

**ANÁHUAC
VERACRUZ**

**Normas
Generales
de Pago
LICENCIATURA**

ENERO-MAYO 2022

El periodo de pago inicial se llevará a cabo del
01 al 31 de diciembre de 2021.

**Para realizar tu Pago Inicial deberás imprimir tu ficha y pagar en banco, línea y transferencia. En caso de que desees hacer el pago en caja deberá de igual forma traer tu ficha.*

Los días para carga de materias por medio del SIU
05 y 06 de enero 2022.

Costos de Pago Inicial

De 36 créditos en adelante	\$13,524.00
De 19 a 35 créditos	\$10,164.00
De 3 a 18 créditos	\$5,040.00

Costos de Pago Inicial | para Medicina

De 36 créditos en adelante	\$15,530.00
De 19 a 35 créditos	\$11,676.00
De 3 a 18 créditos	\$5,775.00

Los costos de pago inicial se determinan con base al número de créditos que registres en la carga de materias, por lo tanto, deberás cubrir la cuota más alta de pago inicial y en caso de registrar menos créditos, se hará la bonificación en el pago de tu primera colegiatura.

Las fichas correspondientes al pago de las colegiaturas, las podrás visualizar en SIU y pagar a partir del día **24 de enero de 2022** considerando el siguiente calendario de pagos:

Calendario de Pagos

Fechas límite de pago

Colegiatura 1	Lunes 31 de enero del 2022
Colegiatura 2	Martes 15 de febrero 2022
Colegiatura 3	Martes 15 de marzo 2022
Colegiatura 4	Viernes 15 de abril 2022
Colegiatura 5	Viernes 13 de mayo 2022
Colegiatura 1 IDIOMAS	Lunes 31 de enero del 2022
Colegiatura 2 IDIOMAS	Martes 15 de febrero 2022
Colegiatura 3 IDIOMAS	Martes 15 de marzo 2022
Colegiatura 4 IDIOMAS	Viernes 15 de abril 2022
Colegiatura 5 IDIOMAS	Viernes 13 de mayo 2022

La Universidad se reserva el derecho a modificar las cuotas aquí publicadas.



Costos de Colegiaturas

Costo del crédito \$1,271.00

Para conocer el monto de tus colegiaturas, debes multiplicar el número de créditos que cargaste por \$1,271.00 y dividirlo entre las 5 colegiaturas.

EJEMPLO 36 $(\text{Créditos}) * \$1,271 (\text{Costo del crédito}) = \$45,756 / 5 (\text{Colegiaturas}) = \$9,151.20$

Costo del crédito para medicina \$1,428

Para conocer el monto de tus colegiaturas, debes multiplicar el número de créditos que cargaste por \$1,428 y dividirlo entre las 5 colegiaturas.

EJEMPLO 45 $(\text{Créditos}) * \$1,428 (\text{Costo del crédito}) = \$64,260 / 5 (\text{Colegiaturas}) = \$12,852$

Costos de Idioma para todas las carreras

Curso A \$3,925.00

Curso B \$3,925.00 ¹

Consideraciones Especiales para Pagos Iniciales

Para que puedas pagar el pago inicial, es necesario que no presentes ningún adeudo financiero y/o administrativo. El pago inicial en ningún caso será objeto de devolución cuando sea por baja voluntaria, administrativa o disciplinaria.

Trámites y Servicios

Este concepto corresponde a algunos trámites y servicios que los alumnos requieren, su costo es de \$940.00 semestral e incluye la emisión de constancias y el servicio de educación garantizada para ambos padres. Se trata de una cuota de pago obligatorio para todos los alumnos; no se aplican becas ni descuentos, esto debido a que el beneficio es generalizado a todos los alumnos.

¹El costo de las colegiaturas para idiomas se dividirá en 5 para ir acompañado del resto de las colegiaturas. Es necesario acreditar la parte A para tener derecho de carga de la parte B.



Seguro de Gastos Médicos Mayores

Este seguro cubre los gastos médicos mayores ocasionados por accidentes y enfermedades que ocurran a los alumnos que hayan pagado este servicio, en cualquier lugar y a cualquier hora. El seguro de gastos médicos mayores tiene un costo de **\$2,190.00** es obligatorio para todos los alumnos.

El pago del Seguro de Gastos Médicos Mayores **deberá ser cubierto junto con el pago inicial**. Si cuentas con un seguro vigente de este tipo deberás ingresar al *Sistema Integral Universitario (SIU)*, seleccionar "*Ficha pago inicial*" o "*Seguro de Gastos Médicos Mayores*", y después seleccionar "*Comprobaré el Seguro*", aquí deberás incluir los datos requeridos para que no realicemos el cargo correspondiente. Una vez que hayas realizado este procedimiento podrás realizar el pago inicial sin la cuota del Seguro. La Universidad se reserva el derecho de solicitar copia de dicha póliza.

