ANÁHUAC
VERACRUZ
Campus Xalapa

Normas Generales de Pago

LICENCIATURA

AGOSTO - DICIEMBRE 2026

El periodo de pago inicial se llevará
a cabo del **17 de junio al 14 de julio.**

*Para realizar tu Pago Inicial en la caja de la Universidad deberás traer tu ficha impresa.

El periodo de pago inicial ordinario se llevará a cabo del **17 de junio al 14 de julio,** posterior a esta fecha y hasta el 31 de julio, el pago inicial se considerará como pago extemporáneo teniendo un costo extra de **$850.**

Los días para carga de materias por medio del SIU con cita son el **3 al 7 de agosto. Deberás cubrir la cuota más alta de pago inicial, en caso de registrar menos créditos, se hará la bonificación en tus colegiaturas.**

Costos de acuerdo a los créditos cargados

De 36 créditos en adelante	**$17,400**
De 19 a 35 créditos	**$13,080**
De 3 a 18 créditos	**$6,530**

Costos de Pago Inicial | *para Odontología*

De 36 créditos en adelante	**$18,225**
De 19 a 35 créditos	**$13,700**
De 3 a 18 créditos	**$6,840**

Costos de Pago Inicial | *para Medicina*

De 36 créditos en adelante	**$19,980**
De 19 a 35 créditos	**$15,030**
De 3 a 18 créditos	**$7,435**

**El pago inicial permanecerá visible en el SIU hasta el cierre del periodo de inscripciones, aun cuando el pago ya haya sido realizado.*

Las fichas correspondientes al pago de las colegiaturas, las podrás visualizar en SIU y pagar a partir del día **20 de agosto 2026** considerando el siguiente calendario de pagos:

Calendario de Pagos

Fechas límite de pago

Colegiatura 1	Martes **25 de agosto** 2026
Colegiatura 2	Lunes **14 de septiembre** 2026
Colegiatura 3	Martes **13 de octubre** 2026
Colegiatura 4	Viernes **06 de noviembre** 2026
Colegiatura 5	Miércoles **25 de noviembre** 2026
Colegiatura 1 **IDIOMAS**	Martes **25 de agosto** 2026
Colegiatura 2 **IDIOMAS**	Lunes **14 de septiembre** 2026
Colegiatura 3 **IDIOMAS**	Martes **13 de octubre** 2026
Colegiatura 4 **IDIOMAS**	Viernes **06 de noviembre** 2026
Colegiatura 5 **IDIOMAS**	Miércoles **25 de noviembre** 2026

La Universidad se reserva el derecho a modificar las cuotas aquí publicadas.

Costos de Colegiaturas

Costo del crédito $1,640

Para conocer el monto de tus colegiaturas, debes multiplicar el número de créditos que cargaste por $1,640 y dividirlo entre las 5 colegiaturas.

EJEMPLO *36 (Créditos)*$1,640 (Costo del crédito) = $59,040 /5 (Colegiaturas) =**$11,808.***

Costo del crédito para odontología $1,715

Para conocer el monto de tus colegiaturas, debes multiplicar el número de créditos que cargaste por $1,715 y dividirlo entre las 5 colegiaturas.

EJEMPLO*36 (Créditos)*$1,715 (Costo del crédito) = $61,740 /5 (Colegiaturas) =**$12,348.***

Costo del crédito para medicina $1,840

Para conocer el monto de tus colegiaturas, debes multiplicar el número de créditos que cargaste por $1,840 y dividirlo entre las 5 colegiaturas.

EJEMPLO *45 (Créditos)*)*$1,840 (Costo del crédito) = $82,800 /5 (Colegiaturas) =**$16,560.***

Costos de inglés para todas las carreras [1]

Curso A Total $4,725 - Col. 1 $1,890, Col. 2 $1,890 y Col. 3 $945

Curso B Total $4,725 [2] - Col. 3 $945, Col. 4 $1,890 y Col. 5 $1,890.

