

# Normas Generales de Pago



## COSTOS

**Reinscripción**

\$5,460.00

**Incorporación**

\$1,250.00

**Colegiatura Mensual**

\$6,500.00

### Inscripciones a partir del 18 de diciembre al 8 de enero de 2019

Las Fichas correspondientes al pago de las colegiaturas, las podrá imprimir desde el SIU a partir del día **25 de Enero de 2019** considerando el siguiente calendario de pagos (fechas límites):

<b>Colegiatura 1</b>	Jueves 31 de enero 2019
<b>Colegiatura 2</b>	Jueves 28 de febrero 2019
<b>Colegiatura 3</b>	Sábado 30 de marzo 2019
<b>Colegiatura 4</b>	Martes 30 de abril 2019
<b>Colegiatura 5</b>	Jueves 30 de mayo 2019

## IMPRESIÓN DE FICHAS DE INSCRIPCIÓN Y COLEGIATURAS

Ingresa al Sistema Integral Universitario (SIU) a través de la plataforma web [www.anahuac.mx/xalapa](http://www.anahuac.mx/xalapa), Alumnos/ Enlaces recomendados: SIU. Identificarse con ID y NIP y seleccionar el vínculo FICHA PAGO INSCRIPCIÓN o FICHA PAGO COLEGIATURA.

## PAGO ANTICIPADO DEL SEMESTRE

Si desea pagar por anticipado el semestre, deberá acudir al departamento de Crédito y Cobranza para que se aplique descuento del 6% sobre el importe total de las colegiaturas.  $\$6,500$  (colegiatura mensual) \* 5 (colegiaturas) =  $\$32,500$  – 6% = **\$ 30,550 (costo total del semestre con descuento)**; éste trámite lo podrá realizar únicamente **del 25 al 31 de Enero del 2019**.

**Nota: no aplica a alumnos con beca o descuento.**

## PAGOS EXTEMPORÁNEOS

Todo pago de colegiatura realizado fuera de los plazos establecidos causará un recargo moratorio del **4% mensual**. En caso de tener algún pago vencido, tendrá que generar nuevamente la ficha referenciada para que incluya el cargo moratorio correspondiente y una nueva vigencia de pago (el Banco no recibirá fichas referenciadas vencidas). **Es muy importante que considere que si tiene adeudos vencidos, cualquier pago que realice se aplicará al adeudo más antiguo.**

## **IMPRESIÓN DE FICHAS DE OTROS CONCEPTOS**

-No adeudos-

Se consideran como no adeudos aquellos servicios que ofrece Prepa y que no aparecen como obligatorios en el Estado de cuenta del alumno, tales como; Reposición Credencial, Libros de Idiomas, Constancia de estudios, entre otros.

Para realizar el pago de cualquiera de estos servicios debe ingresar al SIU y seleccionar el vínculo de FICHA DE PAGO COLEGIATURA, ubica la pestaña que dice **Otros Servicios**, se desplegará una lista de los servicios que puede pagar. Una vez que realice el pago de cualquiera de estos servicios debe presentar el pago de derechos a la Coordinación de Prepa o Idiomas (según sea el caso) para iniciar con el trámite correspondiente.

### **OPCIONES DE PAGO**

#### **• Pago con tarjeta de crédito, débito o cheque**

Puede acudir al departamento de Crédito y Cobranza, se aceptan todas las tarjetas de crédito y debito, Visa o MasterCard sin comisión por pago (lunes a viernes de 8:30 a 14:00 y de 16:30 a 19:00 h).

#### **• Pago con tarjeta de crédito en línea**

Ingresa al SIU y seleccione el vínculo de Ficha de pago Inscripción o Ficha pago Colegiatura y habilite la opción Deseo pagar con tarjeta de crédito y siga las instrucciones. Sólo se aceptan tarjetas de CRÉDITO Visa, MasterCard y American Express sin comisión por pago.

#### **• Pago con ficha referenciada en Banco**

Ingresa al SIU y seleccione el vínculo Ficha de pago Inscripción o Ficha pago Colegiatura e imprima su ficha referenciada. Acuda a cualquier sucursal Banamex, Scotiabank o Santander a realizar su pago.

**Nota: con cualquier forma de pago, su pago se verá reflejado en el estado de cuenta del alumno al siguiente día hábil.**

## ¿Cómo ingresar al SIU?

**Paso 1** Ingresar a la página [www.anahuac.mx/xalapa](http://www.anahuac.mx/xalapa)

**Paso 2** Dar click en **Alumnos**.

**Paso 3** Dar click a **Enlaces Recomendados: Sistema Integral Universitario (SIU)**.

**Paso 4** Ingresar **ID (matrícula)** y **NIP (fecha de nacimiento en 6 dígitos comenzando por día, mes y año.)**

**Paso 5** Dar click en ficha pago Colegiatura.

**Paso 6** Elegir la forma de pago.

## FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Se podrá facturar el pago de Inscripción y colegiaturas un día hábil después de haber realizado el pago y ÚNICAMENTE durante el mes que se realizó el pago.

Ingresar a SIU con su ID y NIP y seguir estos pasos:

**Paso 1** Dar click en Servicios al alumno.

**Paso 2** Dar click en Modulo Financiero.

**Paso 3** Dar click en Menú Facturación Electrónica.

**Paso 4** Dar click en Alta de Datos fiscales

**Solo se registran la primera vez que se facture**

**Paso 5** Dar click en Solicitud de Factura.

La factura llegará al correo electrónico que haya registrado en PDF y XML.

## CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA LAS REINSCRIPCIONES

Para que el alumno pueda Reinscribirse será necesario que no presente ningún adeudo financiero y/o administrativo. La cuota de reinscripción en ningún caso será objeto de devolución cuando sea por baja voluntaria, administrativa o disciplinaria.

## ACLARACIONES DE PAGOS

Deberá presentar los comprobantes originales al

**DEPARTAMENTO DE CRÉDITO Y COBRANZA**

Lunes a Viernes de 8:30 a 14:00 y de 16:30 a 19:00 h

Tel. (228) 819 15 15 Ext. 3022 | 3026