



# PrepaAnáhuac

## NORMAS GENERALES DE PAGO

Semestre Ene-Jun | 2018



### **COSTO DE REINSCRIPCIÓN**

\$5,355.00

Hasta 8 de enero de 2018

### **COSTO DE COLEGIATURA MENSUAL**

\$6,213.00

Las Fichas correspondientes al pago de las colegiaturas, las podrá imprimir desde el SIU a partir del día **26 de enero de 2018** considerando el siguiente calendario de pagos (fechas límites):

Colegiatura 1	Miércoles 31 de enero
Colegiatura 2	Miércoles 28 de febrero
Colegiatura 3	Miércoles 28 de marzo
Colegiatura 4	Lunes 30 de abril
Colegiatura 5	Jueves 31 de mayo

### **IMPRESIÓN DE FICHAS DE INSCRIPCIÓN Y COLEGIATURAS**

Ingresa al sistema integral universitario (SIU) a través de la página [www.anahuac.mx/xalapa](http://www.anahuac.mx/xalapa), Alumnos / Enlaces recomendados / SIU. Identificarse con ID y NIP y seleccionar el vínculo *Ficha Pago Inscripción o Ficha Pago Colegiatura*.

### **PAGO ANTICIPADO DEL SEMESTRE**

Si desea pagar por anticipado el semestre, deberá acudir al departamento de Crédito y Cobranza para que se aplique descuento del 6% sobre el importe total de las colegiaturas.  $\$6,213.00$  (colegiatura mensual) \* 5 (colegiaturas) =  $\$31,065$  - 6% =  $\$28,350.04$  (costo total del semestre con descuento); éste trámite lo podrá realizar únicamente del 26 al 31 de enero de 2018.

**Nota:** *No aplica a alumnos con beca o descuento.*

### **PAGOS EXTEMPORÁNEOS**

Todo pago de colegiatura realizado fuera de los plazos establecidos causará un recargo moratorio del 4% **mensual**. En caso de tener algún pago vencido, tendrá que generar nuevamente la ficha referenciada para que incluya el cargo moratorio correspondiente y una nueva vigencia de pago (El Banco no recibirá fichas referenciadas vencidas). Es muy importante que considere que si tiene adeudos vencidos, cualquier pago que realice se aplicará al adeudo más antiguo.

## **OPCIONES DE PAGO**

### **Pago con tarjeta de crédito, débito o cheque**

Puede acudir al departamento de crédito y cobranza, se aceptan todas las tarjetas de crédito y debito, Visa o MasterCard sin comisión por pago.

### **Pago con tarjeta de crédito en línea**

Ingrese al SIU y seleccione el vínculo de **ficha de pago inscripción** o **ficha pago colegiatura** y habilite la opción **deseo pagar con tarjeta de crédito** y siga las instrucciones. Sólo se aceptan tarjetas de CRÉDITO Visa, MasterCard y American Express sin comisión por pago.

### **Pago con ficha referenciada en Banco**

Ingrese al SIU y seleccione el vínculo **ficha de pago Inscripción** o **ficha pago colegiatura** e imprima su ficha referenciada. Acuda a cualquier sucursal Banamex, Scotiabank o Santander a realizar su pago.

**Nota: Con cualquier forma de pago, su pago se verá reflejado en el estado de cuenta del alumno al siguiente día hábil.**

## **¿CÓMO INGRESAR AL SIU?**

**Paso 1** Ingresar a la página [www.anahuac.mx/xalapa](http://www.anahuac.mx/xalapa)

**Paso 2** Dar click en **Alumnos**.

**Paso 3** Dar click a **Enlaces Recomendados: Sistema Integral Universitario (SIU)**.

**Paso 4** Ingresar área segura.

**Paso 5** Ingresar **ID** y **NIP**.

**Paso 6** Dar click en **Servicios al alumno**.

**Paso 7** Módulo financiero.

**Paso 8** Pago Colegiatura y otros servicio.

**Paso 9** Seleccionar pago y método de pago.

## **FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**

Se podrá facturar el pago de Inscripción y colegiaturas un día hábil después de haber realizado el pago y máximo 30 días después.

Ingresar a SIU con su ID y NIP y seguir estos pasos:

*Paso 1* Dar click en Servicios al alumno.

*Paso 2* Dar click en Modulo Financiero.

*Paso 3* Dar click en Menú Facturación Electrónica.

*Paso 4* Dar click en Alta de Datos fiscales

(solo se registran la primera vez que se facture).

*Paso 5* Dar click en Solicitud de Factura.

La factura llegará al correo electrónico que haya registrado en PDF y XML.

## **CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA LAS REINSCRIPCIONES**

Para que el alumno pueda Reinscribirse será necesario que no presente ningún adeudo financiero y/o administrativo. La cuota de reinscripción en ningún caso será objeto de devolución cuando sea por baja voluntaria, administrativa o disciplinaria.

## **ACLARACIONES DE PAGOS**

Para cualquier aclaración respecto a pagos, deberá presentar los comprobantes originales al Departamento de Crédito y Cobranza o llamar al teléfono (228) 819 15 15 Ext. 3022.