Consideraciones Especiales para Pagos Iniciales

Para que puedas realizar el pago inicial, es necesario que no presentes ningún adeudo financiero y/o administrativo. **El pago inicial será objeto de devolución únicamente solicitándolo dos semanas antes del inicio de clases, después de esa fecha no será recibida ninguna solicitud.**

Trámites y Servicios

Este concepto corresponde a algunos trámites y servicios que los alumnos requieren, su costo es de $1,205 semestral e incluye la emisión de constancias y el servicio de educación garantizada para ambos padres **(se deberá dar de alta a uno o ambos tutores en la plataforma SIU una vez realizado el pago para que este aplique).** Se trata de una cuota de pago obligatorio para todos los alumnos; en este concepto no se aplican becas ni descuentos.

[1] *El costo de las colegiaturas para idiomas se dividirá en 5 para ir acompañado del resto de las colegiaturas. Es necesario acreditar a parte A para tener derecho de carga de la parte B.*

[2] *En las colegiaturas de idiomas no aplica beca ni descuento.*

Seguro de Gastos Médicos Mayores

El seguro de gastos médicos mayores es operado por la aseguradora PREVEM, para obtener más información del seguro puedes ingresar en el siguiente link: *uav.mx/sgmcx*

Este seguro cubre los gastos médicos mayores ocasionados por accidentes y enfermedades que afecten a los alumnos que hayan pagado este servicio, en cualquier lugar y a cualquier hora. El seguro de gastos médicos mayores tiene un costo de **$2,710** y es obligatorio para todos los alumnos.

El pago del Seguro de Gastos Médicos Mayores **deberá ser cubierto junto con el pago inicial.** Si cuentas con un seguro vigente de este tipo deberás ingresar al Sistema Integral Universitario (SIU), seleccionar *"Ficha pago inicial"* o *"Seguro de Gastos Médicos Mayores"*, y después seleccionar *"Comprobaré el Seguro"*, aquí deberás incluir los datos requeridos para que no realicemos el cargo correspondiente. Una vez que hayas realizado este procedimiento podrás hacer el pago inicial sin la cuota del Seguro. La Universidad se reserva el derecho de solicitar copia de dicha póliza.

Pagos Anticipado del Semestre

Este trámite lo podrás realizar únicamente del **20 al 25 de agosto del 2026** y tendrás que solicitarlo enviando un correo a adarely.larape@anahuac.mx con la siguiente información: ID, nombre completo del alumno (a), campus y en el asunto del correo especificar "solicitud de descuento del semestre.[3]

Cálculo del descuento

Para conocer el monto a pagar del **semestre completo** con descuento por pronto pago, debes multiplicar el número de créditos que llevarás por **$1,640** (costo crédito licenciaturas), **$1,715** (costo crédito odontología) o **$1,840** (costo crédito medicina) como se muestra anteriormente, y al importe total, descontarle el 6%.

[3] *No aplica para colegiaturas de idiomas, ni para alumnos con beca, financiamiento educativo o algún otro descuento.*

Descuento de Hermanos

La Universidad cuenta con un programa de descuento de hermanos, los cuales podrán aplicar de la siguiente forma: 10%, 15%, 35% y 100%; al 2.º, 3.º, 4.º y 5.º hijo respectivamente. **Este descuento se debe solicitar de manera semestral,**[4] mediante un formato que se puede descargar en la siguiente liga uax.mx/hnos el cual debe ser enviado al correo electrónico: adarely.larape@anahuac.mx. La fecha límite para entrega de formatos es del **17 de junio al 03 de agosto 2026;** posterior a esta fecha ya no podrá ser aplicado el descuento al semestre en curso.

Para alumnos de **nuevo ingreso** el plazo para la entrega del formato será el **10 de agosto 2026;** posterior a esta fecha ya no podrá ser aplicado el descuento al semestre en curso.