Pagos Anticipado del Semestre

Si deseas pagar por anticipado el semestre, deberás acudir al *departamento de Crédito y Cobranza* para que se aplique un *descuento del 6%* sobre el importe total de las colegiaturas.

Este trámite lo podrás realizar únicamente **del 24 al 28 de enero del 2022** y tendrás que solicitarlo enviando un correo a veronica.hamud@anahuac.mx con la siguiente información: ID, nombre completo del alumno(a), solicitud de descuento del semestre.²

Cálculo del descuento

Para conocer el monto a pagar del **semestre completo** con descuento por pronto pago, debes multiplicar el número de créditos que llevarás por **\$1,271.00** (costo crédito licenciaturas), o **\$1,428.00** (costo crédito medicina) como se muestra anteriormente, y al importe total, descontarle el 6%.

²No aplica para colegiaturas de idiomas, ni para alumnos con beca, financiamiento educativo o algún otro descuento.



Descuento de Hermanos

La Universidad cuenta con un programa de descuento de hermanos por familia, los cuales podrán aplicar de la siguiente forma, 10%, 15%, 35% y 100% al 2º, 3º, 4º y 5º hijo respectivamente. Este descuento se debe solicitar de manera semestral, mediante un formato que se puede descargar en la siguiente liga uax.mx/hnos y debe ser enviado al correo electrónico: karina.hernandezg@anahuac.mx. La fecha límite para entrega de formatos es el **15 de enero de 2022**; posterior a esta fecha ya no podrá ser aplicado el descuento al semestre en curso.³

Pagos Extemporáneos

Los pagos de colegiaturas realizados fuera de los plazos establecidos generarán por sistema un recargo moratorio del **1% semanal**. En caso de que tengas algún pago vencido, es necesario generar nuevamente tu ficha referenciada, con el cargo moratorio correspondiente y una nueva vigencia de pago (El banco no recibirá fichas referenciadas vencidas). **En caso de tener adeudos anteriores vencidos, cualquier pago que realices será aplicado automáticamente al adeudo más antiguo.**

³Este descuento aplica únicamente para colegiaturas. No aplica cuando alguno de los hermanos esté inscrito en Diplomado.



Métodos de Pago

1. Pago con tarjeta de crédito, débito o cheque

Puedes acudir al *departamento de Crédito y Cobranza* de la **Universidad**. Aceptamos todas las tarjetas de crédito y débito, Visa y MasterCard sin comisión por servicio.

2. Pago con tarjeta de crédito en línea

Ingresa al SIU, selecciona el vínculo **FICHA DE PAGO INICIAL** o **FICHA DE PAGO COLEGIATURA**, selecciona la opción **Deseo pagar con tarjeta de crédito** y sigue las instrucciones. Sólo se aceptan tarjetas de crédito Visa, MasterCard y American Express sin comisión por servicio.

3. Pago con PayPal

Ingresa al SIU, selecciona el vínculo de **FICHA DE PAGO INICIAL** o **FICHA DE PAGO COLEGIATURA**, habilita la opción **Deseo pagar PayPal** y sigue las instrucciones ingresando con los datos de tu cuenta.

4. Pago con ficha referenciada en Banco

Ingresa al SIU, seleccione el vínculo **FICHA DE PAGO INICIAL** o **FICHA DE PAGO COLEGIATURA** y selecciona **Deseo pagar con ficha referenciada**, descarga e imprime la ficha y acude con ella al Banco. El pago se puede realizar en cualquier sucursal *Banamex, Scotiabank o Santander*.

5. Pago por transferencia electrónica

Ingresa al SIU, selecciona el vínculo **FICHA DE PAGO INSCRIPCIÓN** o **FICHA DE PAGO COLEGIATURA** y selecciona **Deseo pagar con ficha referenciada**, esta es necesaria para realizar el pago por transferencia. Para el alta en tu aplicación bancaria debes agregar la siguiente cuenta:

CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL GOLFO

CLABE: 014840655022235221 **CUENTA:** 65502223522 **BANCO SANTANDER**

- En el campo de **concepto** se capturará la referencia (40 Dígitos) de la ficha que previamente descargó del SIU, correspondiente al banco *Santander*.
- En el campo **Referencia** capturará "9999".
- La transferencia deberá ser realizada por el importe exacto que aparece en tu ficha referenciada.

