar el vínculo de **FICHA DE PAGO COLEGIATURA**, y ubicar la pestaña de **Otros Servicios**, se desplegará una lista de los servicios que puedes pagar. Una vez que realices el pago de cualquiera de estos servicios, debes presentar el comprobante de pago de derechos al *departamento de Servicios Escolares* para iniciar con el trámite correspondiente.

Facturación Electrónica

Este trámite lo deberás realizar de forma personal ingresando directamente a tu SIU. Podrás facturar los conceptos de pago inicial, colegiaturas y otros servicios un día hábil después de haber realizado tu pago y **únicamente durante el mes que se realizó el pago**.



PARA SOLICITAR TU FACTURA, SIGUE ESTOS PASOS:

Ingresar a <https://uav.mx/siu/siu-id.html>

Paso 1: Ingresa tu correo institucional y contraseña

Paso 2: Da clic en Servicios Financieros

Paso 3: Da clic en Menú facturación electrónica

Paso 4: Da clic en Alta de datos fiscales (solo se registran la primera vez que se facture)

Paso 5: Se deberán llenar los datos siguientes: correo electrónico, uso del CFDI y en caso de que **NO** desees facturar automáticamente todos los pagos que realices, debes palomear la siguiente casilla: NO generarme facturas de manera automática

Paso 6: Después de llenar los datos del paso anterior, debes dar clic en el siguiente botón: **Guardar Correo, Uso de CFDI y Generación Masiva de Facturas**

Paso 7: Se deben llenar los datos fiscales y palomear la opción

RFC para Emisión de Facturas

Paso 8: Dar clic en el botón Guardar Datos.

Paso 9: Para generar la factura se debe regresar al menú Servicios financieros y después Menú facturación electrónica.

Paso 10: Da clic en Solicitud de factura Electrónica, selecciona en RFC y da clic en seleccionar pago.

Paso 11: Da clic en Solicitud de factura y espera a que se genere el archivo PDF en una ventana emergente, en caso de que no se abra la ventana emergente, quiere decir que la factura no se generó.

La factura llegará al correo electrónico que hayas registrado en formato PDF y XML.⁶

Aclaración de Pagos

Para cualquier aclaración, debes presentar los comprobantes originales al departamento de Crédito y Cobranza, o al número telefónico (228) 819 1515 ext. 3022 o 3026, o enviando un correo a karina.hernandezg@anahuac.mx o adarely.larape@anahuac.mx

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a viernes

8:30 a 14:00 h y

16:30 a 19:00 h




⁶Es necesario que el proceso de generación de factura se lleve a cabo a través de Internet Explorer y en una laptop o PC de escritorio. En dispositivos MAC, tablets o smartphones es posible que no pueda generarse la factura.








anahuacveracruz.mx 

Campus Xalapa

 /AnahuacXalapaOficial
 @AnahuacXalapa
 @AnahuacXalapa

Campus Córdoba - Orizaba

 /AnahuacCordobaOficial
 @AnahuacCordoba
 @AnahuacCordoba