Pagos Extemporáneos

Los pagos de colegiaturas realizados fuera de los plazos establecidos generarán por sistema un recargo moratorio del **1% semanal**. En caso de que tengas algún pago vencido, es necesario generar nuevamente tu ficha referenciada, con el cargo moratorio correspondiente y una nueva vigencia de pago (el banco no recibirá fichas referenciadas vencidas). **En caso de tener adeudos anteriores vencidos, cualquier pago que realices será aplicado automáticamente al adeudo más antiguo.**

[4] *Este descuento aplica únicamente para colegiaturas. No aplica cuando alguno de los hermanos esté inscrito en Diplomado o Internado.*

Métodos de Pago

1. Pago con tarjeta de crédito, débito o cheque en la caja de la Universidad
Puedes acudir al departamento de Crédito y Cobranza. Se aceptan todas las tarjetas de crédito y débito Visa o MasterCard sin comisión por pagos.
HORARIO: Lunes a viernes de 9:00 a 19:00 h, sábados de 9:00 a 12:00 h.

2. Pago con tarjeta de crédito / débito en línea
Ingresa al SIU, selecciona el vínculo de FICHA DE PAGO INICIAL o FICHA DE PAGO COLEGIATURA, habilita la opción **Deseo pagar con tarjeta de crédito** y sigue las instrucciones. Solo se aceptan tarjetas de crédito Visa, MasterCard y American Express sin comisión por pago.

3. Pago con PayPal
Ingresa al SIU, selecciona el vínculo de FICHA DE PAGO INICIAL o FICHA DE PAGO COLEGIATURA, habilita la opción **Deseo pagar PayPal** y sigue las instrucciones ingresando con los datos de tu cuenta.

4. Pago con ficha referenciada en Banco
Ingresa al SIU, seleccione el vínculo FICHA DE PAGO INICIAL o FICHA DE PAGO COLEGIATURA e imprime tu ficha referenciada. Acude a cualquier sucursal *Banamex, Scotiabank o Santander* para realizar el pago.

5. Pago por transferencia electrónica
Ingresa al SIU, selecciona el vínculo FICHA DE PAGO INSCRIPCIÓN o FICHA DE PAGO COLEGIATURA y da clic en **Deseo pagar con ficha referenciada**, esta es necesaria para realizar el pago por transferencia. Para el alta en tu aplicación bancaria debes agregar la siguiente cuenta:

INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES
CLABE: 014840655102506618 CUENTA: 65510250661 BANCO SANTANDER

- En el campo de **concepto** se capturará la referencia (40 dígitos sin espacios) de la ficha que previamente descargaste del SIU, correspondiente al banco *Santander*.
- En el campo **referencia** captura **"9999"**, en caso de que marque error, ingresar más números **"9".**
- La transferencia deberá ser realizada por el importe exacto que aparece en tu ficha referenciada la cual debe estar vigente.

* *Nota: Con cualquier forma de pago, excepto en la caja de la Universidad, tu pago se verá reflejado en tu estado de cuenta al siguiente día hábil.*

Impresión de Ficha de Pago Inicial y Colegiaturas

¿Cómo ingresar al SIU? CON ID

Paso 1:
Ingresa a la página
https://uav.mx/siu/siu-id.html
Paso 2:
Selecciona tu campus
Paso 3:
Ingresa tu ID (matrícula) y NIP (fecha de nacimiento en 6 dígitos *dd/mm/aa*)
Nota: El alumno puede cambiar de contraseña
Paso 4:
En Servicios Financieros, da clic en el vínculo FICHA DE PAGO INICIAL o FICHA DE PAGO COLEGIATURA Y OTROS SERVICIOS, según sea el caso.

¿Cómo ingresar al SIU? CON CORREO

Paso 1:
Ingresa a la página
https://uav.mx/siu/siu-sso.html
Paso 2:
Selecciona tu campus
Paso 3:
Ingresa tu correo institucional y contraseña
Nota: El alumno puede cambiar de contraseña
Paso 4:
En Servicios Financieros, da clic en el vínculo FICHA DE PAGO INICIAL o FICHA DE PAGO COLEGIATURA Y OTROS SERVICIOS, según sea el caso.