Impresión de Ficha de Pago Inicial y Colegiaturas

¿Cómo ingresar al SIU? **CON ID**

Paso 1:

Ingresa al Sistema Integral Universitario (SIU) a través del enlace:

<https://uav.mx/siu/siu-id.html>

Paso 2:

Selecciona tu campus

Paso 3:

Ingresa tu ID (matrícula) y NIP (fecha de nacimiento en 6 dígitos *dd/mm/aa*)

Nota: El alumno puede cambiar de contraseña

Paso 4:

En Servicios Financieros, da clic en el vínculo **FICHA DE PAGO INICIAL** o **FICHA DE PAGO COLEGIATURA Y OTROS SERVICIOS**, según sea el caso.

¿Cómo ingresar al SIU? **CON CORREO**

Paso 1:

Ingresa al Sistema Integral Universitario (SIU) a través del enlace:

<https://uav.mx/siu/siu-ssso.html>

Paso 2:

Selecciona tu campus

Paso 3:

Ingresa tu correo institucional y contraseña

Nota: El alumno puede cambiar de contraseña

Paso 4:

En Servicios Financieros, da clic en el vínculo **FICHA DE PAGO INICIAL** o **FICHA DE PAGO COLEGIATURA Y OTROS SERVICIOS**, según sea el caso.



Impresión de Fichas de Otros Conceptos -No Adeudos-

Se consideran como no adeudos aquellos servicios que ofrece la Universidad y que no aparecen como obligatorios en tu *Estado de cuenta*, tales como; *Constancia de estudios, Credencial, Equivalencia, Trámites de Titulación, Servicio Social*, entre otros.

Para realizar el pago de cualquiera de estos servicios debes ingresar al SIU y seleccionar el vínculo de **FICHA DE PAGO COLEGIATURA**, y ubicar la pestaña de **Otros Servicios**, se desplegará una lista de los servicios que puedes pagar. Una vez que realices el pago de cualquiera de estos servicios, debes presentar el comprobante de pago de derechos al *departamento de Servicios Escolares* para iniciar con el trámite correspondiente.

Facturación Electrónica

Este trámite lo deberás realizar de forma personal ingresando directamente a tu SIU. Podrás facturar los conceptos de pago inicial, colegiaturas y otros servicios un día hábil después de haber realizado tu pago y **únicamente durante el mes que se realizó el pago.**



PARA SOLICITAR TU FACTURA, SIGUE ESTOS PASOS:

Ingresar con **ID Y NIP** <https://uav.mx/siu/siu-id.html>

Ingresar con **CORREO INSTITUCIONAL** <https://uav.mx/siu/siu-sso.html>

Paso 1: Ingresa al SIU con tu ID y NIP

Paso 2: Da clic en Servicios Financieros

Paso 3: Da clic en Menú Facturación Electrónica

Paso 4: Da clic en Alta de Datos Fiscales (solo se registran la primera vez que se facture)

Paso 5: Se deberán llenar los datos siguientes: correo electrónico, uso del CFDI y en caso de que **NO** desees facturar automáticamente todos los pagos que realices, debes palomear la siguiente casilla: NO generarme facturas de manera automática

Paso 6: Después de llenar los datos del paso anterior, debes dar clic en el siguiente botón: **Guardar Correo, Uso de CFDI y Generación Masiva de Facturas**

Paso 7: Se deben llenar los datos fiscales y palomear la opción

RFC para Emisión de Facturas

Paso 8: Dar clic en el botón Guardar Datos.

Paso 9: Para generar la factura se debe regresar al menú Servicios Financieros y después Menú Facturación Electrónica.

Paso 10: Da clic en Solicitud de Factura Electrónica, selecciona en RFC y da clic en seleccionar pago.

Paso 11: Da clic en Solicitud de factura y espera a que se genere el archivo PDF en una ventana emergente, en caso de que no se abra la ventana emergente, quiere decir que la factura no se generó.

La factura llegará al correo electrónico que hayas registrado en formato PDF y XML.



Aclaración de Pagos

Para cualquier aclaración, debes presentar los comprobantes originales al *departamento de Crédito y Cobranza*

CAMPUS XALAPA

Tel. **228 819 1515** ext. **3022** o **3026**

karina.hernandezg@anahuac.mx

adarely.larape@anahuac.mx

CAMPUS CÓRDOBA-ORIZABA

C. Maria del Socorro Merino Velazquez

Tel. **271 222 0154** ext. **4304**

socorro.merino@anahuac.mx

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a viernes

9:00 a 14:00 h y

16:00 a 19:00 h



anahuacveracruz.mx 

Campus Xalapa

 /AnahuacXalapaOficial

 @AnahuacXalapa

 @AnahuacXalapa

Campus Córdoba - Orizaba

 /AnahuacCordobaOficial

 @AnahuacCordoba

 @AnahuacCordoba