Impresión de Fichas de Otros Conceptos -No Adeudos-

Se consideran como no adeudos aquellos servicios que ofrece la Universidad y que no aparecen como obligatorios en tu *Estado de cuenta*, tales como: *Credencial*, *Equivalencia*, *Trámites de Titulación*, *Servicio Social*, entre otros.

Para realizar el pago de cualquiera de estos servicios debes ingresar al SIU y seleccionar el vínculo de FICHA DE PAGO COLEGIATURA, y ubicar la pestaña de **Otros Servicios**, se desplegará una lista de los servicios que puedes pagar. Una vez que realices el pago de cualquiera de estos servicios, debes presentar el comprobante de pago de derechos al departamento de Servicios Escolares para iniciar con el trámite correspondiente.

Facturación Electrónica

Este trámite lo deberás realizar de forma personal ingresando directamente a tu SIU. Podrás facturar los conceptos de pago inicial, colegiaturas y otros servicios un día hábil después de haber realizado tu pago y **únicamente durante el mes que se realizó el pago.**

PARA SOLICITAR TU FACTURA, SIGUE ESTOS PASOS:

- **INGRESAR CON ID Y NIP**
  Ingresar a la página **https://uav.mx/siu/siu-id.html**
- **INGRESAR CON CORREO INSTITUCIONAL**
  Ingresar a la página **https://uav.mx/siu/siu-sso.html**

Paso 1: Selecciona tu campus.
Paso 2: Ingresa al SIU con tu ID y NIP/ Correo.
Paso 3: Da clic en Servicios Financieros.
Paso 4: Da clic en Menú Facturación Electrónica.
Paso 5: Da clic en Alta de Datos Fiscales (solo se registran la primera vez que se facture, deberán coincidir con la constancia de situación fiscal del receptor de la factura).

Los datos obligatorios para la emisión de facturas son:

- Nombre o razón social
- RFC
- Código postal
- Régimen Fiscal (tal como aparece en la constancia de situación fiscal)
- Uso del CFDI (De acuerdo con el régimen fiscal señalado)

Para evitar inconvenientes en la generación y deducibilidad de tus facturas, es necesario que mantengas actualizados tus datos fiscales.

Paso 6: Una vez capturados tus datos fiscales, en caso de que **NO** desees facturar automáticamente todos los pagos que realices, debes marcar la siguiente casilla:
☑ NO generarme facturas de manera automática
Paso 7: Después de llenar los datos del paso anterior, debes dar clic en el siguiente botón: Guardar Datos Fiscales
Paso 8: En caso de tener registrados los datos de varios receptores de facturas, deberás seleccionar el que se utilizará como RFC principal para la emisión de facturas, utilizando la casilla: ☑ RFC para Emisión de Facturas
Paso 9: Da clic en el botón Guardar Datos.
Paso 10: Para generar la factura debes regresar al menú Servicios Financieros y después Menú Facturación Electrónica.
Paso 11: Da clic en Solicitud de Factura Electrónica, selecciona el RFC y da clic en seleccionar pago.
Paso 12: Da clic en Solicitud de Factura y espera a que se genere el archivo PDF en una ventana emergente. Sino se abre la ventana emergente, quiere decir que la factura no se generó.[5]

La factura llegará al correo electrónico que hayas registrado en formato PDF y XML.

Aclaraciones de Pagos

Para cualquier aclaración, deberás presentar los comprobantes originales en el *Área de Crédito y Cobranza*. También puedes llamar al teléfono **228 819 1515** Ext. **3022** y **3026** (lunes a viernes de 9:00 a 19:00 h, sábados de 9:00 a 12:00 h), o enviar un correo a maria.arroyo20@anahuac.mx o mariela.geron@anahuac.mx

[5] *Deberá desbloquear las ventanas emergentes de su navegador para que la factura se genere correctamente.*

anahuacveracruz.mx

/AnahuacXalapaOficial

@AnahuacXalapa

@AnahuacXalapa